

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

VYHLASUJE

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA HUMANITÁRNY PROJEKT NA UKRAJINE

Referenčné číslo výzvy	SAMRS/2026/HUM/1/UA/1
Účel dotácie	Zabezpečenie a zlepšenie prístupu k zdravotnej starostlivosti pre zraniteľné osoby postihnuté vojnovým konfliktom na Ukrajine.
Východiská výzvy	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu v súlade s ustanoveniami zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z., so Zameraním dvojstrannej rozvojovej spolupráce SR na rok 2026 ¹ , so Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce SR na roky 2025-2030 ² , (ďalej len „stratégia“) s Európskym konsenzom o rozvoji ³ , s Európskou zelenou dohodou ⁴ , s Agendou 2030 pre udržateľný rozvoj a s EU Gender Action Plan III ⁵ , vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) na projekty humanitárnej pomoci na Ukrajine (ďalej len „výzva“).
Cieľ výzvy	Adresovanie urgentných potrieb najzraniteľnejšej časti populácie, ktoré vznikli v dôsledku prebiehajúceho vojnového konfliktu na Ukrajine, vrátane zlepšenia prístupu k zdravotnej starostlivosti.
Kód programu	Oficiálna rozvojová pomoc MZVEZ SR (05T0A)
Vyhlasovateľ	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „SAMRS“), Palisády 7052/29, 811 06 Bratislava
Dátum zverejnenia výzvy	18. 3. 2026
Dátum uzatvorenia výzvy	23. 4. 2026 o 14:00 SELČ

¹ [Zameranie 2026](#)

² [STREDNODOBÁ STRATÉGIA ROZVOJOVEJ SPOLUPRÁCE SLOVENSKEJ REPUBLIKY NA ROKY 2025 – 2030](#)

³ [european-consensus-for-development-st09459en17.pdf \(europa.eu\)](#)

⁴ [EUR-Lex - 52019DC0640 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

⁵ https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/IP_20_2184

<p>Predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie</p>	<p>SAMRS môže v opodstatnených prípadoch a na základe preukázateľných skutočností predĺžiť lehotu na predkladanie žiadostí.</p> <p>O predĺžení lehoty na predkladanie žiadostí SAMRS informuje na svojom webovom sídle. Zároveň informuje žiadateľov, ktorí zaslali žiadosť v pôvodnej lehote, aj prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu uvedenú v ich žiadosti. Žiadateľ, ktorý podal žiadosť v pôvodnej lehote, môže svoju žiadosť meniť a dopĺňať až do uplynutia predĺženej lehoty na predkladanie žiadostí.</p>
<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov</p>	<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je 400 000,- eur.</p>
<p>Maximálna výška dotácie ODA a pravidlá financovania</p>	<p>Maximálna výška požadovanej dotácie je 200 000,- eur.</p> <p>Dotácia sa vyplátí v plnej výške. Poskytnutá dotácia bude po ukončení projektu podliehať vyúčtovaniu a kontrole vzniknutých nákladov počas realizácie projektu.</p>
<p>Počet žiadostí jedného žiadateľa v rámci výzvy</p>	<p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť iba jednu žiadosť.</p> <p>Pod žiadateľom sa rozumie právnická osoba s unikátnym IČO.</p> <p>V prípade väčších inštitúcií (napríklad univerzít, výskumných ústavov a pod.), ktoré vystupujú prostredníctvom viacerých organizačných zložiek (napr. fakúlt) ale len pod jedným IČO, je potrebné zabezpečiť, aby za túto právnickú osobu nebola predložená viac ako jedna žiadosť.</p> <p>V prípade predloženia vyššieho počtu žiadostí s rovnakým IČO budú všetky tieto žiadosti považované za nesplňujúce formálne náležitosti a nebudú postúpené na odborné hodnotenie.</p>
<p>Príručky/Dokumenty na prípravu žiadosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Finančná príručka 2026 • Metodické usmernenie pre projekty rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci SR k prierezovým témam • Zoznam CRS kódov • Príloha_1_Ziadosť_o_poskytnutie_dotacie
<p>1. Formálne náležitosti</p>	
<p>1.1 Miesto a spôsob predloženia žiadosti</p>	
<p>Žiadateľ predloží žiadosť nasledovnými dvoma spôsobmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronicky - prostredníctvom Portálu Dotácie štátu v Centrálnom ekonomickom systéme 2. Písomne - osobne, poštou, kuriérom alebo cez elektronickú schránku. <p>Oba spôsoby predloženia žiadostí sú povinné.</p> <p>Formuláre žiadosti a všetky jej prílohy sú dostupné pri príslušnej výzve na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Webovom sídle SAMRS: https://slovakaid.sk/zaradenie/aktualne-vyhlasene-vyzvy/ 	

2. Portáli Dotácie štátu v Centrálnom ekonomickom systéme

1.1.1 Elektronické predloženie žiadosti v PAGM - povinné

Žiadateľ predkladá žiadosť elektronicky prostredníctvom **Portálu Dotácie štátu v Centrálnom ekonomickom systéme** (ďalej len „Dotačný portál“ alebo „PAGM“) www.dotaciestatu.sk **do 14:00 SELČ**.

