

## SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

### VYHLASUJE

### VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PROJEKT ROZVOJOVÉHO VZDELÁVANIA

<b>Referenčné číslo výzvy</b>	<b>SAMRS/2026/RV/1</b>
<b>Účel dotácie</b>	<b>Podpora rozvojového vzdelávania</b>
<b>Východiská výzvy</b>	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „SAMRS“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z., so Zameraním dvojstrannej rozvojovej spolupráce SR na rok 2026 <sup>1</sup> , so Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce SR na roky 2025-2030 <sup>2</sup> , (ďalej len „stratégia“), s EU Gender Action Plan III <sup>3</sup> , s Európskym konsenzom o rozvoji <sup>4</sup> , s Európskou zelenou dohodou <sup>5</sup> , s Agendou 2030 pre udržateľný rozvoj <sup>6</sup> a s Európskou deklaráciou globálneho vzdelávania do roku 2050 <sup>7</sup> , a vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) na projekty rozvojového vzdelávania na rok 2026 (ďalej len „výzva“).
<b>Cieľ výzvy</b>	Zlepšenie integrácie, kvality a efektívnosti rozvojového vzdelávania a systematické zvyšovanie povedomia verejnosti o rozvojovej spolupráci Slovenskej republiky (pod logom SlovakAid).
<b>Kód programu</b>	Oficiálna rozvojová pomoc MZVEZ SR (05T0A)
<b>Vyhlasovateľ</b>	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, Palisády 7052/29, 811 06 Bratislava
<b>Dátum zverejnenia výzvy</b>	<b>18. 3. 2026</b>
<b>Dátum uzatvorenia výzvy</b>	<b>30. 4. 2026 o 14:00 SELČ</b>

<sup>1</sup> [Zameranie 2026](#)

<sup>2</sup> [STREDNODOBÁ STRATÉGIA ROZVOJOVEJ SPOLUPRÁCE SLOVENSKEJ REPUBLIKY NA ROKY 2025 – 2030](#)

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/IP\\_20\\_2184](https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/IP_20_2184)

<sup>4</sup> [european-consensus-for-development-st09459en17.pdf \(europa.eu\)](#)

<sup>5</sup> [EUR-Lex - 52019DC0640 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

<sup>6</sup> [The Sustainable Development Agenda - United Nations Sustainable Development](#)

<sup>7</sup> <https://slovakaid.sk/wp-content/uploads/2023/02/GENE2050-deklaracia.pdf>

<p><b>Predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie</b></p>	<p>SAMRS môže v opodstatnených prípadoch a na základe preukázateľných skutočností predĺžiť lehotu na predkladanie žiadostí.</p> <p>O predĺžení lehoty na predkladanie žiadostí SAMRS informuje na svojom webovom sídle. Zároveň informuje žiadateľov, ktorí zaslali žiadosť v pôvodnej lehote, aj prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu uvedenú v ich žiadosti. Žiadateľ, ktorý podal žiadosť v pôvodnej lehote, môže svoju žiadosť meniť a dopĺňať až do uplynutia predĺženej lehoty na predkladanie žiadostí.</p>
<p><b>Indikatívna výška finančných prostriedkov</b></p>	<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je <b>100 000,- eur</b>.</p>
<p><b>Maximálna výška dotácie ODA a pravidlá financovania</b></p>	<p><b>Maximálna výška</b> požadovanej dotácie je <b>50 000,- eur</b>.</p> <p>Prvá platba má <b>charakter preddavku</b> a záverečná platba má <b>charakter refundácie</b>.</p>
<p><b>Počet žiadostí jedného žiadateľa v rámci výzvy</b></p>	<p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť <b>iba jednu žiadosť</b>.</p> <p>Pod žiadateľom sa rozumie právnická osoba s unikátnym IČO. V prípade väčších inštitúcií (napríklad univerzít, výskumných ústavov a pod.), ktoré vystupujú prostredníctvom viacerých organizačných zložiek (napr. fakúlt), ale len pod jedným IČO, je potrebné zabezpečiť, aby za túto právnickú osobu nebola predložená viac ako jedna žiadosť.</p> <p>V prípade predloženia vyššieho počtu žiadostí s rovnakým IČO budú všetky tieto žiadosti považované za nesplňujúce formálne náležitosti a nebudú postúpené na odborné hodnotenie.</p>
<p><b>Príručky/Dokumenty na prípravu žiadosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finančná príručka 2026</li> <li>• Metodické usmernenie pre projekty rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci SR k prierezovým témam</li> <li>• Zoznam CRS kódov</li> <li>• Priloha_1_Ziadosť_o_poskytnutie_dotácie</li> </ul>
<p><b>1. Formálne náležitosti</b></p>	
<p><b>1.1 Miesto a spôsob predloženia žiadosti</b></p>	
<p><b>Žiadateľ predloží žiadosť nasledovnými dvomi spôsobmi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Elektronicky</b> – prostredníctvom Portálu Dotácie štátu v Centrálnom ekonomickom systéme.</li> <li>2. <b>Písomne</b> – osobne, poštou, kuriérom alebo cez elektronickú schránku.</li> </ol> <p><b>Oba spôsoby predloženia žiadosti sú povinné.</b></p> <p><b>Formuláre žiadosti a všetky jej prílohy</b> sú dostupné pri príslušnej výzve na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Webovom sídle SAMRS: <a href="https://slovakaid.sk/zaradenie/aktualne-vyhlasene-vyzvy/">https://slovakaid.sk/zaradenie/aktualne-vyhlasene-vyzvy/</a></li> </ol>	

