**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**na projekt delegovanej spolupráce EÚ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | Podpora EÚ pre lokálne médiá v Moldavskej republike |
| **Referenčné číslo výzvy:** | SAMRS/2022/EU/MD/1 |
| **Miesto realizácie projektu:** | Moldavská republika |

*\*Po vypracovaní formuláru žiadosti v elektronickej aj printovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Identifikácia žiadateľa** | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | | | | |
| **Sídlo:** | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | | | |
| **Hlavná oblasť pôsobenia:** | | | | | | |
| **Počet rokov pôsobenia v danom regióne:** | | | | | | |
| **Finančná kapacita žiadateľa:** | | Výnosy/príjmy | | 2021 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2020 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2019 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2018 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2021 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2020 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2019 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2018 |  | |
| **Štatutárny orgán:** *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán, je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** |
|  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Komunikácia vo veci žiadosti** | | | | | | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti.* | | | | | | | | | |
| **Kontaktná osoba:** *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke* | | | | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** | | **Subjekt** | |
|  |  | |  | | |  | | *Žiadateľ* | |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | | | | | | | |
| **e-mail:** | | | | | | **Telefón:** | | | |
| **3. Skúsenosti žiadateľa** | | | | | | | | | |
| **3.1. Skúsenosti v oblasti podpory médií** | | | | | | | | | |
| *Žiadateľ uvedie predchádzajúce skúsenosti v oblasti médií a ich podpory a úspešnosť už realizovaných projektov v oblasti budovania kapacít.* | | | | | | | | | |
| **3.2. Skúsenosti žiadateľa v oblasti implementácie projektov SAMRS a/alebo EÚ** | | | | | | | | | |
| *Žiadateľ uvedie príklady implementovaných projektov za obdobie predchádzajúcich 5 rokov. Táto informácia slúži na zhodnotenie žiadateľových skúseností s riadením intervencií s ohľadom na sektor a výšku dotácie, o ktorú žiada. Žiadateľ uvedie max. päť obsahovo relevantných projektov.* | | | | | | | | | |
| **4. Identifikácia partnera** | | | | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** *Žiadateľ uvedie údaje o partnerskej organizácií v krajine realizácie projektu.* | | | | | | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | | | | | | |
| **Opíšte skúsenosti partnera s obdobnými aktivitami:** | | | | | | | | | |
| **Opíšte históriu spolupráce so žiadateľom:**  *V prípade, viacerých partnerov opakujte časť 3.* | | | | | | | | | |
| **5. Popis projektu:** | | | | | | | | | |
| *V rámci tejto časti sa* ***žiadateľ v KAŽDEJ STANOVENEJ AKTIVITE PROJEKTU NIŽŠIE zameria najmä na****:*   * ***konkrétny popis realizácie aktivít projektu****, t. j. spôsob realizácie, vstupy (personálne, finančné, technické a materiálne zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít), ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, trvanie, obdobie realizácie, časový fond pre personál a pod.*   + *Pri aktivitách je potrebné uviesť, ako a v a akom pomere budú do aktivít projektu zapájané ženy a dievčatá, resp. muži a chlapci. (ak je to relevantné)* * ***všetky postupy, ktorými sa budú aktivity v projekte realizovať*** * ***Popis, ako jednotlivé aktivity (alebo skupina aktivít) prispejú k dosiahnutiu výsledkov a cieľov projektu a prípadnému odstráneniu nerovnosti mužov a žien****.* * ***časovú následnosť realizácie projektu****. Je dôležité, aby aktivity, výstupy a špecifické ciele projektu na seba logicky a časovo nadväzovali a boli navzájom previazané. Aktivity svojim rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výstupom vyjadreným v hodnotách ukazovateľov.*   **1. Výber beneficientov projektu**  **2. Zlepšovanie kvality novinárskeho obsahu existujúcich lokálnych médií prostredníctvom zdieľania skúseností s funkčnými lokálnymi médiami mimo Moldavskej republiky**  **3. Posilňovanie mediálnej gramotnosti v kontexte reakcií na dezinformácie, fake news, hoaxy a pod.**  **4. Sieťovanie lokálnych médií zapojených do projektu a podpora svojpomocných skupín vrátane záverečného workshopu**  **5. Budovanie kapacít existujúcich lokálnych médií prostredníctvom tréningov a mentoringu v oblasti organizačného rozvoja a biznis zručností**  **6. Budovanie kapacít novovznikajúcich start-upov medzi lokálnymi médiami prostredníctvom tréningov a mentoringu v oblasti organizačného rozvoja a biznis zručností**  **7. Budovanie kapacít existujúcich lokálnych médií prostredníctvom tréningov a mentoringu v oblasti tvorby obsahu**  **8. Budovanie kapacít novovznikajúcich start-upov medzi lokálnymi médiami prostredníctvom tréningov a mentoringu v oblasti tvorby obsahu**  **9. Podpora diverzifikácie zdrojov pre existujúce lokálne médiá prostredníctvom poskytovania malých grantov**  **10. Podpora diverzifikácie zdrojov pre novovznikajúce start-upy medzi lokálnymi médiami prostredníctvom poskytovania malých grantov**   * ***V súvislosti s plánovanými školeniami, seminármi, tréningami, workshopmi, a pod., vyplní tabuľku nižšie:*** | | | | | | | | | |
