



SLOVENSKÁ AGENTÚRA
PRE MEDZINÁRODNÚ
ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU



**Schéma minimálnej pomoci
poskytovanej prostredníctvom
Programu podnikateľských partnerstiev
za účelom podpory rozvojových aktivít
slovenských podnikateľských subjektov**

(DM - 2 / 2019)

v znení Dodatku č. 3

november 2023



OBSAH

A. PREAMBULA.....	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	3
C. CIEĽ POMOCI.....	4
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	4
E. PRÍJEMCA POMOCI	4
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	6
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	6
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	8
I. FORMA POMOCI	9
J. VÝŠKA POMOCI.....	10
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	11
L. KUMULÁCIA POMOCI.....	12
M.MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	12
N. ROZPOČET	13
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	13
P. KONROLA A AUDIT.....	15
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	15
R. PRILOHA.....	16



A. PREAMBULA

Predmetom schémy minimálnej pomoci (ďalej len „pomoc“) v podobe dotácií zo štátneho rozpočtu SR je spolufinancovanie projektov zameraných na podporu zapájania súkromného sektora do rozvojových aktivít Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) v rámci Programu podnikateľských partnerstiev (ďalej „PPP“). Rozvojová pomoc SR predstavuje jeden z hlavných mechanizmov na podporu plnenia cieľov udržateľného rozvoja, ktoré sú definované v dokumente Agenda 2030. Rozvojové aktivity SR sú založené na spolupráci s prijímajúcou krajinou a sú dôležitou integrálnou súčasťou slovenskej zahraničnej politiky. Pre zvýšenie efektívnosti, flexibility a transparentnosti rozvojovej politiky SR je potrebná podpora zapájania podnikateľských subjektov, najmä malých a stredných podnikov a mikro podnikov, do implementácie rozvojovej politiky SR.

Účelom podpory v rámci PPP je mobilizovať podnikateľské subjekty na intenzívnejšie zapájanie sa do rozvojových aktivít a na plnenie cieľov rozvojovej spolupráce SR. Prioritným záujmom Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej „SAMRS“) v rámci PPP je hľadanie synergií medzi rozvojovými cieľmi SR na jednej strane a podnikateľskými cieľmi slovenských firiem v rozvojových krajinách na strane druhej. Výsledkom implementácie PPP má byť najmä posilnenie sociálnoekonomického rastu rozvojových krajín, a to najmä prostredníctvom vytvárania nových pracovných miest, budovania kapacít, zlepšovania dostupnosti základných tovarov a služieb ako aj prostredníctvom poradenstva miestnym podnikateľským subjektom.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení (ďalej len „nariadenie o minimálnej pomoci“),
- Príloha I Nariadenia Komisie EÚ č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy v platnom znení
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“)
- Zákon č. 392/2015 Z.z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 545/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 40/ 1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov



C. CIEĽ POMOCI

Cieľom poskytnutia pomoci poskytovanej podľa tejto schémy na realizáciu jednotlivých oprávnených projektov je :

- podporiť aktivity, zámery a ciele Oficiálnej rozvojovej pomoci SR (ďalej len „ODA SR“) v prioritných krajinách (prioritné krajiny v rámci ODA vymedzuje Strednodobá stratégia ODA SR na roky 2019 - 2023),
- mobilizovať súkromné finančné zdroje na posilnenie slovenských rozvojových aktivít,
- vytvárať slovenským podnikateľským subjektom priaznivé podmienky na etablovanie sa v krajinách patriacich medzi teritoriálne priority ODA SR; sektorové priority pre jednotlivé partnerské rozvojové krajiny môžu byť konzultované s príslušnými zastupiteľskými úradmi
- posilniť a rozšíriť aktivity a rozvojový vplyv slovenských podnikateľských subjektov, ktoré už aktívne pôsobia v krajinách patriacich medzi teritoriálne priority ODA SR.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy je **Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS)** ako rozpočtová organizácia Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (MZVEZ SR), ktorá zabezpečuje implementáciu ODA SR v súlade so strategickými a koncepčnými dokumentmi MZVEZ SR, so záväznými dokumentmi Európskej únie (EÚ), Organizácie Spojených národov (OSN), Organizácie pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj (OECD) a v súlade s ostatnými medzinárodnými záväzkami.

Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy (ďalej len „poskytovateľ pomoci“):

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS)
Pražská 7
811 04 Bratislava
Tel: +421-2-5978-2601
E-mail: info@slovakaid.sk
Webové sídlo: <http://www.slovakaid.sk/>

E. PRÍJEMCA POMOCI

1. **Príjemcom pomoci je podnik** v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Príjemcom je podnik, ktorý spĺňa všetky náležitosti definície malého a stredného podniku (ďalej „MSP“) ¹ alebo mikro podnik ktorý bude realizovať oprávnený projekt, pričom oprávneným príjemcom môže byť:

- **nový a začínajúci podnik** – t.j. podnik, ktorý ku dňu podania žiadosti o dotáciu podniká kratšie ako 3 roky (vrátane start-up a spin-off podnikov)
- **existujúci podnik** - t.j. podnik, ktorý ku dňu podania žiadosti o dotáciu podniká minimálne 3 roky

¹ Definícia MSP vyplýva z prílohy č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení



Príjemcami pomoci v rámci schémy môžu byť len MSP. Príjemcom pomoci nesmie byť veľký podnik.

2. Za príjemcu pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci. Jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

3. Príjemcami môžu byť právnické osoby, ktoré plánujú realizovať oprávnené projekty v zmysle tejto schémy, vykonávajú hospodársku činnosť a sú účastníkmi hospodárskej súťaže v tých oblastiach, do ktorých je zameraná pomoc podľa tejto schémy. Príjemcom pomoci môže byť právnická osoba, ktorej predmetom činnosti je realizácia aktivít v podporovanej oblasti podľa tejto schémy.
4. Príjemcom pomoci podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom².
5. Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, t.j. za príjemcu pomoci.
6. Príjemcom pomoci podľa tejto schémy nemôžu byť podniky v ťažkostiach.³
7. Do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sa príjemca podľa tejto schémy považuje za žiadateľa.

² Rozsudok ESD C – 188/92 vo veci „Deggendorf“ a § 7 ods. 6 zákona o štátnej pomoci

³ Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)



F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých odvetviach hospodárstva SR **okrem** podnikov pôsobiacich:
 - a) v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (ES) č. 1379/2013;
 - b) oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - a. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - b. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
 - d) v činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
 - e) v činnostiach, ktoré sú podmienené uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným,
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v bode 1 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia o minimálnej pomoci, táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) zabezpečí (a poskytovateľ overí), aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované pomocou podľa tejto schémy.
3. Podporované budú najmä odvetvia hospodárstva, ktoré sú definované ako sektorové priority SR v rámci Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce na roky 2019 – 2023⁴ (pokiaľ nie sú vylúčené z pôsobnosti tejto schémy) a zároveň vychádzajú zo špecifických potrieb konkrétnej partnerskej krajiny.
4. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť na realizáciu projektov na území celej Slovenskej republiky.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

I. Spracovanie Štúdie uskutočniteľnosti (ďalej len „štúdia“)

Štúdia okrem finančných a ekonomických aspektov posudzuje návrh projektu z ďalších hľadísk, významných pre realizáciu projektu. Štúdia je východiskom pre rozhodovanie o realizácii projektu z hľadiska:

- **obchodného** (príťažlivosť trhu, konkurenčné prostredie, trhový potenciál, obchodný cieľ projektu, stratégia dosiahnutia cieľa, cenový vývoj, vývoj dopytu, segmentácia trhu, ...),
- **technického** (materiálové vstupy, energetické nároky, posúdenie alokácie projektu, vplyv na životné prostredie, technológia a výrobné zariadenia, stavebné úpravy, ľudské zdroje, plán realizácie,...),
- **ekonomického** (miera výnosnosti investície, doba návratnosti, vnútorné výnosové percento, likvidita,...).