Príručka pre technické zabezpečenie potrebné pre prihlásenie sa do Dotačného portálu je dostupná tu: [postup_prihlasenie_na_portal.pdf](#)

Po prihlásení sa do Dotačného portálu si žiadateľ vyhledá Slovenskú agentúru pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu a vyberie si zo zoznamu aktuálnych výziev. **Príručka na prácu s Dotačným portálom (2026)** je dostupná tu: [Príručka PAGM.pdf](#)

Prostredníctvom Dotačného portálu je žiadateľ povinný predložiť nasledovné vyplnené dokumenty v príslušných formátoch:

A. DOKUMENTY, KTORÉ MAJÚ VÝZVOU STANOVENÝ FORMULÁR

- 1. Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie** vo formáte *.docx
- 2. Príloha č. 2 Logický rámec projektu** vo formáte *.xlsx
- 3. Príloha č. 3 Rozpočet projektu** vo formáte *.xlsx
- 4. Príloha č. 4 Technická špecifikácia** vo formáte *.docx
Povinná príloha v prípade, ak sa v rámci projektu budú nakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje, resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce.
- 5. Príloha č. 5 Personálna tabuľka** vo formáte *.xlsx
Projektoví manažéri žiadateľa a partnera musia byť známi už v čase predloženia žiadosti.
- 6. Príloha č. 6 Harmonogram** vo formáte *.xlsx
- 7. Príloha č. 8 Splnomocnenie štatutárneho zástupcu** vo formáte *.pdf alebo *.jpg
Notárom overený originál splnomocnenia na podpis žiadosti v prípade, že žiadosť je podpísaná osobou splnomocnenou štatutárnym zástupcom žiadateľa.
- 8. Príloha č. 9 Súhlasy so spracovaním osobných údajov** vo formáte *.pdf alebo *.jpg
V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. pre riadiaci, odborný a expertný personál žiadateľa aj partnera.
- 9. Príloha č. 10 Podporný list partnera** vo formáte *.pdf alebo *.jpg
Kópia dokumentu podpísaného partnerom žiadateľa.

B. DOKUMENTY, KTORÉ NEMAJÚ VÝZVOU STANOVENÝ FORMULÁR

- 1. Životopisy** riadiaceho, odborného a expertného personálu žiadateľa a partnera vo formáte *.pdf alebo *.jpg.
Poukázať na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe a najvyššieho dosiahnutého stupňa vzdelania.
- 2. Detailné zadávacie podmienky** vo formáte *.docx alebo *.xlsx.
Ak v čase predloženia žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte, je žiadateľ povinný priložiť detailné zadávacie podmienky pre tieto pozície.
- 3. Bezpečnostné pravidlá implementačnej organizácie** vo formáte, ktoré si definuje sám žiadateľ.
Minimálne požiadavky na obsah sú uvedené v podmienke 13, časti 2.1 výzvy.

1.1.2 Písomné predloženie

Súčasne s elektronickým predložením žiadosti v Dotačnom portáli žiadateľ predkladá žiadosť (Príloha výzvy č.1) aj jedným z nasledujúcich spôsobov:

A. Písomne

na adresu SAMRS – Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, Palisády 7052/29, 811 06 Bratislava, **buď:**

- osobne v pracovné dni v čase 9:00 – 14:00 hod, **alebo**
- doporučenou zásielkou, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky, resp. dátum prevzatia zásielky kuriérom

Žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti prostredníctvom hore uvedených spôsobov skontrolovať, či jeho žiadosť má originálny podpis štatutára alebo štatutárneho zástupcu (**sken alebo kópia podpisu nie sú akceptované**).

B. Elektronicky

- **do elektronickej schránky SAMRS** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy **do 23. 4. 2026 do 14:00 SELČ**. Žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou (**sken podpisu nie je akceptovaný**).

Žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti cez elektronickú schránku skontrolovať, či je (jeho) **elektronický podpis platný a je pripojený k dokumentu žiadosti**, nie k inej prílohe.

ŽIADATEĽ PREDKLADÁ NASLEDOVNÉ DOKUMENTY

1. Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie

Podpísaná štatutárnym zástupcom organizácie žiadateľa. Štatutár je uvedený v žiadosti a je osobou spôsobilou na vykonávanie týchto právnych úkonov v mene organizácie. Formulár so skenom podpisu nie je akceptovaný.

2. Notárom overený originál splnomocnenia na podpis žiadosti

V prípade, že žiadosť je podpísaná osobou splnomocnenou štatutárnym zástupcom žiadateľa.

1.2 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie s vyhlasovateľom

Bližšie informácie o tejto výzve a príprave žiadosti je možné získať jednou z týchto foriem:

A. Elektronickou formou na e-mailovej adrese: rastislav.bilik@slovakaid.sk

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ v predmete správy referenčné číslo výzvy a presný názov žiadateľa.

