**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**na projekty rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov projektu\** |
| **Referenčné číslo výzvy:** | *SAMRS/2021/xx/x* |
| **Miesto realizácie projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov krajiny* |
| **Projektové číslo:** | *Žiadateľ uvedie číslo registrácie v GMS* |
| **Sektorová priorita:** | *Žiadateľ uvedie sektorovú prioritu v súlade so Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky na roky 2019 - 2023* |
| **CSR kód (5 miestny):** | *Podľa metodiky OECD DAC* |

*\*Po vypracovaní formuláru žiadosti v elektronickej aj printovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Identifikácia žiadateľa** | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | | | | |
| **Sídlo:** | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | | | |
| **Hlavná oblasť pôsobenia:** | | | | | | |
| **Počet rokov pôsobenia v danom regióne:** | | | | | | |
| **Finančná kapacita žiadateľa:** | | Výnosy/príjmy | | 2020 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2019 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2018 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2017 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2020 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2019 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2018 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2017 |  | |
| **Štatutárny orgán:** *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** |
|  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Komunikácia vo veci žiadosti** | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti.* | | | | |
| **Kontaktná osoba:** *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke* | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  |  |  | *Žiadateľ* |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | | |
| **e-mail:** | | | **Telefón:** | |
| **3. Identifikácia partnera** | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** *Žiadateľ uvedie údaje o partnerskej organizácií v krajine realizácie projektu.* | | | | |
| **Právna forma:** | | | | |
| **Štát:** | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | |
| **Opíšte skúsenosti partnera s obdobnými aktivitami:** | | | | |
| **Opíšte históriu spolupráce so žiadateľom:** | | | | |
| **4. Miesto realizácie projektu** | | | | |
| *Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň.* | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Popis projektu:** | |
| **5.1. Stručný popis projektu:** | |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****slovenskom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, hlavnej aktivite, pod-aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a ukazovateľoch projektu (max. 250 slov).*  *Žiadateľ stručne popíše vzťah projektu k prierezovým témam: rodová rovnosť (SDG 5 ) a životné prostredie a zmena klímy (SDG 13)[[1]](#footnote-2) .*  *V rámci zohľadnenia prierezovej témy ŽP a ZK žiadateľ v súlade s vyplneným Kontrolným zoznamom (príloha č. 6 výzvy) uvedie zaradenie žiadosti do jednej z kategórií A, B alebo C. Žiadateľ zároveň uvedie zdôvodnenie vybraného zaradenia. Ak žiadateľ zaradí projekt do kategórie C, splnenie podmienky č. 1 a 17 deklaruje Čestným vyhlásením v bode 14. formulára žiadosti.* | |
| **5.2. Stručný popis projektu:** | |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****anglickom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Táto časť obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, hlavnej aktivite, pod-aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie ukazovateľoch projektu a zohľadnenie prierezových tém (max. 250 slov).* | |
| **5.3. Popis východiskovej situácie** | |
| *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * ***východiskovú situáciu v krajine/regióne kde sa má projekt realizovať*** *(stručný prehľad súčasnej situácie v relevantnom sektore/sektoroch, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov, Je vhodné, aby žiadateľ túto časť* ***preukázal štatistickými údajmi*** *(ak sú k dispozícii, – napr. realizačné štúdie, prieskumy potrieb, hodnotiace správy, strategické dokumenty atď.), vrátane uvedenia ich zdroja. Ak štatistické údaje na potvrdenie opodstatnenosti projektu nie sú k dispozícii, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní),* * *vymedzenie jednoznačných* ***deliacich línií*** *v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru v čase predkladania žiadosti alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),* * *identifikáciu a analýzu potrieb/problémov* ***cieľových skupín****, v prospech ktorých je projekt realizovaný,* * *popis toho* ***ako realizácia projektu rieši identifikované potreby*** *(problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný,*   *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k****prierezovým témam:***  *Vo vzťahu k prierezovej téme životné prostredie (ŽP) a zmena klímy (ZK) (platí pre projekty kategórie A,B) žiadateľ uvedie:*   * *Stručný popis východiskovej situácie, problémy a potenciálne riziká alebo príležitosti pre relevantné oblasti ŽP a ZK, a následne potenciálne dopady na cieľovú skupinu alebo príležitosti, ktoré projekt pre tieto oblasti predstavuje; uviesť, ako sa budú tieto dopady (negatívne alebo pozitívne) počas implementácie riešiť / realizovať.