



Manažment schválených projektov

Výziev SAMRS 2023

SlovakAid GOOD IDEA SLOVAKIA

www.slovakaid.sk



OBSAH

- **Kde hľadať užitočné informácie**
- **Zmluva a prílohy zmluvy**
- **Doba trvania projektu**
- **Zmeny v projekte**



Užitočné informácie




- **Zmluva**
- **Finančná príručka 2023**
v prípade HUM UA projekte aj v Usmernení
- **Formuláre**
- **Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu**
- **Webová stránka:** www.slovakaid.sk
sekcia „Často kladené otázky (FAQ)“
- **Konzultácie s PFM**

ZMLUVA

Zmluva = základný dokument medzi SAMRS a Prijímateľom dotácie, ktorý **určuje práva** a **povinnosti** zmluvných strán.

Explicitné určenie:

- **Doby realizácie projektu** (realizácia oprávnených aktivít a administratívne ukončenie projektu)
- **Maximálnu výšku dotácie** (nemôže sa meniť ani pri predĺžení implementácie projektu)
- **Harmonogram** priebežných správ, odovzdanie záverečnej správy a vyúčtovaní
- **Spolufinancovanie** (pri rozvojových projektoch)
- **Rozdelenie splátok**
- **Sankcie** za nedodržanie zmluvných podmienok



SlovakAid GOOD IDEA SLOVAKIA

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

ZMLUVA č. SAMRS/2023/.....

O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU ROZVOJOVEJ SPOLUPRÁCE SLOVENSKEJ REPUBLIKY Z PROGRAMU SLOVAKAID

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), v nadväznosti na ustanovenia § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a § 7 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojevej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 392/2015 Z. z.“).

(ďalej len „zmluva“)

Medzi nasledujúcimi stranami

na jednej strane
Poskytovateľom:

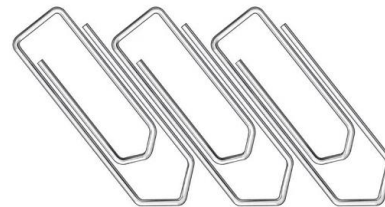
názov: Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
 sídlo: Pražská 7, 811 04 Bratislava
 zriadená: Rozhodnutím ministra ZVEZ SR č. 57/2006 zo dňa 27.12.2006
 zastúpený:
 SWIFT: SPSRSKBA
 IBAN: SK13 8180 0000 0070 0027 5962
 IČO: 31819559
 DIČ: 2022359009
 Tel.: +421-2-5978 2601
 e-mail: proi.dgp@slovakaid.sk
www.slovakaid.sk

ďalej ako „Poskytovateľ“ alebo „SAMRS“

a

na druhej strane
Prijímateľom:
 Názov inštitúcie:
 Oficiálna adresa/sídlo:
 Zastúpený:
 Kontaktná adresa:
 Zapísaný:
 IČO:
 DIČ:
 SWIFT:
 IBAN:
 Tel:
 e-mail:
 (ďalej ako „Prijímateľ“)

Prílohy zmluvy



Príloha č. 1: **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

Príloha č. 2: **Rozpočet projektu**

Príloha č. 3: **Finančná príručka 2023** (Usmernenie pre humanitárne projekty)

Príloha č. 4: **Subkontrakt/y**

Príloha č. 5: **Technická špecifikácia** (ak relevantné)

Príloha č. 6: **Harmonogram projektu**

Príloha č. 7: **Dizajn Manuál SAMRS**

Príloha č. 8: **Matica logického rámca**

Príloha č. 9: **Personálna matica**

Žiadosť o poskytnutie dotácie

Obsahuje kompletný naratívny popis projektového zámeru

Jej prílohou je:

- rozpočet projektu,
- matica logického rámca,
- personálna matica,
- technické špecifikácie (ak sú relevantné),
- harmonogram projektu
- +
- *Životopisy personálu, súhlasy so spracovaním osobných údajov, formulár kategorizácie prierezových tém, podporný list, splnomocnenie (ak relevantné) a zákonné požiadavky*

Žiadosť o poskytnutie dotácie
na projekty rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky

Názov projektu:	Žiadateľ uvedie názov projektu*
Referenčné číslo vyzvy:	SAI/RS/2021/xx/x
Miesto realizácie projektu:	Žiadateľ uvedie názov krajiny
Projektové číslo:	Žiadateľ uvedie číslo registrácie v GMS
Sektorová priorita:	Žiadateľ uvedie sektorovú prioritu v súlade so Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky na roky 2016 - 2023
CSR kód (s miestny):	Podľa metódy OECD DAC

*Po vypracovaní formuláru žiadosť v elektronickej aj printovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.



