

**Schéma minimálnej pomoci
poskytovanej prostredníctvom
Programu podnikateľských partnerstiev
za účelom podpory rozvojových aktivít
slovenských podnikateľských subjektov**

DM - 9/2024

Bratislava, marec 2024

OBSAH

A) PREAMBULA	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY	3
C) CIEĽ POMOCI.....	4
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI.....	4
E) PRÍJEMCA POMOCI	5
F) ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	6
G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	7
H) OPRÁVNENÉ NÁKLADY	10
I) FORMA POMOCI.....	11
J) VÝŠKA A INTENZITA POMOCI.....	11
K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	12
L) KUMULÁCIA POMOCI	14
M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	14
N) ROZPOČET	15
O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	15
P) KONTROLA A AUDIT.....	16
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	17
R) PRECHODNÉ USTANOVENIA.....	17
S) PRÍLOHY	17

A) PREAMBULA

Predmetom schémy minimálnej pomoci poskytovanej prostredníctvom Programu podnikateľských partnerstiev za účelom podpory rozvojových aktivít slovenských podnikateľských subjektov (ďalej len „schéma“) v podobe dotácií zo štátneho rozpočtu SR je spolufinancovanie projektov zameraných na podporu zapájania súkromného sektora do rozvojových aktivít Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) v rámci Programu podnikateľských partnerstiev (ďalej „PPP“). Rozvojová pomoc SR predstavuje jeden z hlavných mechanizmov na podporu plnenia cieľov udržateľného rozvoja, ktoré sú definované v dokumente Agenda 2030. Rozvojové aktivity SR sú založené na spolupráci s prijímajúcou krajinou a sú dôležitou integrálnou súčasťou slovenskej zahraničnej politiky. Pre zvýšenie efektívnosti, flexibility a transparentnosti rozvojovej politiky SR je potrebná podpora zapájania podnikateľských subjektov, najmä malých a stredných podnikov a mikro podnikov, do implementácie rozvojovej politiky SR.

Účelom podpory v rámci PPP je mobilizovať podnikateľské subjekty na intenzívnejšie zapájanie sa do rozvojových aktivít a na plnenie cieľov rozvojovej spolupráce SR. Prioritným záujmom Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu v rámci PPP je hľadanie synergií medzi rozvojovými cieľmi SR na jednej strane a podnikateľskými cieľmi slovenských firiem v rozvojových krajinách na strane druhej. Výsledkom implementácie PPP má byť najmä posilnenie sociálnoekonomického rastu rozvojových krajín, a to najmä prostredníctvom vytvárania nových pracovných miest, budovania kapacít, zlepšovania dostupnosti základných tovarov a služieb ako aj prostredníctvom poradenstva miestnym podnikateľským subjektom.

B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY

Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú:

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „ZFEÚ“);
2. nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie č. 2023/2831“);
3. príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „definícia MSP“);
4. zákon č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
5. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);

Zoznam osobitných predpisov súvisiacich s poskytovaním minimálnej pomoci podľa tejto schémy:

1. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
2. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií);
3. zákon č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;
4. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
5. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
6. zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
7. zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
8. zákon č. 40/ 1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
9. zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;

C) CIEĽ POMOCI

Cieľom poskytovania minimálnej pomoci podľa tejto schémy na realizáciu jednotlivých oprávnených projektov je:

1. podporiť aktivity, zámery a ciele Oficiálnej rozvojovej pomoci SR (ďalej len „ODA SR“) v prioritných krajinách (prioritné krajiny v rámci ODA vymedzuje Strednodobá stratégia ODA SR),
2. mobilizovať súkromné finančné zdroje na posilnenie slovenských rozvojových aktivít,
3. vytvárať slovenským podnikateľským subjektom priaznivé podmienky na etablovanie sa v krajinách patriacich medzi teritoriálne priority ODA SR; sektorové priority pre jednotlivé partnerské rozvojové krajiny môžu byť konzultované s príslušnými zastupiteľskými úradmi
4. posilniť a rozšíriť aktivity a rozvojový vplyv slovenských podnikateľských subjektov, ktoré už aktívne pôsobia v krajinách patriacich medzi teritoriálne priority ODA SR

D) POSKYTOVATEĽ POMOCI

1. Poskytovateľom minimálnej pomoci Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „poskytovateľ“) ako rozpočtová organizácia Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

(MZVEZ SR), ktorá zabezpečuje implementáciu ODA SR v súlade so strategickými a koncepcnými dokumentmi MZVEZ SR, so záväznými dokumentmi Európskej únie (EÚ), Organizácie Spojených národov (OSN), Organizácie pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj (OECD) a v súlade s ostatnými medzinárodnými záväzkami.

