**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**na projekty rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov projektu\* max 150 znakov s medzerami* |
| **Názov európskeho projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov projektu podporeného z grantových schém v rámci rozvojových nástrojov Európskej komisie (ďalej len „****EÚ projekt****“)* |
| **Referenčné číslo výzvy:** | *SAMRS/2024/EK/1/XX* |
| **Miesto realizácie projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov krajiny* |
| **Obdobie realizácie projektu** | *DD/MM/RRRR – DD/MM/RRRR*  *Bez administratívnej časti, teda 1 mesiaca na reportovanie po ukončení implementácie.* |
| **Projektové číslo:** | *Žiadateľ uvedie číslo registrácie v GMS* |
| **Požadovaná výška dotácie ODA (v EUR):** |  |
| **Spolufinancovanie (v EUR):** |  |
| **Celková suma (v EUR):** |  |
| **Sektorová priorita:** | *Žiadateľ uvedie sektorovú prioritu v súlade so Strednodobou Stratégiou rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023, predĺženej do roku 2024, (ďalej len „stratégia“)* |
| **CRS kód (5 miestny):** | *Podľa metodiky OECD DAC* |

*\*Po vypracovaní formuláru žiadosti v elektronickej aj printovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.  Identifikácia žiadateľa** | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | | | | |
| **Sídlo:** | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | | | |
| **IČO:** | | | | | | |
| **Hlavná oblasť pôsobenia:** | | | | | | |
| **Počet rokov pôsobenia v danom regióne:** | | | | | | |
| **Finančná kapacita žiadateľa:** | | Výnosy/príjmy | | 2023 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2022 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2021 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2023 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2022 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2021 |  | |
| **Štatutárny orgán:** *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** |
|  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.  Komunikácia vo veci žiadosti** | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti.* | | | | |
| **Kontaktná osoba:** *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke* | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  |  |  | *žiadateľ* |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | | |
| **e-mail:** | | | **Telefón:** | |
| **3.  Identifikácia partnera** | | | | |
| *V prípade, že projekt, podporený z prostriedkov EÚ, bude realizovaný v****konzorciu*** *s viacerými členskými krajinami, žiadateľ je povinný uviesť základné informácie o partneroch.*  *Je potrebné minimálne uviesť* ***štát a názov partnerských organizácií****.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.  Stručný popis projektu:** | | | | | |
| **4.1. Stručný popis spolufinancovanej časti projektu v slovenskom jazyku:** | | | | | |
| *Žiadateľ popíše* ***aktivity****, ktoré budú realizované v* ***časti projektu*** *podporovanej zo SlovakAid.*  *Žiadateľ popíše* ***pridanú hodnotu*** *týchto aktivít k celkovému cieľu EÚ projektu.*  *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****slovenskom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Táto časť obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, dopadoch a výstupoch, cieľovej skupine, mieste realizácie a ukazovateľoch projektu (max. 250 slov).*  *Žiadateľ stručne popíše vzťah projektu k prierezovým témam: rodová rovnosť (SDG 5 ) a životné prostredie a zmena klímy (SDG 13)[[1]](#footnote-2).*  *V rámci zohľadnenia oboch prierezových tém žiadateľ v súlade s vyplneným Formulárom kategorizácie žiadosti o poskytnutie dotácie z hľadiska prierezových tém (príloha č. 7 výzvy) uvedie zaradenie žiadosti do jednej z kategórií A, B alebo C (prípadne D pre rovnosť mužov a žien) na základe odpovedí v danom formulári. Z popisu musí byť zreteľné, aký hospodársky alebo sociálny prínos vznikne pre prijímajúcu krajinu alebo jej obyvateľov. Popis nesmie obsahovať špekulatívne tvrdenia ani tvrdenia o výstupoch, ktoré v rámci aktivít projektu nie sú monitorované (Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 1 250).* | | | | | |
| **4.2. Stručný popis spolufinancovanej časti projektu v anglickom jazyku:** | | | | | |