## 2. Portáli Dotácie štátu v Centrálnom ekonomickom systéme

### 1.1.1 Elektronické predloženie žiadosti v PAGM - povinné

Žiadateľ predkladá žiadosť elektronicky prostredníctvom **Portálu Dotácie štátu v Centrálnom ekonomickom systéme** (ďalej len „**Dotačný portál**“ alebo „**PAGM**“) [www.dotaciestatu.sk](http://www.dotaciestatu.sk) **do 14:00 SELČ.**

**Príručka pre technické zabezpečenie** potrebné pre prihlásenie sa do Dotačného portálu je dostupná tu: [postup\\_prihlasenie\\_na\\_portal.pdf](#)

Po prihlásení sa do Dotačného portálu si žiadateľ vyhledá Slovenskú agentúru pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu a vyberie si zo zoznamu aktuálnych výziev. **Príručka na prácu s Dotačným portálom (2026)** je dostupná tu: [Príručka PAGM.pdf](#)

**Prostredníctvom Dotačného portálu** je žiadateľ povinný predložiť nasledovné vyplnené dokumenty v príslušných formátoch:

#### A. DOKUMENTY, KTORÉ MAJÚ VÝZVOU STANOVENÝ FORMULÁR

1. **Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie** vo formáte \*.docx
2. **Príloha č. 2 Logický rámec projektu** vo formáte \*.xlsx
3. **Príloha č. 3 Rozpočet projektu** vo formáte \*.xlsx
4. **Príloha č. 4 Technická špecifikácia** vo formáte \*.docx  
Povinná príloha v prípade, ak sa v rámci projektu budú nakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje, resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce.
5. **Príloha č. 5 Personálna tabuľka** vo formáte \*.xlsx  
Projektoví manažéri žiadateľa a partnera musia byť známi už v čase predloženia žiadosti.
6. **Príloha č. 6 Harmonogram** vo formáte \*.xlsx
7. **Príloha č. 7 Kategorizácia žiadosti** vo formáte \*.xlsx
8. **Príloha č. 8 Splnomocnenie štatutárneho zástupcu** vo formáte \*.pdf alebo \*.jpg  
Notárom overený originál splnomocnenia na podpis žiadosti v prípade, že žiadosť je podpísaná osobou splnomocnenou štatutárnym zástupcom žiadateľa.
9. **Príloha č. 9 Súhlasy so spracovaním osobných údajov** vo formáte \*.pdf alebo \*.jpg  
V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. pre riadiaci, odborný a expertný personál žiadateľa aj partnera.
10. **Príloha č. 10 Podporný list partnera** vo formáte \*.pdf alebo \*.jpg  
Kópia dokumentu podpísaného partnerom žiadateľa.

#### B. DOKUMENTY, KTORÉ NEMAJÚ VÝZVOU STANOVENÝ FORMULÁR

1. **Životopisy** riadiaceho, odborného a expertného personálu žiadateľa a partnera vo formáte \*.pdf alebo \*.jpg  
Poukázať na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe a najvyššieho dosiahnutého stupňa vzdelania.
2. **Detailné zadávacie podmienky** vo formáte \*.docx alebo \*.xlsx  
Ak v čase predloženia žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte, je žiadateľ povinný priložiť detailné zadávacie podmienky pre tieto pozície.

### 1.1.2 Písomné predloženie – povinné

**Súčasne s elektronickým predložením žiadosti v Dotačnom portáli (PAGM) žiadateľ predkladá žiadosť (Príloha výzvy č. 1) aj jedným z nasledujúcich spôsobov:**

#### A. Písomne

na adresu **SAMRS** – Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, Palisády 7052/29, 811 06 Bratislava, a to **bud'**:

- **osobne** v pracovné dni v čase 9:00 – 14:00 hod, **alebo**
- **doporučenou poštou**, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky, resp. dátum prevzatia zásielky kuriérom.

Žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti prostredníctvom hore uvedených spôsobov skontrolovať, či jeho žiadosť má originálny podpis štatutára alebo štatutárneho zástupcu (**sken alebo kópia podpisu nie sú akceptované**).

#### B. Elektronicky

do **elektronickej schránky SAMRS** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy **30. 4. 2026 do 14:00 SELČ**. Žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou (**sken podpisu nie je akceptovaný**).

Žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti cez elektronickú schránku skontrolovať, či je (jeho) **elektronický podpis platný a je pripojený k dokumentu žiadosti**, nie k inej prílohe.

### ŽIADATEĽ PREDKLADÁ NASLEDOVNÉ DOKUMENTY

#### 1. Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie

Podpísaná štatutárnym zástupcom organizácie žiadateľa. Štatutár je uvedený v žiadosti a je osobou spôsobilou na vykonávanie týchto právnych úkonov v mene organizácie. Formulár so skenom podpisu nie je akceptovaný.

#### 2. Notárom overený originál splnomocnenia na podpis žiadosti

V prípade, že žiadosť je podpísaná osobou splnomocnenou štatutárnym zástupcom žiadateľa.

### 1.2 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie s vyhlasovateľom

Bližšie informácie o tejto výzve a príprave žiadosti je možné získať jednou z týchto foriem:

**A. elektronickou formou na e-mailovej adrese:** [marianna.sadibolova@slovakaid.sk](mailto:marianna.sadibolova@slovakaid.sk)

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ v predmete referenčné číslo výzvy a presný názov žiadateľa.

