**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**na projekty rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov projektu\* max 150 znakov s medzerami* |
| **Referenčné číslo výzvy:** | *SAMRS/2024/XX/1/XX* |
| **Miesto realizácie projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov krajiny* |
| **Obdobie realizácie projektu** | *DD/MM/RRRR – DD/MM/RRRR*  *Bez administratívnej časti, teda 1 mesiaca na reportovanie po ukončení implementácie.* |
| **Projektové číslo:** | *Žiadateľ uvedie číslo registrácie v GMS* |
| **Požadovaná výška dotácie ODA (v EUR):** |  |
| **Spolufinancovanie (v EUR):** |  |
| **Celková suma (v EUR):** |  |
| **Sektorová priorita:** | *Žiadateľ uvedie sektorovú prioritu v súlade so Strednodobou Stratégiou rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023, predĺženej do roku 2024, (ďalej len „stratégia“)* |
| **CRS kód (5 miestny):** | *Podľa metodiky OECD DAC* |

*\*Po vypracovaní formuláru žiadosti v elektronickej aj printovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Identifikácia žiadateľa** | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | | | | |
| **Sídlo:** | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | | | |
| **IČO:** | | | | | | |
| **Hlavná oblasť pôsobenia:** | | | | | | |
| **Počet rokov pôsobenia v danom regióne:** | | | | | | |
| **Finančná kapacita žiadateľa:** | | Výnosy/príjmy | | 2023 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2022 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2021 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2023 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2022 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2021 |  | |
| **Štatutárny orgán:** *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** |
|  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Komunikácia vo veci žiadosti** | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti.* | | | | |
| **Kontaktná osoba:** *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke* | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  |  |  | *žiadateľ* |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | | |
| **e-mail:** | | | **Telefón:** | |
| **3. Identifikácia partnera** | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** *V prípade, že žiadateľ predpokladá viacerých partnerov, uvedie požadované informácie o každom z nich.* ***Zároveň predloží ako prílohu k žiadosti – sken podporného listu všetkých partnerov. Podporný list je nutné predložiť na úradnom hlavičkovom a opečiatkovanom papieri partnera s podpisom štatutárneho zástupcu. Obsahom podporného listu je vyjadrenie súhlasu s realizáciou projektu.*** | | | | |
| **Právna forma:** | | | | |
| **Štát:** | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | |
| **Opíšte skúsenosti partnera s obdobnými aktivitami:** | | | | |
| **Opíšte históriu spolupráce so žiadateľom:** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Stručný popis projektu:** | | | | | |
| **4.1. Stručný popis projektu v slovenskom jazyku:** | | | | | |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****slovenskom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Táto časť obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, špecifických cieľoch a výstupoch, cieľovej skupine, mieste realizácie a ukazovateľoch projektu (max. 250 slov).*  *Žiadateľ stručne popíše vzťah projektu k prierezovým témam: rodová rovnosť (SDG 5) a životné prostredie a zmena klímy (SDG 13)[[1]](#footnote-2).*  *V rámci zohľadnenia oboch prierezových tém žiadateľ v súlade s vyplneným Formulárom kategorizácie žiadosti o poskytnutie dotácie z hľadiska prierezových tém (príloha č. 7 výzvy) uvedie zaradenie žiadosti do jednej z kategórií A, B alebo C (prípadne D pre rovnosť mužov a žien) na základe odpovedí v danom formulári. Z popisu musí byť zreteľné, aký hospodársky alebo sociálny prínos vznikne pre prijímajúcu krajinu alebo jej obyvateľov. Popis nesmie obsahovať špekulatívne tvrdenia ani tvrdenia o výstupoch, ktoré v rámci aktivít projektu nie sú monitorované.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 1 250).* | | | | | |