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Pražská 7
811 04 Bratislava
Tel: +421-2-5978-2601
E-mail: info@slovakaid.sk
Webové sídlo: <http://www.slovakaid.sk/>

2. Poskytovateľ nepoveril iný subjekt vykonávaním tejto schémy.

E) PRÍJEMCA POMOCI

1. Prijemcom minimálnej pomoci (ďalej len „prijemca“) je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEÚ, t. j. subjekt, vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje minimálna pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie¹, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb² na trhu.
2. V nadväznosti na odsek 1 sa za príjemcu podľa tejto schémy považuje jediný podnik. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv

¹ Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

² Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku, sa takisto považujú za jediný podnik.

3. Minimálnu pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t. j. mikro, malým, stredným, ako aj veľkým podnikom. Pre určenie veľkosti podniku je rozhodujúca definícia MSP³.
4. Príjemcom⁴ podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁵.
5. Príjemcom podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii.
6. Do dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie, teda do dňa poskytnutia minimálnej pomoci sa príjemca v tejto schéme označuje ako žiadateľ.

F) ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G) schémy.
2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia č. 2023/2831 a tejto schémy.
3. Táto schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:
 - a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry,
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh,
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe;
 - d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi,

³ Definícia MSP je prílohou č. 1 tejto schémy.

⁴ Príjemcom podľa tejto schémy ako jediný podnik.

⁵ § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

- ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v ods. 3 písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na minimálnu pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že príjemca zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nevyužívali minimálnu pomoc poskytovanú v súlade s touto schémou.

4. Táto schéma sa nevzťahuje na minimálnu pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou.
5. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.
6. Minimálna pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá na projekty realizované na celom území Slovenskej republiky a v tzv. prijímateľských krajinách podľa zoznamu OECD DAC⁶.
7. Podporované budú najmä odvetvia hospodárstva, ktoré sú definované ako sektorové priority SR v rámci Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce⁷ (pokiaľ nie sú vylúčené z pôsobnosti tejto schémy) a zároveň vychádzajú zo špecifických potrieb konkrétnej partnerskej krajiny.

G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Oprávnenými projektmi na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú projekty zamerané na tieto aktivity:

1. Spracovanie Štúdie uskutočniteľnosti (ďalej len „štúdia“)

Štúdia okrem finančných a ekonomických aspektov posudzuje návrh projektu z ďalších hľadísk, významných pre realizáciu projektu. Štúdia je východiskom pre rozhodovanie o realizácii projektu z hľadiska:

- **obchodného** (príťažlivosť trhu, konkurenčné prostredie, trhový potenciál, obchodný cieľ projektu, stratégia dosiahnutia cieľa, cenový vývoj, vývoj dopytu, segmentácia trhu, ...),

⁶<https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/daclist.htm>

⁷www.slovakaid.sk

https://slovakaid.sk/wp-content/uploads/2023/12/uznesenie_620_2023_predlzenie-platnosti-SSRS.pdf

- **technického** (materiálové vstupy, energetické nároky, posúdenie alokácie projektu, vplyv na životné prostredie, technológia a výrobné zariadenia, stavebné úpravy, ľudské zdroje, plán realizácie,...),
- **ekonomického** (miera výnosnosti investície, doba návratnosti, vnútorné výnosové percento, likvidita,...).

Štúdia je zameraná na preukázanie **vhodnosti (nevhodnosti)** realizácie projektu v danej lokalite, využívajúceho určitú technológiu pri súčasnom rešpektovaní disponibilných materiálových a energetických zdrojov ako aj technologických predpokladov v mieste plánovanej realizácie. Jej účelom je zhodnotiť aspoň dve varianty riešenia realizácie, a tým preukázať efektívnosť a uskutočniteľnosť navrhovaného projektu, s minimálnym dopadom na životné prostredie.

