**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**na projekt rozvojovej spolupráce v rámci delegovanej spolupráce EÚ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | **Podpora EÚ pre vnútorný trh** |
| **Referenčné číslo výzvy:** | **SAMRS/2023/EU/RS/1** |
| **Miesto realizácie projektu:** | **Srbská republika** |

*\*Po vypracovaní formuláru žiadosti v elektronickej aj printovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Identifikácia žiadateľa** | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | | | | |
| **Sídlo:** | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | | | |
| **Hlavná oblasť pôsobenia:** | | | | | | |
| **Počet rokov pôsobenia v danom regióne:** | | | | | | |
| **Finančná kapacita žiadateľa:** | | Výnosy/príjmy | | 2022 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2021 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2020 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2019 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2022 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2021 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2020 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2019 |  | |
| **Štatutárny orgán:** *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán, je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** |
|  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Komunikácia vo veci žiadosti** | | | | | | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti.* | | | | | | | | | |
| **Kontaktná osoba:** *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke* | | | | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** | | **Subjekt** | |
|  |  | |  | | |  | | *Žiadateľ* | |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | | | | | | | |
| **e-mail:** | | | | | | **Telefón:** | | | |
| **3. Skúsenosti žiadateľa** | | | | | | | | | |
| **3.1. Skúsenosti v poskytovaní expertízy v definovaných Kľúčových oblastiach intervencie (KAI)** | | | | | | | | | |
| *Predchádzajúce skúsenosti žiadateľa v poskytovaní expertízy v definovaných Kľúčových oblastiach intervencie (KAI):*  *KAI 1 – elektronický obchod*  *KAI 5 – jednotné kontaktné spotrebiteľské miesto*  *KAI 6 – ochrana spotrebiteľa* | | | | | | | | | |
| **3.2. Skúsenosti žiadateľa v oblasti implementácie projektov SAMRS a/alebo EÚ, resp. iní donori** | | | | | | | | | |
| *Žiadateľ uvedie príklady implementovaných projektov za obdobie predchádzajúcich 5 rokov. Táto informácia slúži na zhodnotenie žiadateľových skúseností s riadením intervencií s ohľadom na sektor a výšku dotácie, o ktorú žiada. Žiadateľ uvedie max. päť obsahovo relevantných projektov.* | | | | | | | | | |
| **4. Identifikácia partnera – ak relevantné** | | | | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** *Žiadateľ uvedie údaje o partnerskej organizácií v krajine realizácie projektu.*  *V prípade existencie partnera projektu je tiež nutné predložiť na úradnom hlavičkovom a opečiatkovanom papieri partnera podporný list podpísaný štatutárnym zástupcom subjektu partnera, ktorého obsahom je vyjadrenie súhlasu partnerov s realizáciou projektu, vyjadrenie partnera o jeho pripravenosti zdieľať prípadné náklady na projekt a vyjadrenie partnera, že umožní vstup a poskytne asistenciu pri monitoringu a hodnotení projektu. Ak relevantné - súhlas partnera so zadávacími podmienkami, potvrdenie partnera, že najneskôr pri ukončení projektu prevezme majetok obstaraný v rámci projektu. Podporný list postačuje predložiť ako sken.* | | | | | | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | | | | | | |
| **Opíšte skúsenosti partnera s obdobnými aktivitami:** | | | | | | | | | |
| **Opíšte históriu spolupráce so žiadateľom:**  *V prípade, viacerých partnerov opakujte časť 3.* | | | | | | | | | |
| **5. Popis projektu:** | | | | | | | | | |