Štúdia je zameraná na preukázanie **vhodnosti (nevhodnosti)** realizácie projektu v danej lokalite, využívajúceho určitú technológiu pri súčasnom rešpektovaní disponibilných materiálových a energetických zdrojov ako aj technologických predpokladov v mieste plánovanej realizácie. Jej účelom je zhodnotiť aspoň

⁴ https://slovakaid.sk/wp-content/uploads/2020/12/strednodoba_strategia_rozvojovej_spoluprace_sr_2019-2023-2.pdf



dve varianty riešenia realizácie, a tým preukázať efektívnosť a uskutočniteľnosť navrhovaného projektu, s minimálnym dopadom na životné prostredie.

Textová časť štúdie (dokument v rozsahu cca 20 – 30 strán) by mala byť vypracovaná v nasledujúcej štruktúre:

1. Úvodná informácia
2. Počiatočný stav a zdôvodnenie realizácie projektu
3. Analýza potrieb projektu (vrátane analýzy ponuku a dopytu, analýzy cieľových skupín)
4. Popis projektu a jeho aktivít
5. Harmonogram realizácie projektu
6. Manažment projektu
7. Technické a technologické riešenie projektu (technický návrh musí byť optimálny vzhľadom k použitej technológii a musí byť v súlade s právom EÚ a SR, resp. krajiny partnera)
8. Hodnotenie efektívnosti, hospodárnosti a udržateľnosti projektu
9. Finančná analýza v podobe peňažných tokov (finančné cash flow)
10. Ekonomická analýza v podobe hotovostných tokov (ekonomické cash flow)
11. Analýza rizík
12. Zhodnotenie projektu na základe výsledkov štúdie
13. Prílohy

Okrem spracovania analytických, návrhových resp. koncepčných častí štúdie sú oprávnenými činnosťami aj nasledujúce činnosti:

- a) zber údajov a informácií ich následné spracovanie pre účel štúdie, vrátane vycestovania do danej krajiny
- b) organizácia spoločných pracovných stretnutí, školení, seminárov, workshopov k spracovaniu štúdie;

II. Spracovanie Podnikateľského plánu (ďalej len „plán“)

Plán (nazývaný aj business plán alebo podnikateľský zámer) je písomný dokument, štúdia rozhodovacieho procesu podnikateľských subjektov. Podnikateľský plán zobrazuje celkové podnikateľské aktivity za časové obdobie na ktoré sa podnikateľský plán vypracováva. Ide prakticky o interný plánovací nástroj (v sektore malých a stredných podnikov a mikro podnikov je to obvyčajne jediný plánovací dokument). Podnikateľský plán plní 3 základné úlohy:

- **odráža podnikové ciele;**
- **vyjadruje reálne predstavy o budúcom vývoji firmy;**
- **odráža kvalitu riadenia firmy.**

Textová časť plánu (dokument v rozsahu cca 20 – 30 strán) by mala byť vypracovaná v nasledujúcej štruktúre:

1. Úvod (zameranie dokumentu)
2. Charakteristika spoločnosti (podnikateľského subjektu, firmy) berúc do úvahy právne prostredie krajiny partnera
3. Predmet podnikania
4. Trhové postavenie firmy (SWOT analýza trhu, prípadne „cost/benefit analýza vo vzťahu k navrhnutým aktivitám podniku)
5. Marketingový plán
6. Manažment firmy
7. Realizácia projektu
8. Finančný plán
9. Ďalšie podmienky realizácie (napr. bezpečnostné, hygienické a iné špecifické požiadavky)
10. Prílohy

Okrem spracovania analytických, návrhových resp. koncepčných častí plánu sú oprávnenými činnosťami aj nasledujúce činnosti:

- a) zber údajov a informácií ich následné spracovanie pre účel spracovania plánu, vrátane vycestovania do danej krajiny
- b) organizácia spoločných pracovných stretnutí, školení, seminárov, workshopov k spracovaniu plánu.