| *Žiadateľ popíše* ***aktivity****, ktoré budú realizované v* ***časti projektu*** *podporovanej zo SlovakAid.*  *Žiadateľ popíše* ***pridanú hodnotu*** *týchto aktivít k celkovému cieľu EÚ projektu.*  *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****anglickom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Táto časť obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, hlavnej aktivite, pod-aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a ukazovateľoch projektu a zohľadnenie prierezových tém. Vyjadrenia o výstupoch projektu musia byť uvedené v súlade s cieľovou skupinou a teritoriálnou úrovňou. Z popisu musí byť zreteľné, aký hospodársky alebo sociálny prínos vznikne pre prijímajúcu krajinu alebo jej obyvateľov. Popis nesmie obsahovať špekulatívne tvrdenia ani tvrdenia o výstupoch, ktoré v rámci aktivít projektu nie sú monitorované*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 1 250).* | | | | | |
| **5.  Cieľová skupina** | | | | | |
| *V tejto časti žiadateľ stručne uvedie koľko ľudí bude mať*   1. *Počet priamych prijímateľov (skupinu žiadateľ rozdelí na relevantné podskupiny, minimálne však podľa pohlavia). Krátka charakteristika skupiny (napríklad: etnikum, spôsob obživy, kategória zraniteľnosti ako vnútorní vysídlenci respektíve tehotné a dojčiace matky, miesto pobytu, atď.)* 2. *Počet nepriamych prijímateľov (vrátane kalkulácie nepriamych prijímateľov, skupinu žiadateľ rozdelí na relevantné podskupiny, minimálne však podľa pohlavia). Krátka charakteristika skupiny (napríklad: etnikum, spôsob obživy, kategória zraniteľnosti ako vnútorní vysídlenci respektíve tehotné a dojčiace matky, miesto pobytu, atď.).*   *Pri zostavovaní cieľovej skupiny je potrebné vychádzať z analýzy potrieb jednotlivých podskupín. Ich zastúpenie by malo byť relevantné pre riešenie celkového problému ale aj existujúcich nerovností.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 1 000).* | | | | | |
| **5.1 Problémy/Potreby cieľových skupín** | | | | | |
| *Identifikácia a analýza problémov/potrieb* ***cieľových skupín****, v prospech ktorých je projekt realizovaný.*   * *Žiadateľ uvedie akým spôsobom boli cieľové skupiny zapojené do analýzy ich vlastných potrieb. Žiadateľ by nemal predpokladať aké sú potreby na mieste ale zabezpečiť, že potreby boli odkonzultované priamo s cieľovými skupinami.* * *Žiadateľ musí v popise potrieb cieľovej skupiny uviesť špecifickú situáciu a potreby žien a dievčat (resp. mužov a chlapcov) v cieľovej geografickej oblasti a sektore. V tejto časti sa už žiadateľ zameriava len na cieľovú skupinu a nie na celú populáciu, ako je tomu v prvej časti tejto sekcie. Žiadateľ popíše príčiny identifikovaných nerovností. V prípade, že neexistujú rozdiely v situácii mužov a žien, musí toto žiadateľ explicitne uviesť.* * *V popise potrieb je potrebné poukázať na prípadné prepojenie problému cieľovej skupiny so ZK a inými negatívnymi dopadmi na ŽP* | | | | | |
| **5.2 Súlad s inými intervenciami** | | | | | |
| 1. *Vymedzenie jednoznačných* ***deliacich línií*** *v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru v čase predkladania žiadosti alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).* 2. *Popis súladu realizácie a očakávaných dopadov projektu so strategickými dokumentmi a koncepciami schválenými vládou partnerskej krajiny, resp. relevantnými inštitúciami OSN (napríklad UNDP, alebo UN OCHA). Tento element bude posudzovaný v rámci posudzovania kritéria relevantnosti projektu.* 3. *Žiadateľ opíše zohľadnenie sektorových priorít v rámci EÚ projektu podľa Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023 predĺženou do roku 2024[[2]](#footnote-3).* | | | | | |
| **6. Spôsob realizácie projektu** | | | | | |
| **6.1 Popis realizácie jednotlivých spolufinancovaných aktivít** | | | | | |
| **Číslo a názov aktivity:** | *Číslo aktivity musí byť rovnaké ako v logickom rámci a cez číslovanie priradené konkrétnemu výstupu (Napríklad: Aktivita 1.1.1 →Výstup 1.1)* | | | | |
| **Detailný popis aktivity:** | *Počet účastníkov, spôsob realizácie aktivity, potrebné vstupy (personálne, , technické a materiálne zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít), atď. je potrebné uviesť, ako a v a akom pomere budú do aktivít projektu zapájané ženy a dievčatá, resp. muži a chlapci. (ak je to relevantné)* | | | | |
