**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**na projekty humanitárnej pomoci Slovenskej republiky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov projektu\** |
| **Referenčné číslo výzvy:** | *SAMRS/2023/HUM/2/UA* |
| **Miesto realizácie projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov krajiny* |
| **Projektové číslo:** | *Žiadateľ uvedie číslo registrácie v GMS* |
| **Sektorová priorita:** | *Žiadateľ uvedie sektorovú prioritu v súlade so Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky na roky 2019 - 2023* |
| **CSR kód (5 miestny):** | *Podľa metodiky OECD DAC* |

*\*Po vypracovaní formuláru žiadosti v elektronickej aj printovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Identifikácia žiadateľa** | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | | | | |
| **Sídlo:** | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | | | |
| **Hlavná oblasť pôsobenia:** | | | | | | |
| **Počet rokov pôsobenia v danom regióne:** | | | | | | |
| **Finančná kapacita žiadateľa:** | | Výnosy/príjmy | | 2022 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2021 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2020 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2019 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2022 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2021 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2020 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2019 |  | |
| **Štatutárny orgán:** *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** |
|  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Komunikácia vo veci žiadosti** | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti.* | | | | |
| **Kontaktná osoba:** *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke* | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  |  |  | *Žiadateľ* |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | | |
| **e-mail:** | | | **Telefón:** | |
| **3. Identifikácia partnera** | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** *Žiadateľ uvedie údaje o partnerskej organizácií v krajine realizácie projektu.* | | | | |
| **Právna forma:** | | | | |
| **Štát:** | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | |
| **Opíšte skúsenosti partnera s obdobnými aktivitami:** | | | | |
| **Opíšte históriu spolupráce so žiadateľom:** | | | | |
| **4. Miesto realizácie projektu** | | | | |
| *Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu minimálne na úroveň administratívnych „oblastí“. Zároveň uvedie miesto tak, aby ho pri zmene situácie v oblasti nebolo potrebné vždy meniť. Napríklad netreba ísť až na úroveň obcí a miest.* | | | | |

|  |
| --- |
| **5. Popis projektu:** |
| **5.1. Stručný popis projektu:** |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****slovenskom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, hlavnej aktivite, pod-aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a ukazovateľoch projektu (max. 250 slov).* |
| **5.2. Stručný popis projektu:** |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****anglickom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Táto časť obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, hlavnej aktivite, pod-aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie ukazovateľoch projektu a zohľadnenie prierezovej témy (max. 250 slov).* |
| **5.3. Popis aktuálnej situácie** |
| *Žiadateľ popíše humanitárnu situáciu v cieľovej oblasti.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * ***aktuálnu situáciu v krajine, ako aj konkrétnej oblasti, kde sa má projekt realizovať*** *(stručný prehľad súčasnej situácie v relevantnom sektore) kde sa odvolá na vlastné alebo existujúce prieskumy humanitárnych potrieb v cieľových oblastiach.*    + *v popise situácie musí byť zvlášť venovaná časť najzraniteľnejším skupinám a ich špecifickým potrebám (napríklad ženy, ľudia s postihnutím, ľudia vo vysokom veku)* * *Je vhodné, aby žiadateľ uviedol, či je realizácia projektu/aktivít v čase predkladania žiadosti alebo v blízkej budúcnosti, v súlade s* *identifikovanými prioritami relevantných klastrov na Ukrajine (Potravinová bezpečnosť, Zdravie, Ochrana, Prístrešie a Nepotravinová Pomoc, Voda a Sanitácia, Viacúčelová Finančná Pomoc) ako aj s prioritami uvedenými v dokumente pravidelne publikovanom UN OCHA „Ukrajina: Situačný report“[[1]](#footnote-2). Tento element je bodovo ohodnotený v rámci posudzovania kritéria relevantnosti projektu v hodnote 5 bodov.