**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**na projekty humanitárnej pomoci Slovenskej republiky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov projektu\** |
| **Referenčné číslo výzvy:** | *SAMRS/2022/HUM/2/UA* |
| **Miesto realizácie projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov krajiny* |
| **Projektové číslo:** | *Žiadateľ uvedie číslo registrácie v GMS*  |
| **Sektorová priorita:** | *Žiadateľ uvedie sektorovú prioritu v súlade so Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky na roky 2019 - 2023* |
| **CSR kód (5 miestny):** | *Podľa metodiky OECD DAC* |

*\*Po vypracovaní formuláru žiadosti v elektronickej aj printovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.*

|  |
| --- |
| **1. Identifikácia žiadateľa** |
| **Obchodné meno/názov:**  |
| **Sídlo:**  |
| **Štát:** |
| **Právna forma:** |
| **Dátum a číslo registrácie:**  |
| **Hlavná oblasť pôsobenia:**  |
| **Počet rokov pôsobenia v danom regióne:**  |
| **Finančná kapacita žiadateľa:** | Výnosy/príjmy | 2021 |  |
| Výnosy/príjmy | 2020 |  |
| Výnosy/príjmy | 2019 |  |
| Výnosy/príjmy | 2018 |  |
| Náklady/výdavky | 2021 |  |
| Náklady/výdavky | 2020 |  |
| Náklady/výdavky | 2019 |  |
| Náklady/výdavky | 2018 |  |
| **Štatutárny orgán:** *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Komunikácia vo veci žiadosti** |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti.* |
| **Kontaktná osoba:** *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke* |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  |  |  | *Žiadateľ* |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* |
| **e-mail:** | **Telefón:** |
| **3. Identifikácia partnera** |
| **Obchodné meno/názov:** *Žiadateľ uvedie údaje o partnerskej organizácií v krajine realizácie projektu.*  |
| **Právna forma:**  |
| **Štát:** |
| **Dátum a číslo registrácie:** |
| **Opíšte skúsenosti partnera s obdobnými aktivitami:** |
| **Opíšte históriu spolupráce so žiadateľom:** |
| **4. Miesto realizácie projektu** |
| *Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň.* |

|  |
| --- |
| **5. Popis projektu:** |
| **5.1. Stručný popis projektu:** |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****slovenskom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, hlavnej aktivite, pod-aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a ukazovateľoch projektu (max. 250 slov).* |
| **5.2. Stručný popis projektu:** |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****anglickom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Táto časť obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, hlavnej aktivite, pod-aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie ukazovateľoch projektu a zohľadnenie prierezových tém (max. 250 slov).* |
| **5.3. Popis aktuálnej situácie** |
| *Žiadateľ popíše humanitárnu situáciu v cieľovej oblasti.**V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:* * ***aktuálnu situáciu v krajine, ako aj konkrétnej oblasti, kde sa má projekt realizovať*** *(stručný prehľad súčasnej situácie v relevantnom sektore/sektoroch) kde sa odvolá na vlastné alebo existujúce prieskumy humanitárnych potrieb v cieľových oblastiach.*
	+ *v popise situácie musí byť zvlášť venovaná časť najzraniteľnejším skupinám a ich špecifickým potrebám (napríklad ženy, ľudia s postihnutím, ľudia vo vysokom veku)*
* *Je vhodné, aby žiadateľ uviedol, či je realizácia projektu/aktivít v čase predkladania žiadosti alebo v blízkej budúcnosti, v súlade s* *identifikovanými prioritami relevantných klastrov na Ukrajine (Potravinová bezpečnosť, Zdravie, Ochrana, Prístrešie a Nepotravinová Pomoc, Voda a Sanitácia, Viacúčelová Finančná Pomoc) ako aj s prioritami uvedenými v dokumente pravidelne publikovanom UN OCHA „Ukrajina: Situačný report o humanitárnych dopadoch Tento element je bodovo ohodnotený v rámci posudzovania kritéria relevantnosti projektu.*
* *identifikáciu potrieb/problémov* ***cieľových skupín****, v prospech ktorých je projekt realizovaný,*
	+ *žiadateľ musí v popise potrieb cieľovej skupiny uviesť aj špecifickú situáciu a potreby žien a dievčat v projektovej oblasti a sektore. V tejto časti sa už žiadateľ zameriava len na cieľovú skupinu a nie na celú populáciu, ako je tomu v prvej časti tejto sekcie. Žiadateľ popíše príčiny identifikovaných nerovností.*
* *popis toho* ***ako realizácia projektu rieši identifikované humanitárne potreby*** *skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, Musí tu byť logické prepojenie s analýzou potrieb v predchádzajúcej časti.*

*Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami. Ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania, z ktorého boli predmetné informácie zozbierané.* |
| **5.4. Spôsob realizácie aktivít projektu** |
| *V rámci tejto časti sa* ***žiadateľ zameria najmä na****:** ***popis realizácie aktivít projektu****, t. j. cieľ, spôsob realizácie, vstupy (personálne, finančné, technické a materiálne zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít trvanie, obdobie realizácie, časový fond pre personál, stanovenie konkrétnych výstupov projektu Aj s prípadnými opatreniami v prípade zmeny situácie*
* ***popis očakávaných výsledkov a merateľných ukazovateľov.***
* *pre zohľadnenie prierezovej témy* ***rovnosť mužov a žien žiadateľ uvedie, akým spôsobom reagujú jednotlivé ciele projektu na špecifické potreby cieľových skupín a podskupín uvedených v sekcii 5.3*** *(najmä žien a dievčat, resp. iných zraniteľných skupín),. V tejto časti sa žiadateľ vyjadruje k jednotlivým cieľom a nie celkovej realizácii, ako je to v sekcii 5.3. V projektoch, ktoré sú bez rizika alebo potenciálu v tejto prierezovej téme, sa k nej žiadateľ nevyjadruje.*
* *vo vzťahu k prierezovej téme* ***ŽP a ZK*** *(platí pre projekty kategórie A, B) žiadateľ uvedie popis špecifických aktivít alebo opatrení v rámci hlavných aktivít zameraných na predchádzanie, znižovanie identifikovaných rizík (napríklad spôsob odstraňovania odpadu z hygienických zariadení).*
* ***Popis, ako jednotlivé aktivity (alebo skupina aktivít) prispejú k dosiahnutiu výsledkov a cieľov projektu***
* ***Popis súladu realizácie a očakávaných dopadov projektu*** *so identifikovanými prioritami relevantných klastrov na Ukrajine (Potravinová bezpečnosť, Zdravie, Ochrana, Prístrešie a Nepotravinová Pomoc, Voda a Sanitácia, Viacúčelová Finančná Pomoc) ako aj s prioritami uvedenými v dokumente pravidelne publikovanom UN OCHA „Ukrajina: Situačný report o humanitárnych dopadoch. Tento element je bodovo ohodnotený v rámci posudzovania kritéria relevantnosti projektu.*
 |
| **6. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** |
| *Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu, ako aj zhodnotenie skúseností z realizácie obdobných/porovnateľných projektov žiadateľa.**V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:****Odbornú kapacitu žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu projektových aktivít.****Žiadateľ popíše:** *aké má skúsenosti z realizácie humanitárnych aktivít, na ktoré je žiadosť zameraná a popíše spôsob zabezpečenia všetkých odborných kapacít potrebných na ich realizáciu*
* *skúsenosti žiadateľa z administrácie a riadenia humanitárnych projektov,*
* *príklady implementovaných projektov za obdobie predchádzajúcich troch rokov. Táto informácia slúži na zhodnotenie žiadateľových skúseností z manažovania intervencií s ohľadom na sektor a výšku dotácie, o ktorú žiada. Žiadateľ uvedie max. päť projektov.*
* ***Vo vzťahu k prierezovým témam*** *žiadateľ popíše či má vlastné odborné a prevádzkové kapacity, alebo využije externých špecialistov na implementáciu aktivít spojených s prierezovými témami,*

***Prevádzkovú kapacitu žiadateľa - pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálno – technického zázemia**** *Žiadateľ popíše či disponuje vlastnými priestorovými kapacitami s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením na riadenie/realizáciu projektu (vlastnými kancelárskymi priestormi, počítačovým vybavením a inými materiálno-technickými prostriedkami potrebnými na riadenie/realizáciu projektu), a teda žiaden z výdavkov projektu v žiadosti nie je určený na zabezpečenie priestorových kapacít a/alebo materiálno-technického vybavenia, resp. ak nedisponuje takýmito kapacitami, žiadateľ popíše ako zabezpečí materiálno-technické zázemie (napr. nájom kancelárií a pod.).*

***Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu**** *Žiadateľ popíše realizačný tím, administratívne kapacity na riadenie projektu a to komplexným zadefinovaním jednotlivých pozícií riadiaceho tímu (napr. projektový manažér, finančný manažér a pod.), konkrétnym obsadením jednotlivých pozícií projektového tímu (uvedenie mien jednotlivých členov tímu), preukázaním odborných schopností a skúseností členov projektového tímu (napr. na základe stručného popisu pracovných skúseností, vzdelania členov projektového tímu a pod.).*
 |

|  |
| --- |
| **7. Popis cieľovej skupiny** |
| *Žiadateľ popíše cieľovú skupinu projektu a* ***ako projekt prispieva svojimi aktivitami k podpore cieľových skupín. Cieľovú*** *skupinu žiadateľ rozdelí na relevantné podskupiny, minimálne však podľa pohlavia. Pri zostavovaní cieľovej skupiny je potrebné vychádzať z analýzy potrieb jednotlivých podskupín. Ich zastúpenie by malo byť relevantné pre riešenie celkového problému, ale aj existujúcich nerovností.**V tejto časti je potrebné uviesť, či boli reflektované špecifické humanitárne potreby žien a iných zraniteľných skupín.* |

|  |
| --- |
| **8. Rozpočet projektu:** |
| **Požadovaná výška dotácie ODA(v EUR):** |  |
| **Spolufinancovanie (v EUR):** |  |
| **Celková suma (v EUR):** |  |
| *Pre účely posudzovania žiadosti, SAMRS stanovila povinnú prílohu žiadosti – Príloha č. 2 žiadosti* ***Rozpočet projektu s podrobným komentárom****. Žiadateľ v tejto prílohe podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na hlavnú aktivitu projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej hlavnej aktivite (priame výdavky) projektu. Žiadateľ je povinný* ***odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu****. Odôvodnenia uvádzať: stručne, výstižne. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a****Finančnej príručke a Metodickom Usmernení****.* |
| **9. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** |
| **Názov rizika:** | *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká.* |
| **Popis rizika:** | *Žiadateľ* ***identifikuje hlavné riziká****, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu.* *Žiadateľ v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený ich v prípade ich vzniku riešiť, najmä v týchto oblastiach:* 1. *Bezpečnostné*
2. *Logistické*
3. *Administratívne*
4. *Riziká pre ŽP a ZK*
5. *Riziká pre rovnosť príležitostí*
 |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):** | *Žiadateľ vyberie príslušnú* ***závažnosť****.[[1]](#footnote-2)* |
| **Opatrenia na elimináciu rizika:** | *Žiadateľ uvedie napr.*1. *Bezpečnostné*
2. *Logistické*
3. *Administratívne*
4. *Riziká pre ŽP a ZK*
5. *Riziká pre rovnosť príležitostí*

***Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov*** *- alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a zabezpečiť možnosti ich naplnenia.****Riziká pre ŽP a ZK[[2]](#footnote-3) -*** *ako žiadateľ eliminuje riziká, ktoré môžu pre životné prostredie vyplynúť počas humanitárnej intervencie (napríklad eliminácia odpadu zo sanitárnych zariadení, spracovanie baliaceho materiálu počas distribúcií, atď.)* ***Riziká pre rovnosť príležitostí*** *– ako žiadateľ eliminuje riziká, ktoré môžu vyplývať pre ženy pri humanitárnej intervencii (napríklad zvýšené riziko pre ženy v okolí sanitárnych zariadení, riziko vykorisťovania počas materiálnej a potravinovej distribúcie, atď.)* |
| **10. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu**Rozsah povinných príloh definuje výzva, v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie.  |
| **1. Matica logického rámca projektu** **2. Rozpočet projektu****3. Personálna matica** *(ak v čase podania žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte, žiadateľ je povinný priložiť detailné zadávacie podmienky daných pozícií. Pri podpise zmluvy žiadateľ je povinný doložiť vyplnenú personálnu maticu minimálne na 50 % konkrétnymi osobami).***4. Životopisy riadiaceho, odborného personálu žiadateľa a partnera** *(ku každému životopisu je potrebné priložiť podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.122/2013 Z. z (viď Príloha č. 8 predmetnej výzvy). Projektoví manažéri žiadateľa a partnera musia byť známi už v čase podania žiadosti o dotáciu a ich životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu s podpísanými súhlasmi so spracovaním osobných údajov je potrebné priložiť k žiadosti).***5. Podporný list partnera v krajine realizácie****6. Splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa** *(ak žiadosť bude podpisovať štatutárom poverená osoba)***7. Harmonogram aktivít projektu****8. Formulár kategorizácie žiadosti o poskytnutie dotácie z hľadiska prierezových tém****9. Bezpečnostné pravidlá implementačnej organizácie****10. Zákonné a formálne požiadavky:**  |
| **Podmienka vo výzve:** | **Povinná príloha:** |
| 10.1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ | Menovací dekrét štatutára *(ak relevantné)* |
| 10.2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach | Čestné vyhlásenie žiadateľa |
| 10.3. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom | Čestné vyhlásenie žiadateľa |
| 10.4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | Čestné vyhlásenie žiadateľa |
| 10.5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | Čestné vyhlásenie žiadateľa |
| 10.6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Čestné vyhlásenie žiadateľa |
| 10.7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii | Čestné vyhlásenie žiadateľa |
| 10.8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | Čestné vyhlásenie žiadateľa  |
| 10.9. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | Potvrdenie miestneho príslušného inšpektorátu práce  |
| 10.10. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora) | Výpis z registra partnerov verejného sektora (ak relevantné) |
| 10.11. Podmienka existencie partnerstva v krajine realizácie projektu | Podporný list partnera v krajine realizácie |
| 10.12. Podmienka existencie bezpečnostných pravidiel na strane žiadateľa | Bezpečnostné pravidlá implementačnej organizácie |
| 10.13. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie | Rozpočet projektu |
| 10.14. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami | Čestné vyhlásenie žiadateľa |
| 10.15. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné | Kópia osvedčenia o registrácií pre daň z pridanej hodnoty |
| 10.16. Podmienka zákazu diskriminácie | Čestné vyhlásenie žiadateľa |
| **11. Čestné vyhlásenie žiadateľa:** |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že, * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
* zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
* spĺňam podmienky uvedené v príslušnej výzve,
* zabezpečím čo najbezpečnejšiu možnú implementáciu projektu a bezpečnosť všetkých pracovníkov počas implementácie projektu,
* som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok,
* som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o poskytnutí dotácie a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať SAMRS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) na účely posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie. Súčasne beriem na vedomie, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na adresu sídla SAMRS. S ohľadom na podmienky poskytnutia dotácie zároveň čestne vyhlasujem, že:* ako žiadateľ mám vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom,
* ako žiadateľ nie som dlžníkom na daniach, poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR a dlžníkom na sociálnom poistení,
* voči mne ako žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
* voči mne ako žiadateľovi nie je právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO (*ak relevantné*),
* ako žiadateľ som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie piatich rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o dotáciu,
* ako žiadateľ zabezpečím podmienky rovnakej dostupnosti pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod., a to týmto spôsobom:
	+ pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,
	+ pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),
	+ pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine, alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím),
		- ako žiadateľ zabezpečím, že **projekt nebude prispievať k zhoršeniu kvality ŽP**; bude predchádzať a/alebo znižovať negatívne dopady na ŽP a ZK; nebude prispievať ku zmene klímy zvyšovaním emisií skleníkových plynov a nebude znižovať klimatickú odolnosť záujmového územia a cieľových skupín obyvateľstva,
* ako žiadateľ zabezpečím zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu projektových aktivít, ktoré vzniknú počas ich realizácie a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle príslušnej zmluvy,
* voči mne ako žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (*výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti - Exekučný poriadok - a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov*),
* voči mne ako žiadateľovi sa nevzťahuje medzinárodná sankcia podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ako žiadateľ neposkytnem pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona.

**Žiadateľ o dotáciu si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese SAMRS v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku je povinná bez odkladne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.** |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  |  |  |  |

1. Pri prierezovej téme ŽP a ZK žiadateľ v časti žiadosti 5.3, 5.4 identifikuje závažnosť rizík, aj vzhľadom na zaradenie projektu do jednej z 3 kategórii – A, B, C [↑](#footnote-ref-2)
2. Ak sú riziká už popísané vyššie - časť 5.3 žiadosti, žiadateľ vymenuje a odvolá sa na podrobnosti uvedené v tejto časti žiadosti. [↑](#footnote-ref-3)