B. Telefonicky na čísle: + 421-2-3213-2616

C. Písomnou formou na adrese SAMRS:

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, Palisády 7052/29, 811 06 Bratislava

D. prostredníctvom informačných videí pre potenciálnych žiadateľov

Zverejnené na webovom sídle SAMRS <http://www.slovakaid.sk>

Informácie zverejnené na webovom sídle www.slovakaid.sk a na Dotačnom portáli, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou, majú záväzný charakter. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné, ani sa na ne odvolávať.

SAMRS neposkytuje žiadateľom ani iným osobám informácie o stave posudzovania žiadostí v žiadnej fáze schvaľovacieho procesu. Po formálnej kontrole bude SAMRS informovať iba žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili predpísané náležitosti a neboli postúpené na odborné hodnotenie.

2. Podmienky výzvy

2.1 Formálne podmienky predloženia žiadosti

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené podmienky, ktoré musí žiadosť spĺňať, aby bola považovaná za vyhovujúcu formálnym kritériám. Tabuľka obsahuje názov podmienky, stručný popis, požiadavky na predloženie overovacích príloh, spôsob overenia a formy preukázania ich splnenia.

Názov podmienky	Stručný popis, vymedzenie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia dotácie	Dokument preukazujúci splnenie podmienky
Oprávnenosť žiadateľa		
1. Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi tieto subjekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozpočtová organizácia a jej zariadenia (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) • Rozpočtová organizácia a jej zariadenia (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) • Príspevková organizácia (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) • Neziskový sektor/mimovládne organizácie - občianske združenia (založené v zmysle zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) a neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby (založené 	Menovací dekrét štatutára (ak relevantné)

	<p>v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov), nadácie a iné právnické osoby založené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré nie sú zapojené na štátny rozpočet a nie sú založené ani zriadené na podnikanie.</p> <p>Dátum vzniku žiadateľa z neziskového sektora musí byť najneskôr k 1. 1. 2025 vrátane. Žiadatelia, ktorí vzniknú po tomto termíne, budú považovaní za neoprávnených.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk/.</p> <p>SAMRS môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky v rámci formálnej kontroly. V prípade, ak po overení správnosti údajov v príslušnom registri SAMRS zistí nesúlad, resp. neúplnosť požadovaných údajov, SAMRS vyzve žiadateľa na doručenie dokumentu preukazujúceho splnenie podmienky poskytnutia dotácie. Vtom prípade, žiadateľ predkladá doklad o právnej subjektivite alebo doklad preukazujúci vznik právnickej osoby, ako aj menovací dekrét štatutára.</p>	
<p>2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>3. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR</p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia dokladov podľa § 8a odsek 4. a 5. zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>
<p>4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej</p>	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním</p>	<p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p>

verejné zdravotné poistenie v SR	informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.	
5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi ⁶	SAMRS overuje skutočnosť, že žiadosť nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie.	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti
7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, likvidácii, neuzavrel dohodu o vyrovnaní s veriteľmi, nemá pozastavené aktivity, ani sa nenachádza v procese vedúcom k pozastaveniu aktivít, či v podobnej situácii vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov SR	SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti
8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo	SAMRS overuje splnenie tejto podmienky preštudovaním čestného vyhlásenia zo strany žiadateľa. Táto podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby podľa osobitného predpisu. ⁸	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti

⁶ Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia dotácie rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ Podľa tohto zákona nie sú trestne zodpovedné a) Slovenská republika a jej orgány, b) iné štáty a ich orgány, c) medzinárodné organizácie zriadené na základe medzinárodného práva verejného a ich orgány, d) obce a vyššie územné celky, e) právnické osoby, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom, f) iné právnické osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

verejnóm obstarávaní podľa osobitného predpisu ⁷		
9. Podmienka predloženia účtovnej závierky	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v Registri účtovných závierok v gescii Ministerstva financií Slovenskej republiky (https://www.registeruz.sk).</p> <p>V prípade že v Registri účtovných závierok nie je k dátumu predloženia žiadosti k dispozícii schválená účtovná závierka za r. 2024, predloží žiadateľ schválenú účtovnú závierku za r. 2024 a v čestnom vyhlásení uvedie termín dodatočného zaslania schválenej účtovnej závierky za r. 2025.</p>	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti
10. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁹ za obdobie troch rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti. SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk/.</p>	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti
11. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora	<p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky v Registri partnerov verejného sektora, ktorý je verejne dostupný v elektronickej forme na webovom sídle https://rpvs.gov.sk/rpvs.</p> <p>Na žiadateľa, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa táto povinnosť priloženia kópie potvrdenia o registrácii ku žiadosti o poskytnutie dotácie nevzťahuje.</p>	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti (ak relevantné)
12. Podmienka existencie partnerstva v krajine realizácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný v čase predloženia žiadosti preukázať existenciu partnerstva v krajine realizácie projektu. Partner žiadateľa musí byť:</p> <p>a) právnickou osobou (môže ísť aj o podnikateľský subjekt) založenou podľa právneho poriadku partnerskej krajiny, v ktorej sa projekt realizuje, platne registrovanou</p>	Príloha č. 10 Podporný list partnera v krajine realizácie

⁷ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o trestnej zodpovednosti PO“).

