



Výzvy 2023 Tvorba rozpočtu

SlovakAid GOOD IDEA SLOVAKIA

www.slovakaid.sk



VÝZVY 2023 - TVORBA ROZPOČTU

- **Rozpočet – povinná príloha** žiadosti o poskytnutie dotácie **(iba do GMs)**
- **Hospodárne** nastavenie rozpočtu posudzuje **aj hodnotiaca komisia MZVEZ SR**
- Povinná podmienka: Spolufinancovanie - zahrnuté do žiadaného rozpočtu
 - **min 10% zo sumy žiadanej dotácie - rozpočtové a príspevkové organizácie, mimovládne subjekty** (okrem výzvy na humanitárne a dobrovoľnícke projekty)
 - **min 20% zo sumy žiadanej dotácie - podnikateľské subjekty – Program podnikateľských subjektov)**

VÝZVY 2023 - TVORBA ROZPOČTU

- Rozpočet obsahuje jednotlivé skupiny nákladov, **položky** a **podpoložky**,
Jednotlivé úrovne rozpočtu musia byť jasne pomenované a dostatočne špecifikované, tak aby každý náklad predložený pri vyúčtovaní bolo možné jednoznačne priradiť ku skupine nákladov, položke a podpoložke rozpočtu,
- **Skupinou** sa nazýva prvá úroveň označenia nákladu (t.j. napr. 2). Položkou v rozpočte sa nazýva druhá úroveň označenia nákladu (t.j. napr. 2.1.) a podpoložkou tretia úroveň označenia nákladu (t.j. napr. 2.1.1.),
- **Skupiny nákladov sú pre prijímateľa záväzné, nesmú sa počas projektu meniť, dopĺňať alebo premenovávať.**

VÝZVY 2023 - TVORBA ROZPOČTU

Forma zamestnávania zamestnancov/pracovníkov a vykazovanie odpracovanej doby na projektoch
SlovakAid

Druh právneho vzťahu	Príslušná jednotka v rozpočte žiadosti	Spôsob vykazovania	Podmienka
Pracovná zmluva	Osobo/mesiac	Kópia zmluvy aj s presným opisom úväzku a rozsahu na jednotlivé projekty za oprávnené obdobie trvania projektu	V rozpočte žiadosti sa bude uvádzať výplata za mesiac a percento úväzku plánovaného výkonu na príslušný projekt
Dohoda o vykonaní práce/Dohoda o pracovnej činnosti	Osobo/deň	Kópia dohody, výplatné pásky za dané obdobie	
SZČO/pracovník externého subjektu	Osobo/deň	Kópia objednávky/zmluvy/príkaznej zmluvy, kópia faktúry, kópia bankového výpisu o úhrade faktúry, kópia bankového výpisu o úhrade odmeny príkazníkovi,	

ZÁKLADNÁ ŠTRUKTÚRA ROZPOČTU

Dve hlavné kategórie

Priame náklady

Nepriame náklady

PRIAME NÁKLADY

- 1. Skupina - Osobné náklady na odborný a expertný personál**
- 2. Skupina - Cestovné náhrady a stravné odborného a expertného personálu**
- 3. Skupina – Ostatné služby**
- 4. Skupina – Bežné výdavky**
- 5. Skupina – Kapitálové výdavky**
- 6. Skupina – Osobné náklady na riadenie projektu**
- 7. Skupina – Cestovné náhrady a stravné na riadenie projektu**

PRIAME NÁKLADY

1. Skupina - Osobné náklady na odborný a expertný personál

Maximálne limity celkovej ceny práce na mzdu zamestnanca, resp. sadzbu dodávateľa na prislúchajúce štandardizované projektové pozície

Zoznam štandardizovaných projektových pozícií _ Tabuľka 4_platná pre Rozvojové a Humanitárne projekty a Tabuľka 5_ platná iba pre Humanitárne projekty

PRIAME NÁKLADY

1. Skupina - Osobné náklady na odborný a expertný personál

Zmeny:

Úprava maximálneho limitu na celkovú cenu práce na mzdu zamestnanca

- **definovanie** nákladu na zamestnanca/pracovníka - mesačná mzda/odmena
- **zvýšenie (o 10%)** nákladu na zamestnanca/pracovníka - hod.mzda/odmena

Limit – náklady na zamestnanca - **denná** mzda/odmena –
8x11=88 eur

Nie je možné uvedené limity navyšovať o odvody zamestnávateľa Mesačné sadzby sa týkajú iba zamestnancov v pracovno-právnom vzťahu (na pracovnú zmluvu)

Úprava minimálne kvalifikačné predpoklady pre terénneho

PRIAME NÁKLADY

2. Skupina - Cestovné náhrady a stravné odborného a expertného personálu

Letenky/PHM/lokálne cestovné náhrady

Ubytovanie

Stravné

Ostatné vedľajšie výdavky (víza, poistenie, očkovanie)

➤ Zákon o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z.

PRIAME NÁKLADY

3. Skupina – Ostatné služby

Bežné služby (napr. prenájom externých priestorov, externej techniky, catering)

Analýzy, metodiky, štúdie

Akreditácie a certifikácie

Náklady na ostatný personál nevyhnutný na aktivity projektu
(napr. strážna služba, šofér)

PRIAME NÁKLADY

4. Skupina – Bežné výdavky

Bežné výdavky zahŕňajú výdavky na dlhodobý majetok neodpisovaný podľa § 27 Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov okrem kapitálových výdavkov a krátkodobý majetok, ktorého doba použiteľnosti je najviac jeden rok (napr. zdravotnícky materiál) a sú okamžite spotrebovateľné.

