**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**na projekty rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov projektu\** |
| **Referenčné číslo výzvy:** | *SAMRS/2023/xx/x* |
| **Miesto realizácie projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov krajiny* |
| **Projektové číslo:** | *Žiadateľ uvedie číslo registrácie v GMS* |
| **Sektorová priorita:** | *Žiadateľ uvedie sektorovú prioritu v súlade so Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky na roky 2019 - 2023* |
| **CSR kód (5 miestny):** | *Podľa metodiky OECD DAC* |

*\*Po vypracovaní formuláru žiadosti v elektronickej aj printovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Identifikácia žiadateľa** | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | | | | |
| **Sídlo:** | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | | | |
| **Hlavná oblasť pôsobenia:** | | | | | | |
| **Počet rokov pôsobenia v danom regióne:** | | | | | | |
| **Finančná kapacita žiadateľa:** | | Výnosy/príjmy | | 2022 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2021 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2020 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2019 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2022 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2021 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2020 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2019 |  | |
| **Štatutárny orgán:** *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán, je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** |
|  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Komunikácia vo veci žiadosti** | | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti.* | | | | | |
| **Kontaktná osoba:** *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke* | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  | |  |  | *Žiadateľ* |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | | | |
| **e-mail:** | | | | **Telefón:** | |
| **3. Identifikácia partnera** | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** *Žiadateľ uvedie údaje o partnerskej organizácií v krajine realizácie projektu.* | | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | |
| **Štát:** | | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | | |
| **Opíšte skúsenosti partnera s obdobnými aktivitami:** | | | | | |
| **Opíšte históriu spolupráce so žiadateľom:** | | | | | |
| **4. Miesto realizácie projektu** | | | | | |
| *Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň.* | | | | | |
| **5. Popis projektu:** | | | | | |
| **5.1. Stručný popis projektu:** | | | | | |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****slovenskom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, hlavnej aktivite, pod-aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a ukazovateľoch projektu (max. 250 slov).*  *Žiadateľ stručne popíše vzťah projektu k prierezovým témam: rovnosť mužov a žien (SDG 5 ) a životné prostredie a zmena klímy (SDG 13)[[1]](#footnote-2) .*  *V rámci zohľadnenia oboch prierezových tém žiadateľ v súlade s vyplneným Formulárom kategorizácie žiadosti o poskytnutie dotácie z hľadiska prierezových tém (príloha č. 7 výzvy) uvedie zaradenie žiadosti do jednej z kategórií A, B alebo C (prípadne D pre rovnosť mužov a žien) na základe odpovedí v danom formulári. Vyjadrenia o výstupoch projektu musia byť uvedené v súlade s cieľovou skupinou a teritoriálnou úrovňou. Z popisu musí byť zreteľné, aký hospodársky alebo sociálny prospech vznikne pre prijímajúcu krajinu alebo jej obyvateľov. Popis nesmie obsahovať špekulatívne tvrdenia ani tvrdenia o výsledkoch, ktoré v rámci aktivít projektu nie sú monitorované (max. 250 slov).* | | | | | |
| **5.2. Stručný popis projektu:** | | | | | |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****anglickom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Táto časť obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, hlavnej aktivite, pod-aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie, ukazovateľoch projektu a zohľadnenie prierezových tém. Vyjadrenia o výstupoch projektu musia byť uvedené v súlade s cieľovou skupinou. a teritoriálnou úrovňou. Popis nesmie obsahovať špekulatívne tvrdenia ani tvrdenia o výsledkoch, ktoré v rámci aktivít projektu nie sú monitorované (max. 250 slov).* | | | | | |
| **5.3. Popis východiskovej situácie** | | | | | |