*   *Vo vzťahu k prierezovej téme rovnosť príležitostí žiadateľ uvedie:*   * *popis situácie znevýhodnených skupín napr. využitím rodovej analýzy(ak relevantné)* * *jasne diferencované údaje podľa pohlavia, prípadne iných sociálnych parametrov* * *zdôvodnenie opatrení k posilneniu rodovej rovnosti*   *Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami. Ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania, z ktorého boli predmetné informácie zozbierané.* | |
| **5.4. Spôsob realizácie aktivít projektu** | |
| *V rámci tejto časti sa* ***žiadateľ zameria najmä na****:*   * ***konkrétny popis realizácie aktivít projektu****, t.j. cieľ, spôsob realizácie, vstupy (personálne, finančné, technické a materiálne zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít), ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, trvanie, obdobie realizácie, časový fond pre personál, stanovenie konkrétnych výstupov projektu, nadväznosť na merateľné ukazovatele.* * ***všetky postupy, ktorými sa budú aktivity v projekte realizovať*** *(neuvádzať postupy, ktoré sa nebudú aplikovať v projekte).* * ***popis očakávaných výsledkov a merateľných ukazovateľov.*** * *pre zohľadnenie prierezovej témy* ***rovnosť príležitostí žiadateľ uvedie akým spôsobom reagujú ciele projektu na potreby cieľových skupín*** *(najmä žien a dievčat, resp. iných znevýhodnených skupín) resp. či sa aktivity zameriavajú na odstraňovanie nerovností a diskriminácie v rámci cieľovej skupiny.* * *vo vzťahu k prierezovej téme* ***ŽP a ZK*** *(platí pre projekty kategórie A, B) žiadateľ uvedie popis opatrení / aktivít na predchádzanie, znižovanie identifikovaných rizík alebo na využitie príležitosti.* * ***spôsob dosiahnutia výsledkov a cieľov projektu****.* * *pri všetkých vyššie uvedených postupoch žiadateľ zohľadní aj obe prierezové témy.* * ***časovú následnosť realizácie projektu****. Je dôležité, aby aktivity, výstupy a špecifické ciele projektu na seba logicky a časovo nadväzovali a boli navzájom previazané. Aktivity svojim rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výstupom vyjadreným v hodnotách ukazovateľov.* * ***popis plánovaných monitorovacích ciest****. Výstupom monitorovacej cesty bude správa zameraná na jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory, ktoré budú predmetom monitoringu. V rámci správy sa posúdia aj prípadné riziká a opatrenia na prevenciu alebo odstránenie rizík. Táto správa bude súčasťou najbližšej priebežnej správy vo forme prílohy. Monitorovacia cesta nie je povinná v prípade, že žiadateľ plánuje vyslať terénneho pracovníka na miesto realizácie projektu.* * ***súlad realizácie projektu so strategickými dokumentmi*** *a koncepciami.* * ***ak žiadateľ v projekte plánuje školenia, semináre, tréningy, workshopy, konferencie, okrúhle stoly a pod., vyplní tabuľku nižšie:*** | |
| **Názov** | *V prípade viacerých školení použije žiadateľ túto tabuľku opakovane.* |
| **Termín** | *Žiadateľ v tejto časti uvedie mesiac a rok.* |
| **Počet účastníkov (z toho počet mužov/žien)** | *Žiadateľ v tejto časti uvedie predpokladaný počet.* |
| **Cieľová skupina** | *Žiadateľ v tejto časti uvedie cieľovú skupinu.* |
| **Obsah** | *Žiadateľ v tejto časti uvedie stručný program/obsah.* |
| **5.5. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** | |
| *Žiadateľ* ***popíše situáciu po ukončení projektu*** *- uvedie očakávané výsledky a posúdi navrhované aktivity z hľadiska ich prevádzkovej a technickej* ***udržateľnosti****, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. Žiadateľ popíše situáciu po ukončení projektu - uvedie očakávané výsledky a posúdi navrhované aktivity a ich udržateľnosť z hľadiska prierezových tém.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * *popis toho, ako a* ***do akej miery projekt prispeje k riešeniu potrieb/problémov*** *cieľových skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný (sociálne, ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom sa projekt plánuje realizovať, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných partnerských subjektov, či subjektov financovaných inými donormi. Vo vzťahu k prierezovej téme rovnosť príležitostí - popis očakávaných výsledkov, popis toho ako projektové aktivity prispejú k dlhodobému zlepšeniu postavenia žien resp. mužov v oblastiach, v ktorých čelia nerovnostiam.