Subkontrakt

- **Upravuje zmluvný vzťah** medzi Prijímateľom dotácie a lokálnym projektovým partnerom
- Nakoľko SAMRS neuzatvára priamy zmluvný vzťah s lokálnym partnerom, za jeho **zapojenie v projekte a všetky záväzky vyplývajúce zo subkontraktu nesie plnú zodpovednosť Prijímateľ dotácie**
- Sken subkontraktu/-ov je/sú neoddeliteľnou **súčasťou zmluvy**

Doba trvania projektu

Celková doba trvania projektu:

realizácia projektu + **administratívne ukončenie projektu**

Doba realizácie projektu - realizácia oprávnených aktivít, priebežné správy, priebežné vyúčtovanie a vznik nákladov.

Administratívne ukončenie projektu - príprava, finalizácia a odovzdanie tretej/druhej priebežnej správy, záverečnej správy a záverečného vyúčtovania.

- maximálne 1 mesiac po skončení realizácie oprávnených aktivít



Doba realizácie projektu

Humanitárne projekty: **6 – 24 mesiacov**

Rozvojové projekty: **12 – 24 mesiacov**



Predĺženie doby implementácie projektu – maximálne **dvakrát za dobu realizácie**, maximálne na dobu 24 mesiacov.

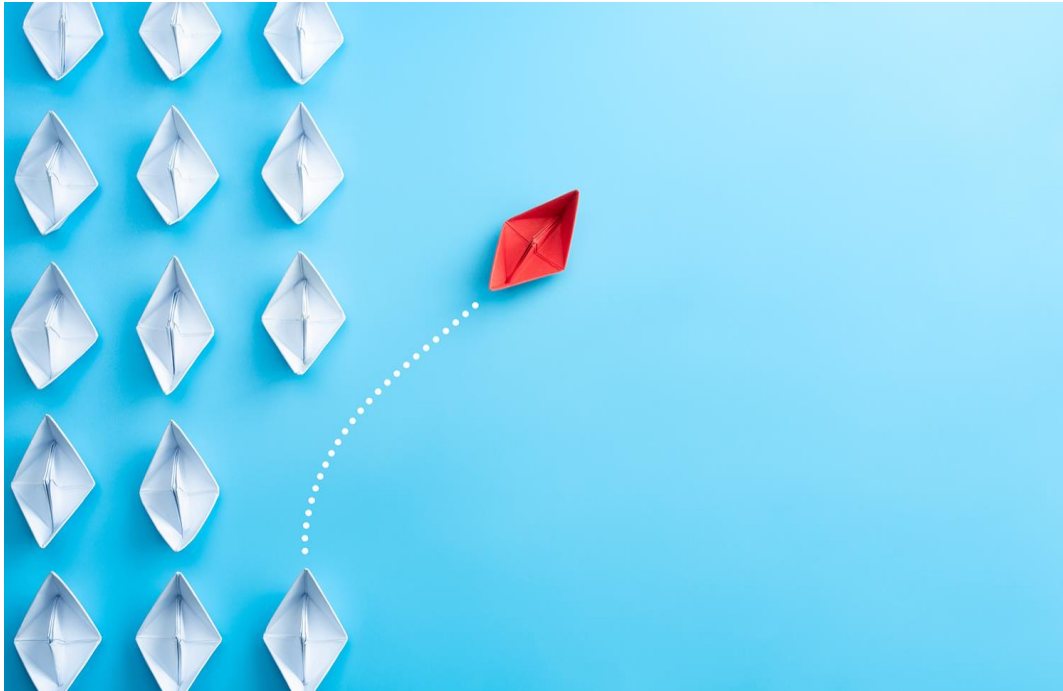
Žiadosť o predĺženie **najneskôr do 30 pracovných dní pred dňom ukončenia oprávnených aktivít projektu**, ktorý je uvedený v zmluve.

