

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

VYHLASUJE

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA HUMANITÁRNY PROJEKT NA BLÍZKOM VÝCHODE

Referenčné číslo výzvy	SAMRS/2026/HUM/2
Účel dotácie	Zabezpečenie základných životných potrieb pre osoby zasiahnuté ozbrojenými konfliktmi na Blízkom východe (Irak, Libanon a Sýria).
Východiská výzvy	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „SAMRS“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z., so Zameraním dvojstrannej rozvojovej spolupráce SR na rok 2026 ¹ , so Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce SR na roky 2025-2030 ² , (ďalej len „stratégia“), s EU Gender Action Plan III ³ , s Európskym konsenzom o rozvoji ⁴ , s Európskou zelenou dohodou ⁵ , s Agendou 2030 pre udržateľný rozvoj ⁶ a v súlade s Globálnym rámcom pre utečencov ⁷ vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) na projekty humanitárnej pomoci v Iraku, Libanone a Sýrii na rok 2026 (ďalej len „výzva“).
Cieľ výzvy	Podpora humanitárnej intervencie reagujúcej na ozbrojené konflikty na Blízkom východe a jeho dôsledky. Zameriava sa na zabezpečenie základných potrieb obyvateľstva v Iraku, Libanone a Sýrii, najmä prostredníctvom zabezpečenia prístupu k zdravotnej starostlivosti, psychosociálnej podpore, prístrešiu, pitnej vode, sanitácii a hygiene, vzdelávaniu v núdzových situáciách, ako aj potravinovej a nepotravinovej materiálnej pomoci.
Kód programu	Oficiálna rozvojová pomoc MZVEZ SR (05T0A)
Vyhlasovateľ	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, Palisády 7052/29, 811 06 Bratislava

¹ Zameranie 2026

² STREDNODOBÁ STRATÉGIA ROZVOJOVEJ SPOLUPRÁCE SLOVENSKEJ REPUBLIKY NA ROKY 2025 – 2030

³ https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/IP_20_2184

⁴ [european-consensus-for-development-st09459en17.pdf](https://ec.europa.eu/europe-consensus-for-development-st09459en17.pdf) (europa.eu)

⁵ [EUR-Lex - 52019DC0640 - EN - EUR-Lex](https://ec.europa.eu/europe-consensus-for-development-st09459en17.pdf) (europa.eu)

⁶ [The Sustainable Development Agenda - United Nations Sustainable Development](https://www.unhcr.org/the-global-compact-on-refugees.html)

⁷ <https://www.unhcr.org/the-global-compact-on-refugees.html>

Dátum zverejnenia výzvy	21. 04. 2026
Dátum uzatvorenia výzvy	12. 05. 2026 o 14:00 SELČ
Predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie	<p>SAMRS môže v opodstatnených prípadoch a na základe preukázateľných skutočností predĺžiť lehotu na predkladanie žiadostí.</p> <p>O predĺžení lehoty na predkladanie žiadostí SAMRS informuje na svojom webovom sídle. Zároveň informuje žiadateľov, ktorí zaslali žiadosť v pôvodnej lehote, aj prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu uvedenú v ich žiadosti. Žiadateľ, ktorý podal žiadosť v pôvodnej lehote, môže svoju žiadosť meniť a dopĺňať až do uplynutia predĺženej lehoty na predkladanie žiadostí.</p>
Indikatívna výška finančných prostriedkov	Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je 300 000,- eur.
Maximálna výška dotácie ODA a pravidlá financovania	<p>Maximálna výška požadovanej dotácie je 100 000,- eur.</p> <p>Dotácia sa vyplatí v plnej výške. Poskytnutá dotácia bude po ukončení projektu podliehať vyúčtovaniu a kontrole vzniknutých nákladov počas realizácie projektu.</p>
Počet žiadostí jedného žiadateľa v rámci výzvy	<p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť iba jednu žiadosť.</p> <p>Pod žiadateľom sa rozumie právnická osoba s unikátnym IČO.</p> <p>V prípade väčších inštitúcií (napríklad univerzít, výskumných ústavov a pod.), ktoré vystupujú prostredníctvom viacerých organizačných zložiek (napr. fakúlt), ale len pod jedným IČO, je potrebné zabezpečiť, aby za túto právnickú osobu nebola predložená viac ako jedna žiadosť.</p> <p>V prípade predloženia vyššieho počtu žiadostí s rovnakým IČO budú všetky tieto žiadosti považované za nesplňujúce formálne náležitosti a nebudú postúpené na odborné hodnotenie.</p>
Príručky/Dokumenty na prípravu žiadosti	<ul style="list-style-type: none"> • Finančná príručka 2026 • Metodické usmernenie pre projekty rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci SR k prierezovým témam • Zoznam CRS kódov • Priloha_1_Ziadosť_o_poskytnutie_dotacie
1. Formálne náležitosti	
1.1 Miesto a spôsob predloženia žiadosti	
<p>Žiadateľ predloží žiadosť nasledovnými dvomi spôsobmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronicky – prostredníctvom Portálu Dotácie štátu v Centrálnom ekonomickom systéme. 2. Písomne – osobne, poštou, kuriérom alebo cez elektronickú schránku. <p>Oba spôsoby predloženia žiadosti sú povinné.</p>	

Formuláre žiadosti a všetky jej prílohy sú dostupné pri príslušnej výzve na:

1. Webomom sídle SAMRS: <https://slovakaid.sk/zaradenie/aktualne-vyhlasene-vyzvy/>
2. Portáli Dotácie štátu v Centrálnom ekonomickom systéme

1.1.1 Elektronické predloženie žiadosti v PAGM - povinné

Žiadateľ predkladá žiadosť elektronicky prostredníctvom **Portálu Dotácie štátu v Centrálnom ekonomickom systéme** (ďalej len „Dotačný portál“ alebo „PAGM“) www.dotaciestatu.sk **do 14:00 SELČ**.