⁹ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

	<p>a s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore, alebo</p> <p>b) vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže byť partnerom právnická osoba preukázateľne oprávnená pôsobiť v partnerskej krajine a s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore.</p> <p>Žiadateľ môže mať viac partnerov. Okrem partnera podľa druhej vety, ktorý je povinný, môžu byť partnerom aj právnické osoby založené podľa právneho poriadku inej krajiny.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť ako samostatnú prílohu k žiadosti podporný list podpísaný štatutárnym zástupcom partnera na hlavičkovom (a opečiatkovanom – ak ide o obvyklú prax v partnerskej krajine) papieri, ktorého obsahom je predovšetkým:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadrenie súhlasu všetkých partnerov s realizáciou projektu, • vyjadrenie partnera o jeho pripravenosti zdieľať prípadné náklady na projekt, • vyjadrenie partnera, že umožní vstup a poskytne asistenciu pri monitoringu a hodnotení projektu, • súhlas partnera so zadávacími podmienkami (ak relevantné), • potvrdenie partnera, že najneskôr pri ukončení projektu prevezme majetok obstaraný v rámci projektu (ak relevantné). <p>Podpísaný podporný list v anglickom jazyku postačuje predložiť ako sken.</p>	
<p>13. Podmienka existencie bezpečnostných pravidiel na strane žiadateľa</p>	<p>Žiadateľ je povinný v čase predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie preukázať, že má v dostatočnej miere vypracované bezpečnostné pravidlá, ktoré umožnia znižovať bezpečnostné riziká pre organizáciu a adekvátne reagovať na prípadné bezpečnostné incidenty.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky priložením dokumentu Bezpečnostné pravidlá implementačnej organizácie (v angličtine alebo slovenčine), ktorý je povinnou prílohou k žiadosti. Formát si definuje žiadateľ sám, avšak pravidlá musia obsahovať nasledujúce elementy:</p>	<p>Bezpečnostné pravidlá</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Analýza kontextu, bezpečnostných rizík a ich mitigácie • Systém získavania spoľahlivých informácií o aktuálnej bezpečnostnej situácii • Systém monitorovania pohybu a bezpečnosti zamestnancov prijímateľa dotácie a humanitárneho materiálu • Evakuačný a hibernačný protokol • Systém krízovej komunikácie z hľadiska techniky a personálu • Systém ohlasovania a manažmentu krízovej situácie • Zabezpečenie informovanosti a dodržiavania bezpečnostných pravidiel zamestnancami. <p><u>Ďalej je potrebné:</u></p> <p>(1) Pre každého občana SR, ktorý bude implementovať aktivity na území Ukrajiny, pred vyslaním zabezpečiť a predložiť SAMRS:</p> <p>Certifikát o absolvovaní on-line kurzu „BSafe“ (dostupný na: https://training.dss.un.org/course/detail/19948).</p> <p>V prípade nepredloženia certifikátu budú výdavky za tohto slovenského pracovníka považované za neoprávnené.</p> <p>(2) Pred vyslaním občana SR na Ukrajinu predložiť SAMRS potvrdenie o tom, že žiadateľ informoval zastupiteľský úrad SR na Ukrajine o ceste a plánovanej realizácii projektu na území Ukrajiny (napr. e-mail s informáciou, ktorá obsahuje meno a priezvisko, kontaktné údaje vysielanej osoby alebo osôb, dátum príchodu a odchodu, kontakt na osobu, ktorú možno kontaktovať v prípade potreby).</p> <p>V prípade nepredloženia písomného dokladu budú výdavky na realizáciu projektu považované za neoprávnené.</p> <p>(3) Pred vycestovaním sa povinne zaregistrovať na webovej stránke MZVEZ SR: https://www.mzv.sk/sk/web/sk/sluzby/ak-cestujete-do-zahranicia/registracia-pred-cestou-do-zahranicia</p>	
<p>14. Podmienka oprávnenosti nákladov/výdavkov projektu</p>	<p>Náklady/Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z ODA SR, to znamená, že</p>	<p>Príloha č. 3 Rozpočet projektu</p>

	<p>musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente</p> <p>Finančná príručka 2026, ktorá je zverejnená na webovom sídle: https://slovakaid.sk/projektova-dokumentacia/ a na Dotačnom portáli.</p>	
15. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami	<p>Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, na ktorého sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo v prípade ak žiadateľ poskytne pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom stránky Mapa Sankcií EÚ.¹⁰</p>	Čestné vyhlásenie textu žiadosti
16. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné	<p>SAMRS overuje relevantnosť tejto podmienky prostredníctvom webového sídla Finančnej správy Slovenskej republiky.</p>	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti
17. Podmienka zákazu diskriminácie	<p>Žiadateľ je povinný prijať všetky potrebné opatrenia, aby splnil zákonnú požiadavku o zákaze diskriminácie¹¹ vo všetkých fázach realizácie projektu tak, aby pri realizácii oprávnených aktivít v cieľovej skupine nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo špeciálnych zdravotných potrieb alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so špeciálnymi zdravotnými potrebami).</p>	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti

2.2 Posudzovanie formálnych náležitostí žiadosti

Po doručení žiadosti SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah a úplnosť v súlade s výzvou a opatrením MZVEZ SR z 8. decembra 2022 č. 059857/2022-LEG1-174111¹², ktorým sa upravujú podrobnosti o poskytnutí dotácie na rozvojovú spoluprácu.