III. Realizácia

Realizačná fáza sa vykonáva v súlade so spracovanou Štúdiou uskutočniteľnosti alebo Podnikateľským



plánom v nasledujúcich fázach:

1. Technicko – organizačné zabezpečenie realizácie:

- a) zabezpečenie prenosu know-how z domáceho prostredia na podnik partnera
- b) podpora vzniku podnikateľských partnerstiev, napr. formou vytvorenia tzv. „joint ventures“
- b) demonštračný dovoz a prezentácia referenčných vzoriek tovaru výlučne na zvýšenie povedomia,
- c) technická pomoc určená na vybudovanie efektívnejších pracovných postupov,
- d) akreditácia subjektov a certifikácia výrobných alebo nevýrobných postupov a výrobkov v partnerskej krajine
- e) počiatočný nákup nehnuteľnosti, technológie či iného zariadenia potrebného pre spustenie realizácie podnikateľských aktivít u lokálneho partnera,
- f) testovanie nových pracovných postupov a technológií u lokálneho partnera

2. Vzdelávanie a poradensko-konzultačné zabezpečenie realizácie:

- a) organizovanie seminárov, workshopov pre zamestnancov a klientov v partnerskej krajine
- b) študijné cesty personálu lokálneho partnera na SR
- c) poradenské služby a konzultácie organizované v prospech partnera, vrátane súvisiacich právnych služieb
- d) špecializované vzdelávanie zamestnancov partnera za účelom získania alebo potvrdenia odbornosti, zručností, certifikácie a pod.

Východiskovým rámcom pre Realizáciu projektu by mala byť Štúdia uskutočniteľnosti alebo Podnikateľský plán žiadateľa, ktoré však nemusia byť nevyhnutne realizované v rámci Programu podnikateľských partnerstiev

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Štúdia uskutočniteľnosti a Podnikateľský plán

1. Personálne náklady:

- a) náklady použité na členov projektového tímu (projektový a finančný manažér, asistent...)
- b) expertný, odborný personál, lektori, školitelia a ostatný personál potrebný na vypracovanie plánu, alebo štúdie, resp. uskutočnenie seminára, školení a inej analytickej činnosti.

2. Cestovné náklady:

Nevyhnutné náklady potrebné na vycestovanie na miesto realizácie (letenka, stravné, ubytovanie, víza, očkovania, verejná doprava, lokálne cestovné náklady, PHM, prenájom vozidla).

3. Náklady na projektové aktivity

- a) výdavky na zaobstaranie hmotného a nehmotného majetku
- b) demonštračný dovoz tovaru na zvýšenie povedomia
- c) náklady na propagáciu
- d) technická pomoc určená na vybudovanie efektívnejších pracovných postupov

4. Náklady spojené s organizáciou seminárov, školení, okrúhlych stolov a pod.:

- a) prenájom externých priestorov
- b) prenájom externej techniky
- c) drobné občerstvenie
- d) tlač školiacich materiálov
- e) iné kancelárske potreby

Náklady spojené s účasťou na domácich a zahraničných veľtrhoch a výstavách **nie sú** považované za oprávnený náklad.

5. Odborné služby:

- a) právne poradenstvo
- b) analýzy a odborné posudky



- c) zbieranie dát
- d) testovanie nových pracovných a technologických postupov
- e) preklady a tlmočenie

6. Režijné náklady

- a) bankové poplatky
- b) kancelárske a telekomunikačné náklady

Náklady za prenájom kancelárie príjemcu vo fáze prípravy **nie sú** považované za oprávnený náklad.

Realizácia

1. Personálne náklady:

- a) náklady na členov projektového tímu (projektový a finančný manažér, asistent...)
- b) expertný, odborný personál, lektori, školitelia a ostatný personál nevyhnutný na výkon projektu, resp. uskutočnenie seminára, školení a inej analytickej činnosti.

2. Cestovné náklady:

- a) náklady potrebné na výkon projektových aktivít (letenka, stravné, ubytovanie, víza, očkovania, verejná doprava, lokálne cestovné náklady, PHM, prenájom vozidla)
- b) cestovné náklady na pracovnú cestu lokálneho partnera na Slovensko za účelom prenosu skúseností

3. Náklady na výkon projektových aktivít:

- a) výdavky súvisiace s využívaním priestorov na účely projektu
- b) výdavky na zaobstaranie hmotného a nehmotného majetku
- c) zabezpečenie materiálu na drobné stavebné práce
- d) demonštračný dovoz tovaru na zvýšenie povedomia
- e) nákup pozemku, nehnuteľnosti, technológie či iného zariadenia potrebného pre realizáciu podnikateľských aktivít lokálneho partnera (v prípade nákupu zariadenia v SR je oprávneným nákladom clo)
- f) náklady na propagáciu
- g) náklady na certifikácie zamestnancov
- h) technická pomoc určená na vybudovanie efektívnejších pracovných postupov.