Príručka pre technické zabezpečenie potrebné pre prihlásenie sa do Dotačného portálu je dostupná tu: [postup_prihlasenie_na_portal.pdf](#)

Po prihlásení sa do Dotačného portálu si žiadateľ vyhľadá Slovenskú agentúru pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu a vyberie si zo zoznamu aktuálnych výziev. **Príručka na prácu s Dotačným portálom (2026)** je dostupná tu: [Príručka PAGM.pdf](#)

Prostredníctvom Dotačného portálu je žiadateľ povinný predložiť nasledovné vyplnené dokumenty v príslušných formátoch:

A. DOKUMENTY, KTORÉ MAJÚ VÝZVOU STANOVENÝ FORMULÁR

1. **Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie** vo formáte *.docx
2. **Príloha č. 2 Logický rámec projektu** vo formáte *.xlsx
3. **Príloha č. 3 Rozpočet projektu** vo formáte *.xlsx
4. **Príloha č. 4 Technická špecifikácia** vo formáte *.docx
Povinná príloha v prípade, ak sa v rámci projektu budú nakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje, resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce.
5. **Príloha č. 5 Personálna tabuľka** vo formáte *.xlsx.
Projektoví manažéri žiadateľa a partnera musia byť známi už v čase predloženia žiadosti.
6. **Príloha č. 6 Harmonogram** vo formáte *.xlsx
7. **Príloha č. 8 Splnomocnenie štatutárneho zástupcu** vo formáte *.pdf alebo *.jpg
Notárom overený originál splnomocnenia na podpis žiadosti v prípade, že žiadosť je podpísaná osobou splnomocnenou štatutárnym zástupcom žiadateľa.
8. **Príloha č. 9 Súhlas so spracovaním osobných údajov** vo formáte *.pdf alebo *.jpg
V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. pre riadiaci, odborný a expertný personál žiadateľa aj partnera.
9. **Príloha č. 10 Podporný list partnera** vo formáte *.pdf alebo *.jpg
Kópia dokumentu podpísaného partnerom žiadateľa.

B. DOKUMENTY, KTORÉ NEMAJÚ VÝZVOU STANOVENÝ FORMULÁR

1. **Životopisy** riadiaceho, odborného a expertného personálu žiadateľa a partnera vo formáte *.pdf alebo *.jpg.
Poukázať na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe a najvyššieho dosiahnutého stupňa vzdelania.
2. **Detailné zadávacie podmienky** vo formáte *.docx alebo *.xlsx.
Ak v čase predloženia žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte, je žiadateľ povinný priložiť detailné zadávacie podmienky pre tieto pozície.
3. **Bezpečnostné pravidlá implementačnej organizácie** vo formáte, ktoré si definuje sám lokálny partner a/alebo

žiadateľ vo formáte *.pdf alebo *.jpg

Minimálne požiadavky na obsah sú uvedené v podmienke 17, časti 2.1 výzvy.

4. Potvrdenie o poistení vo formáte *.pdf alebo *.jpg

Pozri viac v podmienke č. 17.

Ak v čase predloženia žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte, je žiadateľ povinný priložiť detailné zadávacie podmienky pre tieto pozície.

1.1.2 Písomné predloženie žiadosti - povinné

Súčasne s elektronickým predložením žiadosti v Dotačnom portáli žiadateľ predkladá žiadosť (Príloha výzvy č.1) aj jedným z nasledujúcich spôsobov:

A. Písomne

na adresu SAMRS – Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, Palisády 7052/29, 811 06 Bratislava, **buď**:

- osobne v pracovné dni v čase 9:00 – 14:00 hod, **alebo**
- doporučenou zásielkou, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky, resp. dátum prevzatia zásielky kuriérom

Žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti prostredníctvom hore uvedených spôsobov skontrolovať, či jeho žiadosť má originálny podpis štatutára alebo štatutárneho zástupcu (**sken alebo kópia podpisu nie sú akceptované**).

B. Elektronicky

- **do elektronickej schránky SAMRS** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy **do 12. 05. 2026 do 14:00 SELČ**. Žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou (**sken podpisu nie je akceptovaný**).

Žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti cez elektronicкую schránku skontrolovať, či je (jeho) **elektronický podpis platný a je pripojený k dokumentu žiadosti**, nie k inej prílohe.

ŽIADATEĽ PREDKLADÁ NASLEDOVNÉ DOKUMENTY

1. Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie

Podpísaná štatutárnym zástupcom organizácie žiadateľa. Štatutár je uvedený v žiadosti a je osobou spôsobilou na vykonávanie týchto právnych úkonov v mene organizácie. Formulár so skenom podpisu nie je akceptovaný.

2. Notárom overený originál splnomocnenia na podpis žiadosti

V prípade, že žiadosť je podpísaná osobou splnomocnenou štatutárnym zástupcom žiadateľa.

1.2 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie s vyhlasovateľom

Bližšie informácie o tejto výzve a príprave žiadosti je možné získať jednou z týchto foriem:

A. Elektronickou formou na e-mailovej adrese: rastislav.bilik@slovakaid.sk

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ v predmete referenčné číslo výzvy a presný názov žiadateľa.

B. Telefonicky na čísle: + 421-2-3213-2616

C. Písomnou formou na adresu SAMRS:

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, Palisády 7052/29, 811 06 Bratislava

D. prostredníctvom informačných videí pre potenciálnych žiadateľov

Zverejnené na webovom sídle SAMRS <http://www.slovakaid.sk>

Informácie zverejnené na webovom sídle www.slovakaid.sk a na Dotačnom portáli, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou, majú záväzný charakter. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné, ani sa na ne odvolávať.

SAMRS neposkytuje žiadateľom ani iným osobám informácie o stave posudzovania žiadostí v žiadnej fáze schvaľovacieho procesu. Po formálnej kontrole bude SAMRS informovať iba žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili predpísané náležitosti a neboli postúpené na odborné hodnotenie.