**B. telefonicky na čísle:** + 421-2-3213-2613

**C. písomnou formou na adrese SAMRS:**

*Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, Palisády 7052/29, 811 06 Bratislava*

#### D. prostredníctvom informačných videí pre potenciálnych žiadateľov

Zverejnené na webovom sídle SAMRS <http://www.slovakaid.sk>

Informácie zverejnené na webovom sídle [www.slovakaid.sk](http://www.slovakaid.sk) a na Dotačnom portáli, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou, majú záväzný charakter. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné, a ani sa na ne odvolávať.

**SAMRS neposkytuje žiadateľom ani iným osobám informácie o stave posudzovania žiadostí v žiadnej fáze schvaľovacieho procesu. Po formálnej kontrole bude SAMRS informovať iba žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili predpísané náležitosti a neboli postúpené na odborné hodnotenie.**

## 2. Podmienky výzvy

### 2.1 Formálne podmienky predloženia žiadosti

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené podmienky, ktoré musí žiadosť spĺňať, aby bola považovaná za vyhovujúcu formálnym kritériám. Tabuľka obsahuje názov podmienky, stručný popis, požiadavky na predloženie overovacích príloh, spôsob overenia a formy preukázania ich splnenia.

Názov podmienky	Stručný popis, vymedzenie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia dotácie	Dokument preukazujúci splnenie podmienky
<b>Oprávnenosť žiadateľa</b>		
<b>1. Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ</b>	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi tieto subjekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rozpočtová organizácia</b> a jej zariadenia (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)</li> <li>• <b>Príspevková organizácia</b> (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)</li> <li>• <b>Neziskový sektor/mimovládne organizácie</b> - občianske združenia (založené v zmysle zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) a neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby (založené v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov), nadácie a iné právnické osoby založené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré nie sú zapojené na štátny</li> </ul>	<b>Menovací dekrét štatutára (ak relevantné)</b>

	<p>rozpočet a nie sú založené ani zriadené na podnikanie.</p> <p><b>Dátum vzniku</b> žiadateľa z neziskového sektora musí byť <b>najneskôr k 1. 1. 2025 vrátane</b>. Žiadatelia, ktorí vzniknú po tomto termíne, budú považovaní za neoprávnených.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v <b>Registri a identifikátore právnických osôb</b>, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle <a href="https://rpo.statistics.sk/">https://rpo.statistics.sk/</a>.</p> <p>SAMRS môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky v rámci formálnej kontroly. V prípade, ak po overení správnosti údajov v príslušnom registri SAMRS zistí nesúlad, resp. neúplnosť požadovaných údajov, SAMRS vyzve žiadateľa na doručenie dokumentu preukazujúceho splnenie podmienky poskytnutia dotácie. V tom prípade, žiadateľ predkladá <b>doklad o právnej subjektivite</b> alebo doklad preukazujúci vznik právnickej osoby, ako aj menovací dekrét štatutára.</p>	
<p><b>2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</b></p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu <a href="https://oversi.gov.sk">oversi.gov.sk</a>.</p>	<p><b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</b></p>
<p><b>3. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR</b></p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia dokladov podľa § 8a odsek 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	<p><b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</b></p>
<p><b>4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.</b></p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu <a href="https://oversi.gov.sk">oversi.gov.sk</a>.</p>	<p><b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</b></p>

<p><b>5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</b></p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.</p>	<p><b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</b></p>
<p><b>6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi<sup>8</sup></b></p>	<p>SAMRS overuje skutočnosť, že žiadosť nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie.</p>	<p><b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</b></p>
<p><b>7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, likvidácii, neuzavrel dohodu o vyrovnaní s veriteľmi, nemá pozastavené aktivity, ani sa nenachádza v procese vedúcom k pozastaveniu aktivít, či v podobnej situácii vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov SR</b></p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.</p>	<p><b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</b></p>
<p><b>8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu<sup>9</sup></b></p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky preštudovaním čestného vyhlásenia zo strany žiadateľa. Táto podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby podľa osobitného predpisu.<sup>10</sup></p>	<p><b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</b></p>
<p><b>9. Podmienka predloženia účtovnej závierky</b></p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v Registri účtovných závierok v gescii Ministerstva financií Slovenskej republiky (<a href="https://www.registeruz.sk">https://www.registeruz.sk</a>).</p> <p>V prípade že v Registri účtovných závierok nie je k dátumu predloženia žiadosti k dispozícii schválená účtovná závierka</p>	<p><b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</b></p>

<sup>8</sup> Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia dotácie rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o trestnej zodpovednosti PO“).