| *V rámci tejto časti sa* ***žiadateľ v KAŽDOM STANOVENOM VÝSLEDKU PROJEKTU NIŽŠIE zameria najmä na****:*   * ***konkrétny popis realizácie jednotlivých aktivít/výsledkov projektu****, t. j. spôsob realizácie, rámcové vstupy (personálne, finančné, technické a materiálne zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít), ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, trvanie, obdobie realizácie, časový fond pre personál a pod.*   + *Pri aktivitách je potrebné uviesť, ako a v a akom pomere budú do aktivít projektu zapájané ženy a dievčatá, resp. muži a chlapci. (ak je to relevantné)* * ***rámcové postupy, ktorými sa budú aktivity v projekte realizovať*** * ***Popis, ako jednotlivé aktivity (alebo skupina aktivít) prispejú k dosiahnutiu výsledkov a cieľov projektu a prípadnému odstráneniu nerovnosti mužov a žien****.* * ***časovú následnosť realizácie projektu****. Je dôležité, aby aktivity, výstupy a špecifické ciele projektu na seba logicky a časovo nadväzovali a boli navzájom previazané.* * *Bližší popis jednotlivých aktivít, výstupov a celkových cieľov projektu je uvedený v prílohe 8 výzvy – Description of Action*   **KAI 1 – E Commerce**  **Komponent 2 – Zlepšenie administratívnych a technických kapacít**  **Výsledok 1: Zlepšenie pozície maloobchodníkov v e-commerce segmente na srbskom trhu**  **Aktivita 1.1 – Aktualizácia a propagácia pravidiel elektronického obchodu pre podniky**  **Aktivita 1.2 - Podpora/stimulácia agregátorov elektronického obchodu (platformy elektronického obchodu, banky atď.) s cieľom podporiť založenie alebo rozvoj internetových obchodov pre MSP**  **Aktivita 1.3 - Implementácia programov digitálnych zručností pre MSP so zameraním na rozvoj podnikateľských, digitálnych zručností a elektronického obchodu**  **Aktivita 1.4 - Organizovanie/podpora praktických školení pre MSP na vstup do segmentu elektronického obchodu**  **Aktivita 1.5 - Štúdia uskutočniteľnosti zriadenia call centra na podporu e-obchodníkov**  **Aktivita 1.6 – Analýza a návrhy pre implementáciu smerníc EÚ DSA s DMA**  **Aktivita 1.7 - Podpora rozvoja elektronického maloobchodu tradičnými lokálnymi a regionálnymi off-line maloobchodníkmi v Srbsku: viackanálový prístup**  **Výsledok 2: Rozvoj a zlepšenie logistiky elektronického obchodu**  **Aktivita 2.1 - Školenie kuriérskych služieb a ich zamestnancov v právnej a cezhraničnej problematike**  **Výsledok 3: Zlepšená spolupráca medzi kľúčovými zainteresovanými stranami – vládnymi inštitúciami, podnikmi a akademickou obcou – s cieľom zlepšiť elektronický obchod**  **Aktivita 3.1 - Budovanie komunít medzi e-commerce obchodníkmi a akademickou obcou**  **Výsledok 4: Posilnená kapacita inštitúcií zodpovedných za politiku, reguláciu a dohľad v elektronickom obchode**  **Aktivita 4.1 - Posilnenie kapacít inštitúcií (posilnenie zručností zamestnancov v inštitúciách zodpovedných za elektronický obchod – workshopy, školenia na pracovisku, výmena skúseností a osvedčených postupov, študijné pobyty atď.)**  **Aktivita 4.2 - Posilnenie kapacít inšpekcií zodpovedných za elektronický obchod prostredníctvom workshopov, študijných návštev, zlepšenie postupov dohľadu nad trhom vrátane boja proti šedej ekonomike na internete atď.**  **Výsledok 5: Vykonávanie pravidelných (polročných) hodnotení trhu elektronického obchodu v Srbsku**  **Aktivita 5.1 - Prieskum o stimuloch a prekážkach pre e-spotrebiteľov v Srbsku**  **Aktivita 5.2 - Prieskum o elektronickom obchode MSME v Srbsku**  **Aktivita 5.3 - Mapovanie existujúceho a potenciálneho e-commerce trhu**  **Komponent 3 – Zvyšovanie povedomia**  **Výsledok 6: Posilnenie dôvery spotrebiteľov v elektronický obchod**  **Aktivita 6.1 - Meranie a rozvoj digitálnych zručností pre online nakupovanie medzi obyvateľmi**  **Aktivita 6.2 – Ďalšie zlepšovanie** [**informačnej platformy elektronického obchodu MTTT**](https://pametnoibezbedno.gov.rs/)  **Aktivita 6.3 - Mediálna kampaň pre propagáciu e-commerce**  **Aktivita 6.4 - Propagácia nákupnej príručky pre elektronický obchod (napr. eLearningový kurz – buď vlastným tempom, alebo prostredníctvom napr. verejných knižníc alebo iných široko rozšírených inštitúcií)**  **Aktivita 6.5 – Propagácia tzv. „Trust marks“**  **Aktivita 6.6 – Založenie platformy na riešenie sporov (synergia s KAI Ochrana spotrebiteľov)**  **Komponent 4 – Digitalizácia**  **Výsledok 7: Elektronické platby**  **Aktivita 7.1 - Propagácia platieb bezhotovostnými spôsobmi (platobné karty, IPS systém, e-banking a pod.) - súvisí s bezpečnosťou platieb, s cieľom riešiť nízke povedomie o bezhotovostných platobných metódach a znižovať vysoký tlak na poštové finančné služby**  **Aktivita 7.2 - Podpora elektronického platenia účtov (platba účtov za energie, služby e-Governmentu atď.), keďže väčšina účtov sa stále platí na poštách.