| **Termín realizácie:** | *Termín realizácie musí byť v súlade s Prílohou č. 6* | | | | |
| **Číslo a názov aktivity:** | *Číslo aktivity musí byť rovnaké ako v logickom rámci a cez číslovanie priradené konkrétnemu výstupu (Napríklad: Aktivita 1.1.2 →Výstup 1.1)* | | | | |
| **Detailný popis aktivity:** |  | | | | |
| **Termín realizácie:** | *Termín realizácie musí byť v súlade s Prílohou č. 6* | | | | |
| **Číslo a názov aktivity:** | *Číslo aktivity musí byť rovnaké ako v logickom rámci a cez číslovanie priradené konkrétnemu výstupu (Napríklad: Aktivita 1.2.1 →Výstup 1.2)* | | | | |
| **Detailný popis aktivity:** |  | | | | |
| **Termín realizácie:** | *Termín realizácie musí byť v súlade s Prílohou č. 6*  *V prípade potreby si žiadateľ pre každú ďalšiu aktivitu vytvorí ďalšie súbory riadkov vrátane ich vyplnenie.* | | | | |
| **6.2 Monitorovanie projektu** | | | | | |
| * ***Popis plánovaných******monitorovacích ciest****. Výstupom monitorovacej cesty bude správa zameraná na jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory, ktoré budú predmetom monitoringu. V rámci správy sa posúdia aj prípadné riziká a opatrenia na prevenciu alebo odstránenie rizík. Táto správa bude súčasťou najbližšej priebežnej správy vo forme prílohy. Monitorovacia cesta nie je povinná v prípade, že žiadateľ plánuje vyslanie terénneho pracovníka do miesta realizácie projektu.* * *V popise je potrebné zahrnúť informáciu, ako budú monitorovacie cesty mapovať prínos projektu k posilňovaniu rovnosti mužov a žien a zároveň mieru dopadu projektu na ŽP a ZK (negatívnu, neutrálnu, pozitívnu)* | | | | | |
| **7. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** | | | | | |
| * *Žiadateľ popíše ako budú jednotlivé očakávané výstupy a dopady udržateľné aj po ukončení samotného projektu. V prípade potreby žiadateľ analyzujte dostupnosť finančných a iných prostriedkov potrebných na udržanie očakávaných výstupov a dopadov (miestne dostupné materiály, technológie, ľudské zdroje a pod.). Žiadateľ opíše aj očakávané dopady projektu z dlhodobého hľadiska (napr. ako sa zlepší legislatíva, predpisy, dopady na cieľové skupiny, životné prostredie a pod.).* * *Žiadateľ opíše aktivity zamerané na budovanie kapacít partnera, cieľových skupín s cieľom zabezpečiť udržateľnosť projektových výstupov, prípadne možnosti ďalšieho šírenia výstupov projektu a ich replikácie a rozširovania.* * *Žiadateľ popíše spolupráce s miestnym partnerom projektu, či z pohľadu udržateľnosti plánuje pokračovať v aktivitách projektu. Ak áno, uveďte akým spôsobom.*   *Žiadosti, ktoré dostatočne nepreukážu pokračovanie pozitívneho dopadu aj po ukončení realizácie projektu v kritériu udržateľnosť budú hodnotené minimálnym počtom bodov v hodnote 5.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 1 000).* | | | | | |
| **8.Odborná a administratívna kapacita žiadateľa** | | | | | |
| **8.1 Odborná kapacita žiadateľa** | | | | | |
| 1. *V rámci tejto časti žiadateľ popíše:*  * *aké má skúsenosti s realizáciou aktivít v sektore, na ktorý je žiadosť zameraná* * *popíše spôsob zabezpečenia všetkých odborných kapacít potrebných na realizáciu projektových aktivít* * *skúsenosti žiadateľa s administráciou a riadením projektov* * *príklady implementovaných projektov za obdobie predchádzajúcich troch rokov. Táto informácia slúži na zhodnotenie žiadateľových skúseností z manažovania intervencií s ohľadom na sektor a výšku dotácie, o ktorú žiada. Žiadateľ uvedie max. päť projektov.* * *spôsob a mieru zapojenia vlastných interných odborných zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, do realizácie projektu (uviesť presný počet zamestnancov žiadateľa),*  1. ***vo vzťahu k prierezovým témam*** *žiadateľ popíše, či má vlastné odborné kapacity alebo využije externých špecialistov na implementáciu aktivít spojených s prierezovými témami.*   *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 1 500).* | | | | | |
| **8.2 Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu** | | | | | |