<sup>10</sup> Podľa tohto zákona nie sú trestne zodpovedné a) Slovenská republika a jej orgány, b) iné štáty a ich orgány, c) medzinárodné organizácie zriadené na základe medzinárodného práva verejného a ich orgány, d) obce a vyššie územné celky, e) právnické osoby, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom, f) iné právnické osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	za r. 2025, predloží žiadateľ schválenú účtovnú závierku za r. 2024 a v čestnom vyhlásení uvedie termín dodatočného zaslania schválenej účtovnej závierky za r. 2025.	
<b>10. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</b>	<p><b>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu</b> zabezpečením finančných prostriedkov na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu <b>vo výške minimálne 10% z celkovej sumy požadovanej dotácie ODA</b> (v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z.).</p> <p><b>Spolufinancovanie môže byť iba finančné.</b> Tzv. <i>in-kind</i> spolufinancovanie nie je možné aplikovať.</p> <p><b>Hodnota projektu = dotácia ODA + výška spolufinancovania.</b> Výška spolufinancovania sa uvádza v tabuľke rozpočtu, ktorá je prílohou žiadosti. V prípade, že žiadateľ v rozpočte nenaplánuje minimálne výzvou stanovenú sumu spolufinancovania, bude počas formálnej kontroly vyradený.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky v rozpočte projektu (Príloha č. 3).</p>	<b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti a rozpočet projektu</b>
<b>11. Podmienka neporušenia zákazů nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</b>	<p><b>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</b> podľa osobitného predpisu<sup>11</sup> za obdobie troch rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti. SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu <a href="https://oversi.gov.sk/">https://oversi.gov.sk/</a>.</p>	<b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</b>
<b>12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora</b>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky v Registri partnerov verejného sektora, ktorý je verejne dostupný v elektronickej forme na webovom sídle <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs">https://rpvs.gov.sk/rpvs</a>.</p> <p>Na žiadateľa, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa táto povinnosť nevzťahuje.</p>	<b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti (ak relevantné)</b>

<sup>11</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<p><b>13. Podmienka predloženia podporného listu partnera, ak je to relevantné</b></p>	<p><b>V prípade, že žiadateľ realizuje projekt v spolupráci s partnerom, má povinnosť priložiť k žiadosti podporný list partnera.</b> Partner žiadateľa musí byť:</p> <p>a) <b>právnickou osobou</b> (môže ísť aj o podnikateľský subjekt) založenou podľa právneho poriadku partnerskej krajiny, v ktorej sa projekt realizuje, platne registrovanou a s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore, alebo</p> <p>b) vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže byť partnerom právnická osoba preukázateľne oprávnená pôsobiť v partnerskej krajine a s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore.</p> <p>Žiadateľ môže mať viac partnerov. Okrem partnera podľa druhej vety, môžu byť partnerom aj právnické osoby založené podľa právneho poriadku inej krajiny.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť ako samostatnú prílohu k žiadosti podporný list podpísaný štatutárnym zástupcom partnera <b>na hlavičkovom (a opečiatkovanom) papieri</b>, ktorého obsahom je predovšetkým:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadrenie súhlasu všetkých partnerov s realizáciou projektu,</li> <li>• vyjadrenie partnera o jeho pripravenosti zdieľať prípadné náklady na projekt,</li> <li>• vyjadrenie partnera, že umožní vstup a poskytne asistenciu pri monitoringu a hodnotení projektu,</li> <li>• súhlas partnera so zadávacími podmienkami (ak relevantné),</li> <li>• potvrdenie partnera, že najneskôr pri ukončení projektu prevezme majetok obstaraný v rámci projektu (ak relevantné).</li> </ul> <p>Podpísaný podporný list v slovenskom jazyku.</p>	<p><b>Príloha č. 10</b> <b>Podporný list partnera</b> <b>(ak relevantné)</b></p>
<p><b>14. Podmienka oprávnenosti nákladov/výdavkov projektu</b></p>	<p>Náklady/Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z ODA SR, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente</p> <p><b>Finančná príručka 2026</b>, ktorá je zverejnená na webovom sídle: <a href="https://slovakaid.sk/projektova-dokumentacia/">https://slovakaid.sk/projektova-dokumentacia/</a> a na Dotačnom portáli.</p>	<p><b>Príloha č.3</b> <b>Rozpočet projektu</b></p>

<p><b>15. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami</b></p>	<p><b>Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, na ktorého sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo v prípade ak žiadateľ poskytne pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona.</b></p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom stránky Mapa Sankcií EÚ.<sup>12</sup></p>	<p><b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</b></p>
<p><b>16. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné</b></p>	<p>SAMRS overuje relevantnosť tejto podmienky prostredníctvom webového sídla Finančnej správy Slovenskej republiky.</p>	<p><b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</b></p>
<p><b>17. Podmienka zákazu diskriminácie</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný prijať všetky potrebné opatrenia, aby splnil zákonnú požiadavku o <b>zákaze diskriminácie</b><sup>13</sup> vo všetkých fázach realizácie projektu tak, aby pri realizácii oprávnených aktivít v cieľovej skupine nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo špeciálnych zdravotných potrieb alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine, alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so špeciálnymi zdravotnými potrebami).</p>	<p><b>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</b></p>

## 2.2 Posudzovanie formálnych náležitostí

Po doručení žiadosti SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah a úplnosť v súlade s výzvou a opatrením MZVEZ SR z 8. decembra 2022 č. 059857/2022-LEG1-174111<sup>14</sup>, ktorým sa upravujú podrobnosti o poskytnutí dotácie na rozvojovú spoluprácu.

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej SAMRS. Pri predkladaní žiadosti a povinných príloh je žiadateľ povinný použiť aktuálne formuláre zverejnené vo výzve. Ak žiadateľ nepredloží žiadosť riadne, včas v určenej forme a nesplní všetky podmienky tejto výzvy uvedené v časti 2.1, 2.4 a 2.5 alebo požadovaná výška dotácie presahuje výšku stanovenú výzvou, takáto žiadosť nebude považovaná za spĺňajúcu formálne náležitosti a nebude postúpená na odborné hodnotenie podľa kritérií uvedených v časti 3 výzvy.