Textová časť štúdie (dokument v rozsahu cca 20 – 30 strán) by mala byť vypracovaná v nasledujúcej štruktúre:

1. Úvodná informácia
2. Počiatočný stav a zdôvodnenie realizácie projektu
3. Analýza potrieb projektu (vrátane analýzy ponuku a dopytu, analýzy cieľových skupín)
4. Popis projektu a jeho aktivít
5. Harmonogram realizácie projektu
6. Manažment projektu
7. Technické a technologické riešenie projektu (technický návrh musí byť optimálny vzhľadom k použitej technológii a musí byť v súlade s právom EÚ a SR, resp. krajiny partnera)
8. Hodnotenie efektívnosti, hospodárnosti a udržateľnosti projektu
9. Finančná analýza v podobe peňažných tokov (finančné cash flow)
10. Ekonomická analýza v podobe hotovostných tokov (ekonomické cash flow)
11. Analýza rizík
12. Zhodnotenie projektu na základe výsledkov štúdie
13. Prílohy

Okrem spracovania analytických, návrhových resp. koncepcných častí štúdie sú oprávnenými činnosťami aj nasledujúce činnosti:

- a) zber údajov a informácií ich následné spracovanie pre účel štúdie, vrátane vycestovania do danej krajiny
- b) organizácia spoločných pracovných stretnutí, školení, seminárov, workshopov k spracovaniu štúdie;
- c) vytvorenie prototypov, praktické overovanie hypotéz, testovanie služieb a tovarov, dovoz a vývoz vzoriek

2. Spracovanie Podnikateľského plánu (ďalej len „plán“)

Plán (nazývaný aj business plán alebo podnikateľský zámer) je písomný dokument, štúdia rozhodovacieho procesu podnikateľských subjektov. Podnikateľský plán zobrazuje celkové podnikateľské aktivity za časové obdobie na ktoré sa podnikateľský plán vypracováva. Ide prakticky o interný plánovací nástroj (v sektore malých a stredných podnikov a mikro podnikov je to obyčajne jediný plánovací dokument). Podnikateľský plán plní 3 základné úlohy:

- **odráža podnikové ciele;**

- **vyjadruje reálne predstavy o budúcom vývoji firmy;**
- **odráža kvalitu riadenia firmy.**

Textová časť plánu (dokument v rozsahu cca 20 – 30 strán) by mala byť vypracovaná v nasledujúcej štruktúre:

1. Úvod (zameranie dokumentu)
2. Charakteristika spoločnosti (podnikateľského subjektu, firmy) berúc do úvahy právne prostredie krajiny partnera
3. Predmet podnikania
4. Trhové postavenie firmy (SWOT analýza trhu, prípadne „cost/benefit analýza vo vzťahu k navrhnutým aktivitám podniku)
5. Marketingový plán
6. Manažment firmy
7. Realizácia projektu
8. Finančný plán
9. Ďalšie podmienky realizácie (napr. bezpečnostné, hygienické a iné špecifické požiadavky)
10. Prílohy

Okrem spracovania analytických, návrhových resp. koncepcných častí plánu sú oprávnenými činnosťami aj nasledujúce činnosti:

a) zber údajov a informácií ich následné spracovanie pre účel spracovania plánu, vrátane vycestovania do danej krajiny

b) organizácia spoločných pracovných stretnutí, školení, seminárov, workshopov k spracovaniu plánu.

3. Realizácia

Projekty v kategórii Realizácia sa implementujú v súlade so spracovanou Štúdiou uskutočniteľnosti alebo Podnikateľským plánom v nasledujúcich fázach:

1. Technicko – organizačné zabezpečenie realizácie:

- a) zabezpečenie prenosu know-how z domáceho prostredia na podnik partnera
- b) podpora vzniku podnikateľských partnerstiev, napr. formou vytvorenia tzv. „joint ventures“
- c) demonštračný dovoz a prezentácia referenčných vzoriek tovaru výlučne na zvýšenie povedomia,
- d) technická pomoc určená na vybudovanie efektívnejších pracovných postupov,
- e) akreditácia subjektov a certifikácia výrobných alebo nevýrobných postupov a výrobkov v partnerskej krajine
- f) počítačový nákup nehnuteľnosti, technológie či iného zariadenia potrebného pre spustenie realizácie podnikateľských aktivít u lokálneho partnera,
- g) testovanie nových pracovných postupov a technológií u lokálneho partnera

2. Vzdelávanie a poradensko-konzultačné zabezpečenie realizácie:

- a) organizovanie seminárov, workshopov pre zamestnancov a klientov v partnerskej krajine
- b) študijné cesty personálu lokálneho partnera na SR
- c) poradenské služby a konzultácie organizované v prospech partnera, vrátane súvisiacich právnych služieb
- d) špecializované vzdelávanie zamestnancov partnera za účelom získania alebo potvrdenia odbornosti, zručností, certifikácie a pod.