* * *identifikáciu potrieb/problémov* ***cieľových skupín****, v prospech ktorých je projekt realizovaný,*   + *žiadateľ musí v popise potrieb cieľovej skupiny uviesť aj špecifickú situáciu a potreby žien a dievčat v projektovej oblasti a sektore. V tejto časti sa už žiadateľ zameriava len na cieľovú skupinu a nie na celú populáciu, ako je tomu v prvej časti tejto sekcie. Žiadateľ popíše príčiny identifikovaných nerovností.* * *popis toho* ***ako realizácia projektu rieši identifikované humanitárne potreby*** *skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, Musí tu byť logické prepojenie s analýzou potrieb v predchádzajúcej časti.*   *Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami. Ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania, z ktorého boli predmetné informácie zozbierané.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 15 tisíc znakov)* |
| **5.4. Spôsob realizácie aktivít projektu** |
| *V rámci tejto časti sa* ***žiadateľ zameria najmä na****:*   * ***popis realizácie aktivít projektu****, t. j. cieľ, spôsob realizácie, vstupy (personálne, finančné, technické a materiálne zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít trvanie, obdobie realizácie, časový fond pre personál, stanovenie konkrétnych výstupov projektu Aj s prípadnými opatreniami v prípade zmeny situácie* * ***popis očakávaných výsledkov a merateľných ukazovateľov.*** * *pre zohľadnenie prierezovej témy* ***rovnosť mužov a žien žiadateľ uvedie, akým spôsobom reagujú jednotlivé ciele projektu na špecifické potreby cieľových skupín a podskupín uvedených v sekcii 5.3*** *(najmä žien a dievčat, resp. iných zraniteľných skupín),. V tejto časti sa žiadateľ vyjadruje k jednotlivým cieľom a nie celkovej realizácii, ako je to v sekcii 5.3* * ***Popis, ako jednotlivé aktivity (alebo skupina aktivít) prispejú k dosiahnutiu výsledkov a cieľov projektu*** * ***Popis súladu realizácie a očakávaných dopadov projektu*** *so identifikovanými prioritami relevantných klastrov na Ukrajine (Potravinová bezpečnosť, Zdravie, Ochrana, Prístrešie a Nepotravinová Pomoc, Voda a Sanitácia, Viacúčelová Finančná Pomoc) ako aj s prioritami uvedenými v dokumente pravidelne publikovanom UN OCHA „Ukrajina: Situačný report o humanitárnych dopadoch. Tento element je bodovo ohodnotený v rámci posudzovania kritéria relevantnosti projektu.*   *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 25 tisíc znakov* |
| **6. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** |
| *Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu, ako aj zhodnotenie skúseností z realizácie obdobných/porovnateľných projektov žiadateľa.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*  ***Odbornú kapacitu žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu projektových aktivít.***  *Žiadateľ popíše:*   * *aké má skúsenosti z realizácie humanitárnych aktivít, na ktoré je žiadosť zameraná a popíše spôsob zabezpečenia všetkých odborných kapacít potrebných na ich realizáciu* * *skúsenosti žiadateľa z administrácie a riadenia humanitárnych projektov,* * *príklady implementovaných projektov za obdobie predchádzajúcich troch rokov. Táto informácia slúži na zhodnotenie žiadateľových skúseností z manažovania intervencií s ohľadom na sektor a výšku dotácie, o ktorú žiada. Žiadateľ uvedie max. päť projektov.* * ***Vo vzťahu k prierezovej téme*** *žiadateľ popíše či má vlastné odborné a prevádzkové kapacity, alebo využije externých špecialistov na implementáciu aktivít spojených s prierezovou témou,*   ***Prevádzkovú kapacitu žiadateľa - pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálno – technického zázemia***   * *Žiadateľ popíše či disponuje vlastnými priestorovými kapacitami s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením na riadenie/realizáciu projektu (vlastnými kancelárskymi priestormi, počítačovým vybavením a inými materiálno-technickými prostriedkami potrebnými na riadenie/realizáciu projektu), a teda žiaden z výdavkov projektu v žiadosti nie je určený na zabezpečenie priestorových kapacít a/alebo materiálno-technického vybavenia, resp. ak nedisponuje takýmito kapacitami, žiadateľ popíše ako zabezpečí materiálno-technické zázemie (napr. nájom kancelárií a pod.).*   ***Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu***   * *Žiadateľ popíše realizačný tím, administratívne kapacity na riadenie projektu a to komplexným zadefinovaním jednotlivých pozícií riadiaceho tímu (napr. projektový manažér, finančný manažér a pod.), konkrétnym obsadením jednotlivých pozícií projektového tímu (uvedenie mien jednotlivých členov tímu), preukázaním odborných schopností a skúseností členov projektového tímu (napr. na základe stručného popisu pracovných skúseností, vzdelania členov projektového tímu a pod.).*   *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 7,5 tisíc znakov)* |