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej SAMRS. Pri predkladaní žiadosti a povinných príloh je žiadateľ povinný použiť aktuálne formuláre zverejnené vo výzve. Ak žiadateľ nepredloží žiadosť riadne,

¹⁰<https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

¹¹ Zákon č. 365/2004 Z. z. Zákon o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)

¹² <https://www.slov-lex.sk/chronologicky-register-opatreni/SK/OP/2022/26/>

včas v určenej forme a nesplní všetky podmienky tejto výzvy uvedené v časti 2.1., 2.4 a 2.5. alebo požadovaná výška dotácie presahuje výšku stanovenú výzvou, takáto žiadosť nebude považovaná za spĺňajúcu formálne náležitosti a nebude postúpená na odborné hodnotenie podľa kritérií uvedených v časti 3 výzvy.

Žiadosť bude vyradená v rámci formálnej kontroly a nebude postúpená na odborné hodnotenie v prípade, že:

- a) žiadosť nebola predložená prostredníctvom systému PAGM v termíne stanovenom vo výzve,
- b) žiadosť nebola predložená v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo osobne, alebo prostredníctvom elektronickej schránky v termíne stanovenom vo výzve,
- c) nebola predložená niektorá z nasledovných príloh: žiadosť o poskytnutie dotácie, logický rámec projektu, personálna tabuľka alebo rozpočet projektu,
- d) žiadosť alebo iné povinné prílohy, ktoré majú výzvou stanovené formuláre, neboli predložené na stanovených formulároch SAMRS,
- e) žiadosť alebo iné povinné prílohy neboli predložené v slovenskom jazyku, s výnimkou podporného listu partnera v krajine realizácie projektu, životopisov a súhlasov so spracovaním osobných údajov personálu lokálneho partnera, ktoré môžu byť predložené v anglickom jazyku,
- f) žiadosť v listinnej podobe neobsahuje originálny podpis oprávneného štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo osoba, ktorá žiadosť podpísala, nepreukázala oprávnenie konať v mene žiadateľa, alebo predložené splnomocnenie preukazujúce toto oprávnenie nie je časovo v súlade s dátumom podpisu žiadosti,
- g) formulár žiadosti predložený prostredníctvom elektronickej schránky neobsahuje platný kvalifikovaný elektronický podpis oprávnenej osoby; za autorizáciu sa nepovažuje podpis inej prílohy predloženej spolu so žiadosťou
- h) ktorákoľvek časť formulára žiadosti neobsahuje textové vyplnenie,
- i) rozpočet projektu neobsahuje v komentároch k rozpočtovým položkám v rozpočtových skupinách 1.1.1 a 1.1.6 údaj o percentuálnom pracovnom úväzku pri najmenej 50 % zapojených expertov a riadiaceho personálu,
- j) tabuľka logického rámca nie je vyplnená v rozsahu najmenej 50 % riadkov; za nevyplnený riadok sa považuje riadok, v ktorom chýba aspoň jeden údaj (napr. merná jednotka, cieľová hodnota, zdroj overenia alebo predpoklad),
- k) miesto realizácie projektu nie je oprávnené podľa výzvy,
- l) plánovaná doba realizácie aktivít projektu nedosahuje minimálny rozsah stanovený výzvou,
- m) požadovaná výška dotácie presahuje maximálnu výšku stanovenú výzvou,
- n) v prípade projektov, pri ktorých výzva vyžaduje predloženie technickej špecifikácie, táto nebola predložená,
- o) dátum vzniku žiadateľa je neskorší ako dátum stanovený vo výzve.

2.3 Obsahové vymedzenie projektov



SEKTOR: DOBRÉ ZDRAVIE

Špecifický cieľ pre sektor: Prispieť k zlepšeniu prístupu k zdravotnej starostlivosti najzraniteľnejšej časti populácie, ktorá bola vystavená negatívnym dopadom v dôsledku prebiehajúceho ozbrojeného konfliktu na Ukrajine.

Oprávnené aktivity	Merateľné ukazovatele	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
Poskytovanie zdravotnej a preventívnej starostlivosti	Počet osôb, ktorým bola poskytnutá zdravotná starostlivosť	Text žiadosti
	Počet osôb so zdravotným postihnutím, ktorým bola poskytnutá zdravotná starostlivosť	
	Počet distribuovaných balíčkov s liekmi	
Poskytovanie zdravotníckeho materiálu a vybavenia pre zdravotnícke zariadenia	Počet poskytnutého zdravotníckeho materiálu, vybavenia a zdravotníckych pomôcok	Text žiadosti
	Počet poskytnutých zdravotníckych zariadení a prístrojov pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti	
	Počet vyškoleného zdravotníckeho personálu	
	Počet podporených zdravotníckych zariadení	
	Počet zdravotníckych pracovníkov používajúcich zdravotnícke zariadenie	
	Počet osôb, ktoré boli vyšetrené alebo ošetrené pomocou zdravotníckeho zariadenia.	
Poskytovanie psychosociálnej pomoci	Počet ľudí, ktorým bola poskytnutá psychosociálna podpora	
	Počet konzultácií zameraných na zvyšovanie odolnosti duševného zdravia	
Budovanie miestnych kapacít v oblasti psychosociálnej podpory	Počet pracovníkov, ktorí využili poznatky zo školení v oblasti poskytovania psychosociálnej podpory	Text žiadosti
	Počet podporených miestnych inštitúcií/organizácií, ktoré poskytujú psycho-sociálnu podporu	