**Žiadosť bude vyradená v rámci formálnej kontroly a nebude postúpená na odborné hodnotenie v prípade, že:**

<sup>12</sup> <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

<sup>13</sup> Zákon č. 365/2004 Z. z. Zákon o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)

<sup>14</sup> <https://www.slov-lex.sk/chronologicky-register-opatreni/SK/OP/2022/26/>

- a) žiadosť nebola predložená prostredníctvom systému PAGM v termíne stanovenom vo výzve,
- b) žiadosť nebola predložená v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo osobne, alebo prostredníctvom elektronickej schránky v termíne stanovenom vo výzve,
- c) nebola predložená niektorá z nasledovných príloh: žiadosť o poskytnutie dotácie, logický rámec projektu, personálna tabuľka alebo rozpočet projektu,
- d) žiadosť alebo iné povinné prílohy, ktoré majú výzvou stanovené formuláre, neboli predložené na stanovených formulároch,
- e) žiadosť alebo iné povinné prílohy neboli predložené v slovenskom jazyku, s výnimkou podporného listu partnera v krajine realizácie projektu, ktorý môže byť predložený v anglickom jazyku,
- f) žiadosť v listinnej podobe neobsahuje originálny podpis oprávneného štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo osoba, ktorá žiadosť podpísala, nepreukázala oprávnenie konať v mene žiadateľa, alebo predložené splnomocnenie preukazujúce toto oprávnenie nie je časovo v súlade s dátumom podpisu žiadosti,
- g) formulár žiadosti predložený prostredníctvom elektronickej schránky neobsahuje platný kvalifikovaný elektronický podpis oprávnenej osoby; za autorizáciu sa nepovažuje podpis inej prílohy predloženej spolu so žiadosťou,
- h) ktorákoľvek časť formulára žiadosti neobsahuje textové vyplnenie,
- i) rozpočet projektu neobsahuje v komentároch k rozpočtovým položkám v rozpočtových skupinách 1.1.1 a 1.1.6 údaj o percentuálnom pracovnom úväzku pri najmenej 50 % zapojených expertov a riadiaceho personálu,
- j) tabuľka logického rámca nie je vyplnená v rozsahu najmenej 50 % riadkov; za nevyplnený riadok sa považuje riadok, v ktorom chýba aspoň jeden údaj (napr. merná jednotka, cieľová hodnota, zdroj overenia alebo predpoklad),
- k) nebola dodržaná zákonná podmienka spolufinancovania zo strany žiadateľa,
- l) miesto realizácie projektu nie je oprávnené podľa výzvy,
- m) plánovaná doba realizácie aktivít projektu nedosahuje minimálny rozsah stanovený výzvou,
- n) požadovaná výška dotácie presahuje maximálnu výšku stanovenú výzvou,
- o) v prípade projektov, pri ktorých výzva vyžaduje predloženie technickej špecifikácie, táto nebola predložená,
- p) dátum vzniku žiadateľa je neskorší ako dátum stanovený vo výzve.

### 2.3 Obsahové vymedzenie projektov

#### **SEKTOR: KVALITNÉ VZDELÁVANIE**



**Špecifický cieľ pre sektor:** Podporiť začleňovanie rozvojových tém do celoživotného vzdelávania<sup>15</sup> a zvyšovať povedomie verejnosti o rozvojovej spolupráci SR

Povinná aktivita	Merateľné ukazovatele	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
	Počet podujatí a aktivít zameraných na zvyšovanie povedomia verejnosti o rozvojovej spolupráci SR	Text žiadosti

<sup>15</sup> Celoživotným vzdelávaním sa rozumejú všetky aktivity, ktoré sa uskutočňujú v priebehu života s cieľom zlepšiť vedomosti, zručnosti a schopnosti. Zahŕňa formálne vzdelávanie, neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa.

Systematické zvyšovanie povedomia verejnosti o rozvojovej spolupráci SR (pod logom SlovakAid)	Počet osôb, ktoré sa zúčastnili podujatí a aktivít zameraných na zvyšovanie povedomia verejnosti o rozvojovej spolupráci SR	
<b>Oprávnené aktivity</b>	<b>Merateľné ukazovatele</b>	<b>Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky</b>
Podporu inovatívnych spôsobov sprostredkovania tém rozvojového vzdelávania širšej verejnosti	Počet inovatívnych aktivít/iniciatív v oblasti rozvojového vzdelávania určených pre širšiu verejnosť	<b>Text žiadosti</b>
Zapájanie inštitúcií do procesu integrácie rozvojového vzdelávania	Počet uzavretých zmlúv so vzdelávacími inštitúciami, ktoré témy rozvojového vzdelávania ešte nemajú etablované	
	Počet vzdelávacích inštitúcií zapojených do procesu začleňovania tém rozvojového vzdelávania	
Budovanie kapacít aktérov v oblasti zavádzania tém rozvojového vzdelávania	Počet vyškoleného odborného personálu v implementácii tém rozvojového vzdelávania do vzdelávania	
	Počet aktérov zaškolených v témach rozvojového vzdelávania	
Začleňovanie tém rozvojového vzdelávania do vzdelávacieho systému	Počet novo-vytvorených alebo vynovených vzdelávacích materiálov/príručiek/strategických dokumentov/učebných osnov a sylabov v oblasti rozvojového vzdelávania	
	Počet osôb, ktoré zvýšili svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti v témach rozvojového vzdelávania	
Budovanie partnerstiev a spolupráce naprieč sektormi a inštitúciami	Počet (novo-) uzatvorených partnerstiev medzi inštitúciami v oblasti rozvojového vzdelávania	
	Počet aktivít a podujatí v oblasti rozvojového vzdelávania so zapojením súkromného sektora	
<p><b>Žiadateľ je povinný zaradiť do projektovej žiadosti aktivitu/aktivity zamerané na systematické zvyšovanie povedomia verejnosti o rozvojovej spolupráci SR (povinná aktivita), spolu s uvedenými ukazovateľmi a prispieť tak k informovanosti verejnosti o národných rozvojových programoch.</b></p> <p><b>Žiadateľ je tiež povinný vybrať si minimálne jednu z oprávnených aktivít.</b> Žiadateľ si môže v rámci oprávnenej aktivity/oprávnených aktivít zdefinovať viacero pod-aktivít s bližšou špecifikáciou a merateľným ukazovateľom/merateľnými ukazovateľmi a uviesť ich v žiadosti.</p>		

