



**Predkladanie naratívnych správ**


**Výzvy SAMRS 2023**

**SlovakAid** GOOD IDEA SLOVAKIA

[www.slovakaid.sk](http://www.slovakaid.sk)

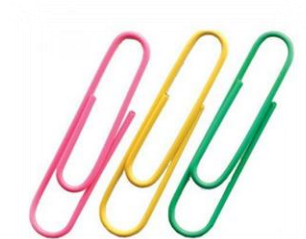


## Správy o realizácii projektu

- 
- Harmonogram → zväčša podľa kalendárnych rokov
  - Projekty do 12 mesiacov: 2 PS, 1 ZS a 1-2 vyúčtovanie
  - Projekty do 24 mesiacov: 4 PS, 1 ZS a 2 vyúčtovania
  - ZS do mesiaca po ukončení realizácie aktivít, aj posledná PS
  - Záverečná dotácia – refunduje/pokrýva zvyšnú časť oprávnených nákladov
  - O posun predloženia priebežnej správy či finančného vyúčtovania musí Prijímateľ písomne požiadať SAMRS

## Postup pri predkladaní správ

- **Naratívne správy:** na oficiálnych formulároch (nájdete na našej webstránke v časti „Projektová dokumentácia“, vždy používať formuláre k príslušnému roku - v prípade roku 2023, príslušné formuláre z FP 2023, príloha č.2 a č.3 FP 2023), je potrebné popísať špecifikáciu spôsobu zohľadnenia prierezových tém v jednotlivých projektových aktivitách (aj v PS aj ZS).
- **Samotný report:** elektronická verzia + podpísaná vytlačená správa → doručiť PFM
- **Prílohy:** preferujeme elektronicky
- **Správy** je potrebné nahráť aj do GM systému



# Postup pri predkladaní správ

- **Doloženie riadne a kvalitne vypracovaných priebežných/záverečných správ (vyplnenie celého formulára, vrátane výsledkov + ukazovateľov) a vyúčtovania**
- **Ak Prijímateľ nepredloží dokumenty v rámci reportingu v požadovanej forme, SAMRS je oprávnená zaslať Prijímateľovi žiadosť o prepracovanie alebo doplnenie.**
- **V prípade nepredloženia naratívnych správ a vyúčtovania v požadovanom termíne, SAMRS je oprávnená zaslať Prijímateľovi upomienku v písomnej forme**
- **SAMRS je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade, ak Prijímateľ nepredloží požadované dokumenty ani na základe písomnej upomienky**



## Zmeny v projekte

- Odporúča sa konzultácia s príslušným PFM
- V závislosti od miery závažnosti → Prijímateľ môže zmeny buď oznámiť (emailom), alebo o ne vopred požiadať (vid'. FP 2023)
- Rozpočtové zmeny → oznámenie/žiadosť (FP)
- Personálne zmeny → oznámenie v priebežnej správe, PM žiadosť
- Zmeny v realizácii aktivít / zmena lokality – písomná/elektronická žiadosť
- Zmeny v údajoch o Prijímateľovi / lokálnom partnerovi → bezodkladne oznámiť SAMRS
- Dodatok k zmluve (napr. predĺženie projektu – možné max. 2krát)

**Novinka!:** Za zmenu sa považuje aj plánované dosiahnutie indikátora uvedeného v matici logického rámca na menej ako 75% pôvodne schválenej hodnoty indikátora



# Logika projektu a Results-Based Management

**Aktivity** →



# Reportovanie výsledkov – podľa matice

Projekt č. SAMRS/2023/PPP/1/X					
Hlavný cieľ/ Dopad	Merateľné ukazovatele	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Zdroje overenia	Predpoklady:
Socioekonomický rozvoj v krají Taita-Taveta	zvýšenie počtu a udržateľnosti mladých podnikateľov			x	
Špecifický cieľ	Merateľné ukazovatele	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Zdroje overenia	Predpoklady:
1. zlepšenie podnikateľských zručností mladých ľudí v Keni	zvýšený príjem mladých podnikateľov	%	25%	dotazník, štrukturované rozhovory so stakeholdrami	firmy začnú poskytovať produkty a služby počas trvania projektu  ochota zdieľať info o príjme
	novozaložené startupy	firma	7	výpis z registra, certifikáty o založení	firmy sa podarí registrovať a rozbehnúť počas trvania projektu
Výsledky	Merateľné ukazovatele	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Zdroje overenia	Predpoklady:
1.1 startupisti si zlepšili prezentačné zručnosti	úspešné pitch deck prezentácie pre investorov	firma	10	prezentácie od startupov	z 10 úspešných prezentácií vznikne 7 registrovaných firiem
		prezentujúci	40	video z zo súťaže podnikateľských nápadov	zúčastní sa potenciálni investori z väčších miest a zo startup ekosystému v Keni
	zvýšenie vedomostí o startupoch, fundraisingu a efektívnych prezentáciách	počet úspešných účastníkov	70 (40 ženy/30 mužů)	vstupný a výstupný test, certifikáty, prezenčky	stabilná bezpečnostná situácia v oblasti, bez lockdownov
1.2 Absolventi založili nové firmy	novozaložené firmy	firma	7	výpisy z registra, certifikáty o založení	startupy budú mať v priemere 4 zamestnancov - polovicu budú viesť ženy
Aktivity	Výstupy				
1.1.2 Cesta na školenie a monitoring do Kene	3 členovia SK tímu 2x skolili a monitorovali projekt v Keni	Rozpočet	Celková suma:	120 000,00 €	
1.1.1 Školenie na pitch deck prezentácie pre startupy	100 vyškolených ľudí (40 mužů/60 ženy)		Dotácia ODA:	100 000,00 €	
2.1.1 pre-seed podpora pre startupy	7 podporených startupov		Spolufinancovanie:	20 000,00 €	