Žiadateľ je povinný vybrať si minimálne jednu z oprávnených aktivít z uvedeného sektora. Je možné vybrať si viac aktivít z uvedeného sektora. Žiadateľ si môže v rámci oprávnených aktivít zdefinovať viacero pod-aktivít s bližšou špecifikáciou a uviesť ich v texte žiadosti.

Žiadateľ je povinný vybrať si minimálne jeden z merateľných ukazovateľov uvedených pri zvolenej aktivite. Tieto ukazovatele budú prijímatelia vykazovať v priebežných správach a záverečnej správe SAMRS, ktoré budú slúžiť na zhodnotenie efektívnosti rozvojovej spolupráce, ako aj naplnenia cieľov projektu. SAMRS podporuje žiadateľov, aby si v texte žiadosti zdefinovali ďalšie ukazovatele s bližšou špecifikáciou a orientáciou na výstupy a výsledky navrhovaného projektu.

V prípade, že žiadateľ plánuje v projekte len dodanie zdravotníckeho materiálu a vybavenia, je povinný realizovať ešte jednu oprávnenú aktivitu.

Pri ukazovateľoch týkajúcich sa osôb bude prijímateľ **povinný uviesť okrem celkového počtu osôb aj počet žien a mužov**, resp. dievčat a chlapcov a **počet osôb, ktoré si vyžadujú dodatočnú podporu v oblasti zdravia a vzdelávania** zapojených do projektových aktivít.

2.4 Oprávnené miesto realizácie projektu

Oprávnené miesta realizácie projektu sú všetky oblasti Ukrajiny s výnimkou lokalít, kde sa nachádza línia kontaktu medzi ukrajinskými a ruskými jednotkami. Komisia MZVEZ SR pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvojovú spoluprácu a pre vyhodnocovanie ponúk na zadanie zákazky na rozvojovú spoluprácu (ďalej len „Komisia“) je pri hodnotení oprávnená brať do úvahy stanovisko ZÚ SR v Kyjeve a odporučiť na schválenie žiadosti podľa vývoja bezpečnostnej situácie.

Pri projektoch, ktorých povaha to umožňuje, je potrebné definovať miesto realizácie projektu širšie (napr. na úrovni regiónu alebo oblasti), aby bolo možné v prípade zhoršenia bezpečnostnej situácie operatívne presunúť realizáciu projektu do bezpečnejších lokalít v rámci danej oblasti.

Pri projektoch zameraných na dodanie materiálnych výstupov konkrétnym inštitúciám sa odporúča identifikovať aj alternatívne lokality v prípade, že realizácia projektu v pôvodne plánovanej lokalite nebude z bezpečnostných dôvodov možná. Prípadné alternatívne lokality pri zhoršení bezpečnostnej situácie je vhodné uviesť aj v časti Riziká projektu.

2.5 Časová oprávnenosť realizácie projektu

CELKOVÁ DOBA TRVANIA PROJEKTU =

DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU + DOBA ADMINISTRATÍVNEHO UKONČENIA PROJEKTU

REALIZÁCIA PROJEKTU = A. realizácia aktivít + B. príprava záverečnej správy a vyúčtovania

ADMINISTRATÍVNE UKONČENIE PROJEKTU = A. odovzdanie záverečnej správy a vyúčtovania + B. kontrola SAMRS + C. finančné vysporiadanie

REALIZÁCIA PROJEKTU:

A. realizácia aktivít

Toto obdobie zahŕňa realizáciu aktivít, monitorovanie, zber dát, čerpanie dotácie, predkladanie priebežných správ a priebežného vyúčtovania, ak je to ustanovené v zmluve. Obdobie realizácie trvá minimálne 12 mesiacov a maximálne 24 mesiacov. Počas tohto obdobia môžu vzniknúť a byť uhrádzané oprávnené náklady projektu. Obdobie realizácie aktivít je uvedené v harmonograme projektu a v tabuľke logického rámca. Toto obdobie možno predĺžiť formou dodatku k zmluve výlučne na základe riadne odôvodnenej žiadosti, ktorá musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred ukončením doby realizácie aktivít a schválená SAMRS.