|  |
| --- |
| **7. Popis cieľovej skupiny** |
| *Žiadateľ popíše cieľovú skupinu projektu a* ***ako projekt prispieva svojimi aktivitami k podpore cieľových skupín. Cieľovú*** *skupinu žiadateľ rozdelí na relevantné podskupiny, minimálne však podľa pohlavia. Pri zostavovaní cieľovej skupiny je potrebné vychádzať z analýzy potrieb jednotlivých podskupín. Ich zastúpenie by malo byť relevantné pre riešenie celkového problému, ale aj existujúcich nerovností.*  *V tejto časti je potrebné uviesť, či boli reflektované špecifické humanitárne potreby žien a iných zraniteľných skupín.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 3 tisíc znakov)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Rozpočet projektu:** | | | | |
| **Požadovaná výška dotácie ODA(v EUR):** |  | | | |
| **Spolufinancovanie (v EUR):** |  | | | |
| **Celková suma (v EUR):** |  | | | |
| *Pre účely posudzovania žiadosti, SAMRS stanovila povinnú prílohu žiadosti – Príloha č. 2 žiadosti* ***Rozpočet projektu s podrobným komentárom****. Žiadateľ v tejto prílohe podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na hlavnú aktivitu projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej hlavnej aktivite (priame výdavky) projektu. Žiadateľ je povinný* ***odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu****. Odôvodnenia uvádzať: stručne, výstižne. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a****Finančnej príručke a Metodickom Usmernení****.* | | | | |
| **9. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | | | | |
| **Názov rizika:** | *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká.* | | | |
| **Popis rizika:** | *Žiadateľ* ***identifikuje hlavné riziká****, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu.*  *Žiadateľ v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený ich v prípade ich vzniku riešiť, najmä v týchto oblastiach:*   1. *Bezpečnostné* 2. *Logistické* 3. *Administratívne* 4. *Riziká pre rovnosť príležitostí* | | | |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):** | *Žiadateľ vyberie príslušnú* ***závažnosť****.* | | | |
| **Opatrenia na elimináciu rizika:** | *Žiadateľ uvedie napr.*   1. *Bezpečnostné* 2. *Logistické* 3. *Administratívne* 4. *Riziká pre rovnosť príležitostí*   ***Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov*** *- alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a zabezpečiť možnosti ich naplnenia.*  ***Riziká pre rovnosť príležitostí*** *– ako žiadateľ eliminuje riziká, ktoré môžu vyplývať pre ženy pri humanitárnej intervencii (napríklad zvýšené riziko pre ženy v okolí sanitárnych zariadení, riziko vykorisťovania počas materiálnej a potravinovej distribúcie, atď.)* | | | |
| **10. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu**  Rozsah povinných príloh definuje výzva, v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie. | | | | |
| **1. Matica logického rámca projektu** *(uvádzať len zdroje overenia, ktoré bude prijímateľ vedieť doložiť k priebežným a záverečným správam)*  **2. Rozpočet projektu**  **3. Technická špecifikácia** *(ak relevantné)*  **4. Personálna matica** *(ak v čase podania žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte, žiadateľ je povinný priložiť detailné zadávacie podmienky daných pozícií. Pri podpise zmluvy žiadateľ je povinný doložiť vyplnenú personálnu maticu minimálne na 50 % konkrétnymi osobami).*  **5. Životopisy riadiaceho, odborného personálu žiadateľa a partnera** *(ku každému životopisu je potrebné priložiť podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.18/2018 Z.). Projektoví manažéri žiadateľa a partnera musia byť známi už v čase podania žiadosti o dotáciu a ich životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu s podpísanými súhlasmi so spracovaním osobných údajov je potrebné priložiť k žiadosti).*  **6. Harmonogram aktivít projektu**  **7. Podporný list partnera v krajine realizácie**  **8. Splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa** *(ak žiadosť bude podpisovať štatutárom poverená osoba)*  **9. Bezpečnostné pravidlá implementačnej organizácie**  **10. Potvrdenie miestneho príslušného inšpektorátu práce**  **11. Účtovná závierka**  **11. Zákonné a formálne požiadavky:** | | | | |