| **4.2. Stručný popis projektu v anglickom jazyku:** | | | | | |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****anglickom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Táto časť obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, hlavnej aktivite, pod-aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a ukazovateľoch projektu a zohľadnenie prierezových tém. Vyjadrenia o výstupoch projektu musia byť uvedené v súlade s cieľovou skupinou a teritoriálnou úrovňou. Z popisu musí byť zreteľné, aký hospodársky alebo sociálny prínos vznikne pre prijímajúcu krajinu alebo jej obyvateľov. Popis nesmie obsahovať špekulatívne tvrdenia ani tvrdenia o výstupoch, ktoré v rámci aktivít projektu nie sú monitorované.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 1 250).* | | | | | |
| **5. Miesto realizácie projektu** | | | | | |
| *Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú geografickú úroveň. Je potrebné uviesť okrem miesta realizácie projektu aj krajinu partnera projektu.* | | | | | |
| **6. Popis východiskovej situácie** | | | | | |
| *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.*   * *Východiskovú situáciu v krajine partnera projektu/regióne kde sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasnej situácie v relevantnom sektore/sektoroch, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii – napr. realizačné štúdie, prieskumy potrieb, hodnotiace správy, strategické dokumenty atď.), vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní),*   + *v popise situácie musia byť uvedené dáta rozdelené podľa pohlavia*   + *v popise situácie musí byť zvlášť venovaná časť postaveniu žien a dievčat (resp. mužov a chlapcov) a ich špecifickým problémom v príslušnom sektore v prípade, že má projekt potenciál riešiť ich špecifické problémy*   + *v popise situácie musí byť uvedené, či existujú nejaké formy nerovnosti medzi pohlaviami a tento stav musí byť popísaný (väčšinou ide o nerovnomerný prístup k zdrojom – verejné služby, prírodné zdroje, finančné služby, ekonomické príležitosti, atď.)*   + *pre projekty kategórie A, B z hľadiska životného prostredia (ŽP) a zmeny klímy (ZK) žiadateľ uvedie v popise problémy prepojené na ŽP a ZK*   *Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami. Ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania, z ktorého boli predmetné informácie zozbierané.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 4 000).* | | | | | |
| **7. Cieľová skupina** | | | | | |
| *V tejto časti žiadateľ stručne uvedie koľko ľudí bude mať*   1. *Počet priamych prijímateľov (skupinu žiadateľ rozdelí na relevantné podskupiny, minimálne však podľa pohlavia). Krátka charakteristika skupiny (napríklad: etnikum, spôsob obživy, kategória zraniteľnosti ako vnútorní vysídlenci respektíve tehotné a dojčiace matky, miesto pobytu, atď.).* 2. *Počet nepriamych prijímateľov (vrátane kalkulácie nepriamych prijímateľov, skupinu žiadateľ rozdelí na relevantné podskupiny, minimálne však podľa pohlavia). Krátka charakteristika skupiny (napríklad: etnikum, spôsob obživy, kategória zraniteľnosti ako vnútorní vysídlenci respektíve tehotné a dojčiace matky, miesto pobytu, atď.).*   *Pri zostavovaní cieľovej skupiny je potrebné vychádzať z analýzy potrieb jednotlivých podskupín. Ich zastúpenie by malo byť relevantné pre riešenie celkového problému ale aj existujúcich nerovností.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 1 000).* | | | | | |
| **7.1 Problémy/Potreby cieľových skupín** | | | | | |