B. príprava záverečnej správy a vyúčtovania

Toto obdobie zahŕňa prípravu záverečnej správy a vyúčtovania projektu. Obdobie trvá jeden mesiac a nemožno ho predĺžiť. Počas tohto obdobia môžu vzniknúť a byť uhradené výlučne náklady na riadiaci personál prijímateľa a partnera, ktorý je zahrnutý do rozpočtovej skupiny 1.1.6. Počas tohto obdobia nie je oprávnené, aby vznikali náklady spojené s projektovými aktivitami, oprávnené je iba realizovanie ich úhrad. Obdobie prípravy záverečnej správy a vyúčtovania je uvedené v harmonograme projektu.

ADMINISTRATÍVNE UKONČENIE PROJEKTU:

A. odovzdanie záverečnej správy a vyúčtovania

Toto obdobie zahŕňa výlučne poslednú úhradu nákladov na riadiaci personál z obdobia prípravy záverečnej správy a vyúčtovania projektu (vyplatenie miezd z predchádzajúceho kalendárneho mesiaca). Zároveň v tomto období prijímateľ predloží na SAMRS záverečnú správu, vyúčtovanie a kompletné účtovné doklady. Počas tohto obdobia nie je oprávnené realizovať aktivity a nie je oprávnené, aby vznikali nové náklady.

Minimálna dĺžka realizácie aktivít: 12 mesiacov

Maximálna dĺžka realizácie aktivít: 24 mesiacov

Maximálne 24 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 25. mesiac slúži výlučne na prípravu záverečnej správy a záverečného vyúčtovania.

Uzatvoriť zmluvu o poskytnutí dotácie s dobou realizácie projektu na 24 mesiacov je však možné len za predpokladu dodržania termínov:

- **ukončenia realizácie aktivít do 30. 9. 2028**
- **prípravy záverečnej správy a vyúčtovania do 31. 10. 2028**
- **odovzdania záverečnej správy a vyúčtovania do 30. 11. 2028**

SAMRS odporúča, aby žiadatelia plánovali začiatok realizácie projektu najskôr na 1. október 2026. Posledný možný termín začiatku realizácie projektu je stanovený na 31. december 2026.

2.6 Začlenenie prierezových tém

Pre zohľadnenie prierezových tém v žiadosti postupuje žiadateľ v súlade s **Metodickým usmernením SAMRS pre projekty rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci SR k prierezovým témam.**¹³

Projekty budú posudzované Komisiou z hľadiska ich prínosu k zlepšeniu rovnosti žien a mužov, čo bude bodovo posúdené Komisiou v rámci kritéria Relevantnosť projektu, pokiaľ nejde o rodovo neutrálny projekt (bez rizika alebo príležitosti pre prierezovú tému).

¹³ [Metodicke usmernenie k prierezovym temam 2026-1.pdf](#)

Projekty, ktoré budú v rámci procesu hodnotenia žiadosti posúdené ako prosievajúce k posilneniu nerovnosti žien a mužov, automaticky nebudú odporúčané na schválenie¹⁴.

3. Kritériá a proces pre odborné hodnotenie žiadostí, schvaľovanie žiadostí

Predložené žiadosti vyhodnocuje Komisia. Podrobnosti o zložení a činnosti Komisie upravuje opatrenie MZVEZ SR z 8. decembra 2022 č. 059857/2022-LEG1-174111¹⁵ a štatút Komisie. Opatrenia a štatút Komisie sú dostupné na webovom sídle [SAMRS](#). Na základe odporúčania Komisie, žiadosť schvaľuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR¹⁶.

Komisia hodnotí žiadosti podľa týchto kritérií:

1. Relevantnosť (spolu 35 bodov)

1.1. V uvedenom kritériu sa posudzuje (v hodnote 25 bodov) rozsah, v akom je miera prínosu projektu relevantná k cieľom výzvy, k prioritám a politikám rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci SR, v súlade so stratégiou. Zároveň sa posudzuje relevancia k potrebám partnerskej krajiny, najmä so zreteľom na najmenej rozvinuté regióny a najzraniteľnejšie skupiny obyvateľstva postihnutých vojnovým konfliktom na Ukrajine. Rovnako sa posudzuje, či aktivity prispievajú k napĺňaniu priorit relevantných národných alebo regionálnych strategických dokumentov, ktoré žiadateľ uvedie v žiadosti.

1.2. V rámci hodnotenia relevantnosti sa posudzuje (v hodnote 5 bodov) **koherencia** s identifikovanými prioritami relevantných klastrov na Ukrajine (Potravinová bezpečnosť, Zdravie, Ochrana, Prístrešie a Nepotravinová Pomoc, Voda a Sanitácia, Viacúčelová Finančná Pomoc) ako aj s prioritami uvedenými v dokumente pravidelne publikovanom UN OCHA „Ukrajina: Situačný report“¹⁷, prípadne prioritami národných aktérov poskytovania humanitárnej pomoci na lokálnej úrovni.

1.3. Hodnotí sa začlenenie **prierezovej témy rovnosť žien a mužov** (v hodnote 5 bodov za prierezovú tému) do relevantných častí žiadosti, ostatných príslušných dokumentov a do projektových aktivít.

2. Účinnosť (25 bodov) - posudzuje sa vzťah medzi stanoveným cieľom projektu, výsledkami projektu, výstupmi projektu a zvolenými aktivitami, zohľadňujúc možné riziká ovplyvňujúce dosiahnutie stanovených výsledkov projektu.

