

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

VYHLASUJE

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PROJEKTY ROZVOJOVEJ SPOLUPRÁCE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

| | |
|-------------------------------|---|
| Referenčné číslo výzvy | SAMRS/2022/MD/1 |
| Účel dotácie | Podpora rozvojových intervencií v Moldavskej republike |
| Zameranie výzvy | SAMRS v súlade s ustanoveniami zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z. so Zameraním dvojstrannej rozvojovej spolupráce SR na rok 2022 ¹ , so Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce SR na roky 2019-2023 ² , so Stratégiou Slovenskej republiky pre rozvojovú spoluprácu s Moldavskou republikou na roky 2021 – 2023 ³ , s EU Gender Action Plan III ⁴ , s Európskym konsenzom o rozvoji ⁵ , s Európskou zelenou dohodou ⁶ a s Agendou 2030 pre udržateľný rozvoj ⁷ vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na projekty rozvojovej spolupráce SR v Moldavskej republike na rok 2022. |
| Cieľ výzvy | Podpora udržateľného a spravodlivého sociálno-ekonomického rozvoja Moldavskej republiky prostredníctvom intervencií v oblastiach efektívneho a udržateľného využívania prírodných zdrojov, zmierňovania dopadov zmeny klímy, tvorby trhového prostredia, inovácií a dobrej správy vecí verejných. |

¹ <https://slovakaid.sk/wp-content/uploads/2022/01/vlastny-material-Zameranie-dvojstrannej-ODA-SR-2022.pdf>

² https://slovakaid.sk/wp-content/uploads/2020/12/strednodoba_strategia_rozvojovej_spoluprace_sr_2019-2023-2.pdf

³ [CSP-Moldavsko online 23.7..pdf \(slovakaid.sk\)](https://www.slovakaid.sk/csp-moldavsko-online-23.7..pdf)

⁴ https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/IP_20_2184

⁵ [european-consensus-for-development-st09459en17.pdf \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/europe-consensus-for-development-st09459en17.pdf)

⁶ [EUR-Lex - 52019DC0640 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/lexuri/vluri/lexuri.do?uri=CELEX:52019DC0640-EN-EN-2019-06-26-IPLEX000001-1-10-000-1)

⁷ <https://www.vicepremier.gov.sk/index.php/investicie/agenda-2030/index.html>

| 1. Formálne náležitosti | |
|--|---|
| Kód programu | Oficiálna rozvojová pomoc MZVEZ SR (05T0A) |
| Vyhlasovateľ | |
| Názov | Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „SAMRS“) |
| Adresa | Pražská 7, 811 04 Bratislava |
| Lehota na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie | |
| Dátum zverejnenia výzvy | 14.02.2022 |
| Dátum uzatvorenia výzvy | 04.04.2022 |
| Predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie | <p>SAMRS môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v posledný deň pôvodnej lehoty na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie ak zistí, že súčet výšok požadovaných dotácií z predložených žiadostí je nižší než celková suma finančných prostriedkov vyčlenená na príslušnú výzvu.</p> <p>O predĺžení lehoty na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie informuje SAMRS na svojom webovom sídle a žiadateľa, ktorý zaslal žiadosť o poskytnutie dotácie v pôvodnej lehote na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie aj prostredníctvom elektronickej pošty zaslanej na e-mailovú adresu uvedenú v jeho žiadosti. Žiadateľ, ktorý zaslal žiadosť o poskytnutie dotácie v pôvodnej lehote na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie môže svoju žiadosť meniť a dopĺňať do uplynutia predĺženej lehoty na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.</p> |
| Celková suma finančných prostriedkov | |
| Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je 500 000 eur . | |
| Maximálna výška dotácie ODA a pravidlá financovania | |
| <p>Maximálna výška požadovanej dotácie ODA je 100 000 eur na neinvestičný projekt⁸.</p> <p>Maximálna výška požadovanej dotácie ODA je 200 000 eur na projekt investičného charakteru.⁹</p> <p>Všetky platby majú charakter preddavkov, okrem záverečnej platby, ktorá má charakter refundácie.</p> | |

⁸Odkaz na Finančnú Príručku 2022, časť 2.1.4: <https://slovakaid.sk/projektova-dokumentacia/> „Dokumenty k projektom 2022“

⁹ Odkaz na Finančnú Príručku 2022, časť 2.1.5: <https://slovakaid.sk/projektova-dokumentacia/> „Dokumenty k projektom 2022“

Posudzovanie žiadosti

Po doručení žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej aj len „žiadosť“) SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah a úplnosť v súlade s výzvou a opatrením MZVEZ SR z 23. marca 2016 č. 600.237/2016-ORPO¹⁰, ktorým sa upravujú podrobnosti o poskytnutí dotácie na rozvojovú spoluprácu.

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky podmienky tejto výzvy, uvedené v časti 2.1 a sú predložené riadne, včas a vo forme určenej SAMRS, budú SAMRS **považované za žiadosti, ktoré splnili formálne kritériá** a budú postúpené Komisii MZVEZ SR pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na rozvojovú spoluprácu a pre vyhodnocovanie ponúk na zadanie zákazky na rozvojovú spoluprácu (ďalej len „komisia“) na odborné hodnotenie.

Predložené žiadosti vyhodnocuje komisia. Podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvojovú spoluprácu SR upravuje **opatrenie** MZVEZ SR z 23. marca 2016 č. 600.237/2016-ORPO a štatút komisie MZVEZ SR. Na základe odporúčania komisie žiadosť o poskytnutie dotácie schvaľuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR¹¹. O schválení alebo neschválení žiadosti budú žiadatelia informovaní najneskôr do piatich pracovných dní od schválenia žiadostí ministrom na stránke www.slovakaid.sk. Právny nárok na poskytnutie dotácie vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi SAMRS a úspešným žiadateľom.

