

Š T A T Ú T

Komisie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na rozvojovú spoluprácu a pre vyhodnocovanie ponúk na zadanie zákazky na rozvojovú spoluprácu

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Komisiu Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na rozvojovú spoluprácu a pre vyhodnocovanie ponúk na zadanie zákazky na rozvojovú spoluprácu (ďalej len „komisia“) zriaďuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) podľa § 7 ods. 5 a § 9 ods. 4 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).

Čl. 2 Činnosť komisie

- (1) Komisia hodnotí predložené žiadosti o poskytnutie dotácie na rozvojovú spoluprácu (ďalej len „žiadosť“) podľa § 7 zákona podľa hodnotiacich kritérií uvedených vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výzva“).
- (2) Komisia hodnotí predložené ponuky na zadanie zákazky na rozvojovú spoluprácu (ďalej len „ponuka“) podľa § 9 zákona podľa kritérií uvedených v súťažných podmienkach na predkladanie ponúk na zadanie zákazky (ďalej len „súťažné podmienky“).
- (3) Komisia hodnotí žiadosti podľa odseku 1 alebo ponuky podľa odseku 2 v súlade s prioritami zahraničnej politiky Slovenskej republiky, strategickými dokumentmi rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky prijatými vládou Slovenskej republiky podľa § 3 ods. 2 a 3 zákona, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky.
- (4) Komisia pri hodnotení žiadosti podľa odseku 1 alebo ponuky podľa odseku 2 prihliada na odborné stanovisko Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „agentúra“) a stanovisko príslušného zastupiteľského úradu Slovenskej republiky; komisia môže prihliadať aj na hodnotenie externého odborníka a na vyjadrenie interného odborníka, ktoré majú odporúčací charakter.
- (5) Na účely tohto štatútu sa rozumie
 - a) externým odborníkom osoba, ktorá nie je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnoprávnom vzťahu s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) alebo s agentúrou, a ktorej odborné vedomosti a skúsenosti v oblasti účelu dotácie uvedeného vo výzve alebo účelu zákazky uvedeného v súťažných podmienkach zabezpečujú kvalifikované a nestranné posúdenie žiadosti alebo ponuky; externého odborníka vyberá agentúra,
 - b) interným odborníkom zamestnanec ministerstva, ktorý má odborné vedomosti a skúsenosti

v oblasti účelu dotácie uvedeného vo výzve alebo účelu zákazky uvedeného v súťažných podmienkach; interného odborníka môže prizvať na zasadnutie komisie predseda komisie.

Čl. 3

Zloženie komisie a úlohy členov komisie

- (1) Predsedom komisie je generálny riaditeľ sekcie medzinárodných organizácií, rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci (SMOP).
- (2) Podpredsedom komisie je riaditeľ odboru rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci (ORPO).
- (3) Predsedu komisie zastupuje v jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho právomocí ním poverený člen komisie, okrem právomocí, ktoré si predseda komisie vyhradí.
- (4) Ďalšími členmi komisie v závislosti od zamerania výzvy sú:
 - a) riaditeľ odboru štátov východnej Európy, južného Kaukazu a strednej Ázie (3TEO),
 - b) riaditeľ odboru štátov juhovýchodnej Európy a Turecka (4TEO),
 - c) riaditeľ odboru Ázie a Pacifiku (6TEO),
 - d) riaditeľ odboru Blízkeho a Stredného východu a Afriky (7TEO),
 - e) riaditeľ odboru riadenia ekonomickej diplomacie 2 (RED2),
 - f) riaditeľ odboru podnikateľského centra (POCE),
 - g) zástupca kancelárie ministra (KAMI),
 - h) zástupca kancelárie štátneho tajomníka 2 (KAŠT2),
 - i) vedúci príslušného zastupiteľského úradu Slovenskej republiky.
- (5) Členovia komisie nadobúdajú členstvo v komisii na základe svojej funkcie, okrem zástupcu KAMI a zástupcu KAŠT 2, ktorí členstvo nadobúdajú na základe poverenia nadriadeného.
- (6) Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie z členov komisie v zložení podľa potreby vo vzťahu k obsahovému a teritoriálnemu zameraniu hodnotených žiadostí alebo ponúk.
- (7) Na zasadnutie komisie môže člen komisie písomne splnomocniť svojho zástupcu.
- (8) Členstvo v komisii zaniká:
 - a) vzdaním sa členstva,
 - b) odvolaním na základe rozhodnutia predsedu komisie,
 - c) ukončením činnosti komisie.