# Priebežná správa

- Reportuje sa priebežný stav projektu a vývoj v projekte
- Popisuje sa realizácia jednotlivých aktivít v projekte, prierezové témy
- Uvádzajú sa zmeny v realizácii projektu (tabuľka)
- Popisuje sa spolupráca s partnerom
- Hodnotenie rizík (uvedených v žiadosti o dotáciu)
- Reportuje sa aj vizibilita projektu (dizajn manuál dostupný v zmluve a na webe)
- Hodnoty ukazovateľov sa v rámci tabuliek v PS kumulujú!
- V popise realizácie aktivít uviesť počty za dané reportovacie obdobie



# Reportovanie v priebežnej správe – podľa matice

<b>Prehľad projektových aktivít a výsledkov:</b>				
<b>Sektor</b>				
<i>Uvedte sektor podľa projektového dokumentu, ktorý súvisí s opisovaným špecifickým cieľom.</i>				
<b>Názov špecifického cieľa</b>				
<i>1. zlepšenie podnikateľských zručností mladých ľudí v Keni</i>				
<b>Výsledok č.1</b>				
<i>1.1 <u>start-upisti si zlepšili prezentačné zručnosti</u></i>				
<b>Výsledkový ukazovateľ</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Cieľová hodnota</b>	<b>Dosiahnutá hodnota</b>	<b>Zdroje overenia</b>
<i>úspešné <u>pitch deck</u> prezentácie pre investorov</i>	<i>Firma</i>	<i>10</i>	<i>10 (ok lebo nad 75%)</i>	<i>Prezentácia</i>
<i>úspešné <u>pitch deck</u> prezentácie pre investorov</i>	<i>prezentujúci</i>	<i>40</i>	<i>28 (menej než 75% - treba oznámiť zmenu)</i>	<i>Prezentácie - indikátor nie je v matici  chýba video z eventu</i>
<i>Školenie na prezentačné zručnosti pre start-upistov - výstup a nie výsledok, nebol v pôvodnej matici</i>	<i>Účastníci</i>	<i>100</i>	<i>120 (ok nie prekročenie rozsahu projektu)</i>	<i>Prezentačné listiny Výstup a nie výsledok, relevantné pre finančný reporting</i>
<b>Číslo a názov aktivity</b>				<b>Stav</b>
<i>1.1.1 <u>Školenie na pitch deck prezentácie pre startupy</u></i>				<i>U</i>

# Záverečná správa

- Reportuje sa celková realizácia projektu
- Popisuje sa realizácia projektu ako celku, je vhodné stručne zhodnotiť každú aktivitu
- Udržateľnosť projektu
- Vlastné hodnotenie projektu – skúsenosti, spolupráca s partnerom, atď.
- Odporúčania a lessons learned – odporúčania pre prijímateľa a pre SAMRS
- Preberací protokol (ak relevantné)
- Potvrdzujúci list partnera

# Reportovanie v záverečnej správe – podľa matice

Dosiahnuté ciele projektu (uviesť aj pre obe prierezové témy)					
<p><i>Uvedte špecifické ciele projektu, ku ktorých dosiahnutiu došlo v tomto štádiu projektu a ich úroveň dosiahnutia: D – dosiahnutý, ČD – čiastočne dosiahnutý, N – nedosiahnutý. Odvolajte sa na ukazovatele uvedené v matici logického rámca a zdroje overenia s príslušným číslom prílohy.</i></p>					
Názov špecifického cieľa	Stav	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	Zdroj overenia
1. Zlepšenie podnikateľských zručností mladých ľudí v Keni	XX	Zvýšený príjem mladých podnikateľov	25 %	XXX %	Dotazník, štruktúrované rozhovory <small>so</small> <u>stakeholdrami</u>
1. Zlepšenie podnikateľských zručností mladých ľudí v Keni	XX	Novozaložené startupy	7 firiem	XXX firiem	Výpis z registra, certifikáty o založení
V prípade potreby vložte ďalšie riadky					

# Najčastejšie chyby pri predkladaní naratívnych správ

- **Formálne chyby – chýba podpis na konci, dodané neskoro, žiadateľ nepoše ZS len PS**
- **Obsahové chyby – príliš stručne/obširne napísané, nepopisuje všetky aktivity a zmeny, chýbajú informácie**
- **Indikátory – výstupy verzus výsledky – chyby v súčte indikátorov medzi PS**
- **Zdroje overenia dosiahnutých indikátorov – najdôležitejšie – vychádza sa z matice**
- **Nedosaiahnutie 75% daného indikátora – treba priebežne sledovať indikátory a v prípade potreby odkomunikovať a požiadať 5 prac. dní vopred**
- **Správne a prehľadné pomenovanie príloh v priebežnej správe, pomenovanie príloh v PS a ich názvov musí byť rovnaké**
- **Prílohy musia byť prepojené s aktivitami**



# Prípadné otázky



## ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ

Rastislav Bílik

Projektový a finančný manažér

tel: + 421 5978 2616 | e-mail: [rastislav.bilik@slovakaid.sk](mailto:rastislav.bilik@slovakaid.sk)

Slovenská agentúra pre medzinárodnú

rozvojovú spoluprácu (SAMRS)

Pražská 7 | 811 04 Bratislava | SR

[www.slovakaid.sk](http://www.slovakaid.sk)