**PRIEBEŽNÁ SPRÁVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo projektu SAMRS:** |  |
| **Názov projektu:** |  |
| **Začiatok projektu:** |  |
| **Koniec projektu:** |  |
| **Za reportovacie obdobie:**  | *DD/MM/ROK – DD/MM/ROK* |
| **Začiatok reportovacieho obdobia:** |  |
| **Koniec reportovacieho obdobia:** |  |
| **ODA dotácia (EUR):** | *bez spolufinancovania* |
| **Náklady za reportovacie obdobie z poskytnutej časti dotácie:** |
| *Vyplní Prijímateľ:*  | *Vyplní SAMRS:*  |
| **Náklady za reportovacie obdobie na spolufinancovanie:** |
| *Vyplní Prijímateľ:*  | *Vyplní SAMRS:*  |
| **Doteraz uhradená výška dotácie z ODA kumulatívne (EUR):** |  |
| **Prijímateľ a manažér projektu v SR (meno, adresa, kontakty):** |
| *Názov:**Sídlo:**Projektový manažér: meno**Email:**Tel:* |
| **Zmluvný partner projektu a manažér projektu v partnerskej krajine (meno, adresa, kontakty):** |
| *Názov:**Sídlo:**Zodpovedný manažér: meno**Email:**Tel:*  |

|  |
| --- |
| **Prehľad projektových aktivít a výsledkov:** |
| **Sektor** |
| *Uveďte sektor podľa projektového dokumentu, ktorý súvisí s opisovaným špecifickým cieľom.* |
| **Názov špecifického cieľa** |
| *Uveďte názov špecifického cieľa podľa projektového dokumentu, ktorý súvisí s opisovaným výsledkom.* |
| **Výsledok č.1** |
| *Uveďte číslo a názov výsledku podľa projektového dokumentu.* |
| **Výsledkový ukazovateľ** | **Merná jednotka** | **Cieľová hodnota** | **Dosiahnutá hodnota**  | **Zdroje overenia** |
| *Uveďte názov povinného výsledkového ukazovateľa podľa projektového dokumentu*  | *Uveďte názov mernej jednotky (napr. kus, osoba atď.)*  | *Uveďte cieľovú hodnotu ukazovateľa podľa projektového dokumentu* | *Uveďte hodnotu ukazovateľa, ktorú ste dosiahli v rámci už realizovaných aktivít*  | *Uveďte zdroje overenia, na základe ktorých je možné overiť dosiahnutý ukazovateľ* |
| *Napr.: Počet ľudí, ktorým sa poskytla zdravotná a preventívna starostlivosť vrátane osôb so zdravotným znevýhodnením* | *počet* | *5 000* | *5 000[[1]](#footnote-1) (z toho 2 000 mužov, 2 000 žien, 500 dievčat, 450 chlapcov a 50 žien so zdravotným postihnutím, a iné.)* | *Uveďte zdroje overenia.* |
| *Uveďte názov ďalšieho výsledkového ukazovateľa podľa projektového dokumentu (ak relevantné)* |  |  |  |  |
| *V prípade potreby doplňte ďalšie riadky* |  |  |  |  |
| **Číslo a názov aktivity** | **Stav** |
| *Uveďte číslo a názov aktivity podľa projektového dokumentu, ktorý súvisí s uvedeným výsledkom*  | *Uveďte jeden z nasledovných stavov: U = ukončená aktivita, I = aktivita v implementácii, P = plánovaná aktivita* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *V prípade potreby doplňte ďalšie riadky* |  |

|  |
| --- |
| **Sektor** |
|  |
| **Názov špecifického cieľa** |
|  |
| **Výsledok č.2** |
|  |
| **Výsledkový ukazovateľ** | **Merná jednotka** | **Cieľová hodnota** | **Dosiahnutá hodnota**  | **Zdroje overenia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Číslo a názov aktivity** | **Stav** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Sektor** |
|  |
| **Názov špecifického cieľa** |
|  |
| **Výsledok č.3** |
|  |
| **Výsledkový ukazovateľ** | **Merná jednotka** | **Cieľová hodnota** | **Dosiahnutá hodnota**  | **Zdroje overenia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Číslo a názov aktivity** | **Stav** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *V prípade potreby vložte ďalšie tabuľky* |  |

|  |
| --- |
| **Popis a hodnotenie realizovaných aktivít v danom reportovacom období** |
| *(max 1 strana) Opíšte jednotlivé aktivity, ktoré ste realizovali v danom reportovacom období vrátane aktivít viažúcich sa na prierezové témy. Uveďte vlastné postrehy.**Príklad: Aktivita 1.1** *Priebeh aktivity*