| * *Žiadateľ popíše realizačný tím, administratívne kapacity na riadenie projektu a to komplexným zadefinovaním jednotlivých pozícií riadiaceho tímu (napr. projektový manažér prijímateľa dotácie/partnera projektu , finančný manažér prijímateľa dotácie/partnera projektu a pod.), konkrétnym obsadením jednotlivých pozícií projektového tímu (uvedenie mien jednotlivých členov tímu), preukázaním odborných schopností a skúseností členov projektového tímu (napr. na základe stručného popisu pracovných skúseností, vzdelania členov projektového tímu a pod.). Žiadateľ popíše či tieto osoby sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo to budú externí pracovníci obstaraní v rámci verejného obstarávania, resp. vykonávajúci činnosť na dohodu. Zároveň uvedie pomer interných a externých administratívnych kapacít.* * *Žiadateľ popíše spôsob stanovenia počtu personálnych kapacít projektu a zdôvodnenie nevyhnutnosti uvedeného množstva.*   *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 1 500).* | | | | | |
| **9. Komunikačný plán** | | | | | |
| *Žiadateľ opíše komunikačný plán verejnej prezentácie výstupov projektu zameraný na vytvorenie povedomia kľúčových aktérov a širokej verejnosti o existencii a cieľoch SlovakAid, a implementácii projektu. Komunikačný plán musí obsahovať ciele, aktivity, cieľové skupiny, výstupy, komunikačné nástroje a zodpovednosť za realizáciu PR aktivít.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 2 000).* | | | | | |
| **10. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu[[3]](#footnote-4)**  Rozsah povinných príloh definuje výzva, v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie. | | | | | |
| **1. Projektový dokument EÚ projektu** (full approved application)  **2. Rozpočet projektu SlovakAid** a **rozpočet EÚ projektu**  **3. Príloha č. 4 - Vzor technickej špecifikácie** *(povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie v prípade, ak sa v rámci projektu budú kupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje, resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce.* **Nepatria sem bežné kancelárske potreby a vybavenie** ako počítač, tlačiareň, dataprojektor, kancelársky papier, zošívačka, nožnice a pod.*).*  **4. Príloha č. 5 - Formulár personálnej tabuľky** *(ak v čase predloženia žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte, žiadateľ je povinný priložiť detailné zadávacie podmienky daných pozícií. Pri podpise zmluvy žiadateľ je povinný doložiť vyplnenú personálnu tabuľku minimálne na 50 % konkrétnymi osobami).*  **5. Životopisy riadiaceho, odborného a expertného personálu žiadateľa a partnera v krajine realizácie projektu** *. (Projektoví manažéri žiadateľa a partnera v krajine realizácie projektu musia byť známi už v čase predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Žiadateľ predkladá životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu s najvyšším dosiahnutým stupňom vzdelania. ).*  **6. Príloha k CV - Vzor Súhlasu so spracovaním osobných údajov** *(ku každému životopisu je potrebné priložiť podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.122/2013 Z. z.)*  **7. Zadávacie podmienky** *(ak v čase predloženia žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte je žiadateľ povinný priložiť detailné zadávacie podmienky na dané pozície.)*  **8. Príloha č. 6 - Formulár harmonogramu aktivít projektu**  **9. Formulár Kategorizácie žiadosti o poskytnutie dotácie z hľadiska prierezových tém**  **10. Splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa** *(ak žiadosť bude podpisovať štatutárom poverená osoba)*  **11. Zákonné a formálne požiadavky:** | | | | | |
| **11. Zákonné a formálne požiadavky:** | | | | | |
| Podmienka vo výzve: | | Povinná príloha: | | | |
| 11.1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ | | Menovací dekrét štatutára *(ak relevantné)* | | | |
| 11.2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 11.3 Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 11.4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 11.5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 11.6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 11.7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 11.8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 11.9. Podmienka predloženia účtovnej závierky | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 11.10. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 11.11. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 11.12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora | | Kópia potvrdenia o registrácii v registri partnerov verejného sektora | | | |