| *Identifikácia a analýza problémov/potrieb* ***cieľových skupín****, v prospech ktorých je projekt realizovaný.*   * *Žiadateľ uvedie akým spôsobom boli cieľové skupiny zapojené do analýzy ich vlastných potrieb. Žiadateľ by nemal predpokladať aké sú potreby na mieste ale zabezpečiť, že potreby boli odkonzultované priamo s cieľovými skupinami.* * *Žiadateľ musí v popise potrieb cieľovej skupiny uviesť špecifickú situáciu a potreby žien a dievčat (resp. mužov a chlapcov) v cieľovej geografickej oblasti a sektore. V tejto časti sa už žiadateľ zameriava len na cieľovú skupinu a nie na celú populáciu, ako je tomu v prvej časti tejto sekcie. Žiadateľ popíše príčiny identifikovaných nerovností. V prípade, že neexistujú rozdiely v situácii mužov a žien, musí toto žiadateľ explicitne uviesť.* * *V popise potrieb je potrebné poukázať na prípadné prepojenie problému cieľovej skupiny so ZK a inými negatívnymi dopadmi na ŽP.* | | | | | |
| * 1. **Súlad s inými intervenciami** | | | | | |
| 1. *Vymedzenie jednoznačných* ***deliacich línií*** *v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru v čase predkladania žiadosti alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).* 2. *Popis súladu realizácie a očakávaných špecifických cieľov projektu so strategickými dokumentmi a koncepciami schválenými vládou partnerskej krajiny, resp. relevantnými inštitúciami OSN (napríklad UNDP, alebo UN OCHA). Tento element bude posudzovaný v rámci posudzovania kritéria relevantnosti projektu.* | | | | | |
| **8. Spôsob realizácie projektu** | | | | | |
| * 1. **Prepojenie výstupov a špecifických cieľov projektu s identifikovanými potrebami** | | | | | |
| *Táto časť je textovým rozvinutím logického rámca, ktorý definuje základnú štruktúru - ako jednotlivé aktivity budú v miestnych podmienkach viesť k dosiahnutiu projektového cieľa a ako sú relevantné pre projektový kontext.*   1. *Popis toho* ***ako realizácia projektu rieši identifikované problémy*** *(potreby) skupín, ktoré boli popísané v sekcii 7.2.*  * *Popis musí obsahovať vysvetlenie či realizácia prispeje k riešeniu príčin alebo dopadov na* ***rovnosť mužov a žien****, resp. či sa aktivity zameriavajú na odstraňovanie nerovností a diskriminácie v rámci cieľovej skupiny. Žiadateľ sa môže odvolať na projektové aktivity alebo opatrenia zamerané na predchádzanie, znižovanie identifikovaných rizík alebo na využitie príležitosti v rovnosti mužov a žien. Pri projektoch, ktoré sú bez rizika alebo potenciálu v tejto prierezovej téme, sa k nej žiadateľ nevyjadruje avšak túto skutočnosť v tejto časti deklaruje.* * *Popis musí obsahovať vysvetlenie, či realizácia prispeje k riešeniu príčin alebo dopadov* ***zmeny klímy alebo iných negatívnych vplyvov na ŽP*** *a s tým spojené problémy cieľovej skupiny. Žiadateľ sa môže odvolať na projektové aktivity alebo opatrenia zamerané na predchádzanie, znižovanie identifikovaných rizík alebo na využitie príležitosti. Pri projektoch, ktoré sú bez rizika alebo potenciálu v tejto prierezovej téme, sa k nej žiadateľ nevyjadruje avšak túto skutočnosť v tejto časti deklaruje.*  1. ***Popis očakávaných špecifických cieľov a výstupov****. Špecifické ciele a výstupy musia byť očíslované rovnako ako v logickom rámci. Číslovanie je dôležité pre prepojenie špecifických cieľov s výstupmi a aktivitami (Špecifický cieľ 1 →Výstup1.1→ Aktivita 1.1.1.).*  * *Žiadateľ popíše ako naplnenie výstupov bude viesť k dosiahnutiu špecifických cieľov a ako naplnenie špecifických cieľov prispeje k čiastočnému naplneniu cieľa projektu.* * *Žiadateľ ďalej popíše ako sú jednotlivé špecifické ciele a výstupy prepojené na identifikované potreby v časti 7.2.*   *(Príklad: AK sa v rámci dosiahnutia výstupu zvýšia kapacity farmárov v oblasti pestovania TAK sa ako špecifický cieľ zvýšia výnosy na jeden hektár pôdy. AK sa zvýši výnosnosť na jeden hektár pôdy TAK sa ako cieľ projektu zvýši dostupnosť potravín v cieľovej oblasti. Toto všetko treba detailnejšie rozpísať/špecifikovať.)*   1. ***Popis, ako jednotlivé aktivity (alebo skupina aktivít) prispejú k dosiahnutiu výstupov projektu popísaných vyššie****. Týmto spôsobom žiadateľ preukáže, že jednotlivé aktivity sú efektívne pre dosiahnutie plánovaných špecifických cieľov.*    * *Žiadateľ uvedie, či boli jednotlivé aktivity konzultované s cieľovými skupinami kvôli získaniu spätnej väzby ak uskutočniteľnosti a účinnosti.*   *(Príklad: Ak budú realizované školenia o pestovateľských technikách a zároveň bude distribuované farmárske vybavenie a zároveň budú poskytované agro-poradenské služby TAK sa zvýšia kapacity miestnych farmárov v oblasti pestovania.)*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 10 000).* | | | | | |