**  **Aktivita 7.3 - Vzdelávanie obchodníkov a spotrebiteľov o výhodách bezpečného používania online platobných metód**  **KAI 5 – Jednotné kontaktné spotrebiteľské miesto (Point of Single Contact – ďalej „PSC“)**  **Komponent 2 - Rozvoj administratívnych a technických kapacít**  **Výsledok 1: Administratívne a inštitucionálne kapacity sektora služieb posilnené zriadením PSC a zabezpečením školení**  **Aktivita 1.1 - Identifikácia služieb, na ktoré sa vzťahuje smernica o službách**  **Aktivita 1.2 – Analýza troch najlepších PSC v členských štátoch**  **Aktivita 1.3 – Posilnenie kapacít inštitúcií (posilnenie zručností zodpovedných zamestnancov – workshopy, výmena skúseností a osvedčených postupov, študijné návštevy, okrúhle stoly a pod.)**  **Aktivita 1.4 – Príprava návrhu zákona, ktorým sa zriadi a popíše fungovanie PSC**  **Aktivita 1.5 – Príprava a tlač príručky o Smernici o službách**  **Komponent 3 – Zvyšovanie povedomia**  **Výsledok 2: Zlepšenie povedomia verejnosti o zlepšení podnikateľského prostredia**  **Aktivita 2.1 - Vypracovanie komunikačného plánu projektu.**  **Aktivita 2.2 - Vypracovanie značky/loga projektu a relevantných materiálov na identifikáciu značky, ako aj tlač propagačných predmetov**  **Aktivita 2.3 - Organizácia prezentácií, workshopov a okrúhlych stolov pre podnikateľov (najmä pre MSP), organizácia dvoch konferencií**  **Aktivita 2.4 - Príprava a vydanie brožúry pre poskytovateľov služieb o používaní a výhodách používania PSC**  **Komponent 4 - Digitalizácia**  **Výsledok 3: Skontrolované, kategorizované a zmapované administratívne postupy a požiadavky**  **Aktivita 3.1 - Preskúmanie všetkých administratívnych postupov a požiadaviek na poskytovanie služieb (už pripravené v spolupráci s PPS)**  **Aktivita 3.2 - Séria stretnutí s cieľom prípravy obsahu jednotlivých servisných činností**  **Aktivita 3.3 - Administratívny postup a požiadavky zmapované a kategorizované podľa fázy obchodného cyklu spoločnosti.**  **Aktivita 3.4 - Návrh dodatočných užitočných informácií pre poskytovateľa služieb, ktoré musia byť súčasťou PSC**  **Výsledok 4: Príprava užívateľsky príjemného prezentačného modelu a vizuálnej identity pre portál PSC**  **Aktivita 4.1 - Návrh dodatočných užitočných informácií pre poskytovateľa služieb, ktoré musia byť súčasťou PSC**  **Aktivita 4.2 - Organizácia okrúhleho stola pre výber modelu prezentácie**  **Aktivita 4.3 - Prezentácia vybraného modelu prezentácie a vizuálnej identity portálu PSC**  **Výsledok 5: Technické nastavenie portálu PSC a Registra administratívnych postupov a požiadaviek**  **Aktivita 5.1 - Analýza existujúceho prostredia, služieb a postupov**  **Aktivita 5.2 - Návrh architektúry nového IT systému, podpora rozvoja IT systému (návrh musí obsahovať analýzu existujúceho stavu a prepojenie na existujúce registre a portály)**  **KAI 6 – Ochrana spotrebiteľa**  **Komponent 1 – Legislatíva**  **Výsledok 1: Posilnenie legislatívy a politiky na ochranu spotrebiteľa**  **Aktivita 1.1 - Analýza rozdielov vo vnútroštátnych právnych predpisoch a acquis Communautaire, berúc do úvahy predchádzajúcu analýzu čiastočných nedostatkov, ako napríklad analýzu vykonanú v rámci projektu IPA 2018 TW**  **Aktivita 1.2 - Vypracovanie minimálne 1 novelizujúceho zákona v oblasti ochrany spotrebiteľa v súlade s novo vyvinutým acquis v tejto oblasti.**  **Aktivita 1.3 – Stratégia na ochranu spotrebiteľa 2025 – 2030 vypracovaná v súlade s Akčným plánom vypracovaným a prijatým príjemcom**  **Komponent 2 – Rozvoj administratívnych a technických kapacít**  **Výsledok 2: Vyškolenie štátnych zamestnancov zodpovedných za ochranu spotrebiteľa, zástupcov organizácií na ochranu spotrebiteľa a trhových regulátorov o postupoch a povinnostiach v súlade s osvedčenými postupmi EÚ**  **Aktivita 2.1 - Organizácia študijných návštev súvisiacich s novou legislatívou, ako je New Deal for Consumers, t.j. modely implementácie v rôznych členských štátoch (5 dní každá študijná návšteva, do 10 účastníkov/SV)**  **Aktivita 2.2 - Pomoc pri vytváraní sietí spotrebiteľských organizácií**  **Aktivita 2.3 - Vedenie školení/workshopov pre spotrebiteľské organizácie ohľadom ich špecializácie na konkrétnu oblasť**  **Výsledok 3: Zapojenie regionálnej samosprávy do systému ochrany spotrebiteľov**  **Aktivita 3.1 – Asistencia pri implementácii partnerstva relevantného ministerstva, samosprávy a neziskového sektora**  **Aktivita 3.2 – Vedenie školení pre zástupcov regionálnej samosprávy, ktoré nie sú zahrnuté v predchádzajúcich