| 11.13. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie | | Rozpočet projektu | | | |
| 11.14. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 11.15. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 11.16. Podmienka zákazu diskriminácie | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| **12.  Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | | | | |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že,   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * spĺňam podmienky uvedené v príslušnej výzve, * som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o poskytnutí dotácie a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať SAMRS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) na účely posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie. Súčasne beriem na vedomie, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na adresu sídla SAMRS. S ohľadom na podmienky poskytnutia dotácie zároveň čestne vyhlasujem, že:   * ako žiadateľ mám vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, * ako žiadateľ nie som dlžníkom na daniach, poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR a dlžníkom na sociálnom poistení, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii, * voči mne ako žiadateľovi nie je právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO (*ak relevantné*), * ako žiadateľ mám schválenú účtovnú závierku za rok 2023, ktorá je dostupná on-line v Registri účtovných závierok (ďalej iba „register“). V prípade, že v registri nie je dostupná moja účtovná závierka za rok 2023, čestne vyhlasujem, že je v registri dostupná schválená účtovná závierka za rok 2022 a schválenú účtovnú závierku za rok 2023 doplním najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie, * ako žiadateľ som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie troch rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o dotáciu, * ako žiadateľ zabezpečím podmienky rovnakej dostupnosti pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod., a to týmto spôsobom:   + pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,   + pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),   + pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím),   + ako žiadateľ zabezpečím, že **projekt nebude prispievať k zhoršeniu kvality ŽP**; bude predchádzať a/alebo znižovať negatívne dopady na ŽP a ZK; nebude prispievať ku zmene klímy zvyšovaním emisií skleníkových plynov a nebude znižovať klimatickú odolnosť záujmového územia a cieľových skupín obyvateľstva, * ako žiadateľ zabezpečím zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu projektových aktivít, ktoré vzniknú počas ich realizácie a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle príslušnej zmluvy, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (*výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti - Exekučný poriadok - a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov*), * voči mne ako žiadateľovi sa nevzťahuje medzinárodná sankcia podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ako žiadateľ neposkytnem pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona, * v prípade, že som ako žiadateľ o dotáciu registrovaný na príslušnom daňovom úrade ako platiteľ DPH, splnenie tejto podmienky prehlasujem čestným vyhlásením.   **Žiadateľ o dotáciu si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese SAMRS v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku je povinná bez odkladne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.** | | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | | | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  | | |  |  |  |

1. Ďalej len RR a ŽP a ZK [↑](#footnote-ref-2)
2. https://slovakaid.sk/wp-content/uploads/2023/12/uznesenie\_620\_2023\_predlzenie-platnosti-SSRS.pdf [↑](#footnote-ref-3)
3. Vypracovaný dokument EIA / SEA, ak je povinnosť túto štúdiu realizovať (pre projekty kategórie A) [↑](#footnote-ref-4)