

ETICKÝ KÓDEX SAMRS

1. Všeobecné zásady

1. Etický kódex SAMRS (ďalej len „etický kódex“) ustanovuje požiadavky na integritu a pravidlá správania sa zamestnancov SAMRS pri vykonávaní ich pracovných povinností a styku so žiadateľmi, prijímateľmi dotácií, zástupcami inštitúcií, kolegami a spolupracovníkmi. Etický kódex tiež upravuje možnosti zamestnancov SAMRS požiadať o pomoc pri riešení etických dilem a postup pri vynucovaní pravidiel stanovených etickým kódexom.
2. Zamestnanec SAMRS pracuje v súlade s Ústavou a právnymi predpismi Slovenskej republiky a zároveň vykonáva svoje činnosti tak, aby konal v súlade s ustanoveniami tohto etického kódexu.
3. Zamestnanec SAMRS je oboznámený s Dohovorom o boji proti podplácaniu zahraničných verejných činiteľov v medzinárodných obchodných transakciách, prijatým negociačnou konferenciou 21. novembra 1997.
4. Zamestnanec SAMRS využíva verejné zdroje hospodárne a účelne z krátkodobého, ako aj dlhodobého hľadiska. Zároveň pri výkone svojich úloh a povinností chráni majetok štátu pred poškodením, zničením a zneužitím.
5. Zamestnanec SAMRS pri plnení svojich úloh a povinností koná politicky neutrálne, slúži verejnému záujmu a zdrží sa konania, ktoré by ohrozilo dôveryhodnosť SAMRS, ako aj značky SlovakAid.
6. Zamestnanec SAMRS pri plnení svojich úloh a povinností koná a rozhoduje vždy v súlade s verejným záujmom, objektívne, nestranne, transparentne, bez predsudkov a predpojatosti. Zohľadňuje práva, povinnosti a záujmy všetkých dotknutých strán. Koná a rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci. Správa sa tak, aby nenarúšal dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu svojho konania a rozhodovania.
7. Zamestnanec SAMRS plní svoje úlohy svedomito, na vysokej odbornej úrovni, snaží sa o čo najlepšie výsledky a podporuje a presadzuje ustanovenia etického kódexu. Zvyšuje prestíž svojej profesie tým, že ju vykonáva dôstojne, je zodpovedný za kvalitu vykonávaných úloh a za rozvoj svojich odborných znalostí.
8. Zamestnanec SAMRS spolupracuje s kolegami a ostatnými spolupracovníkmi čestne, korektne a v súlade so zásadami slušného správania bez ohľadu na rasu, náboženstvo, pohlavie, vek alebo pôvod. Zároveň reprezentuje a presadzuje vysokú úroveň medziľudských vzťahov, podporuje spoluprácu a dobré vzťahy na pracovisku.
9. Zamestnanec SAMRS vystupuje profesionálne, zdvorilo a v súlade s pravidlami slušného správania. V pracovných vzťahoch sa zdržiava akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo poškodiť dôstojnosť, psychickú pohodu alebo pracovné podmienky iných zamestnancov, najmä vo forme útlaku, zastrašovania, psychického nátlaku alebo znemožňovania plnenia ich pracovných úloh.
10. Zamestnanec SAMRS pri svojej práci dbá na ochranu životného prostredia a zdravia ľudí.
11. Zamestnanec SAMRS prispieva k rozširovaniu povedomia verejnosti o existencii a význame značky SlovakAid.
12. Vedúci zamestnanci SAMRS vedú podriadených zamestnancov k dodržiavaniu tohto etického kódexu najmä prostredníctvom osobného príkladu, zabezpečením oboznámenia sa s etickým kódexom a vyžadovaním a podporovaním etického správania zamestnancov.
13. SAMRS sa hlási k zásade rovnakého zaobchádzania a spravodlivému prístupu k svojim obchodným partnerom a všetkým zainteresovaným stranám.

2. Konflikt záujmov

1. Zamestnanec SAMRS sa zdrží takého konania, ktoré by viedlo ku konfliktu verejného záujmu s jeho súkromným záujmom, pričom súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre zamestnanca SAMRS, jeho rodinu, blízke a príbuzné osoby. Zamestnanec SAMRS sa vyhýba skutočnému, možnému alebo zdanlivému konfliktu záujmov.
2. Zamestnanec SAMRS nevyužíva informácie súvisiace s jeho činnosťou pre svoj súkromný záujem, či v záujme tretej osoby. Informácie získané pri výkone pracovných úloh a povinností zamestnanec SAMRS chráni a poskytuje výlučne podľa všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov SAMRS.
3. V prípade, že má zamestnanec SAMRS súkromný záujem na akejkoľvek činnosti, ktorá súvisí s poskytovaním finančných prostriedkov v rámci činnosti SAMRS, oznámi túto skutočnosť bez zbytočného odkladu svojmu priamemu nadriadenému. Nebude sa následne podieľať na tejto činnosti ani nijako zasahovať do rozhodovania v predmetnej veci.
4. Zamestnanec nepripustí akúkoľvek diskrimináciu na základe pohlavia, veku, rodinného stavu, rasy, farby pleti, národnosti, občianstva, vyznania, náboženstva, sexuálnej orientácie, postihnutia či akéhokoľvek iného stavu.