| * 1. **Popis realizácie jednotlivých aktivít** | | | | | |
| **Číslo a názov aktivity:** | *Číslo aktivity musí byť rovnaké ako v logickom rámci a cez číslovanie priradené konkrétnemu výstupu (Napríklad: Aktivita 1.1.1 →Výstup 1.1)* | | | | |
| **Detailný popis aktivity:** | *Počet účastníkov, spôsob realizácie aktivity, potrebné vstupy (personálne, , technické a materiálne zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít), atď. je potrebné uviesť, ako a v a akom pomere budú do aktivít projektu zapájané ženy a dievčatá, resp. muži a chlapci. (ak je to relevantné)* | | | | |
| **Termín realizácie:** | *Termín realizácie musí byť v súlade s Prílohou č. 6* | | | | |
| **Číslo a názov aktivity:** | *Číslo aktivity musí byť rovnaké ako v logickom rámci a cez číslovanie priradené konkrétnemu výstupu (Napríklad: Aktivita 1.1.2 →Výstup 1.1)* | | | | |
| **Detailný popis aktivity:** |  | | | | |
| **Termín realizácie:** | *Termín realizácie musí byť v súlade s Prílohou č. 6* | | | | |
| **Číslo a názov aktivity:** | *Číslo aktivity musí byť rovnaké ako v logickom rámci a cez číslovanie priradené konkrétnemu výstupu (Napríklad: Aktivita 1.2.1 →Výstup 1.2)* | | | | |
| **Detailný popis aktivity:** |  | | | | |
| **Termín realizácie:** | *Termín realizácie musí byť v súlade s Prílohou č. 6*  *V prípade potreby si žiadateľ pre každú ďalšiu aktivitu vytvorí ďalšie súbory riadkov vrátane ich vyplnenie.* | | | | |
| **8.3 Monitorovanie projektu** | | | | | |
| * ***Popis plánovaných******monitorovacích ciest****. Výstupom monitorovacej cesty bude správa zameraná na jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory, ktoré budú predmetom monitoringu. V rámci správy sa posúdia aj prípadné riziká a opatrenia na prevenciu alebo odstránenie rizík. Táto správa bude súčasťou najbližšej priebežnej správy vo forme prílohy. Monitorovacia cesta nie je povinná v prípade, že žiadateľ plánuje vyslanie terénneho pracovníka do miesta realizácie projektu.* * *V popise je potrebné zahrnúť informáciu, ako budú monitorovacie cesty mapovať prínos projektu k posilňovaniu rovnosti mužov a žien a zároveň mieru dopadu projektu na ŽP a ZK (negatívnu, neutrálnu, pozitívnu).* | | | | | |
| **9. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** | | | | | |
| * *Žiadateľ popíše ako budú jednotlivé očakávané výstupy a špecifické ciele udržateľné aj po ukončení samotného projektu. V prípade potreby žiadateľ analyzujte dostupnosť finančných a iných prostriedkov potrebných na udržanie očakávaných výstupov a špecifických cieľov (miestne dostupné materiály, technológie, ľudské zdroje a pod.). Žiadateľ opíše aj očakávané špecifické ciele projektu z dlhodobého hľadiska (napr. ako sa zlepší legislatíva, predpisy, dopady na cieľové skupiny, životné prostredie a pod.).* * *Žiadateľ opíše aktivity zamerané na budovanie kapacít partnera, cieľových skupín s cieľom zabezpečiť udržateľnosť projektových výstupov, prípadne možnosti ďalšieho šírenia výstupov projektu a ich replikácie a rozširovania.* * *Žiadateľ popíše spolupráce s miestnym partnerom projektu, či z pohľadu udržateľnosti plánuje pokračovať v aktivitách projektu. Ak áno, uveďte akým spôsobom.*   *Žiadosti, ktoré dostatočne nepreukážu pokračovanie pozitívneho dopadu aj po ukončení realizácie projektu v kritériu udržateľnosť budú hodnotené minimálnym počtom bodov v hodnote 5.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 2 000).* | | | | | |
| **10. Odborná a administratívna kapacita žiadateľa** | | | | | |
| **10.1 Odborná kapacita žiadateľa** | | | | | |