| **Názov** | | *V prípade viacerých školení použije žiadateľ túto tabuľku opakovane.* | | | | | | | |
| **Termín** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie mesiac a rok.* | | | | | | | |
| **Počet účastníkov (z toho počet mužov/žien)** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie predpokladaný počet účastníkov rozdelený podľa pohlavia.* | | | | | | | |
| **Cieľová skupina** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie cieľovú skupinu.* | | | | | | | |
| **Obsah** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie stručný program/obsah.* | | | | | | | |
| **Názov** | | *V prípade viacerých školení použije žiadateľ túto tabuľku opakovane.* | | | | | | | |
| **Termín** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie mesiac a rok.* | | | | | | | |
| **Počet účastníkov (z toho počet mužov/žien)** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie predpokladaný počet účastníkov rozdelený podľa pohlavia.* | | | | | | | |
| **Cieľová skupina** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie cieľovú skupinu.* | | | | | | | |
| **Obsah** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie stručný program/obsah.* | | | | | | | |
| **6. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** | | | | | | | | | |
| *Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a expertných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu, ako aj zhodnotenie skúseností z realizácie obdobných/porovnateľných projektov žiadateľa.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*  ***Expertnú kapacitu žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu projektových aktivít***  *Žiadateľ popíše:*   * *spôsob a mieru zapojenia vlastných interných odborných zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, do realizácie projektu (uviesť presný počet zamestnancov žiadateľa zapojených do projektu) VRÁTANE INFORMÁCIE, aké bude miesto výkonu práce jednotlivých členov personálu.* * *spôsob zabezpečenie expertného personálu pre jednotlivé aktivity projektu*   ***Prevádzkovú kapacitu žiadateľa – pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálno – technického zázemia***   * *Žiadateľ popíše, či disponuje vlastnými priestorovými kapacitami s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením na riadenie/realizáciu projektu (vlastnými kancelárskymi priestormi, počítačovým vybavením a inými materiálno-technickými prostriedkami potrebnými na riadenie/realizáciu projektu), a teda žiaden z výdavkov projektu v žiadosti nie je určený na zabezpečenie priestorových kapacít a/alebo materiálno-technického vybavenia, resp. Ak nedisponuje takýmito kapacitami, žiadateľ popíše, ako zabezpečí materiálno-technické zázemie (napr. nájom kancelárií a pod.).* | | | | | | | | | |
| **7. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | | | | | | | | | |
| **Názov rizika:** | | | | *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká.* | | | | | |
| **Popis rizika:** | | | | *Žiadateľ* ***identifikuje hlavné riziká****, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu.*  *Žiadateľ v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený ich v prípade ich vzniku riešiť, najmä v týchto oblastiach:*   1. *právne a personálne riziká,* 2. *ekonomické riziká,* 3. *riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt/ukazovateľov,* 4. *riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu,* 5. *riziká pre rovnosť mužov a žien.* | | | | | |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):** | | | | *Žiadateľ vyberie príslušnú* ***závažnosť****.[[1]](#footnote-2)* | | | | | |
| **Opatrenia na elimináciu rizika:** | | | | *Žiadateľ uvedie napr.*  ***Právne a personálne riziká*** *– konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu.*  ***Ekonomické riziká*** *– ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci, meškanie platieb zo strany SAMRS a pod.*  ***Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov*** *– alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a zabezpečiť možnosti ich naplnenia.*  ***Riziká omeškania*** *s realizáciou projektových aktivít – ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorenia pri výbere dodávateľa a pod.*  ***Riziká pre rovnosť mužov a žien*** *– ako žiadateľ eliminuje rizikové faktory (napr. stereotypy, štrukturálne prekážky, ktoré môžu mužom alebo ženám brániť pri plnej participácii) vyplývajúce z kontextu rodových rolí a vzťahov v spoločnosti v mieste realizácie projektu; ako žiadateľ eliminuje riziko negatívneho dopadu intervencie (napr. možné zvýšenie dvojitého zaťaženia žien v povolaní a domácnosti alebo sociálna izolácia znevýhodnených skupín).* | | | | | |