Východiskovým rámcom pre Realizáciu projektu by mala byť Štúdia uskutočniteľnosti alebo Podnikateľský plán žiadateľa, ktoré však nemusia byť nevyhnutne realizované v rámci Programu podnikateľských partnerstiev.

H) OPRÁVNENÉ NÁKLADY

1. Oprávnenými nákladmi sú náklady, priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku G) tejto schémy.

Ide konkrétne o tieto typy nákladov:

1. Personálne náklady:

- a) náklady na členov projektového tímu (projektový a finančný manažér, asistent...)
- b) expertný, odborný personál, lektori, školitelia a ostatný personál nevyhnutný na výkon projektu, resp. uskutočnenie seminára, školení a inej analytickej činnosti.

2. Cestovné náklady:

- a) náklady potrebné na výkon projektových aktivít (letenka, stravné, ubytovanie, víza, očkovania, verejná doprava, lokálne cestovné náklady, PHM, prenájom vozidla)
- b) cestovné náklady na pracovnú cestu lokálneho partnera na Slovensko za účelom prenosu skúseností

3. Náklady na výkon projektových aktivít:

- a) výdavky súvisiace s využívaním priestorov na účely projektu
- b) výdavky na zaobstaranie hmotného a nehmotného majetku
- c) zabezpečenie materiálu na drobné stavebné práce
- d) demonštračný dovoz tovaru na zvýšenie povedomia
- e) nákup pozemku, nehnuteľnosti, technológie či iného zariadenia potrebného pre realizáciu podnikateľských aktivít lokálneho partnera (v prípade nákupu zariadenia v SR je oprávneným nákladom clo)
- f) náklady na propagáciu
- g) náklady na certifikáciu zamestnancov, produktov a služieb
- h) technická pomoc určená na vybudovanie efektívnejších pracovných postupov.

4. Náklady spojené s organizáciou seminárov, školení, okrúhlych stolov a pod.:

- a) prenájom externých priestorov
- b) prenájom externej techniky
- c) drobné občerstvenie
- d) tlač školiacich materiálov, iné kancelárske potreby

d) náklady spojené s účasťou na veľtrhoch a výstavách

5. Odborné služby:

- a) právne poradenstvo
- b) analýzy, štúdie a odborné posudky
- c) zbieranie dát
- d) testovanie nových pracovných a technologických postupov
- e) preklady a tlmočenie

6. Režijné náklady

- a) náklady na komunikáciu súvisiace s prevádzkou kancelárie
- b) prenájom kancelárie
- c) bankové poplatky
- d) ostatné nepriame náklady

- 2. Neoprávnenými nákladmi sú takzvané in-kind náklady, pri ktorých nedôjde k finančnej transakcii a predstavujú len odhad ceny za tovar alebo službu, ktorú poskytuje priamo prijímateľ (napríklad odhad hodinového prenájmu za priestory na školenie, ktoré vlastní priamo príjemca).
- 3. Oprávnené náklady je potrebné doložiť príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna.

I) FORMA POMOCI

- 1. Minimálna pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje vo forme dotácie, ktorej predchádza uzatvorenie **zmluvy** o poskytnutí dotácie medzi poskytovateľom a príjemcom.
- 2. Dotácia sa poskytuje formou **preddavkových platieb** a záverečnej platby vo forme **refundácie**, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.
- 3. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je považovaná za transparentnú pomocv súlade s čl. 4 nariadenia č. 2023/2831.
- 4. Finančné prostriedky sa príjemcovi uvoľňujú na základe predložených žiadostí o platbu.

J) VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

- 1. Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá príjemcovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia **troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy** nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške **300 000 eur**.
- 2. Výška minimálnej pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej minimálnej pomoci vo forme podľa tejto schémy.