Čl. 4

Zasadnutie komisie

- (1) Zasadnutie komisie zvoláva a vedie predseda komisie ku každej zverejnenej výzve alebo zverejneným súťažným podmienkam osobitne; o mieste, termíne a programe zasadnutia sú členovia komisie informovaní komisie najmenej päť pracovných dní pred dňom zasadnutia.
- (2) Tajomníkom komisie je riaditeľ agentúry, ktorý je zodpovedný za prípravu zasadnutia.
- (3) Komisia rokuje o žiadostiach alebo o ponukách najneskôr dva mesiace po skončení lehoty na predkladanie žiadostí alebo lehoty na predkladanie ponúk.
- (4) Zvolaná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná dvojtretinová väčšina všetkých členov zvolanej komisie, najmenej však traja členovia zvolanej komisie.
- (5) Tajomník komisie zasiela členom zvolanej komisie žiadosti podľa čl. 2 ods. 1 alebo ponuky podľa čl. 2 ods. 2 spolu s odborným stanoviskom, stanoviskom, vyjadrením, ak bolo doručené vopred, a hodnotením podľa čl. 2 ods. 4.

(6) Členovia zvolanej komisie hodnotia žiadosti a ponuky elektronicky, okrem žiadostí o poskytnutie dotácie na vyslanie dobrovoľníka do partnerskej krajiny podľa § 7 ods. 1 písm. f) zákona, ktoré komisia na svojom zasadnutí posudzuje a vyberá tie žiadosti o poskytnutie dotácie na vyslanie dobrovoľníka do partnerskej krajiny, ktoré odporúča na schválenie alebo neodporúča na schválenie, zohľadňujúc aj ich teritoriálne rozloženie.

(7) Maximálny počet bodov, ktoré môže člen komisie udeliť jednej žiadosti alebo jednej ponuke, je 100. Členovia komisie zohľadňujú zahranično-politickú relevanciu, aktuálny vývoj a realie v partnerskej krajine.

(8) Tajomník komisie na základe hodnotenia členov zvolanej komisie zostaví poradie žiadostí alebo poradie ponúk na základe aritmetického priemeru súčtu bodov pridelených členmi komisie.

(9) Na účel osobnej prezentácie žiadosti alebo ponuky môže agentúra vo výzve alebo v súťažných podmienkach uviesť, že žiadateľ o poskytnutie dotácie alebo predkladateľ ponuky bude prizvaný na zasadnutie komisie. Ak to bolo vo výzve alebo v súťažných podmienkach uvedené, komisia na zasadnutie prizve každého žiadateľa o poskytnutie dotácie alebo predkladateľa ponuky, ktorého žiadosť alebo ponuka spĺňa formálne náležitosti. Ak sa prizvaný subjekt podľa prvej vety nezúčastní zasadnutia komisie v určenom termíne, bude pozvaný na zasadnutie komisie v náhradnom termíne s poučením, že ak sa nezúčastní zasadnutia komisie ani v náhradnom termíne, možnosť osobnej prezentácie žiadosti alebo ponuky mu zanikne; neúčast' subjektu na zasadnutí komisie nemá vplyv na hlasovanie členov komisie.

(10) Zvolaná komisia môže rozhodnúť o prerušení zasadnutia na nevyhnutný čas. Komisia môže rozhodnúť aj o prerušení rokovania len o niektorej žiadosti alebo ponuke.

(11) Zvolaná komisia hlasuje o konečnom poradí žiadostí a o tom, ktoré žiadosti odporúča na schválenie, a ktoré žiadosti neodporúča na schválenie. Komisia hlasuje o konečnom poradí ponúk. Výsledok hlasovania má formu uznesenia. Na platnosť uznesenia je potrebné schválenie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov zvolanej komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie alebo ním povereného člena komisie.

(12) Tajomník komisie vyhotovuje písomný záznam zo zasadnutia komisie, ktorý obsahuje najmä čas a miesto zasadnutia komisie, zloženie zvolanej komisie, program zasadnutia komisie, zoznam všetkých žiadostí alebo ponúk, zoznam žiadostí odporučených na schválenie s odôvodnením, zoznam žiadostí neodporučených na schválenie s odôvodnením alebo poradie ponúk s odôvodnením, prezenčnú listinu a uznesenie zo zasadnutia zvolanej komisie.

(13) Ak bolo prerušené rokovanie o žiadosti alebo o ponuke, rokuje agentúra so žiadateľom alebo predkladateľom a informuje ho o potrebných úpravách. O výsledku rokovania agentúra informuje členov komisie. Ak žiadateľ alebo predkladateľ zapracuje do žiadosti alebo ponuky odporúčania komisie, bude žiadosť alebo ponuka odporučená na schválenie. V prípade nesplnenia odporúčaní komisie, žiadosť alebo ponuka nebude odporučená na schválenie. O žiadostiach alebo o ponukách podľa tretej a štvrtej vety rokuje komisia mimo zasadnutia procedúrou per rollam.

(14) Záznam zo zasadnutia komisie podľa odseku 12 a zoznam žiadostí odporučených komisiou na schválenie spolu s návrhom sumy dotácie alebo záznam zo zasadnutia komisie podľa odseku 12 a poradie ponúk s odôvodnením predkladá ministrovi predseda komisie.