**Žiadateľ je povinný vybrať si minimálne jeden z merateľných ukazovateľov uvedený pri zvolenej oprávnenej aktivite.**

Tieto ukazovatele bude prijímateľ vykazovať v priebežných správach a záverečnej správe SAMRS, ktoré budú slúžiť na zhodnotenie efektívnosti rozvojovej spolupráce, ako aj naplnenia cieľov projektu. SAMRS podporuje žiadateľov, aby si v texte žiadosti zadefinovali ďalšie ukazovatele s bližšou špecifikáciou a orientáciou na výstupy a výsledky navrhovaného projektu.

Pri ukazovateľoch týkajúcich sa osôb bude prijímateľ **povinný uviesť okrem celkového počtu osôb aj počet žien a mužov**, resp. dievčat a chlapcov a **počet osôb so špeciálnymi zdravotnými a vzdelávacími potrebami** zapojených do projektových aktivít.

## 2.4 Oprávnené miesto realizácie projektu

Oprávnené miesto realizácie projektu je Slovenská republika. Žiadateľ je však oprávnený realizovať časť projektových aktivít i v členských štátoch Európskej únie a v krajinách podľa stratégie.

V opodstatnených a zdôvodniteľných prípadoch aj v ďalších krajinách zo zoznamu Výboru pre rozvojovú pomoc v rámci Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (DAC/OECD), pričom sa bude prihliadať napríklad na synergiu s inými nástrojmi rozvojovej spolupráce SR, zahraničnopolitické priority SR, nadväznosť na prebiehajúce alebo už zrealizované projekty rozvojovej spolupráce SR.

## 2.5 Časová oprávnenosť realizácie projektu

**CELKOVÁ DOBA TRVANIA PROJEKTU =**

**DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU + DOBA ADMINISTRATÍVNEHO UKONČENIA PROJEKTU**

**REALIZÁCIA PROJEKTU = A. realizácia aktivít + B. príprava záverečnej správy a vyúčtovania**

**ADMINISTRATÍVNE UKONČENIE PROJEKTU = A. odovzdanie záverečnej správy a vyúčtovania + B. kontrola SAMRS + C. finančné vysporiadanie**

### **REALIZÁCIA PROJEKTU:**

#### **A. realizácia aktivít**

Toto obdobie zahŕňa realizáciu aktivít, monitorovanie, zber dát, čerpanie dotácie, predkladanie priebežných správ a priebežného vyúčtovania, ak je to ustanovené v zmluve. Obdobie realizácie trvá minimálne 12 mesiacov a maximálne 24 mesiacov. Počas tohto obdobia môžu vzniknúť a byť uhrádzané oprávnené náklady projektu. Obdobie realizácie aktivít je uvedené v harmonograme projektu a v tabuľke logického rámca. Toto obdobie možno predĺžiť formou dodatku k zmluve výlučne na základe riadne odôvodnenej žiadosti, ktorá musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred ukončením doby realizácie aktivít a schválená SAMRS.

#### **B. príprava záverečnej správy a vyúčtovania**

Toto obdobie zahŕňa prípravu záverečnej správy a vyúčtovania projektu. Obdobie trvá jeden mesiac a nemožno ho predĺžiť. Počas tohto obdobia môžu vzniknúť a byť uhradené výlučne náklady na riadiaci personál prijímateľa a partnera, ktorý je zahrnutý do rozpočtovej skupiny 1.1.6. Počas tohto obdobia nie je oprávnené, aby vznikali náklady spojené

s projektovými aktivitami, oprávnené je iba realizovanie ich úhrad. Obdobie prípravy záverečnej správy a vyúčtovania je uvedené v harmonograme projektu.

#### **ADMINISTRATÍVNE UKONČENIE PROJEKTU:**

##### **A. odovzdanie záverečnej správy a vyúčtovania**

Toto obdobie zahŕňa výlučne poslednú úhradu nákladov na riadiaci personál z obdobia prípravy záverečnej správy a vyúčtovania projektu (vyplatenie miezd z predchádzajúceho kalendárneho mesiaca). Zároveň v tomto období prijímateľ predloží na SAMRS záverečnú správu, vyúčtovanie a kompletne účtovné doklady. Počas tohto obdobia nie je oprávnené realizovať aktivity a nie je oprávnené, aby vznikali nové náklady.

**Minimálna dĺžka realizácie aktivít: 12 mesiacov**

**Maximálna dĺžka realizácie aktivít: 24 mesiacov**

Maximálne 24 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 25. mesiac slúži výlučne na prípravu záverečnej správy a vyúčtovania.