2. Podmienky výzvy

2.1 Formálne podmienky predloženia žiadosti

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené podmienky, ktoré musí žiadosť spĺňať, aby bola považovaná za vyhovujúcu formálnym kritériám. Tabuľka obsahuje názov podmienky, stručný popis, požiadavky na predloženie overovacích príloh, spôsob overenia a formy preukázania ich splnenia.

Názov podmienky	Stručný popis, vymedzenie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia dotácie	Dokument preukazujúci splnenie podmienky
-----------------	---	--

Oprávnenosť žiadateľa

1. Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi tieto subjekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozpočtová organizácia a jej zariadenia (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) • Príspevková organizácia (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) • Neziskový sektor/mimovládne organizácie - občianske združenia (založené v zmysle zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) a neziskové organizácie poskytujúce verejnosprespešné služby (založené v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby) 	Menovací dekrét štatutára (ak relevantné)
--	--	--

	<p>v znení neskorších predpisov), nadácie a iné právnické osoby založené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré nie sú zapojené na štátny rozpočet a nie sú založené ani zriadené na podnikanie.</p> <p>Dátum vzniku žiadateľa musí byť najneskôr k 1. 1. 2022 vrátane. Žiadatelia, ktorí vzniknú po tomto termíne, budú považovaní za neoprávnených.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk/.</p> <p>SAMRS môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky v rámci formálnej kontroly. V prípade, ak po overení správnosti údajov v príslušnom registri SAMRS zistí nesúlad, resp. neúplnosť požadovaných údajov, SAMRS vyzve žiadateľa na doručenie dokumentu preukazujúceho splnenie podmienky poskytnutia dotácie. Vtom prípade, žiadateľ predkladá doklad o právnej subjektivite alebo doklad preukazujúci vznik právnickej osoby, ako aj menovací dekrét štatutára.</p>	
<p>2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>3. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR</p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia dokladov podľa § 8a odsek 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>

<p>4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.</p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi⁸</p>	<p>SAMRS overuje skutočnosť, že žiadosť nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, likvidácii, neuzavrel dohodu o vyrovnaní s veriteľmi, nemá pozastavené aktivity, ani sa nenachádza v procese vedúcom k pozastaveniu aktivít, či v podobnej situácii vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov SR</p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo</p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky preštudovaním čestného vyhlásenia zo strany žiadateľa. Táto podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby podľa osobitného predpisu¹⁰.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>

⁸ Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia dotácie rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ Podľa tohto zákona nie sú trestne zodpovedné a) Slovenská republika a jej orgány, b) iné štáty a ich orgány, c) medzinárodné organizácie zriadené na základe medzinárodného práva verejného a ich orgány, d) obce a vyššie územné celky, e) právnické osoby, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom, f) iné právnické osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<p>subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁹</p>		
<p>9. Podmienka predloženia účtovnej závierky</p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v Registri účtovných závierok v gescii Ministerstva financií Slovenskej republiky (https://www.registeruz.sk).</p> <p>V prípade že v Registri účtovných závierok nie je k dátumu predloženia žiadosti k dispozícii schválená účtovná závierka za r. 2025, predloží žiadateľ schválenú účtovnú závierku za r. 2024 a v čestnom vyhlásení uvedie termín dodatočného zaslania schválenej účtovnej závierky za r. 2025.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>10. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹¹ za obdobie troch rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti. SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk/.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>11. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora</p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky v Registri partnerov verejného sektora, ktorý je verejne dostupný v elektronickej forme na webovom sídle https://rpvs.gov.sk/rpvs.</p> <p>Na žiadateľa, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa táto povinnosť priloženia kópie potvrdenia o registrácii ku žiadosti o poskytnutie dotácie nevzťahuje.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>12. Podmienka existencie partnerstva v krajine realizácie projektu</p>	<p>Žiadateľ je povinný v čase predloženia žiadosti preukázať existenciu partnerstva v krajine realizácie projektu. Partner žiadateľa musí byť:</p>	<p>Príloha č. 10 Podporný list partnera v krajine realizácie</p>

¹⁰ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o trestnej zodpovednosti PO“).

¹¹ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

	<p>a) právnickou osobou (môže ísť aj o podnikateľský subjekt) založenou podľa právneho poriadku partnerskej krajiny, v ktorej sa projekt realizuje, platne registrovanou a s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore, alebo</p> <p>b) vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže byť partnerom právnická osoba preukázateľne oprávnená pôsobiť v partnerskej krajine a s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore.</p> <p>Žiadateľ môže mať viac partnerov. Okrem partnera podľa druhej vety, ktorý je povinný, môžu byť partnerom aj právnické osoby založené podľa právneho poriadku inej krajiny.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť ako samostatnú prílohu k žiadosti podporný list podpísaný štatutárnym zástupcom partnera na hlavičkovom (a opečiatkovanom – ak ide o obvyklú prax v partnerskej krajine) papieri, ktorého obsahom je predovšetkým:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadrenie súhlasu všetkých partnerov s realizáciou projektu, • vyjadrenie partnera o jeho pripravenosti zdieľať prípadné náklady na projekt, • vyjadrenie partnera, že umožní vstup a poskytne asistenciu pri monitoringu a hodnotení projektu, • súhlas partnera so zadávacími podmienkami (ak relevantné), • potvrdenie partnera, že najneskôr pri ukončení projektu prevezme majetok obstaraný v rámci projektu (ak relevantné). <p>Podpísaný podporný list v anglickom jazyku postačuje predložiť ako sken.</p>	
<p>13. Podmienka oprávnenosti nákladov/výdavkov projektu</p>	<p>Náklady/Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z ODA SR, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente</p> <p>Finančná príručka 2026, ktorá je zverejnená na webovom sídle: https://slovakaid.sk/projektova-dokumentacia/ a na Dotačnom portáli.</p>	<p>Príloha č. 3 Rozpočet projektu</p>