*Aktivita 1.2* |

|  |
| --- |
| **Zmeny v realizácii projektu**  |
| *Prehľad ďalších zmien v realizácií projektu, ku ktorým došlo počas reportovaného obdobia. Zmeny sa môžu týkať rozpočtu, personálu, časového harmonogramu a pod. Prijímateľ uvádza zmeny, ktoré si vyžadovali súhlas SAMRS, ale aj tie ktoré boli realizované iba na základe oznámenia. V prípade, že došlo zmenám v časovom harmonograme aktivít, priložte nový harmonogram k priebežnej správe.*  |
| **Typ zmeny (rozpočet, personál, posun aktivít)** | **Popis (max. 300 znakov)** | **Dátum schválenia zmeny/oznámenia** |
| *Rozpočtová zmena* | *Vytvorenie novej položky 1.2 Senior expert*  | *DD.MM.RRRR* |
| *Personálna zmena* |  |  |
| *Zmena aktivity* |  |  |

|  |
| --- |
| **Spolupráca s partnerom (ak relevantné)** |
| *Zhodnoťte ako prebieha spolupráca s partnerom, situáciu v oblasti a spoluprácu s cieľovými skupinami a miestnou komunitou. Nadviazali ste nové užitočné partnerstvá?**Zhodnoťte ako prebieha spolupráca s partnerom a cieľovými skupinami v oblasti uplatňovania oboch prierezových tém (SDG č. 5, SDG č. 13).*  |

|  |
| --- |
| **Zhodnotenie rizík** |
| *Popíšte možné riziká, ktoré vplývajú na priebeh projektu a zhodnoťte aktuálnosť predpokladov zo začiatku projektu. Nastali v priebehu projektu nejaké komplikácie a problémy? Aký bol postup pri ich riešení? Zhodnoťte, či môžu mať vplyv na udržateľnosť projektu.* *Popíšte možné riziká/komplikácie, ktoré vplývajú na uplatňovanie oboch prierezových tém v projekte, spôsob ich eliminácie a predpoklad ďalšieho vývoja.*  |

|  |
| --- |
| **Vizibilita projektu** |
| *Uveďte ako sa zabezpečuje vizibilita/ propagácia projektu.* *Uveďte odkaz na webové sídlo, kde sú zverejnené základné informácie o projekte spolu s fotodokumentáciou projektu[[2]](#footnote-2).*  |

|  |
| --- |
| **Zoznam príloh** |
| 1. ***Doklady a zdroje overenia*** *(napr. prezenčné listiny, fotografie, mediálne výstupy ako napr. linky na články, blogy, filmy, rozhovory a pod.)*
2. ***Monitorovacie správy*** *(monitorovacie správy, správy z ciest a pod.)*

*Prílohy je povinné predložiť* ***iba*** *elektronicky (sken) emailom/CD/DVD/USB/emailom – napr. cez úschovňu.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektový manažér prijímateľa:** | **Štatutárny zástupca prijímateľa:** |
| **Meno:** | **Meno:** |
| **Podpis:** | **Podpis:** |
| **Dátum:** | **Dátum:** |

1. **Dosiahnutú hodnotu** uveďte v **rozdelení na vek a pohlavie** (ženy, muži a deti - dievčatá, chlapci, ľudia so zdravotným znevýhodnením, iné). Viď: Dohovor o právach dieťaťa <https://www.unicef.sk/files/dohovor_o_pravach_dietata.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Prijímateľ je povinný počas realizácie projektu informovať verejnosť, že projekt je spolufinancovaný z programu oficiálnej rozvojovej pomoci SR. Prijímateľ je povinný umiestniť **logo „SlovakAid“ na všetky publikované materiály** vzťahujúce sa k projektu, ako aj k hmotnému majetku, ktorý bol nadobudnutý z projektu. SAMRS odporúča prijímateľovi zvážiť využitie aj iných dostupných nástrojov prezentácie projektu (napr. tlačené, či audiovizuálne materiály, komunikácia s médiami, informačné verejné prezentácie, videá a iné). V prípade vyhotovenia obrazového materiálu sa Prijímateľ zaväzuje poskytnúť predmetný materiál SAMRS (videá a fotografie) na základe zmluvy o poskytnutí dotácie na marketingové účely, spolu so súhlasom dotknutých strán. [↑](#footnote-ref-2)