*Príloha č. 2*

**Formulár projektového dokumentu**

**na vyslanie dobrovoľníčok/dobrovoľníkov a expertiek-dobrovoľníčok/expertov-dobrovoľníkov**

 **na rok 2022**

|  |
| --- |
| **1.  Názov projektu** |
| *Žiadateľ uvedie* ***názov projektu*** *(napr. vyslanie dobrovoľníka do Kene). V prípade, ak žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na dobrovoľnícke/ expertné-dobrovoľnícke vyslania viacerých dobrovoľníčok/dobrovoľníkov alebo expertiek-dobrovoľníčok/expertov-dobrovoľníkov a/alebo vo viacerých krajinách, je potrebné vyplniť samostatný formulár projektového dokumentu pre každý dobrovoľnícky/expertný-dobrovoľnícky projekt. Jednotlivé formuláre ako prílohy očísluje poradovým číslom.*  |
| **2. Stručný popis projektu** |
| ***Žiadateľ stručne popíše hlavné činnosti dobrovoľníčky/dobrovoľníka alebo expertky-dobrovoľníčky/experta-dobrovoľníka*** *– abstrakt v****slovenskom jazyku****.*  |
| ***Žiadateľ stručne popíše hlavné činnosti dobrovoľníčky/dobrovoľníka alebo expertky-dobrovoľníčky/experta-dobrovoľníka*** *– abstrakt v****anglickom jazyku****.*  |
| **3. Miesto realizácie projektu** |
| *Žiadateľ definuje* ***miesto realizácie*** *projektu na najnižšiu možnú úroveň.* |
| **4. Požiadavky na dobrovoľníčku/dobrovoľníka alebo expertku-dobrovoľníčku/experta-dobrovoľníka** |
| *V prípade už vybranej/-ého dobrovoľníčky/dobrovoľníka, vysielajúca organizácia priloží k vyplnenému formuláru* ***profesijný štruktúrovaný životopis[[1]](#footnote-2) dobrovoľníčky/****dobrovoľníka a odôvodnenie jeho výberu; v prípade expertky-dobrovoľníčky/experta-dobrovoľníka je to povinná príloha k žiadosti o dotáciu**V prípade, že dobrovoľníčka/dobrovoľník v čase podania žiadosti nie je známa/-y, vysielajúca organizácia uvedie vlastné* ***požiadavky na výber dobrovoľníčky/dobrovoľníka do konkrétnej krajiny.*** |
| **5.  Harmonogram** |
| **Celková doba realizácie projektu** (od – do) počet mesiacov: | *Žiadateľ uvedie dobu, počas ktorej má byť projekt realizovaný (MM/RR-MM/RR) počet mesiacov)[[2]](#footnote-3). Napr. (01/2022-10/2022) 10 mesiacov* |
| **Celková dĺžka vyslania dobrovoľníčky/dobrovoľníka****alebo experty-dobrovoľníčky/experta-dobrovoľníka**(od – do) počet mesiacov: | *Žiadateľ uvedie dĺžku vyslania dobrovoľníčky/dobrovoľníka alebo expertky-dobrovoľníčky/experta-dobrovoľníka (MM/RR-MM/RR) počet mesiacov. Napr. (03/2022-08/2022) 6 mesiacov* |
| **6.  Identifikácia hostiteľskej organizácie** |
| **Názov:** *Žiadateľ uvedie údaje o hostiteľskej organizácii v krajine realizácie projektu* |
| **Právna forma:**  |
| **Štát:** |
| **Dátum a číslo registrácie:** |
| **Stručne popíšte skúsenosti hostiteľskej organizácie s obdobnými aktivitami:**  |
| **Stručne popíšte históriu spolupráce s hostiteľskou organizáciou:** |
| **7. Prierezové témy** |
| *Žiadateľ opíše zohľadnenie prierezových tém životné prostredie a zmena klímy (SDG č. 13 – ochrana klímy) a rovnosť žien a mužov (SDG č. 5 – rodová rovnosť). Žiadateľ zároveň špecifikuje, akým spôsobom budú prierezové témy zohľadnené v jednotlivých aktivitách.*  |
| **8. Rozpočet projektu** |
| **Názov položky** | **Výška dotácie (EUR)** | **Výška spolufinancovania – vysielajúca organizácia (EUR)** | **Výška spolufinancovania – dobrovoľníčka/ dobrovoľník alebo expertka-dobrovoľníčka/****expert-dobrovoľník(EUR)** | **Celkové náklady na položku (EUR)** |
| **1. Výdavky vznikajúce pred vyslaním** |
| Doprava |  |  |  |  |
| Očkovanie, lieky, COVID-19 test, dezinfekcia a ochranné pomôcky |  |  |  |  |
| Víza |  |  |  |  |
| Poistenie na dobu vyslania v zahraničí, vrátane cesty na/z vyslania |  |  |  |  |
| Vstupná zdravotná prehliadka  |  |  |  |  |
| **2. Výdavky spojené s vyslaním** |
| Náklady v mieste vyslania  |  |  |  |  |
| Minimálne odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne (s výnimkou študentov) |  |  |  |  |
| **3. Výdavky na prípravu/školenie dobrovoľníčky/dobrovoľníka alebo expertky-dobrovoľníčky/experta-dobrovoľníka pred vyslaním a aktivity realizované po návrate do SR** |
| Náklady na prípravu/školenie dobrovoľníčky/dobrovoľníka |  |  |  |  |
| Náklady na aktivity realizované po návrate do SR v oblasti globálneho vzdelávania a verejnej informovanosti |  |  |  |  |
| **4. Administrácia spojená s koordináciou dobrovoľníčky/dobrovoľníka alebo expertky-dobrovoľníčky/experta-dobrovoľníka** (náklady žiadateľa v SR) |
| Koordinácia a administrácia vyslania dobrovoľníčky/dobrovoľníkaalebo expertky-dobrovoľníčky/experta – dobrovoľníka (max.7% z oprávnených nákladov čerpania dotácie) |  |  |  |  |
| **Náklady spolu (EUR):** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa alebo osoby splnomocnenej štatutárnym orgánom žiadateľa:** | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  |  |  |  |

*\*Po vypracovaní formuláru žiadosti v elektronickej aj papierovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.*

1. 1 Ku každému životopisu je žiadateľ povinný doložiť „Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov“ – vzor tvorí prílohu č. 4 výzvy. [↑](#footnote-ref-2)
2. Podľa Manuálu pre vyslanie dobrovoľníčok/dobrovoľníkov a expertiek-dobrovoľníčok/expertov-dobrovoľníkov do partnerských krajín na rok 2022, maximálna dĺžka projektu predstavuje **dĺžku reálneho dobrovoľníckeho/expertného-dobrovoľníckeho vyslania + maximálne 4 mesiace** [↑](#footnote-ref-3)