Každý žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť** na realizáciu projektu v rámci tejto výzvy.

V prípade podania viac ako jednej žiadosti v rámci tejto výzvy, budú všetky žiadosti podané žiadateľom považované za žiadosti, ktoré nespĺnili formálne kritériá a **nebudú postúpené komisii na odborné hodnotenie**.

Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie spolu s povinnými prílohami v listinnej podobe a elektronicky nasledujúcimi spôsobmi:

1. V listinnej podobe jedným z nasledujúcich spôsobov:

1.1. na adresu SAMRS - Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, Pražská 7, 811 04 Bratislava:

- osobne v pracovné dni v čase 9:00 – 14:00 hod
- doporučenou poštou, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky, resp. dátum prevzatia zásielky kuriérom

1.2. do elektronickej schránky SAMRS prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečaťou.

2. Elektronicky prostredníctvom Grant management systému¹²:

Nový žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie vykoná elektronickú registráciu žiadateľa (pozn. žiadateľ sa registruje v GM systéme len raz, ak sa už registroval v minulosti, opätovná

registrácia nie je možná) a elektronickú registráciu žiadosti o poskytnutie dotácie v informačnom systéme GM. Vzhľadom na to, že registrácia žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať nového žiadateľa najneskôr do 30.03.2022 do 14:00 hod.

Informačný systém GM je dostupný na: <http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

Príručka pre žiadateľa na prácu s GM systémom je dostupná na: <https://slovakaid.sk/projektova-dokumentacia/grant-management-is/>

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej SAMRS. Pri predkladaní žiadosti a povinných príloh je žiadateľ povinný použiť formuláre zverejnené vo výzve. V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť riadne, včas a v určenej forme, takáto žiadosť nebude považovaná za spĺňajúcu formálne kritériá a nebude postúpená komisii na odborné hodnotenie.

Na predloženej žiadosti musí byť originál podpisu štatutárneho zástupcu organizácie žiadateľa, ktorý je uvedený v žiadosti a ktorý je osobou spôsobilou na vykonávanie týchto právnych úkonov v mene organizácie. V prípade, ak bude žiadosť podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa, je potrebné spolu so žiadosťou doložiť notárom overené splnomocnenie na podpis žiadosti.

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie o tejto výzve a príprave žiadosti je možné získať na webovom sídle <http://www.slovakaid.sk> a zároveň jednou z týchto foriem:

- písomnou formou na adrese SAMRS:

*Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Pražská 7, 811 04 Bratislava*

- telefonicky na čísle:

+421-2-5978-2615 / obsahové otázky k výzve

- elektronickou formou na e-mailovej adrese: veronika.trebulova@slovakaid.sk

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ v predmete správy:

- kód výzvy a presný názov žiadateľa

SAMRS zároveň zverejňuje na svojom webovom sídle **často kladené otázky žiadateľov** spolu s príslušnými odpoveďami.

Často kladené otázky k výzvam sú zverejnené na:

<https://slovakaid.sk/faq/>

¹⁰ https://slovakaid.sk/wp-content/uploads/2021/05/600.237_2016-ORPO.pdf

¹¹ §7, odsek 6, zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z.z.

¹² Žiadateľ je povinný nahráť do GM systému všetky predkladané formuláre projektových dokumentov osobitne s príslušným názvom projektu.

Informácie zverejnené na webovom sídle <http://www.slovakaid.sk>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou majú záväzný charakter. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

SAMRS neposkytuje žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu posudzovania žiadostí, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Na poskytnutie doplnkových informácií k výzvam bude SAMRS po vyhlásení výzvy realizovať **informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov**. Termín, forma ich konania a možnosť účasti budú zverejnené na webovom sídle SAMRS <http://www.slovakaid.sk>.

2. Podmienky výzvy a hodnotiace kritériá

Splnenie podmienok uvedených v časti 2.1 výzvy v žiadosti overuje SAMRS. Ak žiadosť spĺňa tieto podmienky a je predložená riadne, včas a vo forme určenej SAMRS, považuje sa za spĺňajúcu formálne kritériá a bude postúpená na odborné hodnotenie komisiou podľa kritérií uvedených v časti 2.2 výzvy.

2.1 Formálne podmienky podania žiadosti o poskytnutie dotácie

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie podmienok, ich názov, stručný popis, spôsob overenia a formy preukázania ich splnenia, ako aj požiadavky na predkladanie povinných príloh žiadosti preukazujúcich splnenie jednotlivých podmienok ktoré musí žiadosť obsahovať, aby bola považovaná za **spĺňajúcu formálne kritériá**.