Uzatvoriť zmluvu o poskytnutí dotácie s dobou realizácie projektu na 24 mesiacov je však možné len za predpokladu dodržania termínov:

- **ukončenia realizácie aktivít do 30. 9. 2028**
- **prípravy záverečnej správy a vyúčtovania do 31. 10. 2028**
- **odovzdania záverečnej správy a vyúčtovania do 30. 11. 2028**

SAMRS odporúča, aby žiadatelia plánovali začiatok realizácie projektu najskôr na 1. septembra 2026. Posledný možný termín začiatku realizácie projektu je stanovený na 31. december 2026.

## **2.6 Začlenenie prierezových tém**

### **Projekt musí zohľadňovať prierezové témy:**

1. Životné prostredie a zmena klímy (SDG č. 13 a 15)
2. Rovnosť žien a mužov (SDG č. 5)

Žiadateľ je povinný zohľadniť prierezové témy v relevantných častiach žiadosti a ďalších príslušných formulároch, pričom postupuje v súlade s **Metodicým usmernením SAMRS pre projekty rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci SR k prierezovým témam.**<sup>16</sup>

Pomocou **Formulára kategorizácie žiadosti o poskytnutie dotácie** z hľadiska prierezových tém, žiadateľ projekt zaradí do jednej z kategórií A, B, C alebo D, ktoré určujú potenciálny dopad projektu na prierezové témy. Komisia MZVEZ SR pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvojovú spoluprácu a pre vyhodnocovanie ponúk na zadanie zákazky na rozvojovú spoluprácu (ďalej len „Komisia“) následne preskúma zhodu odpovedí na jednotlivé otázky s vecnou podstatou uvedenou žiadateľom v projektovej žiadosti, aby bolo zaručené čo najviac objektívne zaradenie do relevantnej kategórie.

Začlenenie prierezových tém do projektu bude hodnotené v rámci kritéria **Relevantnosť projektu**.

<sup>16</sup>[Metodicke usmernenie k prierezovym temam 2026-1.pdf](#)

### Životné prostredie a zmena klímy

Predkladané žiadosti z pohľadu prierezovej témy Životné prostredie a zmena klímy môžu byť zaradené do týchto kategórií:

- **Kategória A:** Žiadosť, v ktorej minimálne jedna aktivita predstavuje **vysoké** riziko pre ŽP a ZK.
- **Kategória B:** Žiadosti, v ktorej minimálne jedna aktivita predstavuje **nízke/mierne** riziko pre ŽP a ZK alebo akúkoľvek **príležitosť** na zlepšovanie kvality ŽP a zabraňovaniu ZK.
- **Kategória C:** Žiadosť, v ktorej aktivita **nepredstavujú riziko** a ani **žiadnu príležitosť** pre ŽP a ZK.

Projekty, ktoré budú v rámci hodnotenia posúdené ako tie, ktoré majú negatívny vplyv na životné prostredie a zmenu klímy, nebudú odporúčané na schválenie.

### Rovnosť žien a mužov

Predkladané žiadosti z pohľadu prierezovej témy **Rovnosť žien a mužov** môžu byť zaradené do týchto kategórií:

- **Kategória A:** Žiadosť špecificky zameraná na zlepšovanie rovnosti žien a mužov
- **Kategória B:** Žiadosť s pozitívnym vplyvom na rovnosť žien a mužov
- **Kategória C:** Žiadosť neutrálna z hľadiska vplyvu na rovnosť žien a mužov

Projekty, ktoré budú v rámci hodnotenia posúdené ako prosievajúce k posilneniu nerovnosti žien a mužov (teda **Kategória D**), nebudú odporúčané na schválenie<sup>17</sup>.

## 3. Kritériá a proces pre odborné hodnotenie a schvaľovanie žiadostí

Predložené žiadosti vyhodnocuje Komisia. Podrobnosti o jej zložení a činnosti Komisie upravuje opatrenie MZVEZ SR z 8. decembra 2022 č. 059857/2022-LEG1-174111<sup>18</sup> a štatút Komisie. Opatrenie a štatút sú dostupné na [webovom sídle SAMRS](#). Na základe odporúčania Komisie, žiadosť schvaľuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR<sup>19</sup>.

Komisia hodnotí žiadosti podľa týchto kritérií:

### 1. Relevantnosť (spolu 35 bodov)

**1.1** V uvedenom kritériu sa posudzuje (v hodnote 20 bodov) rozsah, v akom je miera prínosu projektu relevantná k cieľom výzvy, prioritám, politikám rozvojovej spolupráce SR, v súlade so stratégiou a Európskou deklaráciou globálneho vzdelávania do roku 2050 a inými strategickými dokumentmi.

**1.2** V rámci hodnotenia relevantnosti sa posudzuje (v hodnote 5 bodov) **koherencia s inými rozvojovými aktivitami v danej krajine**. Konkrétne sa posudzuje komplementarita alebo konflikt s inými aktivitami žiadateľa. Takisto sa posudzuje koordinácia a prepojenie s relevantnými aktivitami iných organizácií v danej téme a geografickej lokalite, aby sa vytvárali synergie a predchádzalo sa zdvojovaniu aktivít.

<sup>17</sup> Projekty s negatívnym vplyvom na rovnosť žien a mužov t. j. také, ktoré podporujú existujúce nerovnosti v prístupe k príležitostiam, rozhodovaniu a zdrojom, pričom sa pod tým rozumie široká oblasť od trhu práce, zastúpenia v rozhodovaní, rozdelenie prác v privátnej sfére až po projekty priamo či nepriamo podporujúce negatívne rodové stereotypy a predsudky voči ženám.

<sup>18</sup> <https://www.slov-lex.sk/chronologicky-register-opatreni/SK/OP/2022/26/>

<sup>19</sup> §7 odsek 6 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z.