* * *popis* ***stratégie na zabezpečenie udržateľnosti projektových aktivít a výsledkov*** *po ukončení externej podpory projektu. Analyzujte dostupnosť finančných a iných prostriedkov potrebných na udržanie projektových výsledkov a možné zdroje prostriedkov (miestne dostupné materiály, technológie a ľudské zdroje a pod.), ako aj to, že aký druh ďalšej podpory predpokladáte po ukončení projektu. Opíšte očakávané dopady projektu z dlhodobého hľadiska (napr. ako sa zlepší legislatíva, predpisy, dopady na cieľové skupiny, životné prostredie a pod.).* * *popis* ***spolupráce s miestnym partnerom****, či z pohľadu udržateľnosti plánuje pokračovať v aktivitách projektu. Ak áno, uveďte akým spôsobom.* | |
| **6.Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** | |
| *Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu, ako aj zhodnotenie skúseností z realizácie obdobných/porovnateľných projektov žiadateľa.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*  ***Odbornú kapacitu žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu projektových aktivít***  *Žiadateľ popíše:*   * *aké má skúsenosti z realizácie hlavnej aktivity, na ktorú je žiadosť zameraná a popíše spôsob zabezpečenia všetkých odborných kapacít potrebných na realizáciu projektových aktivít,* * *skúsenosti žiadateľa z administrácie a riadenia projektov,* * *príklady implementovaných projektov za obdobie predchádzajúcich troch rokov. Táto informácia slúži na zhodnotenie žiadateľových skúseností z manažovania intervencií s ohľadom na sektor a výšku dotácie, o ktorú žiada. Žiadateľ uvedie max. päť projektov.* * *spôsob a mieru zapojenia vlastných interných odborných zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, do realizácie projektu (uviesť presný počet zamestnancov žiadateľa),* * *spôsob stanovenia počtu personálnych kapacít projektu a zdôvodnenie nevyhnutnosti uvedeného množstva.* * ***Vo vzťahu k prierezovým témam*** *žiadateľ popíše či má vlastné odborné a prevádzkové kapacity alebo využije externých špecialistov na implementáciu aktivít spojených s prierezovými témami, či budú mať muži a ženy rovnakú možnosť byť zapojení do vedenia a realizácie projektu, či budú do realizácie a vedenia projektu zapojené znevýhodnené skupiny obyvateľstva.*   ***Prevádzkovú kapacitu žiadateľa - pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálno – technického zázemia***   * *Žiadateľ popíše či disponuje vlastnými priestorovými kapacitami s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením na riadenie/realizáciu projektu (vlastnými kancelárskymi priestormi, počítačovým vybavením a inými materiálno-technickými prostriedkami potrebnými na riadenie/realizáciu projektu), a teda žiaden z výdavkov projektu v žiadosti nie je určený na zabezpečenie priestorových kapacít a/alebo materiálno-technického vybavenia, resp. ak nedisponuje takýmito kapacitami, žiadateľ popíše ako zabezpečí materiálno-technické zázemie (napr. nájom kancelárií a pod.).*   ***Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu***   * *Žiadateľ popíše realizačný tím, administratívne kapacity na riadenie projektu a to komplexným zadefinovaním jednotlivých pozícií riadiaceho tímu (napr. projektový manažér, finančný manažér a pod.), konkrétnym obsadením jednotlivých pozícií projektového tímu (uvedenie mien jednotlivých členov tímu), preukázaním odborných schopností a skúseností členov projektového tímu (napr. na základe stručného popisu pracovných skúseností, vzdelania členov projektového tímu a pod.). Žiadateľ popíše či tieto osoby sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, alebo to budú externí pracovníci obstaraní v rámci verejného obstarávania, resp. vykonávajúci činnosť na dohodu. Zároveň uvedie pomer interných a externých administratívnych kapacít.* | |

|  |
| --- |
| **7 Popis cieľovej skupiny** |
| *Žiadateľ popíše cieľovú skupinu projektu a* ***ako projekt prispieva svojimi aktivitami k podpore cieľových skupín.***  *Žiadateľ uvedie,* ***do akej miery boli cieľové skupiny zapojené do prípravy návrhu projektu*** *a ich plánované zapojenie do realizácie projektu.* ***Vo vzťahu k prierezovej téme ŽP a ZK*** *žiadateľ popíše, ako opatrenia v oblasti ŽP a ZK ovplyvnia cieľovú skupinu. Žiadateľ uvedie, či bola cieľová skupina zapojené do hodnotenia/identifikovania rizík/dopadov.* ***Vo vzťahu k prierezovej téme rovnosť príležitostí*** *žiadateľ uvedie, či je cieľová skupina v navrhovanom projekte jasne identifikovaná a vyvážená (s výnimkou intervencií, ktoré sa špeciálne zameriavajú na znevýhodnené skupiny v podobe nápravných opatrení)*  *Opíše aktivity zamerané na budovanie kapacít partnera a cieľových skupín, s cieľom zabezpečiť udržateľnosť projektových výstupov, prípadne možnosti ďalšieho šírenia výstupov projektu a ich replikácie a rozširovania (multiplikačný efekt).* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Rozpočet projektu:** | | | | |