4. Náklady spojené s organizáciou seminárov, školení, okrúhlych stolov a pod.:

- a) prenájom externých priestorov
- b) prenájom externej techniky
- c) drobné občerstvenie
- d) tlač školiacich materiálov, iné kancelárske potreby

Náklady spojené s účasťou na veľtrhoch a výstavách **nie sú** považované za oprávnený náklad.

5. Odborné služby:

- a) právne poradenstvo
- b) analýzy a odborné posudky
- c) zbieranie dát
- d) testovanie nových pracovných a technologických postupov
- e) preklady a tlmočenie

6. Režijné náklady

- a) náklady na komunikáciu súvisiace s prevádzkou kancelárie
- b) prenájom kancelárie
- c) bankové poplatky
- d) ostatné nepriame náklady

I. FORMA POMOCI

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje poskytnutím dotácie, ktorej predchádza uzatvorenie **zmluvy** o poskytnutí dotácie medzi poskytovateľom a príjemcom pomoci.



2. Dotácia sa poskytuje formou preddavkových platieb a záverečnej platby vo forme **refundácie**, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

J. VÝŠKA POMOCI

1. Maximálna výška pomoci pre jediný podnik nesmie presiahnuť **200 000 €** v priebehu obdobia **3 fiškálnych rokov**, t. j. počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci pre jediný podnik vykonávajúci cestnú nákladu dopravu v prenájme alebo za úhradu nepresiahne 100 000 € v priebehu obdobia **3 fiškálnych rokov**, t. j. počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Uvedená hodnota predstavuje objem minimálnej pomoci prijatej od všetkých poskytovateľov na území SR v uvedenom období.
2. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 €, strop vo výške 200 000 € sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, zabezpečí (a poskytovateľ overí), aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 € a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Maximálna výška pomoc sa uplatňuje bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Európskej únie.
4. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.
5. Výšku pomoci predstavuje hodnota vyplatennej dotácie.
6. Maximálna výška žiadanej dotácie pre vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti je **10 000,00 €**, pre vypracovanie Podnikateľského plánu je maximálna výška dotácie taktiež **10 000,00 €** a maximálna výška žiadanej dotácie pre časť Realizácia je **200 000,00 €**. Celková suma poskytnutej dotácie jednému príjemcovi v rámci PPP spolu s ostatnou poskytnutou minimálnou pomocou v sledovanom období však nesmie presiahnuť stropy uvedené v bode 1 tohto článku.
7. Minimálny podiel príjemcu na financovaní projektu je stanovený na 20%.
8. Finančné prostriedky sa príjemcovi uvoľňujú na základe predložených žiadostí o platbu.
9. Na účely stropov stanovených v bode 1 sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane (DPH podľa oprávnenia príjemcu) alebo ďalších poplatkov.
10. Táto schéma sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).
11. Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia o minimálnej pomoci, ak by sa poskytnutím novej minimálnej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v bode 1, táto schéma sa nevzťahuje na nijakú časť takejto novej pomoci, t.j. ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.
12. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
13. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku



K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc vo forme dotácie príjemcovi len v prípade, ak spĺňa všetky stanovené kritériá a podmienky uvedené v tejto schéme, vo výzve na predkladanie žiadostí o dotácie a vo Finančnej príručke pre PPP.
2. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, dokladmi o uhradení účtovných dokladov, preberacím, zriaďovacím protokolom, prípadne iným rovnocenným dokladom.
3. Projekt musí spĺňať environmentálne normy platné v SR a v EÚ.
4. Prijemca vyberie dodávateľa prác, tovarov a služieb v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe iných vecne príslušných programových dokumentov.
5. Žiadateľ predloží pri podaní dotácie prehľad a úplné informácie (vyhlásenie v písomnej podobe) o všetkej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci. Poskytovateľ je povinný pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy overiť v centrálnom registri⁵, že celkový objem minimálnej pomoci poskytnutý podniku spolu s navrhovanou minimálnou pomocou neprekročí maximálnu výšku pomoci vo výške 200 000 €, resp. 100 000 € počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú príslušné kumulačné pravidlá uvedené v čl. L schémy
6. Žiadateľ je povinný predložiť poskytovateľovi pri podaní žiadosti o dotáciu vyhlásenie :
 - že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci. Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci v sledovanom období predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a prebiehajúceho fiškálneho roka za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
 - že nie je podnikom v ťažkostiach,
 - či spĺňa definíciu MSP,
 - či v čase predloženia žiadosti o dotáciu nežiada o inú minimálnu pomoc u iného poskytovateľa (forma prehlásenia).
7. Žiadateľ ďalej poskytovateľovi pomoci predloží:
 - vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
 - potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a bod 4 písm. c) zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
 - potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie

⁵ § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci.



- vyhlásenie, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu v rámci PPP, štátnu pomoc z iných verejných zdrojov,
 - čestné vyhlásenie, že žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu
 - výpis z registra trestov právnických osôb
8. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov, avšak musí byť dodržaná maximálna výška pomoci jedinému podniku, a to vo výške 200 000 €, resp. 100 000 € kumulatívne počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov .
 9. Poskytovateľ pomoci overí splnenie podmienok poskytnutia dotácie v konaní o žiadosti o dotáciu na základe predložených dokumentov a/alebo pomocou overenia v príslušných verejných registroch. Konkrétny spôsob preukázania splnenia jednotlivých podmienok a spôsob ich overenia poskytovateľom pomoci bude stanovený v príslušnej výzve.
 10. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa pomoci počas celej doby realizácie projektu.
 11. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo rovnakými oprávnenými výdavkami jedným žiadateľom je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ pomoci.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc poskytnutá v súlade s touto schémou sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o minimálnej pomoci až do výšky príslušného stropu maximálnej výšky pomoci stanoveného v článku J bode 1 tejto schémy.
2. Minimálna pomoc sa nemôže kumulovať so štátnou pomocou.
3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu (so zohľadnením jediného podniku podľa č. 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci).

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Poskytovateľ pomoci zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o dotáciu (ďalej „ŽoD“), v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému minimálnej pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky a spôsob predkladania ŽoD, termín a miesto predkladania žiadosti, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. Poskytovateľ pomoci zverejní výzvu na svojom webovom sídle www.slovakaid.sk.
3. ŽoD je potrebné vypracovať v súlade s výzvou a predložiť ju spolu s povinnými prílohami elektronicky prostredníctvom Grant management system a v písomnej podobe na adresu určenú vo výzve alebo do elektronickej schránky poskytovateľa prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.
4. Poskytovateľ pomoci posúdi súlad každej ŽoD s príslušnými podmienkami schémy.
5. Poskytovateľ pomoci na základe prijatej ŽoD preverí prostredníctvom čestného vyhlásenia a overenia v centrálnom registri výšku prijatej pomoci každého žiadateľa (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci) počas príslušného fiškálneho roka a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov (v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov) a súčasne preverí prostredníctvom vyplneného testu podniku v ťažkostiach, ktorý je predložený ako povinná príloha na adresu



poskytovateľa pomoci, či žiadateľ nespadá do kategórie podniku v ťažkostiach. SAMRS súčasne preverí, že žiadateľ spĺňa definíciu MSP.