| *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * ***východiskovú situáciu v krajine/regióne, kde sa má projekt realizovať*** *(stručný prehľad súčasnej situácie v relevantnom sektore/sektoroch, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov, Je vhodné, aby žiadateľ túto časť* ***preukázal štatistickými údajmi*** *(ak sú k dispozícii, napr. realizačné štúdie, prieskumy potrieb, hodnotiace správy, strategické dokumenty, atď.), vrátane uvedenia ich zdroja. Ak štatistické údaje na potvrdenie opodstatnenosti projektu nie sú k dispozícii, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní),*   + *v popise situácie musia byť uvedené dáta rozdelené podľa pohlavia*   + *v popise situácie musí byť zvlášť venovaná časť postaveniu žien a dievčat (resp. mužov a chlapcov) a ich špecifickým problémom v príslušnom sektore v prípade, že má projekt potenciál riešiť ich špecifické problémy*   + *v popise situácie musí byť uvedené, či existujú nejaké formy nerovnosti medzi pohlaviami, a tento stav musí byť popísaný (väčšinou ide o nerovnomerný prístup k zdrojom – verejné služby, prírodné zdroje, finančné služby, ekonomické príležitosti, atď.)*   + *pre projekty kategórie A, B z hľadiska životného prostredia (ŽP) a zmeny klímy (ZK) žiadateľ uvedie v popise problémy prepojené na ŽP a ZK* * *vymedzenie jednoznačných* ***deliacich línií*** *v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru v čase predkladania žiadosti alebo v blízkej budúcnosti. Takisto žiadateľ uvedie popis toho, ako projekt nadväzuje na minulé alebo prebiehajúce rozvojové aktivity na danom území. Tento element bude bodovo ohodnotený v rámci posudzovania kritéria relevantnosti.* * *identifikáciu a analýzu potrieb/problémov* ***cieľových skupín****, v prospech ktorých je projekt realizovaný,*   + *žiadateľ musí v popise potrieb cieľovej skupiny uviesť špecifickú situáciu a potreby žien a dievčat (resp. mužov a chlapcov) v projektovej oblasti a sektore. V tejto časti sa už žiadateľ zameriava len na cieľovú skupinu a nie na celú populáciu, ako je tomu v prvej časti tejto sekcie. Žiadateľ popíše príčiny identifikovaných nerovností. V prípade, že neexistujú rozdiely v situácii mužov a žien, musí toto žiadateľ uviesť.*   + *V popise potrieb je potrebné poukázať na prípadné prepojenie problému cieľovej skupiny so ZK a inými negatívnymi dopadmi na ŽP* * *popis toho,* ***ako realizácia projektu rieši identifikované potreby*** *(problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný,*   + *Popis musí obsahovať vysvetlenie, či a ako celková realizácia prispeje k posilneniu rovnosti mužov a žien. Musí tu byť logické prepojenie s analýzou potrieb v predchádzajúcej časti.*   + *Popis musí obsahovať vysvetlenie, či realizácia prispeje k riešeniu príčin alebo dopadov zmeny klímy alebo iných negatívnych vplyvov na ŽP a s tým spojené problémy cieľovej skupiny*   *Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami. Ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania, z ktorého boli predmetné informácie zozbierané.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 15 tisíc znakov)* | | | | | |
| **5.4. Spôsob realizácie aktivít projektu** | | | | | |
| *V rámci tejto časti sa* ***žiadateľ zameria najmä na****:*   * ***konkrétny popis realizácie aktivít projektu****, t. j. cieľ, spôsob realizácie, vstupy (personálne, finančné, technické a materiálne zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít), ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, trvanie, obdobie realizácie, časový fond pre personál, stanovenie konkrétnych výstupov projektu, nadväznosť na merateľné ukazovatele.*   + *Pri aktivitách je potrebné uviesť, ako a v a akom pomere budú do aktivít projektu zapájané ženy a dievčatá, resp. muži a chlapci. (ak je to relevantné)* * ***všetky postupy, ktorými sa budú aktivity v projekte realizovať*** *(neuvádzať postupy, ktoré sa nebudú aplikovať v projekte).* * ***popis očakávaných výsledkov a merateľných ukazovateľov.*** * *pre zohľadnenie prierezovej témy* ***rovnosť mužov a žien žiadateľ uvedie, akým spôsobom reagujú jednotlivé ciele projektu na potreby cieľových skupín a podskupín uvedených v sekcii 5.3,***  *resp. či sa aktivity zameriavajú na odstraňovanie nerovností a diskriminácie v rámci cieľovej skupiny. V tejto časti sa žiadateľ vyjadruje k jednotlivým cieľom a nie k celkovej realizácii, ako je to v sekcii 5.3. Pri projektoch, ktoré sú bez rizika alebo potenciálu v tejto prierezovej téme, sa k nej žiadateľ nevyjadruje.