<p>14. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami</p>	<p>Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, na ktorého sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a žiadateľ neposkytne pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom stránky Mapa Sankcií EÚ.¹²</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>15. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné</p>	<p>SAMRS overuje relevantnosť tejto podmienky prostredníctvom webového sídla Finančnej správy Slovenskej republiky.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>16. Podmienka zákazu diskriminácie</p>	<p>Žiadateľ je povinný prijať všetky potrebné opatrenia, aby splnil zákonnú požiadavku o zákaze diskriminácie¹³ vo všetkých fázach realizácie projektu tak, aby pri realizácii oprávnených aktivít v cieľovej skupine nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo špeciálnych zdravotných potrieb alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so špeciálnymi zdravotnými potrebami).</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>17. Podmienka existencie bezpečnostných pravidiel a poistenia na strane lokálneho partnera a/alebo žiadateľa</p>	<p>Bezpečnostné pravidlá:</p> <p>Žiadateľ je povinný v čase predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie preukázať, že lokálny partner má v dostatočnej miere vypracované bezpečnostné pravidlá, ktoré umožnia znižovať bezpečnostné riziká pre organizáciu a adekvátne reagovať na prípadné bezpečnostné incidenty. Ak žiadateľ bude v rámci projektu vysielat' vlastný personál na realizáciu projektových aktivít alebo na monitoring, je povinný v rámci predkladania žiadosti predložiť aj vlastné bezpečnostné pravidlá.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky priložením dokumentu Bezpečnostné pravidlá implementačnej</p>	<p>Bezpečnostné pravidlá, príloha žiadosti alebo rozpočet</p>

¹² <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

¹³ Zákon č. 365/2004 Z. z. Zákon o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)

organizácie (v angličtine alebo slovenčine), ktorý je povinnou prílohou k žiadosti. Formát si definuje lokálny partner a/alebo žiadateľ sám, avšak pravidlá musia obsahovať nasledujúce elementy:

- Analýza kontextu, bezpečnostných rizík a ich mitigácie
- Systém získavania spoľahlivých informácií o aktuálnej bezpečnostnej situácii
- Systém monitorovania pohybu a bezpečnosti zamestnancov prijímateľa dotácie a humanitárneho materiálu
- Evakuačný a hibernačný protokol
- Systém krízovej komunikácie z hľadiska techniky a personálu
- Systém ohlasovania a manažmentu krízovej situácie
- Zabezpečenie informovanosti a dodržiavania bezpečnostných pravidiel zamestnancami.

Poistenie:

Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť potvrdenia o poistení celého personálu lokálneho partnera, ktoré musia pokrývať udalosti súvisiace s vojnou a ozbrojeným konfliktom. V prípade, že pracovné pozície lokálneho partnera nie sú v čase predloženia žiadosti ešte obsadené, alebo ak sa poistenie personálu zabezpečí až počas realizácie projektových aktivít, je žiadateľ povinný napláňovať náklady na poistenie v rámci projektového rozpočtu.

Ak žiadateľ pred začiatkom realizácie projektových aktivít nepredloží SAMRS potvrdenia o poistení zahŕňajúce udalosti súvisiace s vojnou a ozbrojeným konfliktom, SAMRS si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy a projekt ukončiť.

Pred vyslaním personálu prijímateľa do krajiny realizácie projektu je prijímateľ povinný predložiť SAMRS potvrdenia o poistení, ktoré zahŕňajú udalosti súvisiace s vojnou a ozbrojeným konfliktom. V prípade ich nepredloženia si SAMRS vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy, ukončiť projekt a požiadať o vrátenie časti schválenej dotácie, ktorú stanovuje zmluva.

Iné:

	<p>(1) Pre každého občana SR, ktorý bude implementovať aktivity na území Iraku, Libanonu alebo Sýrie pred vyslaním zabezpečiť a predložiť SAMRS:</p> <p>Certifikát o absolvovaní on-line kurzu „BSafe“ (dostupný na: https://training.dss.un.org/course/detail/19948).</p> <p>V prípade nepredloženia certifikátu budú výdavky za tohto slovenského pracovníka považované za neoprávnené.</p> <p>(2) Pred vyslaním občana SR do krajiny realizácie projektu predložiť SAMRS potvrdenie o tom, že žiadateľ informoval zastupiteľský úrad SR v Bejrúte o ceste a plánovanej realizácii projektu na území Iraku, Libanonu alebo Sýrie (napr. e-mail s informáciou, ktorá obsahuje meno a priezvisko, kontaktné údaje vysielanej osoby alebo osôb, dátum príchodu a odchodu, kontakt na osobu, ktorú možno kontaktovať v prípade potreby).</p> <p>(3) Pred vycestovaním sa povinne zaregistrovať na webovej stránke MZVEZ SR:</p> <p>https://www.mzv.sk/sk/web/sk/sluzby/ak-cestujete-do-zahranicia/registracia-pred-cestou-do-zahranicia</p>	
<p>18. Podmienka existencie skúseností s realizáciou humanitárnych projektov</p>	<p>V čase predloženia žiadosti musí žiadateľ deklarovať relevantné skúsenosti s realizáciou humanitárnych projektov v zahraničí za posledné 3 roky. Táto skutočnosť sa overuje v žiadosti o poskytnutie dotácie.</p>	<p>Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie</p>
<p>19. Podmienka existencie skúseností s realizáciou projektov SlovakAid</p>	<p>V čase predloženia žiadosti musí žiadateľ deklarovať úspešné ukončený projekt SlovakAid v rámci výziev SAMRS od roku 2020 na humanitárne projekty a projekty rozvojovej spolupráce v programových krajinách. Táto skutočnosť sa overuje v žiadosti o poskytnutie dotácie.</p>	<p>Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie</p>
<p>20. Podmienka existencie spolupráce s lokálnym partnerom</p>	<p>V čase predloženia žiadosti musí žiadateľ deklarovať relevantnú spoluprácu s lokálnym partnerom v rámci humanitárnych projektov. Do tejto spolupráce sa nepočíta vysielanie a hostovanie dobrovoľníkov. Táto skutočnosť sa overuje v žiadosti o poskytnutie dotácie.</p>	<p>Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie</p>
<p>2.2 Posudzovanie formálnych náležitostí</p>		

Po doručení žiadosti SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah a úplnosť v súlade s výzvou a opatrením MZVEZ SR z 8. decembra 2022 č. 059857/2022-LEG1-174111¹⁴, ktorým sa upravujú podrobnosti o poskytnutí dotácie na rozvojovú spoluprácu.