| 1. *V rámci tejto časti žiadateľ popíše:*  * *aké má skúsenosti s realizáciou aktivít v sektore, na ktorý je žiadosť zameraná,* * *popíše spôsob zabezpečenia všetkých odborných kapacít potrebných na realizáciu projektových aktivít,* * *skúsenosti žiadateľa s administráciou a riadením projektov,* * *príklady implementovaných projektov za obdobie predchádzajúcich troch rokov. Táto informácia slúži na zhodnotenie žiadateľových skúseností z manažovania intervencií s ohľadom na sektor a výšku dotácie, o ktorú žiada. Žiadateľ uvedie max. päť projektov,* * *spôsob a mieru zapojenia vlastných interných odborných zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, do realizácie projektu (uviesť presný počet zamestnancov žiadateľa),*  1. ***vo vzťahu k prierezovým témam*** *žiadateľ popíše, či má vlastné odborné kapacity alebo využije externých špecialistov na implementáciu aktivít spojených s prierezovými témami.*   *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 1 500).* | | | | | |
| **10.2 Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu** | | | | | |
| * *Žiadateľ popíše realizačný tím, administratívne kapacity na riadenie projektu a to komplexným zadefinovaním jednotlivých pozícií riadiaceho tímu (napr. projektový manažér prijímateľa dotácie/partnera projektu , finančný manažér prijímateľa dotácie/partnera projektu a pod.), konkrétnym obsadením jednotlivých pozícií projektového tímu (uvedenie mien jednotlivých členov tímu), preukázaním odborných schopností a skúseností členov projektového tímu (napr. na základe stručného popisu pracovných skúseností, vzdelania členov projektového tímu a pod.). Žiadateľ popíše či tieto osoby sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo to budú externí pracovníci obstaraní v rámci verejného obstarávania, resp. vykonávajúci činnosť na dohodu. Zároveň uvedie pomer interných a externých administratívnych kapacít.* * *Žiadateľ popíše spôsob stanovenia počtu personálnych kapacít projektu a zdôvodnenie nevyhnutnosti uvedeného množstva.*   *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 1 500).* | | | | | |
| **11. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | | | | | |
| **Názov rizika:** | | *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká.* | | | |
| **Popis rizika:** | | *Žiadateľ* ***identifikuje hlavné riziká****, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu.*  *Žiadateľ v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený v prípade ich vzniku riešiť ich, napríklad v týchto oblastiach:*   1. *právne a personálne riziká,* 2. *ekonomické riziká,* 3. *riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov,* 4. *riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu,* 5. *riziká pre ŽP a ZK,* 6. *riziká pre rovnosť mužov a žien.* | | | |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):** | | *Žiadateľ vyberie príslušnú* ***závažnosť****.[[2]](#footnote-3)* | | | |
| **Opatrenia na elimináciu rizika:** | | *Žiadateľ uvedie napríklad*  ***Právne a personálne riziká*** *- konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu.*  ***Ekonomické riziká*** *- ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci, meškanie platieb zo strany SAMRS a pod.*  ***Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov*** *- alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a zabezpečiť možnosti ich naplnenia.*  ***Riziká omeškania*** *s realizáciou projektových aktivít - ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorenia pri výbere dodávateľa a pod.*  ***Riziká pre ŽP a ZK[[3]](#footnote-4)***  ***Riziká pre rovnosť príležitostí*** *– ako žiadateľ eliminuje rizikové faktory (napr. stereotypy, štrukturálne prekážky, ktoré môžu mužom alebo ženám brániť pri plnej participácii) vyplývajúce z kontextu rodových rolí a vzťahov v spoločnosti v mieste realizácie projektu; ako žiadateľ eliminuje riziko negatívneho dopadu intervencie (napr. možné zvýšenie dvojitého zaťaženia žien v povolaní a domácnosti alebo sociálna izolácia znevýhodnených skupín).*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 3 000 znakov)* | | | |
| **12. Komunikačný plán** | | | | | |