* * *vo vzťahu k prierezovej téme* ***ŽP a ZK*** *(platí pre projekty kategórie A, B) žiadateľ uvedie popis špecifických aktivít alebo opatrení v rámci hlavných aktivít zameraných na predchádzanie, znižovanie identifikovaných rizík alebo na využitie príležitosti.* * ***Popis, ako jednotlivé aktivity (alebo skupina aktivít) prispejú k dosiahnutiu výsledkov a cieľov projektu a prípadnému odstráneniu nerovnosti mužov a žien****.* * ***časovú následnosť realizácie projektu****. Je dôležité, aby aktivity, výstupy a špecifické ciele projektu na seba logicky a časovo nadväzovali a boli navzájom previazané. Aktivity svojim rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výstupom vyjadreným v hodnotách ukazovateľov.* * ***popis plánovaných monitorovacích ciest****. Výstupom monitorovacej cesty bude správa zameraná na jednotlivé aktivity, výstupy a ukazovatele, ktoré budú predmetom monitoringu. V rámci správy sa posúdia aj prípadné riziká a opatrenia na prevenciu alebo odstránenie rizík. Táto správa bude súčasťou najbližšej priebežnej správy vo forme prílohy. Monitorovacia cesta nie je povinná v prípade, že žiadateľ plánuje vyslať terénneho pracovníka na miesto realizácie projektu.*   + *V popise je potrebné zahrnúť informáciu, ako budú monitorovacie cesty mapovať prínos projektu k posilňovaniu rovnosti mužov a žien a zároveň mieru dopadu projektu na ŽP a ZK (negatívnu, neutrálnu, pozitívnu)* * ***Popis súladu realizácie a očakávaných dopadov projektu so strategickými dokumentmi*** *a koncepciami schválenými vládou partnerskej krajiny, resp. relevantnými inštitúciami OSN (napríklad UNDP alebo UN OCHA). Tento element bude posudzovaný v rámci posudzovania kritéria relevantnosti projektu.*   *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 25 tisíc znakov)*   * ***ak žiadateľ v projekte plánuje školenia, semináre, tréningy, workshopy, konferencie, okrúhle stoly a pod., vyplní tabuľku nižšie:*** | | | | | |
| **Názov** | | *V prípade viacerých školení použije žiadateľ túto tabuľku opakovane.* | | | |
| **Termín** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie mesiac a rok.* | | | |
| **Počet účastníkov (z toho počet mužov/žien)** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie predpokladaný počet účastníkov rozdelený podľa pohlavia.* | | | |
| **Cieľová skupina** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie cieľovú skupinu.* | | | |
| **Obsah** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie stručný program/obsah.* | | | |
| **5.5. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** | | | | | |
| *Žiadateľ* ***popíše situáciu po ukončení projektu*** *- uvedie očakávané výsledky a posúdi navrhované aktivity z hľadiska ich prevádzkovej a technickej* ***udržateľnosti****, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. Žiadateľ popíše situáciu po ukončení projektu - uvedie očakávané výsledky a posúdi navrhované aktivity a ich udržateľnosť z hľadiska prierezových tém.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * *popis toho, ako a* ***do akej miery projekt prispeje k riešeniu potrieb/problémov*** *cieľových skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný (sociálne, ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom sa projekt plánuje realizovať, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných partnerských subjektov, či subjektov financovaných inými donormi.*   + *V popise musí byť zahrnutá analýza toho, ako projektové aktivity prispejú k dlhodobému zlepšeniu postavenia žien resp. mužov v oblastiach, v ktorých čelia nerovnostiam. Ak projekt nemá potenciál riešiť túto tému, musí to byť uvedené a vysvetlené.*   + *V popise musí byť zahrnutá analýza, či očakávané výsledky budú mať z dlhodobého hľadiska negatívny, neutrálny alebo pozitívny dopad na ŽP a ZK* * *popis* ***stratégie na zabezpečenie udržateľnosti projektových aktivít a výsledkov*** *po ukončení externej podpory projektu. Žiadateľ analyzuje dostupnosť finančných a iných prostriedkov potrebných na udržanie projektových výsledkov a možné zdroje prostriedkov (miestne dostupné materiály, technológie a ľudské zdroje a pod.), ako aj to, aký druh ďalšej podpory predpokladá po ukončení projektu. Žiadateľ opíše očakávané dopady projektu z dlhodobého hľadiska (napr. ako sa zlepší legislatíva, predpisy, dopady na cieľové skupiny, životné prostredie a pod.).* * *popis* ***spolupráce s miestnym partnerom****, či z pohľadu udržateľnosti plánuje žiadateľ pokračovať v aktivitách projektu. Ak áno, žiadateľ uvedie akým spôsobom.*   *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 5 tisíc znakov)* | | | | | |
