**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**na projekty rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov projektu\** |
| **Názov európskeho projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov projektu podporeného z grantových schém v rámci rozvojových nástrojov Európskej komisie (ďalej len „****EÚ projekt****“)* |
| **Referenčné číslo výzvy:** | *SAMRS/2023/EK/x* |
| **Miesto realizácie projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov krajiny* |
| **Projektové číslo:** | *Žiadateľ uvedie číslo registrácie v GMS* |
| **Sektorová priorita:** | *Žiadateľ uvedie sektorovú prioritu v súlade so Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky na roky 2019 - 2023* |
| **CSR kód (5 miestny):** | *Podľa metodiky OECD DAC* |

*\*Po vypracovaní formuláru žiadosti v elektronickej aj printovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Identifikácia žiadateľa** | | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | | | | | |
| **Sídlo:** | | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | | | | |
| **Hlavná oblasť pôsobenia:** | | | | | | | |
| **Štatutárny orgán:** *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán, je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* | | | | | | | |
| **Titul** | | **Meno** | | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** |
|  | |  | |  | | |  |
| **2. Komunikácia vo veci žiadosti** | | | | | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti.* | | | | | | | | |
| **Kontaktná osoba:** *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke* | | | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | | **Titul za menom** | **Subjekt** | | |
|  |  | |  | |  | *Žiadateľ* | | |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | | | | | | |
| **e-mail:** | | | | | **Telefón:** | | | |
| **3. Identifikácia partnera** | | | | | | | | |
| *V prípade, že projekt, podporený z prostriedkov EÚ, bude realizovaný v****konzorciu*** *s viacerými členskými krajinami, žiadateľ je povinný uviesť detailné informácie o partneroch.*  *Je potrebné minimálne uviesť* ***štát a názov partnerských organizácií****.* | | | | | | | | |
| **4. Popis projektu:** | | | | | | | | |
| **4.1. Popis časti projektu, podporovanej zo SlovakAid** | | | | | | | | |
| *Žiadateľ popíše* ***aktivity****, ktoré budú realizované v* ***časti projektu*** *podporovanej zo SlovakAid.*  *Žiadateľ popíše* ***pridanú hodnotu*** *týchto aktivít k celkovému cieľu EÚ projektu.*  *Žiadateľ stručne popíše vzťah projektu k prierezovým témam: rovnosť príležitostí (SDG 5 – rodová rovnosť) a životné prostredie a zmena klímy (SDG 13 – ochrana klímy).[[1]](#footnote-2)*  *V rámci zohľadnenia prierezovej témy ŽP a ZK žiadateľ v súlade s vyplneným Formulárom Kategorizácie žiadosti o poskytnutie dotácie z hľadiska prierezových tém (príloha č. 6 žiadosti) uvedie zaradenie žiadosti do jednej z kategórií A, B alebo C. Žiadateľ zároveň uvedie zdôvodnenie vybraného zaradenia. Ak žiadateľ zaradí projekt do kategórie C, splnenie podmienky č. 1 a 17 deklaruje Čestným vyhlásením v bode 12 formulára žiadosti.* | | | | | | | | |
| **5. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** | | | | | | | | |
| *Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu, ako aj zhodnotenie skúseností z realizácie obdobných/porovnateľných projektov žiadateľa.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*  ***Odbornú kapacitu žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu projektových aktivít***  *Žiadateľ popíše:*   * *aké má skúsenosti z realizácie hlavnej aktivity, na ktorú je žiadosť zameraná a popíše spôsob zabezpečenia všetkých odborných kapacít potrebných na realizáciu projektových aktivít,* * *skúsenosti žiadateľa z administrácie a riadenia projektov,* * *príklady implementovaných projektov za obdobie predchádzajúcich troch rokov. Táto informácia slúži na zhodnotenie žiadateľových skúseností z riadenia intervencií s ohľadom na sektor a výšku dotácie, o ktorú žiada. Žiadateľ uvedie max. päť projektov.* * *spôsob a mieru zapojenia vlastných interných odborných zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, do realizácie projektu (uviesť presný počet zamestnancov žiadateľa),* * *spôsob stanovenia počtu personálnych kapacít projektu a zdôvodnenie nevyhnutnosti uvedeného množstva.* * ***Vo vzťahu k prierezovým témam*** *žiadateľ popíše, či má vlastné odborné a prevádzkové kapacity alebo využije externých špecialistov na implementáciu aktivít spojených s prierezovými témami,*   ***Prevádzkovú kapacitu žiadateľa - pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálno – technického zázemia***   * *Žiadateľ popíše, či disponuje vlastnými priestorovými kapacitami s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením na riadenie/realizáciu projektu (vlastnými kancelárskymi priestormi, počítačovým vybavením a inými materiálno-technickými prostriedkami potrebnými na riadenie/realizáciu projektu), a teda žiaden z výdavkov projektu v žiadosti nie je určený na zabezpečenie priestorových kapacít a/alebo materiálno-technického vybavenia, resp. ak nedisponuje takýmito kapacitami, žiadateľ popíše, ako zabezpečí materiálno-technické zázemie (napr. nájom kancelárií a pod.).* | | | | | | | | |