| Názov podmienky | Stručný popis, vymedzenie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia dotácie | Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky |
|--|---|--|
| Oprávnenosť žiadateľa | | |
| 1. Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ | <p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi tieto subjekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rozpočtová organizácia a jej zariadenia (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) ➤ Príspevková organizácia (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) ➤ Neziskový sektor/mimovládne organizácie (všetky občianske združenia (založené v zmysle zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších | Menovací dekrét štatutára (ak relevantné) |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>predpisov) a neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby (založené v zmysle zákona č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov), nadácie a iné právnické osoby, ktoré nie sú napojené na štátny rozpočet a ktoré nie sú zriadené na podnikanie.</p> <p>Dátum vzniku žiadateľa z neziskového sektora musí byť najneskôr k 01.01.2021 vrátane. V prípade, ak žiadateľ vznikne po tomto termíne, bude považovaný za neoprávneného. Žiadateľ z neziskového sektora musí byť poskytovateľom verejnoprospešných služieb v zmysle zákona o poskytovaní verejnoprospešných služieb najneskôr ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk.</p> <p>SAMRS môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky v rámci formálnej kontroly. V prípade ak po overení správnosti údajov v príslušnom registri SAMRS zistí nesúlad, resp. neúplnosť požadovaných údajov, SAMRS vyzve žiadateľa na doručenie dokumentu preukazujúceho splnenie podmienky poskytnutia dotácie. V tom prípade, žiadateľ predkladá doklad o právnej subjektivite alebo doklad preukazujúci vznik právnickej osoby, ako aj menovací dekrét štatutára.</p> | |
| <p>2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</p> | <p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.</p> | <p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>3. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom</p> | <p>Žiadateľ musí mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR (preukazuje sa dokladmi podľa §8a odsek 4. a 5. zákona 523/2004 Z. z.).</p> | <p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti¹³</p> |
| <p>4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p> | <p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.</p> | <p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p> |
| <p>5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p> | <p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.</p> | <p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p> |
| <p>6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p> | <p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia¹⁴.</p> <p>V rámci tejto podmienky SAMRS zabezpečí overenie skutočnosti, že žiadosť nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie.</p> | <p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p> |
| <p>7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie,</p> | <p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné, reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii. Žiadateľ neuzavrel dohodu o vyrovnaní s veriteľmi, nemá pozastavené aktivity, ani sa nenachádza v procese vedúcom k pozastaveniu aktivít,</p> | <p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p> |

¹³ Čestné vyhlásenia pre potreby tejto výzvy nevyžadujú osvedčenie notárom.

¹⁴ Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia dotácie rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

| | | |
|--|--|---|
| <p>reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii</p> | <p>či v podobnej situácii vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov SR.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v súlade so zákonom č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.</p> | |
| <p>8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹⁵</p> | <p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnickej osoby (PO).</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby podľa osobitného predpisu¹⁶.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom údajov a informácií na portáli overSi.gov.sk.</p> | <p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p> |

¹⁵ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o trestnej zodpovednosti PO“).

¹⁶ Podľa tohto zákona nie sú trestne zodpovedné a) Slovenská republika a jej orgány, b) iné štáty a ich orgány, c) medzinárodné organizácie zriadené na základe medzinárodného práva verejného a ich orgány, d) obce a vyššie územné celky, e) právnické osoby, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom, f) iné právnické osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

| | | |
|---|---|---|
| <p>9. Podmienka predloženia účtovnej závierky</p> | <p>Žiadateľ je povinný predložiť účtovnú závierku za rok 2021 (v podvojnóm účtovníctve: súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky; v jednoduchom účtovníctve: výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch) za posledné ukončené účtovné obdobie (kópia).</p> <p>Ak žiadateľ nemá k dispozícii schválenú účtovnú závierku za r. 2021 v termíne predloženia žiadostí o poskytnutie dotácie, v tom prípade predloží schválenú účtovnú závierku za r. 2020 a v čestnom vyhlásení uvedie termín dodatočného zaslania schválenej účtovnej závierky za r. 2021.</p> | <p>Príloha žiadosti</p> |
| <p>10. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</p> | <p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>V zmysle §7 ods. 5 zákona 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z.z., je podmienkou schválenia žiadosti o poskytnutie dotácie preukázanie spolufinancovania projektu najmenej vo výške 10% hodnoty žiadanej dotácie ODA.</p> <p>Spoluúčasť môže byť iba finančná. Tzv. <i>in-kind</i> príspevok nie je možné aplikovať.</p> <p>Hodnota projektu = dotácia ODA + výška spolufinancovania. Výška spolufinancovania sa uvádza v tabuľke rozpočtu, ktorá je prílohou žiadosti.</p> | <p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p> |
| <p>11. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p> | <p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁷ za obdobie päť rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia dotácie doručením potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie než tri mesiace k dátumu predloženia žiadosti o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti.</p> | <p>Potvrdenie miestneho príslušného inšpektorátu práce</p> |


¹⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

| | | |
|---|--|---|
| <p>12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora</p> | <p>Žiadateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia dotácie doručením kópie potvrdenia o registrácii žiadateľa v registri partnerov verejného sektora (nie staršie ako tri mesiace).</p> <p>Pre žiadateľa, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle ustanovení zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa táto povinnosť priloženia kópie potvrdenia o registrácii ku žiadosti o poskytnutie dotácie nevzťahuje</p> | <p>Kópia potvrdenia o registrácii žiadateľa v registri partnerov verejného sektora</p> |
| <p>13. Podmienka existencie partnerstva v krajine realizácie projektu</p> | <p>Žiadateľ je povinný v čase predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie preukázať existenciu partnerstva v krajine realizácie projektu. Partner žiadateľa musí byť právnickou osobou (partner žiadateľa projektu môže byť aj podnikateľský subjekt) založenou podľa právneho poriadku partnerskej krajiny, v ktorej sa projekt realizuje, platne registrovanou a s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore.</p> <p>Žiadateľ môže mať viac partnerov, okrem partnera, právnickej osoby, založenej podľa právneho poriadku partnerskej krajiny (ktorý je povinný), môžu byť partnerom aj právnické osoby založené podľa právneho poriadku inej krajiny. V tomto prípade ako samostatnú prílohu k žiadosti je tiež nutné predložiť na úradnom hlavičkovom a opečiatkovanom papieri partnera podporný list podpísaný štatutárnym zástupcom subjektu partnera, ktorého obsahom, je vyjadrenie súhlasu partnerov s realizáciou projektu, vyjadrenie partnera o jeho pripravenosti zdieľať prípadné náklady na projekt, vyjadrenie partnera, že umožní vstup a poskytne asistenciu pri monitoringu a hodnotení projektu. Ak relevantné - súhlas partnera so zadávacími podmienkami, potvrdenie partnera, že najneskôr pri ukončení projektu prevezme majetok obstaraný v rámci projektu. Podporný list postačuje predložiť ako sken v anglickom jazyku. (elektronická verzia obsahuje podporný list vo formáte *.pdf.).</p> | <p>Podporný list partnera v krajine realizácie</p> |