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej SAMRS. Pri predkladaní žiadosti a povinných príloh je žiadateľ povinný použiť aktuálne formuláre zverejnené vo výzve. Ak žiadateľ nepredloží žiadosť riadne, včas v určenej forme a nesplní všetky podmienky tejto výzvy uvedené v časti 2.1., 2.4 a 2.5. alebo požadovaná výška dotácie presahuje výšku stanovenú výzvou, takáto žiadosť nebude považovaná za spĺňajúcu formálne náležitosti a nebude postúpená na odborné hodnotenie podľa kritérií uvedených v časti 3 výzvy.

Žiadosť bude vyradená v rámci formálnej kontroly a nebude postúpená na odborné hodnotenie v prípade, že:

- a) žiadosť nebola predložená prostredníctvom systému PAGM v termíne stanovenom vo výzve,
- b) žiadosť nebola predložená v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo osobne, alebo prostredníctvom elektronickej schránky v termíne stanovenom vo výzve,
- c) nebola predložená niektorá z nasledovných príloh: žiadosť o poskytnutie dotácie, logický rámec projektu, personálna tabuľka, rozpočet projektu alebo Bezpečnostný plán.
- d) žiadosť alebo iné povinné prílohy, ktoré majú výzvou stanovené formuláre, neboli predložené na stanovených formulároch SAMRS,
- e) žiadosť alebo iné povinné prílohy neboli predložené v slovenskom jazyku, s výnimkou podporného listu partnera v krajine realizácie projektu, životopisov, súhlasov so spracovaním osobných údajov personálu lokálneho partnera a Bezpečnostného plánu, ktoré môžu byť predložené v anglickom jazyku,
- f) žiadosť v listinnej podobe neobsahuje originálny podpis oprávneného štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo osoba, ktorá žiadosť podpísala, nepreukázala oprávnenie konať v mene žiadateľa, alebo predložené splnomocnenie preukazujúce toto oprávnenie nie je časovo v súlade s dátumom podpisu žiadosti,
- g) formulár žiadosti predložený prostredníctvom elektronickej schránky neobsahuje platný kvalifikovaný elektronický podpis oprávnenej osoby; za autorizáciu sa nepovažuje podpis inej prílohy predloženej spolu so žiadosťou
- h) ktorákoľvek časť formulára žiadosti neobsahuje textové vyplnenie,
- i) rozpočet projektu neobsahuje v komentároch k rozpočtovým položkám v rozpočtových skupinách 1.1.1 a 1.1.6 údaj o percentuálnom pracovnom úväzku pri najmenej 50 % zapojených expertov a riadiaceho personálu,
- j) tabuľka logického rámca nie je vyplnená v rozsahu najmenej 50 % riadkov; za nevyplnený riadok sa považuje riadok, v ktorom chýba aspoň jeden údaj (napr. merná jednotka, cieľová hodnota, zdroj overenia alebo predpoklad),
- k) miesto realizácie projektu nie je oprávnené podľa výzvy,
- l) plánovaná doba realizácie aktivít projektu nedosahuje minimálny rozsah stanovený výzvou,
- m) požadovaná výška dotácie presahuje maximálnu výšku stanovenú výzvou,
- n) v prípade projektov, pri ktorých výzva vyžaduje predloženie technickej špecifikácie, táto nebola predložená,
- o) dátum vzniku žiadateľa je neskorší ako dátum stanovený vo výzve,
- p) žiadateľ alebo lokálny partner nemajú skúsenosti s realizáciou humanitárnych projektov ako je to stanovené vo výzve,
- q) žiadateľ nemá skúsenosti so spoluprácou s lokálnym partnerom, ako je to stanovené vo výzve,
- r) žiadateľ nemá skúsenosti s realizáciou SlovakAid projektov, ako je to stanovené vo výzve.

¹⁴ <https://www.slov-lex.sk/chronologicky-register-opatreni/SK/OP/2022/26/>

2.3 Obsahové vymedzenie projektov

SEKTOR: DOBRÉ ZDRAVIE



Špecifický cieľ pre sektor: Zlepšiť prístup k zdravotnej starostlivosti, psycho-sociálnej podpore a základným predmetom osobnej potreby osôb, ktoré stratili prístup k základným životným potrebám v dôsledku prebiehajúcich ozbrojených konfliktov na Blízkom východe.



Oprávnené aktivity	Merateľné ukazovatele	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
Aktivity zamerané na ochranu zdravia a bezpečnosti civilného obyvateľstva	Počet osôb, ktorým sa poskytla potrebná zdravotná starostlivosť	Text žiadosti
	Počet osôb so zdravotným postihnutím, ktorým sa poskytla potrebná zdravotná starostlivosť	
	Počet distribuovaných balíčkov s liekmi	
	Počet poskytnutého zdravotníckeho materiálu a vybavenia pre poskytovateľov zdravotníckej starostlivosti	
	Počet podporených zdravotníckych zariadení	
Poskytovanie psycho-sociálnej pomoci	Počet osôb, ktorým sa poskytla psycho-sociálna pomoc	
	Počet konzultácií zameraných na zvyšovanie odolnosti duševného zdravia	

SEKTOR: POTRAVINOVÁ BEZPEČNOSŤ



Špecifický cieľ pre sektor: Prispieť k posilneniu potravinovej bezpečnosti osôb, ktoré stratili prístup k základným životným potrebám v dôsledku prebiehajúcich ozbrojených konfliktov na Blízkom východe.