| ***Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu***   * *Žiadateľ popíše realizačný tím, administratívne kapacity na riadenie projektu a to komplexným zadefinovaním jednotlivých pozícií riadiaceho tímu (napr. projektový manažér, finančný manažér a pod.), konkrétnym obsadením jednotlivých pozícií projektového tímu (uvedenie mien jednotlivých členov tímu), preukázaním odborných schopností a skúseností členov projektového tímu (napr. na základe stručného popisu pracovných skúseností, vzdelania členov projektového tímu a pod.). Žiadateľ popíše, či tieto osoby sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo to budú externí pracovníci obstaraní v rámci verejného obstarávania, resp. vykonávajúci činnosť na dohodu. Zároveň uvedie pomer interných a externých administratívnych kapacít.*   *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 7,5 tisíc znakov)* | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **6. Popis cieľovej skupiny** |
| *Žiadateľ stručne popíše* ***cieľovú skupinu časti projektu*** *podporovanej zo SlovakAid a* *ako projekt prispieva svojimi aktivitami k podpore cieľových skupín.*  *Žiadateľ uvedie,* ***do akej miery boli cieľové skupiny zapojené do prípravy návrhu projektu*** *a ich plánované zapojenie do realizácie projektu.* ***Vo vzťahu k prierezovej téme ŽP a ZK*** *žiadateľ popíše, ako opatrenia v oblasti ŽP a ZK ovplyvnia cieľovú skupinu. Žiadateľ uvedie, či bola cieľová skupina zapojené do hodnotenia/identifikovania rizík/dopadov.* ***Vo vzťahu k prierezovej téme rovnosť mužov a žien*** *žiadateľ uvedie, či je cieľová skupina v navrhovanom projekte jasne identifikovaná a vyvážená. (Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 3 tisíc znakov)* |
| **7. Popis sektorových priorít** |
| *Žiadateľ opíše zohľadnenie* ***sektorových priorít v rámci EÚ projektu*** *podľa Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.  Harmonogram realizácie aktivít podporovaných zo SlovakAid** | | | | | |
| **Predpokladaný dátum začiatku projektu:** | *MM/RRRR* | | | | |
| **Predpokladaný dátum ukončenia projektu:** | *MM/RRRR* | | | | |
| **Celková dĺžka realizácie projektu:** | *počet mesiacov spolu* | | | | |
| **Aktivity projektu**: | **Začiatok realizácie projektu** | | | **Koniec realizácie projektu** | |
| *1. Žiadateľ uvedie názov aktivít*  *podporovaných z finančných prostriedkov SlovakAid (podľa toho, ako sú uvedené v matici logického rámca EÚ projektu).* | *mesiac a rok začiatku aktivity projektu* | | | *mesiac a rok konca aktivity projektu* | |
| *2.* |  | | |  | |
| *3.* |  | | |  | |
| *4.* |  | | |  | |
| **9. Rozpočet projektu:** | | | | | |
| *Pre účely posudzovania žiadosti, SAMRS stanovil povinnú prílohu žiadosti –**príloha č. 2 žiadosti* ***Rozpočet projektu****. Žiadateľ rozpíše všetky oprávnené výdavky* ***podľa jednotlivých skupín výdavkov*** *vo väzbe aktivity projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej aktivite (priame výdavky) projektu.* | | | | | |
| **Celková hodnota EÚ projektu (v EUR):** |  | | | | |
| **Celková hodnota rozpočtu žiadateľa v rámci EÚ projektu (v EUR):** |  | | | | |
| **Požadovaná dotácia z ODA (v EUR):** |  | | | | |
| **Spolufinancovanie (v EUR):** |  | | | | |
| **Celková suma (v EUR):** |  | | | | |
| **10. Komunikačný plán** | | | | | |
| *Žiadateľ opíše plán verejnej prezentácie výstupov EÚ projektu zameraný na vytvorenie povedomia kľúčových aktérov a širokej verejnosti o implementácii spoločného projektu a aktivitách SAMRS/SlovakAid.*  *(Odporúčaný počet znakov, vrátane medzier: 2 tisíc znakov)* | | | | | |
| **11. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu[[2]](#footnote-3)**  Rozsah povinných príloh definuje výzva, v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie. | | | | | |
| **1. Projektový dokument EÚ projektu** (full application)  **2. Rozpočet projektu SlovakAid** a **rozpočet EÚ projektu**  **3. Technická špecifikácia** *(v prípade, ak sa v rámci projektu budú zakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce.)*  **4. Personálna matica** *(Ak v čase podania žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte je žiadateľ povinný priložiť detailné zadávacie podmienky na dané pozície. Pri podpise zmluvy je žiadateľ povinný doložiť vyplnenú personálnu maticu minimálne na 50 % konkrétnymi osobami).*  **5. Harmonogram aktivít projektu**  **6. Formulár Kategorizácie žiadosti o poskytnutie dotácie z hľadiska prierezových tém**  **7.Splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa** *(v prípade, ak bude žiadosť podpisovať štatutárom poverená osoba)*  **8. Životopisy riadiaceho, odborného a expertného personálu žiadateľa a partnera** *(ku každému životopisu je potrebné priložiť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.122/2013 Z.z a súhlas podpísať (viď Príloha č. 6 ). Projektový manažér žiadateľa a partnera musia byť známi už v čase podania žiadosti o dotáciu a ich životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu so súhlasmi so spracovaním osobných údajov je potrebné priložiť k žiadosti).*  **9 Súhlas so spracovaním osobných údajov** v súvislosti s realizáciou projektu rozvojovej spolupráce.  **10. Zákonné požiadavky:** | | | | | |