| | | |
|--|--|---|
| <p>14. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie</p> | <p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z ODA SR, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente</p> <p>Finančná príručka 2022</p> <p>ktorá je zverejnená na webovom sídle: https://slovakaid.sk/projektova-dokumentacia/</p> | <p>Rozpočet projektu</p> |
| <p>15. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami</p> | <p>Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, na ktorého sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa Zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a žiadateľ neposkytne pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona.</p> | <p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p> |
| <p>16. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné</p> | <p>Žiadateľ, ktorý je registrovaný na príslušnom daňovom úrade ako platiteľ DPH, je povinný túto skutočnosť potvrdiť priložením kópie potvrdenia o registrácii za platiteľa DPH ku žiadosti o poskytnutie dotácie.</p> <p>Pre žiadateľa, ktorý nie je registrovaný na príslušnom daňovom úrade za platiteľa DPH, sa táto povinnosť priloženia kópie potvrdenia o registrácii za platiteľa DPH ku žiadosti o poskytnutie dotácie nevzťahuje.</p> | <p>Kópia potvrdenia o registrácii za platiteľa DPH</p> |
| <p>17. Podmienka zákazu diskriminácie</p> | <p>Žiadateľ je povinný prijať všetky potrebné opatrenia, aby splnil zákonnú požiadavku o zákaze diskriminácie¹⁸ vo všetkých fázach realizácie projektu tak, aby pri realizácii oprávnených aktivít v cieľovej skupine nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím).</p> | <p>Čestné vyhlásenie v texte žiadosti</p> |

¹⁸ Zákon č. 365/2004 Z. z. Zákon o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