3. Dary a výhody

1. Zamestnanec SAMRS nevyžaduje ani neprijíma dary, služby, láskavosti, ani žiadne iné zvýhodnenia, ktoré by mohli ovplyvniť jeho rozhodovanie či nestranný prístup. Dary alebo iné výhody môžu byť materiálnej alebo nemateriálnej povahy a môžu sa týkať aj prísľubu daru alebo inej výhody v budúcnosti.
2. Zamestnanec SAMRS nepripustí, aby sa dostal do postavenia, v ktorom je zaviazaný oplatiť preukázanú láskavosť.
3. Zamestnanec SAMRS neponúka ani neposkytuje žiadnu výhodu akýmkoľvek spôsobom spojenú s jeho činnosťou.

4. V prípade, že je zamestnancovi SAMRS ponúknutá akákoľvek výhoda, odmietne ju a o navrhutej výhode informuje svojho priameho nadriadeného. Ak je zamestnanec v situácii, kedy nie je možné dar alebo inú výhodu odmietnuť alebo vrátiť, v záujme svojej ochrany bezodkladne nahlási túto skutočnosť svojmu priamemu nadriadenému a nestranne pokračuje v plnení pracovných úloh a povinností.
5. Zamestnanec SAMRS však môže prijať ocenenia poskytnuté zamestnávateľom a dary poskytované pri oficiálnych rokovaniach a stretnutiach, ktoré nemôžu ovplyvniť plnenie jeho pracovných povinností alebo jeho nestrannosť.
6. Zamestnanec SAMRS si je vedomý, že v prípade porušenia tohto etického kódexu je vždy hrubo porušená povesť SAMRS a značky SlovakAid.

5. Zneužitie postavenia a nakladanie s informáciami

1. Zamestnanec SAMRS nesmie zneužívať svoje pracovné postavenie, právomoci ani prístup k interným informáciám na získanie akejkoľvek výhody pre seba, osoby blízke alebo iné fyzické či právnické osoby.
2. Zamestnanec SAMRS poskytuje informácie pravdivo, presne a v súlade s internými predpismi a všeobecne záväznými právnymi normami. Nezamlčuje informácie, ktoré majú byť riadne zverejnené a aktívne zabraňuje šíreniu nepravdivých alebo zavádzajúcich údajov.
3. Zamestnanec SAMRS je viazaný povinnosťou zachovať mlčanlivosť informácií, ktoré získal v súvislosti s výkonom svojich pracovných povinností a ktoré nie je vhodné alebo prípustné zverejňovať s ohľadom na záujmy zamestnávateľa.

6. Ochrana oznamovateľov

1. Zamestnanec, ktorý v dobrej viere upozorní na neetické konanie alebo porušenie tohto etického kódexu, nesmie byť vystavený postihu, znevýhodňovaniu ani inému negatívnemu zaobchádzaniu v súvislosti s týmto oznámením. Ochrana sa vzťahuje aj na zamestnancov, ktorí sa aktívne podieľajú na preverovaní takýchto prípadov – napríklad poskytovaním informácií, súčinnosťou pri prešetrovaní alebo svedectvom.
2. Ak sa oznámenie ukáže ako neopodstatnené, no bolo podané s úmyslom konať správne a v súlade s verejným záujmom, zamestnanec nenesie žiadne negatívne následky. Akýkoľvek pokus o diskreditáciu, nátlak alebo zneváženie zamestnanca v tejto súvislosti sa považuje za porušenie etického kódexu.
3. Zamestnanec, ktorý úmyselne a vedome vznesie nepravdivé obvinenie voči inej osobe v súvislosti s porušením etického kódexu, koná v rozpore s jeho zásadami a môže niesť disciplinárnu zodpovednosť.

7. Záverečné ustanovenia

1. Každý zamestnanec SAMRS je povinný oboznámiť sa s obsahom etického kódexu vrátane jeho aktualizácií a riadiť sa jeho zásadami.
2. Každý zamestnanec SAMRS má právo obrátiť sa na svojho priameho nadriadeného v prípade, ak má pochybnosti o tom, či je jeho správanie v súlade s požiadavkami tohto etického kódexu.
3. Počas prešetrovania porušenia etického kódexu zamestnanec SAMRS zachováva dôvernosť všetkých súvisiacich skutočností.
4. Porušenie tohto etického kódexu môže viesť k disciplinárnej zodpovednosti zamestnanca SAMRS.

Bratislava dňa 07. 04. 2025

.....
Ing. Michal Čornak
R SAMRS