projektoch technickej pomoci**  **Aktivita 3.3 – Príprava a propagácia edukačných materiálov pre regionálne samosprávy o ich úlohe v systéme ochrany spotrebiteľov**  **Komponent 3 – Zvyšovanie povedomia**  **Výsledok 4: Zvýšenie povedomia verejnosti o ochrane spotrebiteľa (so zameraním na mládež/zraniteľné skupiny)**  **Aktivita 4.1 – Príprava kampane pre spotrebiteľov, so zameraním na zraniteľné skupiny**  **Aktivita 4.2 – Realizácia kampane pre spotrebiteľov, so zameraním na zraniteľné skupiny**  **Aktivita 4.3 – Príprava a realizácia kampane na ochranu spotrebiteľov pri online platbách**  **Komponent 4 – Digitalizácia**  **Výsledok 5 – Vzdelávanie orgánov pre alternatívne riešenie sporov o postupoch a povinnostiach v súlade s novou úpravou upravujúcou systém mimosúdneho riešenia sporov pri cezhraničných transakciách**  **Aktivita 5.1 – Príprava štúdie uskutočniteľnosti skúmajúcej právne a organizačné podmienky fungovania mimosúdneho riešenia sporov (tzv. „ODR“ – out-of-court resolution of disputes) v Srbsku**  **Aktivita 5.2 - Návrh hodnotenia potrieb odbornej prípravy zameraný na zainteresované strany na školenia/workshopy o ODR**  **Aktivita 5.3 – Realizácia školení/worskhopov o ODR**  **Aktivita 5.4 - Spustenie intranetu prostredníctvom školenia zástupcov príslušných inštitúcií na používanie platformy**  **Aktivita 5.5 - Rozvoj IT potrebný na podporu prechodu na úplný systém ODR**  **Výsledok 6: Výsledok 6: Obstaranie softvéru/služieb potrebných na fungovanie elektronických systémov ochrany spotrebiteľa (bude potvrdené v počiatočnej fáze)**  **Aktivita 6.1 - Obstaranie licencie Microsoft SQL Server 2019/2022 na podporu databáz Národného registra spotrebiteľských sťažností, Platformy ADR, hlavnej webovej stránky MUST na ochranu spotrebiteľa (zastitapotrosaca.gov.rs) a budúcej platformy eLearning.**  **Aktivita 6.2 - Obstaranie licencií na intranet pre interných a externých používateľov riešenia**  **Aktivita 6.3 - Obstaranie a implementácia riešenia virtualizácie služieb organizácie ochrany spotrebiteľa prostredníctvom zdieľanej telefónnej linky a smerovania hovorov (virtuálne call centrum) s následnou implementáciou virtuálnej štruktúry**   * ***V súvislosti s plánovanými školeniami, seminármi, tréningami, workshopmi, a pod., vyplní tabuľku nižšie:*** | | | | | | | | | |
| **Názov** | | *V prípade viacerých školení použije žiadateľ túto tabuľku opakovane.* | | | | | | | |
| **Predbežný termín** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie mesiac a rok.* | | | | | | | |
| **Počet účastníkov (z toho počet mužov/žien)** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie predpokladaný počet účastníkov rozdelený podľa pohlavia.* | | | | | | | |
| **Cieľová skupina** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie cieľovú skupinu.* | | | | | | | |
| **Obsah** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie stručný program/obsah.* | | | | | | | |
| **Názov** | | *V prípade viacerých školení použije žiadateľ túto tabuľku opakovane.* | | | | | | | |
| **Termín** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie mesiac a rok.* | | | | | | | |
| **Počet účastníkov (z toho počet mužov/žien)** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie predpokladaný počet účastníkov rozdelený podľa pohlavia.* | | | | | | | |
| **Cieľová skupina** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie cieľovú skupinu.* | | | | | | | |
| **Obsah** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie stručný program/obsah.* | | | | | | | |
| **6. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** | | | | | | | | | |
| *Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a expertných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu, ako aj zhodnotenie skúseností z realizácie obdobných/porovnateľných projektov žiadateľa.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*  ***Expertnú kapacitu žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu projektových aktivít***  *Žiadateľ popíše:*   * *spôsob a mieru zapojenia vlastných interných odborných zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, do realizácie projektu (uviesť presný počet zamestnancov žiadateľa zapojených do projektu) VRÁTANE INFORMÁCIE, aké bude miesto výkonu práce jednotlivých členov personálu.