2.2 Obsahové vymedzenie projektov a kritériá pre odborné hodnotenie žiadostí





| 1. Oprávnené aktivity | Sektorové priority a špecifické ciele vychádzajú zo Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce SR na roky 2019 - 2023. | Text žiadosti | | | | | | | |
|--|---|--------------------|-------------|--|--|-----------------------------|---|---|--|
| | <p>Realizácia oprávnených aktivít musí prispievať k napĺňaniu cieľov prierezových tém (viď nižšie v bode č. 4 tejto výzvy).</p> <p>V rámci nižšie uvedených sektorov sú oprávnené aj aktivity týkajúce sa integrácie prierezových tém životné prostredie a zmeny klímy (SDG č. 13 – ochrana klímy) a rovnosť žien a mužov (SDG č. 5 - rodová rovnosť).</p> <p>SEKTOR: DOBRÁ SPRÁVA VECÍ VEREJNÝCH A BUDOVANIE OBČIANSKEJ SPOLOČNOSTI</p>  <p>Špecifický cieľ: Odovzdávaním reformných skúseností SR podporiť budovanie stabilnej a demokratickej Moldavskej republiky s efektívne fungujúcou štátnou správou, samosprávou a silnou občianskou spoločnosťou.</p> <table border="1" data-bbox="459 1339 1222 2024"> <thead> <tr> <th>Oprávnené aktivity</th> <th>Ukazovatele</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Budovanie/posilňovanie kapacít štátnej správy, miestnej a regionálnej samosprávy, podpora účasti občianskej spoločnosti na demokratických procesoch vrátane podpory slobody prejavu, médií, investigatívnej žurnalistiky a obhajovania ľudských práv</td> <td>Počet zavedených opatrení v oblasti boja proti korupcii a kontroly verejných politík</td> </tr> <tr> <td>Počet podporených samospráv</td> </tr> <tr> <td>Počet podporených strešných organizácií (zamestnaneckých zväzov, podnikateľských združení, združení samospráv atď.)</td> </tr> <tr> <td>Počet zavedených opatrení alebo noriem a metodických usmernení v oblasti boja proti korupcii a klientelizmu</td> </tr> </tbody> </table> | Oprávnené aktivity | Ukazovatele | Budovanie/posilňovanie kapacít štátnej správy, miestnej a regionálnej samosprávy, podpora účasti občianskej spoločnosti na demokratických procesoch vrátane podpory slobody prejavu, médií, investigatívnej žurnalistiky a obhajovania ľudských práv | Počet zavedených opatrení v oblasti boja proti korupcii a kontroly verejných politík | Počet podporených samospráv | Počet podporených strešných organizácií (zamestnaneckých zväzov, podnikateľských združení, združení samospráv atď.) | Počet zavedených opatrení alebo noriem a metodických usmernení v oblasti boja proti korupcii a klientelizmu | |
| Oprávnené aktivity | Ukazovatele | | | | | | | | |
| Budovanie/posilňovanie kapacít štátnej správy, miestnej a regionálnej samosprávy, podpora účasti občianskej spoločnosti na demokratických procesoch vrátane podpory slobody prejavu, médií, investigatívnej žurnalistiky a obhajovania ľudských práv | Počet zavedených opatrení v oblasti boja proti korupcii a kontroly verejných politík | | | | | | | | |
| | Počet podporených samospráv | | | | | | | | |
| | Počet podporených strešných organizácií (zamestnaneckých zväzov, podnikateľských združení, združení samospráv atď.) | | | | | | | | |
| | Počet zavedených opatrení alebo noriem a metodických usmernení v oblasti boja proti korupcii a klientelizmu | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| | Počet samospráv, ktoré zaviedli opatrenia na zvyšovanie efektívnosti a transparentnosti | |
| | Počet zavedených opatrení v oblasti digitalizácie verejnej správy (IT) | |
| | Počet zavedených opatrení v oblasti zvyšovania efektívnosti a transparentnosti fungovania právneho štátu a reforme súdnictva | |
| | Počet zavedených opatrení v oblasti strategickej komunikácie a spolupráce štátu a občianskej spoločnosti pri čelení dezinformáciám | |
| | Počet podporených mládežníckych iniciatív | |
| | Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti mimo hlavného mesta | |
| | Počet podporených lokálnych médií mimo hlavného mesta | |
| | Počet podporených aktivít na posilňovanie kapacít a odbornosti nezávislých médií a investigatívnej žurnalistiky | |
| | Počet ľudí, ktorí si zlepšili svoje vedomosti a zručnosti v oblasti nezávislých médií a investigatívnej žurnalistiky (rozdelené podľa pohlavia) | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | Počet podporených aktivít v oblasti budovania dôvery a bezpečnosti, vrátane podpory medzikomunitného dialógu a spolupráce | |
| | | Počet zavedených opatrení alebo metodických usmernení v oblasti zlepšenia postavenia žien, detí, príslušníkov náboženských a etnických menšín | |
| | Posilnenie odborných kapacít na premenu miest a ľudských obydlií na inkluzívne, bezpečné, odolné a udržateľné | Počet zavedených opatrení na budovanie bezpečných a bezbariérových verejných priestorov a dopravných systémov pre všetkých s osobitným zreteľom na potreby ľudí so špeciálnymi zdravotnými potrebami | |
| <p>SEKTOR: INFRAŠTRUKTÚRA A UDRŽATEĽNÉ VYUŽÍVANIE PRÍRODNÝCH ZDROJOV</p> | | | |
|  | | | |
| <p>Špecifický cieľ: Zlepšiť kvalitu života a zdravia obyvateľov Moldavskej republiky prostredníctvom efektívneho a udržateľného manažmentu vodných zdrojov, odpadového hospodárstva, lesného hospodárstva, ochrany životného prostredia a zmierňovania dopadov zmeny klímy.</p> | | | |
| | | | |
| | Oprávnené aktivity | Ukazovatele | |
| | Budovanie a obnova udržateľnej infraštruktúry v oblasti vodného hospodárstva | Počet vybudovaných/zrekonštruovaných stavieb v oblasti vodného hospodárstva | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | a odpadového hospodárstva a aktivity zamerané na zmiernenie dopadov zmeny klímy a zvyšovanie povedomia v oblasti udržateľného využívania zdrojov a ochrany životného prostredia | Počet zavedených opatrení v oblasti zlepšovania prístupu k pitnej vode | |
| | | Počet ľudí, ktorým bol zabezpečený prístup k pitnej vode | |
| | | Počet ľudí, ktorým bol zabezpečený prístup k úžitkovej vode | |
| | | Počet vybudovaných/ zrekonštruovaných stavieb v oblasti odpadového hospodárstva | |
| | | Počet ľudí využívajúcich centralizovaný a separovaný zber komunálneho odpadu | |
| | | Počet samospráv využívajúcich centralizovaný a selektovaný zber komunálneho odpadu | |
| | | Počet zavedených opatrení v oblasti energetickej efektívnosti budov | |
| | | Počet samospráv a lokálnych inštitúcií, ktoré zaviedli opatrenia na zlepšenie ochrany kvality ovzdušia a udržateľného odpadového hospodárstva | |
| | | Počet zrealizovaných zelených opatrení v oblasti zadržiavania vody v krajine | |
| | | Počet zrealizovaných protipovodňových opatrení | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | šetrných k prírodným zdrojom | | |
| | | Počet obyvateľov, zapojených do konkrétnych aktivít prispievajúcich k udržateľnému využívaniu prírodných zdrojov, ochrane životného prostredia a zmierňovaniu klimatických zmien | | |
| | | Počet zrealizovaných informačných kampaní v oblasti zvyšovania environmentálneho povedomia | | |
| | | Počet vyškolených ľudí, ktorí si zlepšili vedomosti v oblasti zvyšovania environmentálneho povedomia | | |
| | Budovanie a obnova udržateľnej infraštruktúry v oblasti lesného hospodárstva a aktivity zamerané zmierňovanie dopadov zmeny klímy a zvyšovanie povedomia v oblasti udržateľného využívania lesov | | | Počet podporených inštitúcií prostredníctvom materiálneho vybavenia |
| | | | | Počet vysadených stromov |
| | | | | Počet zrealizovaných opatrení v oblasti adaptácie na klimatické zmeny v oblasti lesného hospodárstva |
| | | | | Počet zrealizovaných opatrení v oblasti znižovania pôdnej degradácie |
| | | | | Množstvo zvýšenej plochy chránených prírodných území (ha) |