6. Proces schvaľovania ŽoD začína doručením a končí vydaním rozhodnutia o schválení, resp. neschválení ŽoD. Kvalitatívne odborné hodnotenie žiadostí je realizované interným zamestnancom SAMRS, zamestnancom zastupiteľského úradu príslušnej krajiny a dvomi externými hodnotiteľmi. V prípade, že žiadateľ v rámci ŽoD splní všetky podmienky určené vo výzve a v tejto schéme a zároveň je vo výzve vyčlenená dostatočná alokácia, vydá poskytovateľ rozhodnutie o schválení ŽoD. ŽoD schvaľuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR na základe odporúčania hodnotiacej komisie MZVEZ SR. S úspešným žiadateľom poskytovateľ uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie, v ktorej bude dohodnutý spôsob a podmienky poskytnutia dotácie.
7. Pri nespĺnení niektorej z podmienok stanovených vo výzve ako aj v tejto schéme alebo ak nie je vo výzve alokovaných dostatok finančných prostriedkov, vydá poskytovateľ pomoci rozhodnutie o neschválení ŽoD s uvedením dôvodu neschválenia a zašle ho žiadateľovi.
8. Ak žiadateľ nesúhlasí s rozhodnutím poskytovateľa pomoci, môže podať odvolanie proti rozhodnutiu.
9. Poskytovateľ pomoci na svojom webovom sídle zverejní v rámci danej výzvy zoznam schválených projektov a zoznam neschválených ŽoD.
10. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať záväzok príjemcu, že dodrží všetky podmienky, definované vo výzve a v rámci tejto schémy a že vráti poskytnuté finančné prostriedky, ak tieto podmienky zmluvy poruší.
11. Zmluva o poskytnutí dotácie je predmetom zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
12. Pre účely tejto schémy sa **za deň poskytnutia pomoci považuje deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie s príjemcom.**
13. Zmluva o poskytnutí dotácie nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
14. Podrobnejšie informácie o mechanizme poskytovania pomoci stanovuje príslušná výzva a jej prílohy.
15. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

N. ROZPOČET

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je celkovo 500 000 EUR.
2. Konkrétnu výšku alokovaných finančných prostriedkov na príslušnú výzvu poskytovateľ pomoci zverejní pri vyhlásení príslušnej výzvy na predkladanie ŽoD na svojom webovom sídle.

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Poskytovateľ pomoci po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle minimálne počas celého obdobia platnosti a účinnosti schémy.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených ŽoD zabezpečuje poskytovateľ pomoci v zmysle ustanovení zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme, vrátane stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J.



4. Poskytovateľ písomne informuje príjemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o minimálnu pomoc, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie o minimálnej pomoci a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa môže považovať za splnenú, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
5. Poskytovateľ pomoci minimálnej pomoci je povinný v zmysle § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenávať do Centrálného registra (IS SEMP) údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi minimálnej pomoci prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
6. Poskytovateľ pomoci zároveň vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy, zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy, pričom tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy.
7. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy uchováva poskytovateľ pomoci po dobu desiatich fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ pomoci počas desiatich fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.



P. KONROLA A AUDIT

1. Vykonávanie kontroly/auditov pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Európskej únie a z legislatívy Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon o štátnej pomoci).
2. Subjektmi zapojenými do procesu kontroly/auditov sú najmä:
 - a. poskytovateľ pomoci,
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c. útvar vnútorného auditu,
 - d. Úrad vládneho auditu,
 - e. Protimonopolný úrad SR.
3. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelnosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ pomoci kontroluje predovšetkým hospodárnosť, transparentnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ pomoci oprávnený vykonať kontrolu/audit priamo u príjemcu.
4. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi pomoci vykonanie kontroly/auditov použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci. Príjemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu/audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.
5. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci, a zároveň je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Príjemca umožní toto overenie.
6. Podľa § 14 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, ak koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi minimálnej pomoci, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ pomoci zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a na svojom webovom sídle⁶ do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ pomoci zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a na svojom webovom sídle⁷ do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B. alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúce sa ustanovení schémy musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od

⁶ www.slovakaid.sk



nadobudnutia ich účinnosti.

4. Platnosť schémy končí 30. júna 2024. Posledný možný dátum poskytnutia pomoci je stanovený na 30. júna 2024, t. j. do tohto dátumu musí zmluva o dotácii nadobudnúť účinnosť.

R. PRECHODNÉ USTANOVENIA

1. Žiadosti o dotácie, ktoré boli zaslané pred nadobudnutím účinnosti tejto schémy v znení dodatku č. 3, pri ktorých ešte nebola poskytnutá pomoc, budú posudzované a pomoc poskytnutá v prípade, ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme v znení dodatku č. 3.

S. PRÍLOHA

Definícia mikro, malých a stredných podnikov podľa prílohy nariadenia č. 651/2014

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik). Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:
 - a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;



d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pod odseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov. Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pod odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

3. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pod odseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;



- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pod odseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pod odseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pod odseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.