Ukončenie doby realizácie projektu:

Humanitárne projekty: **31.07.2025 + 1 mesiac administratívne ukončenie**

Rozvojové projekty: **31.07.2025 + 1 mesiac administratívne ukončenie**

ZMENY počas realizácie projektu



- **ROZPOČET PROJEKTU**
- **PERSONÁLNA MATICA**
- **AKTIVITY**
- **HARMONOGRAM AKTIVÍT**
- **INÉ**

sú oprávnené výlučne
počas doby realizácie projektu.

Akým spôsobom vykonať zmenu?

A. Oficiálna žiadosť o zmenu podpísaná štatutárom

- podliehajú schvaľovaciemu procesu SAMRS

B. Oznámenie mailom + priebežná správa

- nepodliehajú schvaľovaciemu procesu SAMRS

Personálne zmeny v projekte

A. Oficiálna žiadosť o zmenu podpísaná štatutárom

Zmeny v personálnej matici projektu na pozícii **projektového manažéra na strane prijímateľa a ZPP.**

- Žiadosť s odôvodnením potreby zmeny
- Upravená personálna matica
- CV a Súhlas so spracovaním osobných údajov (2023)

B. Oznámenie mailom + priebežná správa

Zmeny v personálnej matici projektu na ostatných projektových pozíciách – z rozpočtových skupín 1.1.1 a 1.1.6

- Upravená personálna matica
- CV a Súhlas so spracovaním osobných údajov (2023)

Personálne zmeny v projekte

- Nie je možné mať viac asistentov projektového/finančného manažéra prijímateľa/ZPP.
- Navyšovanie schválených personálnych nákladov nie je možné. Výnimku tvoria situácie, keď sa k pôvodným projektovým aktivitám pridáva nová aktivita, ktorá vyžaduje ďalšiu prácu personálu.
- Súlad medzi životopisom a zadávacími podmienkami, limitami v sadzbách, odbornosti a kvalifikácii.
- Nahrať upravenú personálnu maticu do GM Systému a ponechať pôvodnú verziu (nemazať).

Zmeny v aktivitách a harmonograme projektu

A. Oficiálna žiadosť o zmenu podpísaná štatutárom

- Aktivita presahuje reportovacie obdobie
- Vytvorenie novej aktivity
- Rozšírenie pôvodnej aktivity
- Transformácia aktivity
- Zníženie hodnoty indikátora

Žiadosť s odôvodnením, upravený harmonogram

B. Oznámenie mailom + priebežná správa

- Aktivita nepresahujúca reportovacie obdobie

Odôvodnenie a upravený harmonogram

Zmeny v rozpočte **HUMANITÁRNÝCH PROJEKTOV**

B. Oznámenie mailom - vopred elektronicky odkonzultovať s vecne príslušným projektovým a finančným manažérom SAMRS.

- **Pri presunoch maximálne do 25% zo schválenej sumy v rámci danej skupiny nákladov.**
- **Pri presunoch maximálne do 25% zo schválenej sumy medzi skupinami nákladov.**

upravený projektový rozpočet + tabuľka so zmenami

ŽIADOSŤ O PRESUN V ROZPOČTE

PROJEKT Č. (uveďte číslo projektu)

Pre prijímateľov dotácie projektov SlovakAid: ak chcete požiadať SAMRS o presuny v rozpočte, použite tento formulár.
Ak je to potrebné, môžete pridať riadky v tabuľke nižšie.

Príklad žiadaného presunu v rozpočte

Íslo a názov skupiny nákladov	Schválený rozpočet v zmluve v eur	Navrhovaná zmena v eur	Zmena v %	Navrhovaný žiadaný rozpočet
.1.1. Osobné náklady na osobný personál	19,000.00 €	-5,000.00 €	26.31%	14,000 €
.1.4. Majetok a infraštruktúra	16,500.00	5,000.00 €	30.30%	21,500 €
	Spolu 35,500 €			Spolu 35,500

Uveďte akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sa týkajú údajov vyššie.

Podpis prijímateľa

Ja, dole podpísaný/á, potvrdzujem, že informácie uvedené v tejto žiadosti o presun v rozpočte sú správne a v súlade so skutočnosťou.