| **Podmienka vo výzve:** | **Povinná príloha:** | | | | |
| 10.1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ | Menovací dekrét štatutára *(ak relevantné)* | | | | |
| 10.2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | |
| 10.3. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | |
| 10.4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | |
| 10.5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | |
| 10.6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | |
| 10.7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | |
| 10.8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | |
| 10.9. Podmienka predloženia účtovnej závierky | Príloha žiadosti | | | | |
| 10.10. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | |
| 10.11. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce | | | | |
| 10.12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora | Kópia potvrdenia o registrácii v registri partnerov verejného sektora | | | | |
| 10.13. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie | Rozpočet projektu | | | | |
| 10.14. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | |
| 10. 15. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | |
| 10.16. Podmienka zákazu diskriminácie | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | |
| **11. Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | | | | |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že,   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * spĺňam podmienky uvedené v príslušnej výzve, * som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o poskytnutí dotácie a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať SAMRS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) na účely posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie. Súčasne beriem na vedomie, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na adresu sídla SAMRS. S ohľadom na podmienky poskytnutia dotácie zároveň čestne vyhlasujem, že:   * ako žiadateľ mám vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, * ako žiadateľ nie som dlžníkom na daniach, poistnom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR a dlžníkom na sociálnom poistení, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii, * voči mne ako žiadateľovi nie je právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO (*ak relevantné*), * ako žiadateľ som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie piatich rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o dotáciu, * ako žiadateľ zabezpečím podmienky rovnakej dostupnosti pre všetkých tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod., a to týmto spôsobom:   + pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach pre výber zamestnancov,   + pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),   + pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím), * ako žiadateľ zabezpečím, že **projekt nebude prispievať k zhoršeniu kvality ŽP**; bude predchádzať a/alebo znižovať negatívne dopady na ŽP a ZK; nebude prispievať ku zmene klímy zvyšovaním emisií skleníkových plynov a nebude znižovať klimatickú odolnosť záujmového územia a cieľových skupín obyvateľstva, * ako žiadateľ zabezpečím zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu projektových aktivít, ktoré vzniknú počas ich realizácie a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle príslušnej zmluvy, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (*výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti - Exekučný poriadok - a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov*), * voči mne ako žiadateľovi sa nevzťahuje medzinárodná sankcia podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ako žiadateľ neposkytnem pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona, * v prípade, že som ako žiadateľ o dotáciu registrovaný na príslušnom daňovom úrade ako platiteľ DPH, splnenie tejto podmienky prehlasujem čestným vyhlásením.   **Žiadateľ o dotáciu si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese SAMRS v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku je povinná bez odkladne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.** | | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | | **Dátum podpisu:** |
|  | |  |  | |  |

1. Ďalej len RR a ŽP a ZK [↑](#footnote-ref-2)
2. Vypracovaný dokument EIA / SEA, ak je povinnosť túto štúdiu realizovať (pre projekty kategórie A). [↑](#footnote-ref-3)