3. Strop celkovej výšky minimálnej pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu minimálnej pomoci alebo cieľ , ktorý sleduje, ako aj nezávisle od toho, či je minimálna pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
4. Maximálna výška žiadanej dotácie pre vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti je **15 000,00 €**, pre vypracovanie Podnikateľského plánu je maximálna výška dotácie taktiež **15 000,00 €** a maximálna výška žiadanej dotácie pre časť Realizácia je **300 000,00 €**. Celková suma poskytnutej dotácie jednému príjemcovi v rámci PPP spolu s ostatnou poskytnutou minimálnou pomocou v sledovanom období však nesmie presiahnuť strop uvedený v bode 1 tohto článku.
5. Minimálny podiel príjemcu na financovaní projektu je stanovený na 20%.
6. Ak by sa poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy presiahol príslušný strop celkovej výšky minimálnej pomoci stanovený touto schémou, na nijakú časť takejto novej minimálnej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop pomoci nepresahuje.
7. Na účely stropu pomoci podľa ods. 1 sa minimálna pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky použité čísla sú hrubé sumy, to znamená pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.
8. V prípade fúzií alebo akvizícií treba zohľadniť všetku minimálnu pomoc poskytnutú predtým ktorémukoľvek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie, pri zisťovaní, či prípadná nová minimálna pomoc poskytnutá novému alebo nadobúdajúcemu podniku presahuje strop podľa odseku č. 1 tohto článku. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
9. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej mal výhody, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku.

K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia minimálnej pomoci stanovené v tejto schéme, vo výzve poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie a vo Finančnej príručke⁸.
2. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, dokladmi o uhradení účtovných dokladov, preberacím, zriaďovacím protokolom, prípadne iným rovnocenným dokladom.
3. Projekt musí spĺňať environmentálne normy platné v SR a v EÚ.
4. Prijemca vyberie dodávateľa prác, tovarov a služieb v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

⁸ Finančná príručka pre aktuálny rok zverejnená na <https://slovakaid.sk/projektova-dokumentacia/>

neskorších predpisov a na základe iných vecne príslušných programových dokumentov.

5. Žiadateľ ďalej poskytovateľovi minimálnej pomoci predloží:

- vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;
- vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a bod 4 písm. c) zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- vyhlásenie, že na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu v rámci PPP, mu nebola poskytnutá štátna pomoc a minimálna pomoc z verejných zdrojov;
- vyhlásenie, že žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu.

6. Vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy žiadateľ:

- a) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik;
- b) preukáže vo forme vyhlásenia a poskytovateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v článku F) tejto schémy;
- c) informuje poskytovateľa, či v čase podania žiadosti o minimálnu pomoc podľa tejto schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci a zároveň sa zaviazuje, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa;
- d) uvedie svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP⁹;
- e) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹⁰ (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik).

7. Poskytovateľ poskytne minimálnu pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si, v súlade s § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, pred poskytnutím minimálnej pomoci v centrálnom registri (ďalej len „IS SEMP“) overí, či poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu pomoci podľa článku J) ods. 1, tejto schémy.. Poskytovateľ tiež overí, že sa dodržiavajú

⁹ Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzoru modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>.

¹⁰ § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

pravidlá kumulácie minimálnej pomoci podľa článku L) tejto schémy, ako aj všetky ostatné podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.

8. Na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

L) KUMULÁCIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto minimálna pomoc spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou neprekročí strop stanovený v článku J) ods. 1 tejto schémy.
2. Kumulácia minimálnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu so zohľadnením jediného podniku podľa článku E) tejto schémy.
3. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade:
 - a) s nariadením Komisie (EÚ) 2023/2832¹¹ do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení,
 - b) s inými predpismi o minimálnej pomoci do výšky stropu stanoveného v článku J) tejto schémy.
4. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou

M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o dotáciu (ďalej „ŽoD“), v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na túto schému, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky a spôsob predkladania ŽoD, termín a miesto predkladania žiadosti, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. Poskytovateľ zverejní výzvu na svojom webovom sídle www.slovakaid.sk.
3. ŽoD je potrebné vypracovať v súlade s výzvou a predložiť ju spolu s povinnými prílohami elektronicky prostredníctvom Grant management system a v písomnej podobe na adresu určenú vo výzve alebo do elektronickej schránky poskytovateľa prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.
4. Poskytovateľ posúdi súlad každej ŽoD s príslušnými podmienkami tejto schémy.
5. Proces schvaľovania ŽoD začína doručením a končí vydaním rozhodnutia o schválení, resp. neschválení ŽoD. Kvalitatívne odborné hodnotenie žiadostí je realizované interným zamestnancom poskytovateľa, zamestnancom zastupiteľského úradu príslušnej krajiny a dvomi externými hodnotiteľmi. V prípade, že žiadateľ v rámci ŽoD splní všetky podmienky určené vo výzve a v tejto

¹¹ Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2832 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

schéme a zároveň je vo výzve vyčlenená dostatočná alokácia, vydá poskytovateľ rozhodnutie o schválení ŽoD. ŽoD schvaľuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR na základe odporúčania hodnotiacej komisie MZVEZ SR. S úspešným žiadateľom poskytovateľ uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie, v ktorej bude dohodnutý spôsob a podmienky poskytnutia dotácie.

6. Pri nespnení niektorej z podmienok stanovených vo výzve ako aj v tejto schéme alebo ak nie je vo výzve alokovaných dostatok finančných prostriedkov, vydá poskytovateľ pomoci rozhodnutie o neschválení ŽoD s uvedením dôvodu neschválenia a zašle ho žiadateľovi.
7. Ak žiadateľ nesúhlasí s rozhodnutím poskytovateľa pomoci, môže podať odvolanie proti rozhodnutiu.
8. Poskytovateľ na svojom webovom sídle zverejní v rámci danej výzvy zoznam schválených projektov a zoznam neschválených ŽoD.
9. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať záväzok príjemcu, že dodrží všetky podmienky, definované vo výzve a v rámci tejto schémy a že vráti poskytnuté finančné prostriedky, ak tieto podmienky zmluvy poruší.
10. Zmluva o poskytnutí dotácie je predmetom zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
11. **Za deň poskytnutia minimálnej pomoci¹² sa považuje deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.**
12. Zmluva o poskytnutí dotácie nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
13. Podrobnejšie informácie o mechanizme poskytovania pomoci stanovuje príslušná výzva a jej prílohy.

N) ROZPOČET

1. Odhadovaný rozpočet tejto schémy je 4 200 000 eur.
2. Predpokladaný ročný rozpočet je 600 000 eur.

O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma verejne dostupná a zverejnená na webovom sídle poskytovateľa, v zmysle článku D) tejto schémy. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy na webovom sídle uvedenom v článku D) tejto schémy do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti

¹² § 5 ods. 1 zákona o štátnej pomoci, čl. 3 ods. 3 nariadenia č. 2023/2831.

a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.

2. Poskytovateľ uchováva záznamy o registrovaných informáciách o minimálnej pomoci počas 10 rokov odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
3. Podľa § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva poskytovateľ do IS SEMP údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci, zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.

P) KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu minimálnej pomoci vychádza z právneho poriadku Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Subjektami zapojenými do kontroly a auditu sú:
 - a) Protimonopolný úrad SR,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad,
 - c) Úrad vládneho auditu,
 - d) útvar vnútorného auditu poskytovateľa,
 - e) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Pri kontrole poskytnutej minimálnej pomoci podľa schémy minimálnej pomoci je príjemca povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov minimálnej pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov minimálnej pomoci, oprávnenosti vynaložených nákladov, dodržania podmienok poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia minimálnej pomoci poskytovanej podľa schémy minimálnej pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu. Príjemca je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.
5. Ak Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Platnosť a účinnosť schémy skončí 30. júna 2031.

R) PRECHODNÉ USTANOVENIA

1. Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto schémy sa zrušuje Schéma minimálnej pomoci poskytovanej prostredníctvom Programu podnikateľských partnerstiev za účelom podpory rozvojových aktivít slovenských podnikateľských subjektov v znení dodatku č. 3 (DM – 2/2019).

S) PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy sú tieto prílohy:

Príloha č. 1 - Definícia mikro, malých a stredných podnikov podľa prílohy nariadenia č. 651/2014

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.

2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.

3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.

2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik). Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;

c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;

d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;

b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;

c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;

d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pod odseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov. Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pod odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pod odseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

a) zamestnanci;

b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;

c) vlastníci - manažéri;

d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pod odseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pod odseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pod odseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.