| **8. Komunikačný plán** | | | | | | | | | |
| *Žiadateľ opíše komunikačný plán verejnej prezentácie výstupov projektu zameraný na vytvorenie povedomia kľúčových aktérov a širokej verejnosti o existencii a cieľoch EÚ a SlovakAid a implementácii projektu. Komunikačný plán musí byť v súlade s Communication and Visibility Plan projektu delegovanej spolupráce EÚ zverejnenom na stránke SAMRS v dokumentoch k výzve.* | | | | | | | | | |
| **9. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu**  Rozsah povinných príloh definuje výzva, v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie. | | | | | | | | | |
| **1. Personálna matica** *(*Projektoví manažéri žiadateľa a partnera/partnerov, ako aj minimálne 80% odborných pozícií, musí byť známych už v čase podania žiadosti o poskytnutie dotáciea ich životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu so súhlasmi so spracovaním osobných údajov je potrebné priložiť k žiadosti.*)*  **2. Životopisy riadiaceho a expertného personálu žiadateľa a partnera** *(ku každému životopisu je potrebné priložiť podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.122/2013 Z. z (viď Príloha č. 6 predmetnej výzvy).*  **3. Podporný list partnera v krajine realizácii**  **4. Podporný list ďalšieho partnera** (ak relevantné)  **5. Harmonogram aktivít projektu**  **6. Splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa** *(ak žiadosť bude podpisovať štatutárom poverená osoba).*  **7. Zákonné a formálne požiadavky:** | | | | | | | | | |
| **Podmienka vo výzve:** | | | | **Povinná príloha:** | | | | | |
| 1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ | | | | Menovací dekrét štatutára *(ak relevantné)* | | | | | |
| 2. Finančná kapacita žiadateľa | | | | Účtovná závierka žiadateľa | | | | | |
| 3. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 9. Podmienka predloženia účtovnej závierky | | | | Príloha žiadosti | | | | | |
| 10. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | | | | Potvrdenie miestneho príslušného inšpektorátu práce | | | | | |
| 11. Podmienka existencie partnerstva v Moldavskej republike | | | | Podporný list partnera v krajine realizácie | | | | | |
| 12. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| 13. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné | | | | Kópia potvrdenia o registrácii za platiteľa DPH | | | | | |
| 14. Podmienka zákazu diskriminácie | | | | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | | | |
| **11. Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | | | | | | | | |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že,   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * spĺňam podmienky uvedené v príslušnej výzve, * som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o poskytnutí dotácie a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať SAMRS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) na účely posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie. Súčasne beriem na vedomie, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na adresu sídla SAMRS. S ohľadom na podmienky poskytnutia dotácie zároveň čestne vyhlasujem, že:   * ako žiadateľ nie som dlžníkom na daniach, poistnom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR a dlžníkom na sociálnom poistení, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii, * voči mne ako žiadateľovi nie je právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO (*ak relevantné*), * ako žiadateľ som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie piatich rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o dotáciu, * ako žiadateľ zabezpečím podmienky rovnakej dostupnosti pre všetkých tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod., a to týmto spôsobom:   + pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach pre výber zamestnancov,   + pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),   + pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím), * ako žiadateľ zabezpečím zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu projektových aktivít, ktoré vzniknú počas ich realizácie a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle príslušnej zmluvy, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (*výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti - Exekučný poriadok - a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov*), * voči mne ako žiadateľovi sa nevzťahuje medzinárodná sankcia podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ako žiadateľ neposkytnem pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona.   **Žiadateľ o dotáciu si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese SAMRS v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku je povinná bez odkladne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.** | | | | | | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | | | | | **Podpis:** | | **Miesto podpisu:** | | **Dátum podpisu:** |
|  | | | | |  | |  | |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)