| **6. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** | | | | | |
| *Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu, ako aj zhodnotenie skúseností z realizácie obdobných/porovnateľných projektov žiadateľa.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*  ***Odbornú kapacitu žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu projektových aktivít***  *Žiadateľ popíše:*   * *aké má skúsenosti z realizácie hlavnej aktivity, na ktorú je žiadosť zameraná a popíše spôsob zabezpečenia všetkých odborných kapacít potrebných na realizáciu projektových aktivít,* * *skúsenosti žiadateľa z administrácie a riadenia projektov,* * *príklady implementovaných projektov za obdobie predchádzajúcich troch rokov. Táto informácia slúži na zhodnotenie žiadateľových skúseností z riadenia intervencií s ohľadom na sektor a výšku dotácie, o ktorú žiada. Žiadateľ uvedie max. päť projektov.* * *spôsob a mieru zapojenia vlastných interných odborných zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, do realizácie projektu (uviesť presný počet zamestnancov žiadateľa),* * *spôsob stanovenia počtu personálnych kapacít projektu a zdôvodnenie nevyhnutnosti uvedeného množstva.* * ***Vo vzťahu k prierezovým témam*** *žiadateľ popíše, či má vlastné odborné a prevádzkové kapacity alebo využije externých špecialistov na implementáciu aktivít spojených s prierezovými témami,*   ***Prevádzkovú kapacitu žiadateľa - pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálno – technického zázemia***   * *Žiadateľ popíše, či disponuje vlastnými priestorovými kapacitami s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením na riadenie/realizáciu projektu (vlastnými kancelárskymi priestormi, počítačovým vybavením a inými materiálno-technickými prostriedkami potrebnými na riadenie/realizáciu projektu), a teda žiaden z výdavkov projektu v žiadosti nie je určený na zabezpečenie priestorových kapacít a/alebo materiálno-technického vybavenia, resp. ak nedisponuje takýmito kapacitami, žiadateľ popíše, ako zabezpečí materiálno-technické zázemie (napr. nájom kancelárií a pod.).*   ***Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu***   * *Žiadateľ popíše realizačný tím, administratívne kapacity na riadenie projektu a to komplexným zadefinovaním jednotlivých pozícií riadiaceho tímu (napr. projektový manažér, finančný manažér a pod.), konkrétnym obsadením jednotlivých pozícií projektového tímu (uvedenie mien jednotlivých členov tímu), preukázaním odborných schopností a skúseností členov projektového tímu (napr. na základe stručného popisu pracovných skúseností, vzdelania členov projektového tímu a pod.). Žiadateľ popíše, či tieto osoby sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo to budú externí pracovníci obstaraní v rámci verejného obstarávania, resp. vykonávajúci činnosť na dohodu. Zároveň uvedie pomer interných a externých administratívnych kapacít.*   *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 7,5 tisíc znakov)* | | | | | |

|  |
| --- |
| **7. Popis cieľovej skupiny** |
| *Žiadateľ popíše cieľovú skupinu projektu a* ***ako projekt prispieva svojimi aktivitami k podpore cieľových skupín.*** *Cieľovú**skupinu žiadateľ rozdelí na relevantné podskupiny, minimálne však podľa pohlavia. Pri zostavovaní cieľovej skupiny je potrebné vychádzať z analýzy potrieb jednotlivých podskupín. Ich zastúpenie by malo byť relevantné pre riešenie celkového problému ale aj existujúcich nerovností.*  *Žiadateľ uvedie,* ***do akej miery boli cieľové skupiny zapojené do prípravy návrhu projektu*** *a ich plánované zapojenie do realizácie projektu. V tejto časti je potrebné uviesť, či mali a budú mať muži a ženy rovnaké možnosti byť zapojení do jednotlivých častí projektového cyklu.*  *Žiadateľ uvedie, či bola cieľová skupina zapojené do hodnotenia/identifikovania rizík/dopadov.*  *Žiadateľ opíše aktivity zamerané na budovanie kapacít partnera a cieľových skupín, s cieľom zabezpečiť udržateľnosť projektových výstupov, prípadne možnosti ďalšieho šírenia výstupov projektu a ich replikácie a rozširovania (multiplikačný efekt).*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 3 tisíc znakov)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Rozpočet projektu:** | | | | |
| **Požadovaná výška dotácie ODA(v EUR):** |  | | | |
| **Spolufinancovanie (v EUR):** |  | | | |
| **Celková suma (v EUR):** |  | | | |