| | | Množstvo zvýšenej plochy lesných škôlok (ha) | | | | | | |
|---|---|---|-------------|---|---|---|--|--|
| | | Počet vyškolených ľudí, ktorí si zlepšili vedomosti a zručnosti v oblasti udržateľného lesného hospodárstva | | | | | | |
| | | Počet zrealizovaných informačných kampaní v oblasti zvyšovania environmentálneho povedomia a ochrany lesov | | | | | | |
| | SEKTOR: PODPORA TVORBY TRHOVÉHO PROSTREDIA | | | | | | | |
| |     | | | | | | | |
| | <p>Špecifický cieľ: Zlepšiť výkonnosť podnikateľského sektora prostredníctvom podpory zavádzania inovácií v mikro-, malých a stredných podnikoch a udržateľnej zamestnanosti.</p> | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Oprávnené aktivity</th> <th>Ukazovatele</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Realizácia opatrení na zlepšenie trhového prostredia a podpora tvorby a udržania pracovných miest</td> <td>Počet novo-vytvorených pracovných miest (rozdelené podľa vekovej kategórie do 29 rokov a nad 29 rokov a podľa pohlavia)</td> </tr> <tr> <td>Počet absolventov odborných kurzov, ktorí si zlepšili svoje praktické zručnosti (rozdelené podľa vekovej kategórie do 29 rokov a nad 29 rokov a podľa pohlavia)</td> </tr> <tr> <td>Počet absolventov odborných stáží vo firmách</td> </tr> </tbody> </table> | Oprávnené aktivity | Ukazovatele | Realizácia opatrení na zlepšenie trhového prostredia a podpora tvorby a udržania pracovných miest | Počet novo-vytvorených pracovných miest (rozdelené podľa vekovej kategórie do 29 rokov a nad 29 rokov a podľa pohlavia) | Počet absolventov odborných kurzov, ktorí si zlepšili svoje praktické zručnosti (rozdelené podľa vekovej kategórie do 29 rokov a nad 29 rokov a podľa pohlavia) | Počet absolventov odborných stáží vo firmách | |
| Oprávnené aktivity | Ukazovatele | | | | | | | |
| Realizácia opatrení na zlepšenie trhového prostredia a podpora tvorby a udržania pracovných miest | Počet novo-vytvorených pracovných miest (rozdelené podľa vekovej kategórie do 29 rokov a nad 29 rokov a podľa pohlavia) | | | | | | | |
| | Počet absolventov odborných kurzov, ktorí si zlepšili svoje praktické zručnosti (rozdelené podľa vekovej kategórie do 29 rokov a nad 29 rokov a podľa pohlavia) | | | | | | | |
| | Počet absolventov odborných stáží vo firmách | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | Počet podporených start-upov začínajúcich podnikateľov (do 29 rokov) | |
| | | Počet mladých ľudí (do 29 rokov), ktorí si založili start-up/ vlastné inovatívne podnikanie | |
| | Realizácia opatrení na podporu tvorby a zavádzania inovácií | Počet novozaložených inovatívnych mikro-, malých a stredných podnikov | |
| | | Počet navrhnutých/ zavedených opatrení v oblasti digitálnej ekonomiky | |
| | | Počet podporených inovatívnych mikro-, malých a stredných podnikov | |
| | | Počet podporených novovytvorených start up inkubátorov | |
| | | Počet podporených existujúcich start up inkubátorov | |
| | | Počet novovytvorených start-up akceleračtorov | |
| | | Počet podporených existujúcich start up akceleračtorov | |
| | | Počet podporených existujúcich inovatívnych hubov | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | Počet opatrení v oblasti zavádzania smart systémov a nových technológií do praxe | |
| | | Počet zavedených opatrení na podporu cirkulárnej ekonomiky | |
| | Realizácia opatrení a mechanizmov na podporu produktívnej zamestnanosti a dôstojnej práce pre všetkých | Počet vytvorených pracovných miest pre sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľstva, vrátane osôb so špeciálnymi zdravotnými potrebami | |
| | <p>Žiadateľ je povinný vybrať si minimálne jednu z oprávnených aktivít z minimálne jedného sektora. Je možné vybrať si aj viac aktivít z viacerých sektorov. Žiadateľ si môže v rámci oprávnených aktivít zadefinovať viacero pod-aktivít s bližšou špecifikáciou a uviesť ich v texte žiadosti.</p> <p>Žiadateľ je povinný vybrať si k oprávneným aktivitám z uvedených ukazovateľov. Tieto ukazovatele budú prijímatelia vykazovať v priebežných správach a záverečnej správe SAMRS, ktoré budú SAMRS slúžiť na zhodnotenie efektívnosti rozvojovej spolupráce ako aj naplnenia cieľov projektu. SAMRS podporuje žiadateľov, aby si v texte žiadosti zadefinovali ďalšie ukazovatele s bližšou špecifikáciou a orientáciou na výsledky navrhovaného projektu.</p> <p>Pri ukazovateľoch týkajúcich sa osôb bude prijímateľ povinný uviesť okrem celkového počtu osôb aj počet mužov a žien, resp. chlapcov a dievčat a počet osôb so špeciálnymi zdravotnými a vzdelávacími potrebami zapojených do projektových aktivít.</p> | | |
| 2. Oprávnené miesto realizácie projektu | Oprávnené miesto realizácie projektu je Moldavská republika, okrem územia regiónu Podnestersko¹⁹ a samosprávy hlavného | Text žiadosti | |

¹⁹ Realizácia a monitoring štandardných dotačných projektov v Podnestersku zostáva vzhľadom na súčasnú politickú situáciu

| | | |
|--|---|--|
| | mesta Kišiňov, s výnimkou projektových aktivít, ktoré majú pozitívny dopad za hranice samosprávy Kišiňova ²⁰ . | |
| 3. Časová oprávnenosť realizácie projektu | <p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 12 mesiacov</p> <p>Maximálna dĺžka realizácie projektu: 25 mesiacov</p> <p>Maximálne 24 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 25. mesiac slúži výlučne na úhradu vzniknutých nákladov, prípravu záverečnej správy a vyúčtovania dotácie. Uzatvoriť zmluvu o poskytnutí dotácie na maximálne 25 mesiacov je však možné len za predpokladu dodržania termínu ukončenia implementácie projektu do 31. 07. 2024, predloženia záverečnej správy a záverečného vyúčtovania najneskôr do 31. 08. 2024. Úhrada záverečnej platby bude zrealizovaná SAMRS najneskôr do 16. decembra 2024.</p> <p>SAMRS odporúča, aby začiatok realizácie projektu bol najneskôr dva mesiace po podpise zmluvy medzi SAMRS a žiadateľom o poskytnutie dotácie. Najneskorší možný začiatok realizácie projektu je december 2022.</p> | Text žiadosti |
| 4. Začlenenie prierezových tém | <p>Pre zohľadnenie prierezových tém v žiadosti o poskytnutie dotácie postupuje žiadateľ v súlade s Metodickým usmernením SAMRS pre projekty rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci SR k prierezovým témam na rok 2022²¹.</p> <p>Projekty budú posudzované komisiou z hľadiska ich prínosu k zlepšeniu rovnosti mužov a žien (rodovej rovnosti), čo bude bodovo posúdené komisiou v rámci kritéria Relevantnosť projektu, pokiaľ nejde o rodovo neutrálny projekt (bez rizika alebo príležitosti pre prierezovú tému).</p> <p>Projekty, ktoré budú v rámci procesu hodnotenia žiadosti posúdené ako prispievajúce k posilneniu nerovnosti mužov a žien, nebudú komisiou odporúčané na schválenie.²²</p> | Text žiadosti Príloha č. 7 Čestné vyhlásenie v texte žiadosti |

naďalej problematická.

