



SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

VYHLASUJE

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE NA PROJEKTY
ROZVOJOVEJ SPOLUPRÁCE SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**SPOLUFINANCOVANIE ROZVOJOVÝCH PROJEKTOV SLOVENSKÝCH ORGANIZÁCIÍ
SCHVÁLENÝCH V RÁMCI ROZVOJOVÝCH NÁSTROJOV EURÓPSKEJ KOMISIE**

REFERENČNÉ ČÍSLO: SAMRS/2016/EK/1

Dátum zverejnenia výzvy: 27.4.2016

Dátum podávania žiadostí: 25.5. – 27.5.2016

Dátum uzatvorenia výzvy: 27.5.2016

1. CIELE VÝZVY A PRIORITNÉ OBLASTI

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len "agentúra") v súlade so *Zameraním bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR na rok 2016* vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o dotácie (ďalej len "žiadost") na projekty rozvojovej spolupráce SlovakAid.

Hlavným cieľom predmetnej výzvy je podpora slovenských subjektov, ktoré sa uchádzajú o finančné prostriedky z grantových schém v rámci **rozvojových nástrojov Európskej komisie**. Ďalšími cieľmi sú zvýšenie implementačných kapacít slovenských subjektov a ich skúseností v oblasti poskytovania ODA, posilnenie podielu SR na európskej rozvojovej spolupráci a prepojenie slovenskej rozvojovej spolupráce s rozvojovou politikou Európskej únie.

2. SEKTOROVÉ A TERITORIÁLNE PRIORITY

Žiadosti o dotácie je možné predkladať pre prioritné oblasti, ktoré sú v súlade so *Zameraním bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR na rok 2016*, so *Strednodobou stratégiou ODA SR na obdobie 2014-2018* a s *Agendou 2030 o trvalo udržateľnom rozvoji*.

Prierezové témy podporujúce aktivity projektu a jeho relevantnosť zahŕňajú:

- Ochrana životného prostredia, klimatické zmeny,
- Rodová rovnosť,
- Dobrá správa vecí verejných,
- Ľudské práva a ľudská dôstojnosť.

Žiadosti o dotácie je možné predkladať pre projekty realizované v Slovenskej republike alebo krajinách EÚ a v partnerských krajinách podľa *Strednodobej stratégie ODA SR 2014 -2018*.

3. FINANČNÁ ALOKÁCIA

Disponibilný objem zdrojov pre podporu projektov schválených v rámci rozvojových nástrojov Európskej komisie je **150 000 EUR**. Maximálna výška požadovanej dotácie je **75 000 EUR**.

4. PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Žiadateľ pripraví časový harmonogram implementácie projektu nasledovne:

Prvá platba bude poskytnutá po podpise zmluvy v roku 2016 na obdobie od začiatku implementácie projektu do 31.12.2016.

Druhá platba bude poskytnutá v roku 2017 na obdobie od 1.1.2017 do 31.12.2017.

Tretia platba bude poskytnutá v roku 2018 na obdobie od 1.1.2018 do konca implementácie projektu.

Platby poskytnuté nepodnikateľským subjektom majú charakter preddavkov, s výnimkou záverečnej platby, ktorá má charakter refundácie. Platby poskytnuté podnikateľským subjektom majú charakter refundácie.

Závěrečná platba bude uhradená najneskôr v decembri 2018 a to po schválení závěrečnéj správy o implementácii projektu a správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Predĺženie implementácie projektu po roku 2018 nebude možné. Implementácia aktivít projektu je možná najneskôr do 30.9.2018, do 31.10.2018 je nutné odovzdať závěrečnú správu a správu audítora.

Spolufinancovanie

V zmysle §7 ods. 5 zákona 392/2015 Z.z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je podmienkou schválenia žiadosti o poskytnutie dotácie preukázanie spolufinancovania projektu najmenej vo výške 20% hodnoty žiadanej dotácie pri právnických osobách založených podľa osobitného predpisu¹ a najmenej vo výške 10% hodnoty žiadanej dotácie pri ostatných právnických osobách.

Ako finančnú spoluúčasť žiadateľ uvádza výšku finančných prostriedkov, ktoré získal na realizáciu projektu zo zdrojov Európskej komisie. Prostriedky získané zo zdrojov Európskej komisie žiadateľ pri vyúčtovaní nedokladuje.

5. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU

Maximálna doba realizácie projektu je 25 mesiacov. Maximálne 24 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 25. mesiac slúži výlučne na úhradu vzniknutých nákladov, prípravu závěrečnéj správy a predloženie správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Uzatvoriť zmluvu o poskytnutí dotácie na 25 mesiacov je však možné len za predpokladu dodržania termínu ukončenia implementácie projektu do 30.9.2018, predloženia závěrečnéj správy a správy audítora do 31.10.2018 a úhrady závěrečnéj platby najneskôr v decembri 2018.