| *Pre účely posudzovania žiadosti SAMRS stanovila povinnú prílohu žiadosti – Príloha č. 2 žiadosti* ***Rozpočet projektu s podrobným komentárom****. Žiadateľ v tejto prílohe podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na hlavnú aktivitu projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej hlavnej aktivite (priame výdavky) projektu. Žiadateľ je povinný* ***odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu****. Odôvodnenia uvádzať stručne a výstižne. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a****Finančnej príručke****.* | | | | |
| **9. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | | | | |
| **Názov rizika:** | *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká.* | | | |
| **Popis rizika:** | *Žiadateľ* ***identifikuje hlavné riziká****, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu.*  *Žiadateľ v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený ich v prípade ich vzniku riešiť, najmä v týchto oblastiach:*   1. *právne a personálne riziká,* 2. *ekonomické riziká,* 3. *riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt/ukazovateľov,* 4. *riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu,* 5. *riziká pre ŽP a ZK,* 6. *riziká pre rovnosť mužov a žien.* | | | |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):** | *Žiadateľ vyberie príslušnú* ***závažnosť****.[[2]](#footnote-3)* | | | |
| **Opatrenia na elimináciu rizika:** | *Žiadateľ uvedie napr.*  ***Právne a personálne riziká*** *- konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu.*  ***Ekonomické riziká*** *- ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci, meškanie platieb zo strany SAMRS a pod.*  ***Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov*** *- alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a zabezpečiť možnosti ich naplnenia.*  ***Riziká omeškania*** *s realizáciou projektových aktivít - ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorenia pri výbere dodávateľa a pod.*  ***Riziká pre ŽP a ZK[[3]](#footnote-4)***  ***Riziká pre rovnosť mužov a žien*** *– ako žiadateľ eliminuje rizikové faktory (napr. stereotypy, štrukturálne prekážky, ktoré môžu mužom alebo ženám brániť pri plnej participácii) vyplývajúce z kontextu rodových rolí a vzťahov v spoločnosti v mieste realizácie projektu; ako žiadateľ eliminuje riziko negatívneho dopadu intervencie (napr. možné zvýšenie dvojitého zaťaženia žien v povolaní a domácnosti alebo sociálna izolácia znevýhodnených skupín).*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 3 tisíc znakov)* | | | |
| **10. Komunikačný plán** | | | | |
| *Žiadateľ opíše komunikačný plán verejnej prezentácie výstupov projektu zameraný na vytvorenie povedomia kľúčových aktérov a širokej verejnosti o existencii a cieľoch SlovakAid a implementácii projektu. Komunikačný plán musí obsahovať ciele, aktivity, cieľové skupiny, výstupy, komunikačné nástroje a zodpovednosť za realizáciu PR aktivít.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 2 tisíc znakov)* | | | | |
| **11. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu[[4]](#footnote-5)**  Rozsah povinných príloh definuje výzva, v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie. | | | | |
| **1. Matica logického rámca projektu**  **2. Rozpočet projektu**  **3. Technická špecifikácia** *(povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie v prípade, ak sa v rámci projektu budú kupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje, resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce).*  **4. Personálna matica** *(ak v čase podania žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte, žiadateľ je povinný priložiť detailné zadávacie podmienky daných pozícií. Pri podpise zmluvy žiadateľ je povinný doložiť vyplnenú personálnu maticu minimálne na 50 % konkrétnymi osobami).*  **5. Životopisy riadiaceho, odborného personálu žiadateľa a partnera** *(ku každému životopisu je potrebné priložiť podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.122/2013 Z. z (viď Príloha č. 9 predmetnej výzvy). Projektoví manažéri žiadateľa a partnera musia byť známi už v čase podania žiadosti o dotáciu a ich životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu s podpísanými súhlasmi so spracovaním osobných údajov je potrebné priložiť k žiadosti.*  **6. Podporný list partnera v krajine realizácie**  **7. Splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa** *(ak žiadosť bude podpisovať štatutárom poverená osoba).*  **8. Harmonogram aktivít projektu**  **9. Formulár Kategorizácie žiadosti o poskytnutie dotácie z hľadiska prierezových tém**  **10. Zákonné a formálne požiadavky:** | | | | |