| **Požadovaná výška dotácie ODA(v EUR):** |  | | | |
| **Spolufinancovanie (v EUR):** |  | | | |
| **Celková suma (v EUR):** |  | | | |
| *Pre účely posudzovania žiadosti, SAMRS stanovila povinnú prílohu žiadosti – Príloha č. 2 žiadosti* ***Rozpočet projektu s podrobným komentárom****. Žiadateľ v tejto prílohe podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na hlavnú aktivitu projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej hlavnej aktivite (priame výdavky) projektu. Žiadateľ je povinný* ***odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu****. Odôvodnenia uvádzať: stručne, výstižne. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a****Finančnej príručke****.* | | | | |
| **9. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | | | | |
| **Názov rizika:** | *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká.* | | | |
| **Popis rizika:** | *Žiadateľ* ***identifikuje hlavné riziká****, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu.*  *Žiadateľ v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený ich v prípade ich vzniku riešiť, najmä v týchto oblastiach:*   1. *právne a personálne riziká,* 2. *ekonomické riziká,* 3. *riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt/ukazovateľov,* 4. *riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu,* 5. *riziká pre ŽP a ZK,* 6. *riziká pre rovnosť príležitostí.* | | | |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):** | *Žiadateľ vyberie príslušnú* ***závažnosť****.[[2]](#footnote-3)* | | | |
| **Opatrenia na elimináciu rizika:** | *Žiadateľ uvedie napr.*  ***Právne a personálne riziká*** *- konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu.*  ***Ekonomické riziká*** *- ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci, meškanie platieb zo strany SAMRS a pod.*  ***Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov*** *- alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a zabezpečiť možnosti ich naplnenia.*  ***Riziká omeškania*** *s realizáciou projektových aktivít - ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorenia pri výbere dodávateľa a pod.*  ***Riziká pre ŽP a ZK[[3]](#footnote-4)***  ***Riziká pre rovnosť príležitostí*** *– ako žiadateľ eliminuje rizikové faktory (napr. stereotypy, štrukturálne prekážky, ktoré môžu mužom alebo ženám brániť pri plnej participácii) vyplývajúce z kontextu rodových rolí a vzťahov v spoločnosti v mieste realizácie projektu; ako žiadateľ eliminuje riziko negatívneho dopadu intervencie (napr. možné zvýšenie dvojitého zaťaženia žien v povolaní a domácnosti alebo sociálna izolácia znevýhodnených skupín).* | | | |
| **10. Komunikačný plán** | | | | |
| *Žiadateľ opíše komunikačný plán verejnej prezentácie výstupov projektu zameraný na vytvorenie povedomia kľúčových aktérov a širokej verejnosti o existencii a cieľoch SlovakAid, a implementácii projektu. Komunikačný plán musí obsahovať ciele, aktivity, cieľové skupiny, výstupy, komunikačné nástroje a zodpovednosť za realizáciu PR aktivít.*  *Žiadateľ ďalej uvedie ako budú v rámci komunikačného plánu zohľadnené aspekty prierezových tém.[[4]](#footnote-5)* | | | | |
| **11. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu[[5]](#footnote-6)**  Rozsah povinných príloh definuje výzva, v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie. | | | | |
| **1. Matica logického rámca projektu**  **2. Rozpočet projektu**  **3. Technická špecifikácia** *(povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie v prípade, ak sa v rámci projektu budú kupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje, resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce).*  **4. Personálna matica** *(ak v čase podania žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte, žiadateľ je povinný priložiť detailné zadávacie podmienky daných pozícií. Pri podpise zmluvy žiadateľ je povinný doložiť vyplnenú personálnu maticu minimálne na 50 % konkrétnymi osobami).*  **5. Životopisy riadiaceho, odborného personálu žiadateľa a partnera** *(ku každému životopisu je potrebné priložiť podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.122/2013 Z. z (viď Príloha č. 9 predmetnej výzvy). Projektoví manažéri žiadateľa a partnera musia byť známi už v čase podania žiadosti o dotáciu a ich životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu s podpísanými súhlasmi so spracovaním osobných údajov je potrebné priložiť k žiadosti).*  **6. Podporný list partnera v krajine realizácie**  **7. Splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa** *(ak žiadosť bude podpisovať štatutárom poverená osoba)*  **8. Harmonogram aktivít projektu**  **9. Kontrolný zoznam podmienok súladu žiadosti o poskytnutie dotácie s princípmi prierezových tém** / čestné vyhlásenie  **10. Zákonné požiadavky:** | | | | |