²⁰ Ide napríklad o systémové pozitívne dopady na celonárodnej úrovni alebo pozitívne dopady, pri ktorých je viac ako 50% beneficentov mimo územia samosprávy hlavného mesta Kišiňova.

²¹ https://slovakaid.sk/wp-content/uploads/2022/02/Metodicke_usmernenie_k_prierezovym_temam_2022_FIN.pdf

²² Projekty s negatívnym vplyvom na rodovú rovnosť t. j. také, ktoré podporujú existujúce rodové nerovnosti v prístupe k príležitostiam, rozhodovaniu a zdrojom, pričom sa pod tým rozumie široká oblasť od trhu práce, zastúpenia v rozhodovaní, rozdelenie prác v privátnej sfére až po projekty priamo či nepriamo podporujúce negatívne rodové stereotypy a predsudky voči ženám.

| | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| | <p>Žiadateľ je povinný zabezpečiť, aby projekt neprispeval k zhoršeniu kvality životného prostredia (napr. ohrozením kvality vôd, degradáciou pôdy) a ani k zmene klímy (napr. zvyšovaním emisií skleníkových plynov a neznižoval klimatickú odolnosť záujmového územia a cieľových skupín obyvateľstva).²³</p> <p>Projekty budú posudzované komisiou z hľadiska ich vzťahu a potenciálneho vplyvu (negatívneho a pozitívneho) na stav a kvalitu životného prostredia, na zmenu klímy, a z hľadiska ich odolnosti na dôsledky zmeny klímy, čo bude bodovo posúdené komisiou v rámci kritéria Relevantnosť, pokiaľ nejde o projekt kategórie C (bez rizika alebo príležitosti pre prierezovú tému).</p> <p>Projekty, ktoré budú v rámci procesu hodnotenia žiadosti posúdené ako majúce negatívny vplyv na životné prostredie a zmenu klímy, nebudú komisiou odporúčené na schválenie.</p> | |
| <p>5. Hodnotiace kritériá</p> | <p>Komisia MZVEZ SR pri vyhodnocovaní žiadostí postupuje podľa týchto kritérií:</p> <p>(1) Relevantnosť (35 bodov) -</p> <p>(1.1) V prvom rade sa posudzuje (v hodnote 20 bodov) rozsah, v akom je miera prínosu projektu relevantná k cieľom výzvy, k prioritám, politikám rozvojovej spolupráce SR, (strednodobou stratégiou/strategickými dokumentmi/CSP pre Moldavskú republiku²⁴) a potrebám partnerskej krajiny, najmä so zreteľom na najmenej rozvinuté regióny a najzraniteľnejšie skupiny obyvateľstva krajiny. Rovnako sa posudzuje, či aktivity prispievajú k napĺňaniu priorít relevantných národných alebo regionálnych strategických dokumentov, ktoré žiadateľ spomenie,</p> <p>(1.2) V rámci hodnotenia relevantnosti sa posudzuje (v hodnote 5 bodov) koherencia s inými rozvojovými aktivitami v danej krajine. Konkrétne sa posudzuje komplementarita alebo konflikt s inými aktivitami žiadateľa. Takisto sa posudzuje koordinácia a napojenie na relevantné aktivity iných organizácií v danej</p> | <p>Text žiadosti</p> |

²³ Pri projektoch, v ktorých integrácia prierezovej témy ŽP a ZK nie je relevantná preukazuje žiadateľ splnenie podmienky čestným vyhlásením.

²⁴ Stratégia Slovenskej republiky pre rozvojovú spoluprácu s Moldavskou republikou na roky 2021 – 2023 tzv. Country Strategy Paper (CSP).

| | | |
|--|---|--|
| | <p>téme a geografickej lokalite, aby sa vytvárali synergie a predchádzalo sa zdvojeniu aktivít.</p> <p>(1.3) Hodnotí sa začlenenie prierezových tém (v hodnote 5 bodov na každú z dvoch prierezových tém) do relevantných častí žiadosti o poskytnutie dotácie a ostatných príslušných dokumentov²⁵ do projektových aktivít, a to s cieľom podporiť národných aktérov v kontexte dosiahnutia cieľov udržateľného rozvoja SDG č. 13 a SDG č. 5.</p> <p>(2) Efektívnosť (20 bodov) - posudzuje sa vzťah medzi stanovenými cieľmi, výsledkami projektu a zvolenými aktivitami, zohľadňujúc možné riziká ovplyvňujúce dosiahnutie stanovených cieľov.</p> <p>(3) Účinnosť (20 bodov) - posudzuje sa celková hospodárnosť projektu, primeranosť, účelnosť a nevyhnutnosť navrhovaných projektových vstupov vo vzťahu k výsledkom (cena/výkon).</p> <p>(4) Udržateľnosť (15 bodov) - posudzuje sa miera udržateľnosti projektu a pravdepodobnosť, či budú prínosy projektu pokračovať po jeho skončení a či existuje dostatočná inštitucionálna a manažérska kapacita (všetkých zapojených partnerov ako i konečného príjemcu) v partnerskej krajine na zabezpečenie udržateľnosti projektu.</p> <p>(5) Kapacity žiadateľa (10 bodov) - posudzuje sa zostavenie realizačného tímu žiadateľa s dostatočnými administratívnymi a odbornými kapacitami na riadenie projektu a realizáciu aktivít projektu. Zohľadňujú sa predchádzajúce skúsenosti žiadateľa a úspešnosť už realizovaných projektov a kapacity lokálneho partnera (ak relevantné).</p> <p>Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen komisie žiadosti, je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť o poskytnutie dotácie, aby bola komisiou odporučená na schválenie, musí dosiahnuť minimálne 75 bodov z celkovej možnej hodnoty 100 bodov a súčasne musí splniť túto podmienku: V hodnotiacom kritériu „Relevantnosť“ musí dosiahnuť minimálne 50% z maximálneho možného počtu bodov stanoveného na dané kritérium.</p> | |
|--|---|--|