**1.3** Hodnotí sa začlenenie **prierezových tém** (v hodnote 10 bodov – konkrétne 5 bodov za každú z dvoch prierezových tém) do relevantných častí žiadosti a ostatných príslušných dokumentov a do projektových aktivít, a to s cieľom podporiť národných aktérov v kontexte dosiahnutia cieľov udržateľného rozvoja **SDG č. 13, SDG č. 15 a SDG č. 5**.

**2. Účinnosť (20 bodov)** - posudzuje sa vzťah medzi stanoveným cieľom projektu, výsledkami projektu, výstupmi projektu a zvolenými aktivitami, zohľadňujúc možné riziká ovplyvňujúce dosiahnutie stanovených výsledkov projektu.

**3. Hospodárnosť (20 bodov)** - posudzuje sa celková hospodárnosť projektu, primeranosť, účelnosť a nevyhnutnosť navrhovaných projektových vstupov vo vzťahu k výsledkom (cena/výkon).

**4. Udržateľnosť (15 bodov)** - posudzuje sa miera udržateľnosti projektu a pravdepodobnosť, či budú prínosy projektu pokračovať po jeho skončení a či existuje dostatočná inštitucionálna a manažérska kapacita (všetkých zapojených partnerov ako i konečného príjemcu) na zabezpečenie udržateľnosti projektu.

**5. Kapacity žiadateľa (10 bodov)** - posudzuje sa zostavenie realizačného tímu žiadateľa s dostatočnými administratívnymi a odbornými kapacitami na riadenie projektu a realizáciu aktivít projektu. Zohľadňujú sa predchádzajúce skúsenosti žiadateľa a úspešnosť už realizovaných projektov a kapacity partnera (ak relevantné).

Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen Komisie žiadosti je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť, aby bola Komisiou **odporúčaná na schválenie, musí dosiahnuť minimálne 75 bodov z celkovej novej hodnoty 100 bodov** a súčasne musí splniť túto podmienku: V hodnotiacom kritériu „**Relevantnosť**“ **musí dosiahnuť minimálne 50%** z maximálneho možného počtu bodov stanoveného na dané kritérium.

Komisia môže žiadosť:

**1. Odporučiť na schválenie**

**2. Odporučiť zaradiť do rezervného fondu**

**3. Neodporučiť na schválenie**

Komisia môže rozhodnúť o prerušení rokovania o žiadosti, ak identifikuje potrebu úpravy žiadosti alebo ostatných príloh (ďalej len „projektová dokumentácia“). V prípade prerušenia rokovania o žiadosti SAMRS rokuje so žiadateľom, informuje ho o potrebných úpravách a určí lehotu na ich zapracovanie. **Zapracovanie odporúčaní Komisie sa vykonáva výlučne jednorazovo.** Žiadateľ môže odporúčania Komisie zapracovať iba v lehote stanovenej SAMRS.

SAMRS o výsledku rokovania informuje členov Komisie. O žiadosti následne rokuje Komisia mimo zasadnutia procedúrou per rollam. Ak žiadateľ zapracuje do projektovej dokumentácie odporúčania Komisie, môže byť žiadosť odporúčaná na schválenie. **V prípade nesplnenia odporúčaní Komisie žiadosť nebude odporúčaná na schválenie.**

Podľa § 7 ods. 6 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z. minister ZVEZ SR schvaľuje žiadosť na základe vyhodnotenia Komisie, ktoré má odporúčací charakter.

V súlade s uznesením vlády SR č. 119 z 5. marca 2025 pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie mimovládnej neziskovej organizácií predkladá SAMRS prostredníctvom MZVEZ SR na rokovanie vlády SR informáciu o zámere uzatvorenie zmluvy.

SAMRS bude písomne informovať žiadateľov o schválení žiadosti, neschválení žiadosti alebo o zaradení žiadosti do rezervného fondu. Informácie zverejní na svojom webovom sídle <http://www.slovakaid.sk> po tom, ako ich vláda SR podľa predchádzajúceho odseku vezme na vedomie. Úspešným žiadateľom zašle SAMRS zároveň aj písomný návrh na **uzavretie zmluvy**. V prípade, že žiadateľ nepodpíše zmluvu o poskytnutí dotácie v termíne stanovenom SAMRS, SAMRS to bude považovať za **odstúpenie od schválenej dotácie**. Odstúpenie od schválenej dotácie je účinné dňom doručenia

písomného oznámenia žiadateľovi. Právny nárok na poskytnutie dotácie vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi SAMRS a úspešným žiadateľom.

Ak bol vytvorený rezervný fond a ak nedôjde k uzavretiu zmluvy s niektorým z úspešných žiadateľov, dotácia sa poskytne žiadateľovi, ktorého žiadosť sa nachádza v rezervnom fonde podľa poradia žiadostí schváleného ministrom. O tejto skutočnosti bude SAMRS písomne informovať žiadateľa zaradeného v rezervnom fonde.

V prípade, že akákoľvek právna, finančná, technická a organizačná alebo iná závažná zmena, ako aj úprava vlastníckych vzťahov na strane žiadateľa podstatným spôsobom ovplyvní v ktorejkoľvek fáze posudzovania žiadosti odporúčanie Komisie na schválenie projektu, Komisia môže zmeniť prijaté odporúčanie k žiadosti.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SAMRS a prijímateľom dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia dotácie nie je splnená, SAMRS je oprávnená vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej zmluvy.