Agentúra odporúča, aby začiatok realizácie projektu bol najneskôr 2 mesiace po podpise zmluvy medzi agentúrou a žiadateľom o dotáciu.

6. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnení žiadatelia o dotáciu sú

- právnické osoby založené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a súčasne
- oprávnené vykonávať činnosti uvádzané v projektovom dokumente a súčasne
- aktívne vykonávajúce činnosti súvisiace s predmetom podnikania alebo s poskytovaním všeobecne prospešných služieb a s realizáciou projektov v sektore navrhovanej intervencie, ktoré preukážu referenciami a súčasne
- majú vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR (preukazuje sa dokladmi podľa §8a odsek 4. a 5. zákona 523/2004 Z.z.) a súčasne
- majú vysporiadané finančné vzťahy so Slovenskou agentúrou pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu a súčasne
- ktoré získali prostriedky v rámci rozvojových nástrojov Európskej komisie a súčasne
- predložili doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie (uvedené v časti 9. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu).

¹ §2 ods. 2 písm. a) až c) Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

V prípade, že agentúra zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania. Ak sa na realizácii podieľa viacero subjektov, žiadateľom môže byť iba jeden slovenský subjekt. Ostatné subjekty budú vystupovať ako partneri.

7. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť na predpísanom formulári, ktorý je v prílohe výzvy. Žiadateľ je povinný uviesť na žiadosti jednu hlavnú špecifickú sektorovú prioritu projektu podľa DAC OECD (5 miestny CRS kód podľa metodiky DAC OECD), zoznam CRS kódov je v prílohe výzvy. Žiadosť o dotáciu bude považovaná za úplnú, ak bola podaná v súlade s výzvou a s podmienkami uvedenými vo výzve.

Žiadosť musí byť vyplnená v slovenskom jazyku spolu s povinnými prílohami a predložená nasledovne:

- Jeden vytlačený a zviazaný originál, obsahom ktorého je žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami podľa zoznamu v časti 9.
- Jedna elektronická verzia žiadosti o dotáciu registrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS, obsahom ktorej je žiadosť o dotáciu s nasledovnými povinnými prílohami – č. 1, 2, a 4 v nasledovných formátoch: *.doc prílohy č. 1 a 4; *.xlsx príloha č. 2.

Nový žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o dotáciu vykoná elektronickú registráciu žiadateľa (pozn. žiadateľ sa registruje v GM len raz. Ak sa už registroval v minulosti, opätovná registrácia nie je možná.) a elektronickú registráciu žiadosti o dotáciu v informačnom systéme tzv. GM IS agentúry. Vzhľadom k tomu, že registrácia žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať žiadateľa najneskôr do 26.5.2016 do 14:00 hod.

Príručka pre žiadateľa pre prácu s GM IS agentúry je dostupná na:

<http://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/grant-management>

Informačný systém GM IS je dostupný na:

<http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

Žiadosti o dotáciu sú hodnotené anonymne. Z uvedeného dôvodu žiadateľ neuvádza v prílohách žiadosti o dotáciu č. 1, 2, a 4 žiadateľa. Zároveň nepoužíva svoje logo, hlavičkový papier alebo iný znak resp. spôsob, ktorý umožní jednoznačnú identifikáciu žiadateľa.

Žiadosť o dotáciu vrátane povinných príloh musí byť zaregistrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS najneskôr do 27.5.2016.

Žiadosť vrátane príloh musí byť doručená v tlačenej verzii v zalepenej obálke s označením čísla predmetnej výzvy osobne na sekretariát agentúry alebo doporučenou poštou na adresu:

**Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Grösslingová 35
811 09 Bratislava**

Pri žiadosti zasielanej poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky, najneskôr 27.5.2016. Pri žiadosti doručenej osobne rozhoduje dátum úradnej pečiatky agentúry a čas doručenia, t.j. najneskôr 27.5.2016 do 14 h. Žiadosť doručená po stanovených termínoch nebude akceptovaná.

8. POSTUP PRI HODNOTENÍ ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Po doručení žiadosti o dotáciu SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah, úplnosť a správnosť jej príloh v súlade s výzvou a opatrením č. 600.237/2016-ORPO.