* * *spôsob zabezpečenie expertného personálu pre jednotlivé aktivity projektu*   ***Prevádzkovú kapacitu žiadateľa – pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálno – technického zázemia***   * *Žiadateľ popíše, či disponuje vlastnými priestorovými kapacitami s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením na riadenie/realizáciu projektu (vlastnými kancelárskymi priestormi, počítačovým vybavením a inými materiálno-technickými prostriedkami potrebnými na riadenie/realizáciu projektu), a teda žiaden z výdavkov projektu v žiadosti nie je určený na zabezpečenie priestorových kapacít a/alebo materiálno-technického vybavenia, resp. Ak nedisponuje takýmito kapacitami, žiadateľ popíše, ako zabezpečí materiálno-technické zázemie (napr. nájom kancelárií a pod.).*   ***Žiadateľ uvedie, akým spôsobom zabezpečí spolufinancovanie projektu podľa § 7 ods. 5 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci*** | | | | | | | | | |
| **7. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | | | | | | | | | |
| **Názov rizika:** | | | | *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká.* | | | | | |
| **Popis rizika:** | | | | *Žiadateľ* ***identifikuje hlavné riziká****, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu.*  *Žiadateľ v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený ich v prípade ich vzniku riešiť, najmä v týchto oblastiach:*   1. *právne a personálne riziká,* 2. *ekonomické riziká,* 3. *riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt/ukazovateľov,* 4. *riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu,* 5. *riziká pre rovnosť mužov a žien.* | | | | | |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):** | | | | *Žiadateľ vyberie príslušnú* ***závažnosť****.[[1]](#footnote-2)* | | | | | |
| **Opatrenia na elimináciu rizika:** | | | | *Žiadateľ uvedie napr.*  ***Právne a personálne riziká*** *– konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu.*  ***Ekonomické riziká*** *– ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci, meškanie platieb zo strany SAMRS a pod.*  ***Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov*** *– alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a zabezpečiť možnosti ich naplnenia.*  ***Riziká omeškania*** *s realizáciou projektových aktivít – ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorenia pri výbere dodávateľa a pod.*  ***Riziká pre rovnosť mužov a žien*** *– ako žiadateľ eliminuje rizikové faktory (napr. stereotypy, štrukturálne prekážky, ktoré môžu mužom alebo ženám brániť pri plnej participácii) vyplývajúce z kontextu rodových rolí a vzťahov v spoločnosti v mieste realizácie projektu; ako žiadateľ eliminuje riziko negatívneho dopadu intervencie (napr. možné zvýšenie dvojitého zaťaženia žien v povolaní a domácnosti alebo sociálna izolácia znevýhodnených skupín).* | | | | | |
| **8. Komunikačný plán** | | | | | | | | | |
| *Žiadateľ opíše komunikačný plán verejnej prezentácie výstupov projektu zameraný na vytvorenie povedomia kľúčových aktérov a širokej verejnosti o existencii a cieľoch EÚ a SlovakAid a implementácii projektu.* | | | | | | | | | |
| **9. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu**  Rozsah povinných príloh definuje výzva, v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie. | | | | | | | | | |
| **1. Personálna matica** *(*Projektoví manažéri žiadateľa a partnera/partnerov, ako aj pozícia "Serbia Technical expert“, musia byť známi už v čase podania žiadosti o poskytnutie dotáciea ich životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu so súhlasmi so spracovaním osobných údajov je potrebné priložiť k žiadosti.*)*  **2. Životopisy riadiaceho a expertného personálu žiadateľa a partnera** *(ku každému životopisu je potrebné priložiť podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.122/2013 Z. z (viď Príloha č. 7 predmetnej výzvy).*  **3. Podporný list partnera – ak relevantné**  **4. Rozpočet výdavkov určených na spolufinancovanie projektu**  **5. Harmonogram aktivít projektu**  **6. Splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa** *(ak žiadosť bude podpisovať štatutárom poverená osoba).*  **7. Zákonné a formálne požiadavky:** | | | | | | | | | |
| **Podmienka vo výzve:** | | | | **Povinná príloha:** | | | | | |
| 1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ | | | | Menovací dekrét štatutára *(ak relevantné)* | | | | | |
| 2. Finančná kapacita žiadateľa | | | | Účtovná závierka žiadateľa | | | | | |