Miesto: Dátum (dd-mm-rrrr):

Názov organizácie prijímateľa:

Zmeny v rozpočte **HUMANITÁRNÝCH PROJEKTOV**

A. Oficiálna žiadosť o zmenu podpísaná štatutárom - vopred elektronicky odkonzultovať s vecne príslušným projektovým a finančným manažérom SAMRS

- **Pri presunoch nad 25% zo schválenej sumy v rámci danej skupiny nákladov.**
- **Pri presunoch nad 25% zo schválenej sumy medzi skupinami nákladov**
- **Pri vytvorení novej položky**
- **Pri zrušení položky**

Aktualizovaný projektový rozpočet + žiadosť + tabuľka so zmenami

Zmeny v rozpočte **ROZVOJOVÝCH PROJEKTOV**

B. Oznámenie mailom - vopred elektronicky odkonzultovať s vecne príslušným projektovým a finančným manažérom SAMRS

- **Pri presunoch maximálne do 20% zo schválenej sumy v rámci danej skupiny nákladov (trojčísle).**

Aktualizovaný projektový rozpočet, formulár so zmenami

Zmeny v rozpočte **ROZVOJOVÝCH PROJEKTOV**

A. Oficiálna žiadosť o zmenu podpísaná štatutárom - vopred elektronicky odkonzultovať s vecne príslušným projektovým a finančným manažérom SAMRS

- **Pri presunoch nad 20% zo schválenej sumy v rámci danej skupiny nákladov.**
- **Pri presunoch nad 20% zo schválenej sumy v rámci skupiny nákladov.**
- **Vytvorenie alebo zrušenie rozpočtovej položky.**

Aktualizovaný projektový rozpočet + žiadosť + formulár so zmenami

Tabuľka č. 5: Príklad oznámenia o presune do 20% v rámci skupiny nákladov

Číslo a názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet	Navrhovaná zmena v EUR	Zmena v %	Čerpanie rozpočtovej položky
1.1.3 Ostatné služby – skupina nákladov	17 500,00		0%	17 500,00
1.1.3.01 právnické služby	5 000,00	+550,00	+ 11%	5 550,00
1.1.3.02 cateringové služby	2 500,00	+100,00	+4%	2 600,00
1.1.3.03 prenájom priestorov	3 000,00	+150,00	+5 %	3 150,00
1.1.3.04 prenájom techniky	1 500,00	-900,00	-60 %	600,00
1.1.3.05 tlač kníh	4 500,00	-100,00	-2,22%	4 400,00
1.1.3.06 bezpečnostná sl.	1 000,00	+200,00	+20%	1 200,00
Spolu	17 500,00			17 500,00

Tabuľka č. 6: Príklad žiadosti o presun medzi skupinami položiek

Číslo a názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet	Navrhovaná zmena v EUR	Zmena v %	Navrhovaný rozpočet
1.1.1 Osobné náklady na odborný personál	19 000,00	- 5 000,00	- 26,31 %	14 000,00
1.1.1.01 Senior Expert1	7 000,00	- 2 000,00	- 28,57 %	5 000,00
1.1.1.02 Senior Expert 2	7 000,00	- 2 000,00	- 28,57 %	5 000,00
1.1.1.03 Junior Expert	5 000,00	- 1 000,00	- 20 %	4 000,00
1.1.4. Majetok a infraštruktúra	16 500,00	+5 000,00	+30,30%	21 500,00
1.1.4.01 Šijace stroje	6 500,00	+2 000,00	+30,76%	8 500,00
1.1.4.02 Nábytok do dielne	10 000,00	+3 000,00	+30%	13 000,00
Spolu	35 500,00			35 500,00

INÉ ZMENY

A. Oficiálna žiadosť o zmenu podpísaná štatutárom

- ZPP – dodatok k zmluve,
- doba implementácie (max 2 krát, 30 pracovných dní) – dodatok k zmluve.

B. Oznámenie mailom

- sídlo,
- štatutár,
- bankové údaje ZPP,
- obchodné meno,
- IČO,
- DIČ.



Prípadné otázky



ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ

Mgr. Anna-Mária Benkova, PhD.

Projektová a finančná manažérka

tel: + 421 5978 2615 | e-mail: annamaria.benkova@slovakaid.sk

Slovenská agentúra pre medzinárodnú

rozvojovú spoluprácu (SAMRS)

Pražská 7 | 811 04 Bratislava | SR

www.slovakaid.sk