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky požiadavky stanovené výzvou, budú postúpené na odborné vyhodnotenie. Komisia MZVaEZ SR je pri vyhodnocovaní žiadostí nestranná, vyhodnocuje ich bez identifikácie žiadateľa a podľa kritérií uvedených vo výzve:

- a) Relevantnosť intervencie a súlad s výzvou (25 bodov),
- b) Efektívnosť – prínos a dopady projektu (25 bodov),
- c) Účinnosť – účelnosť vynaložených finančných prostriedkov (20 bodov),
- d) Udržateľnosť projektu (20 bodov),
- e) Kapacity žiadateľa a schopnosť realizácie projektu (10 bodov).

Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen komisie žiadosti, je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť o poskytnutie dotácie, aby bola komisiou odporučená na schválenie, musí dosiahnuť min. 75 bodov z celkovej možnej hodnoty 100 bodov.

Podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvojovú spoluprácu upravuje opatrenie č. 600.237/2016-ORPO a štatút komisie MZVaEZ SR.

Členmi projektovej komisie sú:

- generálny riaditeľ sekcie medzinárodných organizácií, rozvojovej a humanitárnej pomoci, MZVaEZ SR,
- riaditeľ odboru rozvojovej a humanitárnej pomoci, MZVaEZ SR,
- riaditeľ Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu,
- zástupca kancelárie ministra, MZVaEZ SR,
- zástupca kancelárie štátneho tajomníka 2, MZVaEZ SR.

O schválení alebo neschválení žiadosti o dotáciu budú žiadatelia informovaní do 30 dní od konečného rozhodnutia ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a to na stránke www.slovakaid.sk.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Rozhodnutie o neposkytnutí dotácie je konečné a nie je možné proti nemu podať sťažnosť alebo sa proti rozhodnutiu odvolať.

9. ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI O DOTÁCIU

V prípade, že formulár jednotlivých príloh žiadosti o dotáciu je zverejnený, je žiadateľ povinný používať zverejnené formuláre. Nie je prípustné akékoľvek nahradzovanie zverejnených formulárov vlastnými formulármi. V prípade použitia iného ako zverejneného formuláru bude žiadosť vyradená.

K žiadosti o dotáciu sa prikladajú tieto prílohy:

1. **Projektový dokument v slovenskom jazyku** (povinná príloha. Elektronická verzia dokumentov obsahuje súbor *.doc.).
2. **Detailný rozpočet projektu po položkách** (povinná príloha. V tlačenej verzii žiadosti o dotáciu prikladá žiadateľ záložku s názvom „R DETAIL“. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx.).
3. **Zmluva medzi hlavným partnerom projektu („lead partner“) a žiadateľom o dotáciu a/alebo potvrdenie o udelení dotácie z rozvojových nástrojov Európskej komisie** (povinná príloha, postačuje predložiť kópiu. V elektronickej verzii sa zmluva neprikladá.).
4. **Program školení, seminárov, tréningov, workshopov, konferencií, okrúhlych stolov a pod.** (povinná príloha v prípade, že sa v rámci projektu realizujú školenia, semináre, tréningy, workshopy, konferencie, okrúhle stoly a pod., ktoré sú financované zo zdrojov Slovakiaid. Program obsahuje predpokladaný termín konania, predpokladaný počet účastníkov, obsah, cieľovú skupinu. Elektronická verzia dokumentov obsahuje súbor *.doc.).
5. **Životopisy projektového manažéra žiadateľa a odborného personálu žiadateľa** (povinne sa predkladajú životopisy projektového manažéra a senior expertov žiadateľa, ktorí budú financovaní z prostriedkov Slovakiaid. Na každom životopise je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona 428/2002 Z.z. V elektronickej verzii sa životopisy neprikladajú.).
6. **Audit účtovnej závierky** za posledné dva roky (povinná príloha v prípade, že žiadateľom je podnikateľský subjekt. V elektronickej verzii sa audit neprikladá.).
7. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie** (uvedené v §8a ods. 4 a 5. Zákona č. 523/2004 Z. z. a ďalšie) – žadateľ predloží originál, resp. úradne overenú kópiu jednotlivých dokladov. Uvedené potvrdenia a čestné prehlásenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia. Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou vymenované doklady alebo čestné vyhlásenie, že má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR a doklady uvedené v §8a ods. 4 a 5. zákona č. 523/2004 Z. z. predloží najneskôr pred podpisom zmluvy.):
 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace;
 - Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;
 - Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace;

- Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
- Potvrdenie Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
- Doklad o zapísaní žiadateľa v centrálnych registroch, nie staršie ako tri mesiace – napr. výpis z registra občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií, obchodného registra a pod. Táto povinnosť sa nevzťahuje na štátom zriadené organizácie.

V elektronickej verzii sa doklady neprikladajú.

10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Otázky súvisiace s predmetnou výzvou a postupom predkladania žiadostí adresujte na t.č. 02/6820 5011 alebo e-mailom na adresu: info@slovakaid.sk.