| 3. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 4. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 5. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 6. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 7. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 8. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 9. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 10. Podmienka predloženia účtovnej závierky | | | | Príloha žiadosti | | | | | |
| 11. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa  Text žiadosti  Rozpočet výdavkov určených na spolufinancovanie projektu | | | | | |
| 12. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | | | | Potvrdenie miestneho príslušného inšpektorátu práce | | | | | |
| 13. Podmienka, že žiadateľ je  zapísaný v registri partnerov  verejného sektora (ak má  povinnosť zapisovať sa do  registra partnerov verejného  sektora | | | | Kópia potvrdenia o registrácii žiadateľa v registri partnerov verejného sektora (ak relevantné) | | | | | |
| 14. Podmienka, že výdavky  projektu sú oprávnené a  nárokovaná výška výdavkov je  oprávnená na financovanie | | | | Rozpočet projektu | | | | | |
| 15. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 16. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 17. Podmienka zákazu diskriminácie | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| **11. Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | | | | | | | | |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že,   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * spĺňam podmienky uvedené v príslušnej výzve, * som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o poskytnutí dotácie a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať SAMRS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) na účely posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie. Súčasne beriem na vedomie, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na adresu sídla SAMRS. S ohľadom na podmienky poskytnutia dotácie zároveň čestne vyhlasujem, že:   * ako žiadateľ mám vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, * ako žiadateľ nie som dlžníkom na daniach, poistnom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR a dlžníkom na sociálnom poistení, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii, * voči mne ako žiadateľovi nie je právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO (*ak relevantné*), * ako žiadateľ som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie piatich rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o dotáciu, * ako žiadateľ zabezpečím podmienky rovnakej dostupnosti pre všetkých tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod., a to týmto spôsobom:   + pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach pre výber zamestnancov,   + pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),   + pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím), * ako žiadateľ zabezpečím zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu projektových aktivít, ktoré vzniknú počas ich realizácie a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle príslušnej zmluvy, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (*výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti - Exekučný poriadok - a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov*), * voči mne ako žiadateľovi sa nevzťahuje medzinárodná sankcia podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ako žiadateľ neposkytnem pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona, * v prípade, že som ako žiadateľ o dotáciu registrovaný na príslušnom daňovom úrade ako platiteľ DPH, splnenie tejto podmienky prehlasujem čestným vyhlásením, * V prípade, že mám ako žiadateľ povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, preukážem splnenie tejto podmienky poskytnutia dotácie doručením kópie potvrdenia o registrácii žiadateľa v registri partnerov verejného sektora.   **Žiadateľ o dotáciu si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese SAMRS v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku je povinná bez odkladne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.** | | | | | | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | | | | | **Podpis:** | | **Miesto podpisu:** | | **Dátum podpisu:** |
|  | | | | |  | |  | |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)