Oprávnené aktivity	Merateľné ukazovatele	Relevantné prílohy preukazujúce

		splnenie podmienky
Aktivity zamerané na poskytovanie potravinovej pomoci	Počet osôb, ktorým bola poskytnutá potravinová pomoc	Text žiadosti
	Počet distribuovaných potravinových balíčkov	
SEKTOR: VODA, SANITÁCIA A HYGIENA		
 <p>Špecifický cieľ pre sektor: Prispieť k zlepšeniu prístupu k pitnej vode, sanitácie a hygiene pre osoby, ktoré stratili prístup k základným životným potrebám v dôsledku prebiehajúcich ozbrojených konfliktov na Blízkom východe.</p>		
Oprávnené aktivity	Merateľné ukazovatele	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
Zabezpečenie prístupu k pitnej vode	Počet ľudí, ktorým bol zabezpečený prístup k pitnej vode	Text žiadosti
Zabezpečený prístup k sanitárnym zariadeniam	Počet zabezpečených základných sanitárnym zariadení	
	Počet ľudí, ktorým boli distribuované hygienické balíčky	
	Počet ľudí, ktorým bol zabezpečený prístup k sanitárnym zariadeniam	
SEKTOR: PRÍSTREŠIE		
 <p>Špecifický cieľ pre sektor: Prispieť k zabezpečeniu prístupu k bezpečnému núdzovému prístrešiu pre osoby, ktoré stratili prístup k základným životným potrebám v dôsledku prebiehajúcich ozbrojených konfliktov na Blízkom východe.</p>		
Oprávnené aktivity	Merateľné ukazovatele	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky

Poskytnutie/poskytovanie dočasného krízového ubytovanie	Počet vybudovaných núdzových prístreškov	Text žiadosti
	Počet osôb, ktorí využili služby dočasného krízového ubytovania	
Poskytnutie/poskytovanie nepotravinovej materiálnej pomoci	Počet osôb, ktorým bola distribuovaná nepotravinová materiálna pomoc	
	Počet distribuovaných balíčkov nepotravinovej materiálnej pomoci	

SEKTOR: KVALITNÉ VZDELÁVANIE



Špecifický cieľ pre sektor: Prispieť k zabezpečeniu prístupu ku vzdelávaniu v núdzových situáciách pre deti, ktoré stratili prístup k štandardnému vzdelávaniu (základné a stredné školy) v dôsledku prebiehajúcich ozbrojených konfliktov na Blízkom východe.

Oprávnené aktivity	Merateľné ukazovatele	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
Zabezpečenie prístupu k vzdelávaniu v núdzových situáciách pre deti	Počet detí, ktorým bol zabezpečený prístup k vzdelávaniu v núdzových situáciách	Text žiadosti
	Počet vytvorených miest na vzdelávanie v núdzových situáciách	
	Počet detí, ktoré absolvovali vzdelávanie v núdzových situáciách	
	Počet distribuovaných balíčkov so školskými potrebami	

Žiadateľ je povinný vybrať si minimálne jednu z oprávnených aktivít z uvedeného sektora. Je možné vybrať si viac aktivít z uvedeného sektora. Žiadateľ si môže v rámci oprávnených aktivít zdefinovať viacero pod-aktivít s bližšou špecifikáciou a uviesť ich v texte žiadosti.

Žiadateľ je povinný vybrať si minimálne jeden z merateľných ukazovateľov uvedených pri zvolenej aktivite. Tieto ukazovatele budú prijímatelia vykazovať v priebežných správach a záverečnej správe SAMRS, ktoré budú slúžiť na zhodnotenie efektívnosti rozvojovej spolupráce, ako aj naplnenia cieľov projektu. SAMRS podporuje žiadateľov, aby si

v texte žiadosti zdefinovali ďalšie ukazovatele s bližšou špecifikáciou a orientáciou na výstupy a výsledky navrhovaného projektu.

V prípade, že žiadateľ plánuje v projekte len dodanie zdravotníckeho materiálu a vybavenia, je povinný realizovať ešte jednu oprávnenú aktivitu.

Pri ukazovateľoch týkajúcich sa osôb bude prijímateľ **povinný uviesť okrem celkového počtu osôb aj počet žien a mužov**, resp. dievčat a chlapcov a **počet osôb, ktoré si vyžadujú dodatočnú podporu v oblasti zdravia a vzdelávania** zapojených do projektových aktivít.

2.4 Oprávnené miesto realizácie projektu

Oprávnené miesta realizácie projektu sú **všetky oblasti Iraku, Libanonu a Sýrie**.

Komisia MZVEZ SR pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvojovú spoluprácu a pre vyhodnocovanie ponúk na zadanie zákazky na rozvojovú spoluprácu (ďalej len „Komisia“) je pri hodnotení oprávnená brať do úvahy stanovisko ZÚ SR v Bejrúte a odporučiť na schválenie žiadosti podľa vývoja bezpečnostnej situácie.

Pri projektoch, ktorých povaha to umožňuje, je potrebné definovať miesto realizácie projektu širšie (napr. na úrovni regiónu alebo oblasti), aby bolo možné v prípade zhoršenia bezpečnostnej situácie operatívne presunúť realizáciu projektu do bezpečnejších lokalít v rámci danej oblasti.

Pri projektoch zameraných na dodanie materiálnych výstupov konkrétnym inštitúciám sa odporúča identifikovať aj alternatívne lokality v prípade, že realizácia projektu v pôvodne plánovanej lokalite nebude z bezpečnostných dôvodov možná. Prípadné alternatívne lokality pri zhoršení bezpečnostnej situácie je vhodné uviesť aj v časti Riziká projektu.