| *Žiadateľ opíše komunikačný plán verejnej prezentácie výstupov projektu zameraný na vytvorenie povedomia kľúčových aktérov a širokej verejnosti o existencii a cieľoch SlovakAid, a implementácii projektu. Komunikačný plán musí obsahovať ciele, aktivity, cieľové skupiny, výstupy, komunikačné nástroje a zodpovednosť za realizáciu PR aktivít.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 2 000).* | | | | | |
| **13. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu[[4]](#footnote-5)**  Rozsah povinných príloh definuje výzva, v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie. | | | | | |
| **1. Príloha č. 2 - Formulár logického rámca projektu**  **2. Príloha č. 3 - Formulár rozpočtu projektu**  **3. Príloha č. 4 - Vzor technickej špecifikácie** *(povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie v prípade, ak sa v rámci projektu budú kupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje, resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce.* **Nepatria sem bežné kancelárske potreby a vybavenie** ako počítač, tlačiareň, dataprojektor, kancelársky papier, zošívačka, nožnice a pod.*).*  **4. Príloha č. 5 - Formulár personálnej tabuľky** *(ak v čase predloženia žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte, žiadateľ je povinný priložiť detailné zadávacie podmienky daných pozícií. Pri podpise zmluvy žiadateľ je povinný doložiť vyplnenú personálnu tabuľku minimálne na 50 % konkrétnymi osobami).*  **5. Životopisy riadiaceho, odborného a expertného personálu žiadateľa a partnera v krajine realizácie projektu** *. (Projektoví manažéri žiadateľa a partnera v krajine realizácie projektu musia byť známi už v čase predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Žiadateľ predkladá životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu s najvyšším dosiahnutým stupňom vzdelania. ).*  **6. Príloha k CV - Vzor Súhlasu so spracovaním osobných údajov** *(ku každému životopisu je potrebné priložiť podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.122/2013 Z. z.)*  **7. Zadávacie podmienky** *(ak v čase predloženia žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte je žiadateľ povinný priložiť detailné zadávacie podmienky na dané pozície.)*  **8. Príloha č. 6 - Formulár harmonogramu aktivít projektu**  **9. Príloha č. 7 - Formulár Kategorizácie žiadosti o poskytnutie dotácie z hľadiska prierezových tém**  **10. Podporný list partnera v krajine realizácie projektu**  **11. Príloha č. 8 - Splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa** *(ak žiadosť bude podpisovať štatutárom poverená osoba)*  **10. Zákonné a formálne požiadavky:** | | | | | |
| **14. Zákonné a formálne požiadavky:** | | | | | |
| Podmienka vo výzve: | | Povinná príloha: | | | |
| 14.1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ | | Menovací dekrét štatutára *(ak relevantné)* | | | |
| 14.2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 14.3 Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 14.4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 14.5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 14.6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 14.7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 14.8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 14.9. Podmienka predloženia účtovnej závierky | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 14.10. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 14.11. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 14.12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora | | Kópia potvrdenia o registrácii v registri partnerov verejného sektora | | | |
| 14.13. Podmienka existencie partnerstva v krajine realizácie projektu | | Podporný list partnera v krajine realizácie | | | |
| 14.14. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie | | Rozpočet projektu | | | |