Technické zariadenie	Maximálny limit
PC s príslušenstvom	800 Eur
Notebook s príslušenstvom	1000 Eur
Dataprojektor	300 Eur
Tlačiareň	400 Eur
Videokamera	300 Eur

PRIAME NÁKLADY

5. Skupina – Kapitálové výdavky

Dlhodobý majetok odpisovaný (napr. pozemky a stavby, hmotný a nehmotný majetok)

Opatrenia MF SR z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42

Limity na kapitálové výdavky

Nehmotný majetok

výsledky vývojovej činnosti, napríklad dizajn,
softvér,

oceniteľné práva, napríklad výrobnotechnické poznatky (knowhow),
licencie, užívacie práva, právo prechodu cez pozemok, vydavateľské
práva, vydavateľské tituly, autorské práva, dovozné kvóty a vývozné
kvóty, obchodné značky, ochranné známky, receptúry, predmety
priemyselných práv a iné výsledky duševnej práce, ak sa obstarali za
odplatu. **Musí to byť v hodnote nad 2 400 eur.**

Limity na kapitálové výdavky

Technickým zhodnotením sa rozumejú:

výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie a modernizácie **prevyšujúce** pri jednotlivom hmotnom a nehmotnom majetku **sumu 1 700 eur** v úhrne za zdaňovacie obdobie (rozpočtový rok).

ZÁSADY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§1, ods. 13 písmeno c),

Priame zadanie zákazky:

Zadanie zákazky priamo v prípade zákazky na dodanie tovaru a/alebo poskytnutie služby a/alebo uskutočnenie stavebných prác, ktorej hodnota je **nižšia ako 10 000 EUR bez DPH,**

Zadanie zákazky na základe prieskumu trhu:

Zadanie zákazky na základe prieskumu trhu na dodanie tovaru a/alebo na poskytnutie služby a/alebo na uskutočnenie stavebných prác, ktorej hodnota je **vyššia alebo rovná 10 000 EUR bez DPH.**

Podmienka:

Zápis z vykonaného prieskumu trhu podľa prílohy č. 8 FP_2023, obsahujúci okrem iného aj čestné vyhlásenie členov komisie, že nie sú v konflikte záujmov

PRIAME NÁKLADY

6. Skupina – Riadenie projektu

Osobné náklady na riadenie projektu

Oprávnené projektové pozície v súlade s požiadavkami v Tabuľke č. 4 a 5. (vrátane ďalších požiadaviek ako je uvedené pri osobných nákladoch na odborný personál)

Zmena:

Maximálny percentuálny **limit** pre **riadenie projektu** v rámci **priamych** nákladov projektu je **23%** z **celkových oprávnených** nákladov projektu (skupina nákladov č. 6 a č. 7 Tabuľky č. 1).

PRIAME NÁKLADY

7. Skupina – Riadenie projektu

Cestovné náhrady a stravné riadiaceho personálu

Oprávnené náklady na cestovné a stravné riadiaceho personálu potrebné napr. na monitorovacie cesty v oprávnenom období trvania projektu

Maximálny percentuálny **limit** pre **riadenie projektu** v rámci **priamych** nákladov projektu je **23%** z **celkových oprávnených** nákladov projektu (skupina nákladov č. 6 a č. 7 Tabuľky č. 1).

Nepriame náklady

Skupina - Réžia projektu

- **Bežná réžia (prijímateľa)**
- **Bežná réžia (partnera)**

nepriame náklady sú také, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu aktivitu (činnosť) projektu,

Nepriamymi nákladmi sú najmä výdavky na **nájom, vodné a stočné, náklady na nákup pohonných hmôt a energie, náklady na cestu vlakom alebo autobusom do výšky cestovného lístka II. triedy**, na telefón, fax, internet, upratovanie, údržbu, nákup spotrebného materiálu, mzdové náklady obslužných zamestnancov.

Maximálny percentuálny limit pre nepriame náklady projektu v rámci režijných nákladov je 7% z celkových oprávnených nákladov projektu.

Ostatné limity

- **Maximálne limity celkovej ceny práce** na mzdy projektového personálu uvedené vo Finančnej príručke (Tabuľka č. 4 a č. 5 vo Finančnej príručke)
- **Počiatkové náklady** sú akékoľvek náklady, ktoré nevyhnutne vzniknú prijímateľovi po schválení dotácie, ale pred podpisom zmluvy, t.j. od dátumu ministrom schváleného záznamu o poskytnutí dotácie.
Počiatkové náklady môžu predstavovať maximálne **2%** z celkových oprávnených nákladov projektu.



GOOD IDEA SLOVAKIA

Ďakujem za pozornosť

Mgr. Renáta Mezeiová
vedúca projektového oddelenia
tel: + 421 25978 2605
email: renata.mezeiova@slovakaid.sk

Slovenská agentúra pre medzinárodnú
rozvojovú spoluprácu (SAMRS)
Pražská 7 | 811 04 Bratislava | SR

www.slovakaid.sk