2.5 Časová oprávnenosť realizácie projektu

CELKOVÁ DOBA TRVANIA PROJEKTU =

DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU + DOBA ADMINISTRATÍVNEHO UKONČENIA PROJEKTU

REALIZÁCIA PROJEKTU = A. realizácia aktivít + B. príprava záverečnej správy a vyúčtovania

ADMINISTRATÍVNE UKONČENIE PROJEKTU = A. odovzdanie záverečnej správy a vyúčtovania + B. kontrola SAMRS + C. finančné vysporiadanie

REALIZÁCIA PROJEKTU:

A. realizácia aktivít

Toto obdobie zahŕňa realizáciu aktivít, monitorovanie, zber dát, čerpanie dotácie, predkladanie priebežných správ a priebežného vyúčtovania, ak je to ustanovené v zmluve. Obdobie realizácie trvá minimálne 3 mesiacov a maximálne 12 mesiacov. Počas tohto obdobia môžu vzniknúť a byť uhrádzané oprávnené náklady projektu. Obdobie realizácie aktivít je uvedené v harmonograme projektu a v tabuľke logického rámca. Toto obdobie možno predĺžiť formou dodatku k zmluve výlučne na základe riadne odôvodnenej žiadosti, ktorá musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred ukončením doby realizácie aktivít a schválená SAMRS.

B. príprava záverečnej správy a vyúčtovania

Toto obdobie zahŕňa prípravu záverečnej správy a vyúčtovania projektu. Obdobie trvá jeden mesiac a nemožno ho predĺžiť. Počas tohto obdobia môžu vzniknúť a byť uhradené výlučne náklady na riadiaci personál prijímateľa a partnera, ktorý je zahrnutý do rozpočtovej skupiny 1.1.6. Počas tohto obdobia nie je oprávnené, aby vznikali náklady spojené s projektovými aktivitami, oprávnené je iba realizovanie ich úhrad. Obdobie prípravy záverečnej správy a vyúčtovania je uvedené v harmonograme projektu.

ADMINISTRATÍVNE UKONČENIE PROJEKTU:

A. odovzdanie záverečnej správy a vyúčtovania

Toto obdobie zahŕňa výlučne poslednú úhradu nákladov na riadiaci personál z obdobia prípravy záverečnej správy a vyúčtovania projektu (vyplatenie miezd z predchádzajúceho kalendárneho mesiaca). Zároveň v tomto období prijímateľ predloží na SAMRS záverečnú správu, vyúčtovanie a kompletne účtovné doklady. Počas tohto obdobia nie je oprávnené realizovať aktivity a nie je oprávnené, aby vznikali nové náklady.

Minimálna dĺžka realizácie aktivít: 3 mesiacov

Maximálna dĺžka realizácie aktivít: 12 mesiacov

Maximálne 12 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 13 mesiac slúži výlučne na prípravu záverečnej správy a vyúčtovania.

Uzatvoriť zmluvu o poskytnutí dotácie s dobou realizácie aktivít na 12 mesiacov je však možné len za predpokladu dodržania termínov:

- **ukončenia realizácie aktivít do 30. 12. 2027**
- **prípravy záverečnej správy a vyúčtovania do 31. 1. 2028**
- **odovzdania záverečnej správy a vyúčtovania do 30. 2. 2028**

SAMRS odporúča, aby začiatok realizácia projektu bol čo najskôr po podpise zmluvy, maximálne jeden mesiac po podpise. Posledný možný termín začiatku realizácie projektu je stanovený na 31. december 2026.

2.6 Začlenenie prierezových tém

Pre zohľadnenie prierezových tém v žiadosti postupuje žiadateľ v súlade s **Metodickým usmernením SAMRS pre projekty rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci SR k prierezovým témam**.¹⁵

Projekty budú posudzované Komisiou z hľadiska ich prínosu k zlepšeniu rovnosti žien a mužov, čo bude bodovo posúdené Komisiou v rámci kritéria Relevantnosť projektu, pokiaľ nejde o rodovo neutrálny projekt (bez rizika alebo príležitosti pre prierezovú tému).

Projekty, ktoré budú v rámci procesu hodnotenia žiadosti posúdené ako prospievajúce k posilneniu nerovnosti žien a mužov, automaticky nebudú odporúčané na schválenie¹⁶.

3. Kritériá a proces pre odborné hodnotenie a schvaľovanie žiadostí

¹⁵ [Metodické usmernenie k prierezovým témam 2026-1.pdf](#)

¹⁶ Projekty s negatívnym vplyvom na rovnosť žien a mužov t. j. také, ktoré podporujú existujúce nerovnosti v prístupe k príležitostiam, rozhodovaniu a zdrojom, pričom sa pod tým rozumie široká oblasť od trhu práce, zastúpenia v rozhodovaní, rozdelenie prác v privátnej sfére až po projekty priamo či nepriamo podporujúce negatívne rodové stereotypy a predsudky voči ženám.

Predložené žiadosti vyhodnocuje Komisia. Podrobnosti o zložení a činnosti Komisie upravuje opatrenie MZVEZ SR z 8. decembra 2022 č. 059857/2022-LEG1-174111¹⁷ a štatút Komisie. Opatrenia a štatút Komisie sú dostupné na webovom sídle [SAMRS](#). Na základe odporúčania Komisie, žiadosť schvaľuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR¹⁸.

Komisia hodnotí žiadosti podľa týchto kritérií:

1. Relevantnosť (spolu 35 bodov)

1.1 V uvedenom kritériu sa posudzuje (v hodnote **25 bodov**) rozsah, v akom je miera prínosu projektu relevantná k cieľom výzvy, prioritám, politikám rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci SR a v súlade so stratégiou. Zároveň sa posudzuje relevancia k potrebám partnerskej krajiny, najmä so zreteľom na najmenej rozvinuté regióny a najzraniteľnejšie skupiny obyvateľstva krajiny. Rovnako sa posudzuje, či aktivity prispievajú k napĺňaniu priorit relevantných národných alebo regionálnych strategických dokumentov, ktoré žiadateľ uvedie v žiadosti.