| **Podmienka vo výzve:** | **Povinná príloha:** | | | |
| 10.1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ | Menovací dekrét štatutára *(ak relevantné)* | | | |
| 10.2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.3. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.9. Podmienka predloženia účtovnej závierky | Príloha žiadosti | | | |
| 10.10. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.11. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce | | | |
| 10.12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora | Kópia potvrdenia o registrácii v registri partnerov verejného sektora | | | |
| 10.13. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie | Rozpočet projektu | | | |
| 10.14. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10. 15. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 10.16. Podmienka zákazu diskriminácie | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| **11. Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | | | |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že,   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * spĺňam podmienky uvedené v príslušnej výzve, * som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o poskytnutí dotácie a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať SAMRS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) na účely posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie. Súčasne beriem na vedomie, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na adresu sídla SAMRS. S ohľadom na podmienky poskytnutia dotácie zároveň čestne vyhlasujem, že:   * ako žiadateľ mám vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, * ako žiadateľ nie som dlžníkom na daniach, poistnom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR a dlžníkom na sociálnom poistení, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii, * voči mne ako žiadateľovi nie je právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO (*ak relevantné*), * ako žiadateľ som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie piatich rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o dotáciu, * ako žiadateľ zabezpečím podmienky rovnakej dostupnosti pre všetkých tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod., a to týmto spôsobom:   + pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach pre výber zamestnancov,   + pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),   + pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím), * ako žiadateľ zabezpečím, že **projekt nebude prispievať k zhoršeniu kvality ŽP**; bude predchádzať a/alebo znižovať negatívne dopady na ŽP a ZK; nebude prispievať ku zmene klímy zvyšovaním emisií skleníkových plynov a nebude znižovať klimatickú odolnosť záujmového územia a cieľových skupín obyvateľstva, * ako žiadateľ zabezpečím zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu projektových aktivít, ktoré vzniknú počas ich realizácie a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle príslušnej zmluvy, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (*výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti - Exekučný poriadok - a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov*), * voči mne ako žiadateľovi sa nevzťahuje medzinárodná sankcia podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ako žiadateľ neposkytnem pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona, * v prípade, že som ako žiadateľ o dotáciu registrovaný na príslušnom daňovom úrade ako platiteľ DPH, splnenie tejto podmienky prehlasujem čestným vyhlásením.   **Žiadateľ o dotáciu si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese SAMRS v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku je povinná bez odkladne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.** | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  | |  |  |  |

1. Ďalej len RR a ŽP a ZK [↑](#footnote-ref-2)
2. Pri prierezovej téme ŽP a ZK žiadateľ v časti žiadosti 5.3, 5.4 identifikuje závažnosť rizík, aj vzhľadom na zaradenie projektu do jednej z 3 kategórii – A, B alebo C. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ak sú riziká už popísané vyššie - časť 5.3 žiadosti, žiadateľ vymenuje a odvolá sa na podrobnosti uvedené v tejto časti žiadosti. [↑](#footnote-ref-4)
4. Vypracovaný dokument EIA / SEA, ak je povinnosť túto štúdiu realizovať (pre projekty kategórie A). [↑](#footnote-ref-5)