²⁵ V prípade prierezovej témy ŽP a ZK relevantné pre projekty kategórie A,B. Kategorizácia musí byť dostatočne zdôvodnená. Pre projekty kategórie C sa udelí plný počet bodov.

| | | |
|---|--|--|
| | <p>V prípade, že viaceré žiadosti získajú rovnaký celkový počet bodov, Komisia je oprávnená odporučiť na schválenie projekt, v ktorom je partnerom/ jedným z partnerov žiadateľa podnikateľský subjekt.</p> | |
| 3. Proces hodnotenia a schvaľovania žiadostí | | |
| <p>Komisia môže žiadosť:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. odporučiť na schválenie 2. neodporučiť na schválenie <p>V prípade žiadostí, ktoré je nevyhnutné upraviť, komisia môže rozhodnúť o prerušení zasadnutia. Ak bude rokovanie o žiadosti prerušené, SAMRS pristúpi k rokovaniu so žiadateľom o potrebných úpravách. Ak žiadateľ najneskôr v lehote do dvoch týždňov od konania rokovaní zapracuje do žiadosti odporúčania komisie, bude táto žiadosť opätovne predložená komisii na hlasovanie per rollam.</p> <p>Podľa § 7, odseku 6 Zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z z., minister ZVEZ SR schvaľuje žiadosť o poskytnutie dotácie na základe vyhodnotenia komisie, ktoré má odporúčací charakter.</p> <p>Po schválení žiadosti ministrom, SAMRS zašle žiadateľovi najneskôr do piatich pracovných dní písomný návrh na uzavretie zmluvy. Žiadateľ je povinný uzavrieť zmluvu so SAMRS najneskôr do troch mesiacov od dátumu schválenia žiadosti ministrom. V prípade, že žiadateľ nepodpíše so SAMRS zmluvu o poskytnutí dotácie do troch mesiacov od dátumu schválenia žiadosti ministrom, SAMRS to bude považovať za odstúpenie od schválenej dotácie.</p> <p>V prípade, že akákoľvek právna, finančná, technická a organizačná alebo iná závažná zmena, ako aj úprava vlastníckych vzťahov na strane žiadateľa podstatným spôsobom ovplyvní v ktorejkoľvek fáze posudzovania žiadosti odporúčanie komisie na schválenie projektu, komisia môže zmeniť prijaté odporúčanie k návrhu projektu.</p> <p>Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SAMRS a prijímateľom dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia dotácie nie je splnená, SAMRS je oprávnená vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej zmluvy.</p> <p>Zverejňovanie informácií:</p> <p>Zoznam schválených žiadostí SAMRS zverejní na svojom webovom sídle http://www.slovakaid.sk najneskôr do piatich pracovných dní od schválenia žiadostí ministrom.</p> | | |

| 4. Prílohy výzvy | |
|------------------|--|
| 1. | Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie na projekty rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky (formulár je zverejnený na webovom sídle http://www.slovakaid.sk . Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.doc.). |
| 2. | Formulár matice logického rámca projektu (povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie, formulár je zverejnený na webovom sídle http://www.slovakaid.sk . Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx.). |
| 3. | Formulár rozpočtu projektu (povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie; tabuľka rozpočtu je zverejnená na webovom sídle http://www.slovakaid.sk . V tlačenej verzii žiadosti o poskytnutie dotácie prikladá žiadateľ záložku s názvom „R DETAIL“. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx.). |
| 4. | Technická špecifikácia (povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie <i>v prípade</i> , ak sa v rámci projektu budú zakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.doc alebo *.pdf.). |
| 5. | Formulár personálnej matice je povinnou prílohou k žiadosti o poskytnutie dotácie a je zverejnený na webovom sídle http://www.slovakaid.sk . Žiadateľ je povinný doložiť spolu so životopismi riadiaceho, odborného a expertného personálu žiadateľa a partnera. Ku každému životopisu je potrebné priložiť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.122/2013 Z.z a súhlas podpísať (viď Príloha č. 9). Projektoví manažéri žiadateľa a partnera musia byť známi už v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie a ich životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu so súhlasmi so spracovaním osobných údajov je potrebné priložiť k žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte je žiadateľ povinný priložiť detailné zadávacie podmienky na dané pozície. Pri podpise zmluvy je žiadateľ povinný doložiť vyplnenú personálnu maticu minimálne na 50 % konkrétnymi osobami (Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx.). |
| 6. | Formulár harmonogramu aktivít projektu (povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie, formulár je zverejnený na webovom sídle http://www.slovakaid.sk . Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx.). |
| 7. | Formulár kategorizácie žiadosti o poskytnutie dotácie z hľadiska prierezových tém (povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie, formulár je zverejnený na webovom sídle http://www.slovakaid.sk). |
| 8. | Vzor Splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa na podpis žiadosti v prípade, ak bude žiadosť podpisovať štatutárom poverená osoba. |
| 9. | Vzor Súhlasu so spracovaním osobných údajov v súvislosti s realizáciou projektu rozvojovej spolupráce. |