1.2 V rámci hodnotenia relevantnosti sa posudzuje (v hodnote 5 bodov) **koherencia** s identifikovanými prioritami relevantných klastrov v krajinách realizácie projektu (Potravínová bezpečnosť, Zdravie, Ochrana, Prístrešie a Nepotravinová Pomoc, Voda a Sanitácia, Vzdelávanie), humanitárnymi štandardmi, ktoré stanovuje „The Sphere Handbook“ ako aj s prioritami uvedenými v dokumentoch pravidelne publikovaných UN OCHA „Situačných reportocg“¹⁹ pre danú krajinu, prípadne prioritami národných aktérov poskytovania humanitárnej pomoci na lokálnej úrovni.

1.3 Hodnotí sa začlenenie **prierezových tém** Hodnotí sa začlenenie **prierezovej témy rovnosť žien a mužov** (v hodnote 5 bodov za prierezovú tému) do relevantných častí žiadosti, ostatných príslušných dokumentov a do projektových aktivít.

2. Účinnosť (25 bodov) - posudzuje sa vzťah medzi stanoveným cieľom projektu, výsledkami, výstupmi projektu a zvolenými aktivitami, zohľadňujúc možné riziká ovplyvňujúce dosiahnutie stanovených výsledkov projektu.

3. Hospodárnosť (25 bodov) - posudzuje sa celková hospodárnosť projektu, primeranosť, účelnosť a nevyhnutnosť navrhovaných projektových vstupov vo vzťahu k výsledkom (cena/výkon).

4. Kapacity žiadateľa (15 bodov) - posudzuje sa zostavenie realizačného tímu žiadateľa s dostatočnými administratívnymi a odbornými kapacitami na riadenie projektu a realizáciu aktivít projektu. Zohľadňujú sa predchádzajúce skúsenosti žiadateľa a úspešnosť už realizovaných projektov a kapacity lokálneho partnera (ak relevantné).

Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen Komisie žiadosti je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť, aby bola Komisiou **odporúčená na schválenie, musí dosiahnuť minimálne 75 bodov z celkovej možnej hodnoty 100 bodov** a súčasne musí splniť túto podmienku: V hodnotiacom kritériu „**Relevantnosť**“ **musí dosiahnuť minimálne 50%** z maximálneho možného počtu bodov stanoveného na dané kritérium.

Komisia môže žiadosť:

1. Odporučiť na schválenie

¹⁷ <https://www.slov-lex.sk/chronologicky-register-opatreni/SK/OP/2022/26/>

¹⁸ §7 odsek 6 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z.

¹⁹ <https://response.reliefweb.int/lebanon> <https://response.reliefweb.int/syria> <https://response.reliefweb.int/iraq>

2. Odporučiť zaradiť do rezervného fondu

3. Neodporučiť na schválenie

Komisia môže rozhodnúť o prerušení rokovania o žiadosti, ak identifikuje potrebu úpravy žiadosti alebo ostatných príloh (ďalej len „projektová dokumentácia“). V prípade prerušenia rokovania o žiadosti SAMRS rokuje so žiadateľom, informuje ho o potrebných úpravách a určí lehotu na ich zapracovanie. **Zapracovanie odporúčaní Komisie sa vykonáva výlučne jednorazovo.** Žiadateľ môže odporúčania Komisie zapracovať iba v lehote stanovenej SAMRS.

SAMRS o výsledku rokovania informuje členov Komisie. O žiadosti následne rokuje Komisia mimo zasadnutia procedúrou per rollam. Ak žiadateľ zapracuje do projektovej dokumentácie odporúčania Komisie, môže byť žiadosť odporúčaná na schválenie. **V prípade nesplnenia odporúčaní Komisie žiadosť nebude odporúčaná na schválenie.**

Podľa § 7 ods. 6 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z. **minister ZVEZ SR schvaľuje žiadosť na základe vyhodnotenia Komisie, ktoré má odporúčací charakter.**

V súlade s uznesením vlády SR č. 119 z 5. marca 2025 pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie mimovládnej neziskovej organizácií predkladá SAMRS prostredníctvom MZVEZ SR na rokovanie vlády SR informáciu o zámere uzatvorenie zmluvy.

SAMRS bude písomne informovať žiadateľov o schválení žiadosti, neschválení žiadosti alebo o zaradení žiadosti do rezervného fondu. Informácie zverejní na svojom webovom sídle <http://www.slovakaid.sk> po tom, ako ich vláda SR podľa predchádzajúceho odseku vezme na vedomie. Úspešným žiadateľom zašle SAMRS zároveň aj písomný návrh na **uzavretie zmluvy**. V prípade, že žiadateľ nepodpíše zmluvu o poskytnutí dotácie v termíne stanovenom SAMRS, SAMRS to bude považovať za **odstúpenie od schválenej dotácie**. Odstúpenie od schválenej dotácie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia žiadateľovi. Právny nárok na poskytnutie dotácie vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi SAMRS a úspešným žiadateľom.

Ak bol vytvorený rezervný fond a ak nedôjde k uzavretiu zmluvy s niektorým z úspešných žiadateľov, dotácia sa poskytne žiadateľovi, ktorého žiadosť sa nachádza v rezervnom fonde podľa poradia žiadostí schváleného ministrom. O tejto skutočnosti bude SAMRS písomne informovať žiadateľa zaradeného v rezervnom fonde.

V prípade, že akákoľvek právna, finančná, technická, organizačná alebo iná závažná zmena, ako aj úprava vlastníckych vzťahov na strane žiadateľa podstatným spôsobom ovplyvní v ktorejkoľvek fáze posudzovania žiadosti odporúčanie Komisie na schválenie projektu, Komisia môže zmeniť prijaté odporúčanie k žiadosti.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SAMRS a prijímateľom dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia dotácie nie je splnená, SAMRS je oprávnená vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej zmluvy.