| **Podmienka vo výzve:** | **Povinná príloha:** | | | |
| 8.1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ | Menovací dekrét štatutára *(ak relevantné)* | | | |
| 8.2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 8.3. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 8.4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 8.5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 8.6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 8.7. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 8.8. Podmienka predloženia účtovnej závierky | Príloha žiadosti | | | |
| 8.9. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 8.10. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 8.11. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce | | | |
| 8.12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora | Čestné vyhlásenie *(ak relevantné)* | | | |
| 8.13. Podmienka súladu s medzinárodnými sankciami | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| **12. Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | | | |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že,   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * spĺňam podmienky uvedené v príslušnej výzve, * som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o poskytnutí dotácie a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať SAMRS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) na účely posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie. Súčasne beriem na vedomie, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na adresu sídla SAMRS. S ohľadom na podmienky poskytnutia dotácie zároveň čestne vyhlasujem, že:   * ako žiadateľ mám vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, * ako žiadateľ nie som dlžníkom na daniach, poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR a dlžníkom na sociálnom poistení, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii, * voči mne ako žiadateľovi nie je právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO (*ak relevantné*), * ako žiadateľ som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie piatich rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o dotáciu, * ako žiadateľ zabezpečím podmienky rovnakej dostupnosti pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod., a to týmto spôsobom:   + pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,   + pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),   + pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím),     - ako žiadateľ zabezpečím, že **projekt nebude prispievať k zhoršeniu kvality ŽP**; bude predchádzať a/alebo znižovať negatívne dopady na ŽP a ZK; nebude prispievať ku zmene klímy zvyšovaním emisií skleníkových plynov a nebude znižovať klimatickú odolnosť záujmového územia a cieľových skupín obyvateľstva, * ako žiadateľ zabezpečím zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu projektových aktivít, ktoré vzniknú počas ich realizácie a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle príslušnej zmluvy, * voči mne ako žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (*výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti - Exekučný poriadok - a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov*), * voči mne ako žiadateľovi sa nevzťahuje medzinárodná sankcia podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ako žiadateľ neposkytnem pridelené finančné prostriedky osobe, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná sankcia podľa uvedeného zákona.   **Žiadateľ o dotáciu si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese SAMRS v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku je povinná bez odkladne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.** | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  | |  |  |  |

1. Ďalej len RR a ŽP a ZK [↑](#footnote-ref-2)
2. pri prierezovej téme ŽP a ZK žiadateľ v časti žiadosti 5.3, 5.4 identifikuje závažnosť rizík, aj vzhľadom na zaradenie projektu do jednej z 3 kategórii – A, B, C [↑](#footnote-ref-3)
3. Ak sú riziká už popísané vyššie - časť 5.3 žiadosti, žiadateľ vymenuje a odvolá sa na podrobnosti uvedené v tejto časti žiadosti. [↑](#footnote-ref-4)
4. Napr. pri prierezovej téme rovnosť príležitostí môže žiadateľ uviesť či bude pri komunikácii, alebo inzerátoch na pracovné pozície používať rodovo citlivý jazyk, resp. jazyk menšín, Brailovo písmo atď., či budú znevýhodnené skupiny zapojené do prezentácie projektu atď. [↑](#footnote-ref-5)
5. Vypracovaný dokument EIA / SEA, ak je povinnosť túto štúdiu realizovať (pre projekty kategórie A) [↑](#footnote-ref-6)