| 14.15. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 14.16. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 14.17. Podmienka zákazu diskriminácie | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| **15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | | | | |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že,   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * spĺňam podmienky uvedené v príslušnej výzve, * som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o poskytnutí dotácie a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať SAMRS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) na účely posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie. Súčasne beriem na vedomie, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na adresu sídla SAMRS. S ohľadom na podmienky poskytnutia dotácie zároveň čestne vyhlasujem, že:   * ako žiadateľ mám vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, * ako žiadateľ nie som dlžníkom na daniach, poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR a dlžníkom na sociálnom poistení, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii, * voči mne ako žiadateľovi nie je právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO (*ak relevantné*), * ako žiadateľ mám schválenú účtovnú závierku za rok 2023, ktorá je dostupná on-line v Registri účtovných závierok (ďalej iba „register“). V prípade, že v registri nie je dostupná moja účtovná závierka za rok 2023, čestne vyhlasujem, že je v registri dostupná schválená účtovná závierka za rok 2022 a schválenú účtovnú závierku za rok 2023 doplním najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie, * ako žiadateľ som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie troch rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o dotáciu, * ako žiadateľ zabezpečím podmienky rovnakej dostupnosti pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod., a to týmto spôsobom:   + pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,   + pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),   + pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím),   + ako žiadateľ zabezpečím, že **projekt nebude prispievať k zhoršeniu kvality ŽP**; bude predchádzať a/alebo znižovať negatívne dopady na ŽP a ZK; nebude prispievať ku zmene klímy zvyšovaním emisií skleníkových plynov a nebude znižovať klimatickú odolnosť záujmového územia a cieľových skupín obyvateľstva, * ako žiadateľ zabezpečím zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu projektových aktivít, ktoré vzniknú počas ich realizácie a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle príslušnej zmluvy, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (*výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti - Exekučný poriadok - a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov*), * voči mne ako žiadateľovi sa nevzťahuje medzinárodná sankcia podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ako žiadateľ neposkytnem pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona, * v prípade, že som ako žiadateľ o dotáciu registrovaný na príslušnom daňovom úrade ako platiteľ DPH, splnenie tejto podmienky prehlasujem čestným vyhlásením.   **Žiadateľ o dotáciu si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese SAMRS v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku je povinná bez odkladne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.** | | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | | | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  | | |  |  |  |

1. Ďalej len RR a ŽP a ZK [↑](#footnote-ref-2)
2. Pri prierezovej téme ŽP a ZK žiadateľ v časti žiadosti 6 a 7 identifikuje závažnosť rizík, aj vzhľadom na zaradenie projektu do jednej z 3 kategórii – A, B alebo C. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ak sú riziká už popísané vyššie – časti 6 a 7 žiadosti, žiadateľ vymenuje a odvolá sa na podrobnosti uvedené v týchto častiach žiadosti. [↑](#footnote-ref-4)
4. Vypracovaný dokument EIA / SEA, ak je povinnosť túto štúdiu realizovať (pre projekty kategórie A) [↑](#footnote-ref-5)