| **Podmienka vo výzve:** | **Povinná príloha:** | | | |
| 10.1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ | Menovací dekrét štatutára *(ak relevantné)* | | | |
| 10.2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.3. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.9. Podmienka predloženia účtovnej závierky | Príloha žiadosti | | | |
| 10.10. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | Potvrdenie miestneho príslušného inšpektorátu práce | | | |
| 10.11. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora) | Kópia potvrdenia o registrácii žiadateľa v registri partnerov verejného sektora (ak relevantné) | | | |
| 10.12. Podmienka existencie partnerstva v krajine realizácie projektu | Podporný list partnera v krajine realizácie | | | |
| 10.13. Podmienka existencie bezpečnostných pravidiel na strane žiadateľa | Bezpečnostné pravidlá implementačnej organizácie | | | |
| 10.14. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie | Rozpočet projektu | | | |
| 10.15. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.16. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.17. Podmienka zákazu diskriminácie | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| **11. Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | | | |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že,   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * spĺňam podmienky uvedené v príslušnej výzve, * zabezpečím čo najbezpečnejšiu možnú implementáciu projektu a bezpečnosť všetkých pracovníkov počas implementácie projektu, * som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o poskytnutí dotácie a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať SAMRS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) na účely posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie. Súčasne beriem na vedomie, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na adresu sídla SAMRS. S ohľadom na podmienky poskytnutia dotácie zároveň čestne vyhlasujem, že:   * ako žiadateľ mám vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, * ako žiadateľ nie som dlžníkom na daniach, poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR a dlžníkom na sociálnom poistení, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii, * voči mne ako žiadateľovi nie je právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO (*ak relevantné*), * ako žiadateľ som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie troch rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o dotáciu, * ako žiadateľ zabezpečím podmienky rovnakej dostupnosti pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod., a to týmto spôsobom:   + pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,   + pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),   + pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine, alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím), * ako žiadateľ zabezpečím zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu projektových aktivít, ktoré vzniknú počas ich realizácie a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle príslušnej zmluvy, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (*výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti - Exekučný poriadok - a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov*), * voči mne ako žiadateľovi sa nevzťahuje medzinárodná sankcia podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ako žiadateľ neposkytnem pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona. * v prípade, že som ako žiadateľ o dotáciu registrovaný na príslušnom daňovom úrade ako platiteľ DPH, splnenie tejto podmienky prehlasujem čestným vyhlásením. * V prípade, že mám ako žiadateľ povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, preukážem splnenie tejto podmienky poskytnutia dotácie doručením kópie potvrdenia o registrácii žiadateľa v registri partnerov verejného sektora.   **Žiadateľ o dotáciu si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese SAMRS v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku je povinná bez odkladne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.** | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  | |  |  |  |

1. https://reports.unocha.org/en/country/ukraine/ [↑](#footnote-ref-2)