3. Hospodárnosť (25 bodov) - posudzuje sa celková hospodárnosť projektu, primeranosť, účelnosť a nevyhnutnosť navrhovaných projektových vstupov vo vzťahu k výsledkom (cena/výkon).

4. Kapacity žiadateľa (15 bodov) - posudzuje sa zostavenie realizačného tímu žiadateľa s dostatočnými administratívnymi a odbornými kapacitami na riadenie projektu a realizáciu aktivít projektu. Zohľadňujú sa predchádzajúce skúsenosti žiadateľa a úspešnosť už realizovaných projektov a kapacity lokálneho partnera (ak relevantné).

Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen Komisie žiadosti je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť, aby bola Komisiou **odporúčená na schválenie, musí dosiahnuť minimálne 75 bodov z celkovej možnej hodnoty 100 bodov** a súčasne musí splniť túto podmienku: V hodnotiacom kritériu „**Relevantnosť**“ **musí dosiahnuť minimálne 50 %** z maximálneho možného počtu bodov stanoveného na dané kritérium.

¹⁴ Projekty s negatívnym vplyvom na rovnosť žien a mužov t. j. také, ktoré podporujú existujúce nerovnosti v prístupe k príležitostiam, rozhodovaniu a zdrojom, pričom sa pod tým rozumie široká oblasť od trhu práce, zastúpenia v rozhodovaní, rozdelenie prác v privátnej sfére až po projekty priamo či nepriamo podporujúce negatívne rodové stereotypy a predsudky voči ženám.

¹⁵ <https://www.slov-lex.sk/chronologicky-register-opatreni/SK/OP/2022/26/>

¹⁶ §7 odsek 6 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z.

¹⁷ <https://reports.unocha.org/en/country/ukraine/>

Komisia môže žiadať:

1. Odporučiť na schválenie

2. Odporučiť zaradiť do rezervného fondu

3. Neodporučiť na schválenie

Komisia môže rozhodnúť o prerušení rokovania o žiadosti, ak identifikuje potrebu úpravy žiadosti alebo ostatných príloh (ďalej len „projektová dokumentácia“). V prípade prerušenia rokovania o žiadosti SAMRS rokuje so žiadateľom, informuje ho o potrebných úpravách a určí lehotu na ich zapracovanie. **Zapracovanie odporúčaní Komisie sa vykonáva výlučne jednorazovo.** Žiadateľ môže odporúčania Komisie zapracovať iba v lehote stanovenej SAMRS.

SAMRS o výsledku rokovania informuje členov Komisie. O žiadosti následne rokuje Komisia mimo zasadnutia procedúrou per rollam. Ak žiadateľ zapracuje do projektovej dokumentácie odporúčania Komisie, môže byť žiadosť odporúčaná na schválenie. **V prípade nesplnenia odporúčaní Komisie žiadosť nebude odporúčaná na schválenie.**

Podľa § 7 ods. 6 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z. **minister ZVEZ SR schvaľuje žiadosť na základe vyhodnotenia Komisie, ktoré má odporúčací charakter.**

V súlade s uznesením vlády SR č. 119 z 5. marca 2025 pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie mimovládnej neziskovej organizácií predkladá SAMRS prostredníctvom MZVEZ SR na rokovanie vlády SR informáciu o zámere uzatvorenie zmluvy.

SAMRS bude písomne informovať žiadateľov o schválení žiadosti, neschválení žiadosti alebo o zaradení žiadosti do rezervného fondu. Informácie zverejní na svojom webovom sídle <http://www.slovakaid.sk> po tom, ako ich vláda SR podľa predchádzajúceho odseku vezme na vedomie. Úspešným žiadateľom zašle SAMRS zároveň aj písomný návrh na **uzavretie zmluvy**. V prípade, že žiadateľ nepodpíše zmluvu o poskytnutí dotácie v termíne stanovenom SAMRS, SAMRS to bude považovať za **odstúpenie od schválenej dotácie**. Odstúpenie od schválenej dotácie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia žiadateľovi. Právny nárok na poskytnutie dotácie vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi SAMRS a úspešným žiadateľom.

Ak bol vytvorený rezervný fond a ak nedôjde k uzavretiu zmluvy s niektorým z úspešných žiadateľov, dotácia sa poskytne žiadateľovi, ktorého žiadosť sa nachádza v rezervnom fonde podľa poradia žiadostí schváleného ministrom. O tejto skutočnosti bude SAMRS písomne informovať žiadateľa zaradeného v rezervnom fonde.

V prípade, že akákoľvek právna, finančná, technická, organizačná alebo iná závažná zmena, ako aj úprava vlastníckych vzťahov na strane žiadateľa podstatným spôsobom ovplyvní v ktorejkoľvek fáze posudzovania žiadosti odporúčanie Komisie na schválenie projektu, Komisia môže zmeniť prijaté odporúčanie k žiadosti.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SAMRS a prijímateľom dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia dotácie nie je splnená, SAMRS je oprávnená vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej zmluvy.