**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**na projekty rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov projektu\** |
| **Referenčné číslo výzvy:** | *SAMRS/2020/xx/x* |
| **Miesto realizácie projektu:** | *Žiadateľ uvedie názov krajiny* |
| **Projektové číslo:** | *Žiadateľ uvedie číslo registrácie v GMS* |
| **Sektorová priorita:** | *Žiadateľ uvedie sektorovú prioritu v súlade so Strednodobou Stratégiou rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky na roky 2019 - 2023* |
| **CSR kód (5 miestny):** | *Podľa metodiky OECD DAC* |

*\*Po vypracovaní formuláru žiadosti v elektronickej aj printovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.  Identifikácia žiadateľa** | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | | | | |
| **Sídlo:** | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | | | |
| **Hlavná oblasť pôsobenia:** | | | | | | |
| **Počet rokov pôsobenia v danom regióne:** | | | | | | |
| **Finančná kapacita žiadateľa:** | | Výnosy/príjmy | | 2019 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2018 |  | |
| Výnosy/príjmy | | 2017 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2019 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2018 |  | |
| Náklady/výdavky | | 2017 |  | |
| **Štatutárny orgán:** *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** |
|  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.  Komunikácia vo veci žiadosti** | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti.* | | | | |
| **Kontaktná osoba:** *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke* | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  |  |  | *žiadateľ* |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | | |
| **e-mail:** | | | **Telefón** | |
| **3.  Identifikácia partnera** | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** *Žiadateľ uvedie údaje o partnerskej organizácií v krajine realizácie projektu. V prípade, že žiadateľ predpokladá viacerých partnerov, uvedie požadované informácie o každom z nich. Zároveň predloží ako prílohu tzv. podporný list partnera.* | | | | |
| **Právna forma:** | | | | |
| **Štát:** | | | | |
| **Dátum a číslo registrácie:** | | | | |
| **Opíšte skúsenosti partnera s obdobnými aktivitami:** | | | | |
| **Opíšte históriu spolupráce so žiadateľom:** | | | | |
| **4.  Miesto realizácie projektu** | | | | |
| *Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň.* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.  Popis projektu:** | | | | |
| **5.1. Stručný popis projektu:** | | | | |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****slovenskom jazyku****(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, hlavnej aktivite, pod-aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a ukazovateľoch projektu (max. 250 slov).* | | | | |
| **5.2. Stručný popis projektu:** | | | | |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt v****anglickom jazyku*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa §47a, ods.1 zákona č. 40/1964 Zb.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch, hlavnej aktivite, pod-aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a ukazovateľoch projektu (max. 250 slov).* | | | | |
| **5.3. Popis východiskovej situácie** | | | | |
| *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * ***východiskovú situáciu v krajine/regióne kde sa má projekt realizovať*** *(stručný prehľad súčasnej situácie v relevantnom sektore/sektoroch, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť* ***preukázal štatistickými údajmi*** *(ak sú k dispozícii – napr. realizačné štúdie, prieskumy potrieb, hodnotiace správy, strategické dokumenty atď.), vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní),* * *vymedzenie jednoznačných* ***deliacich línií*** *v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru na v čase predkladania žiadosti alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),* * *identifikáciu a analýzu potrieb/problémov* ***cieľových skupín****, v prospech ktorých je projekt realizovaný,* * *popis toho* ***ako realizácia projektu rieši identifikované potreby*** *(problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. už zrealizované aktivity v danej oblasti.*   *Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami, v prípade ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania počas ktorého boli predmetné informácie zozbierané.* | | | | |
| **5.4. Spôsob realizácie aktivít projektu** | | | | |
| *V rámci tejto časti sa* ***žiadateľ zameria najmä na****:*   * ***konkrétny popis realizácie aktivít projektu****, t.j. cieľ, spôsob realizácie, vstupy (personálne, finančné, technické a materiálne zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít),ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, trvanie, obdobie realizácie, časový fond pre personál, stanovenie konkrétnych výstupov projektu, nadväznosť na merateľné ukazovatele.* * ***všetky postupy, ktorými sa budú v  projekte realizovať aktivity*** *(neuvádzať postupy, ktoré sa v projekte nebudú aplikovať).* * ***popis očakávaných výsledkov a merateľných ukazovateľov.*** * ***spôsob dosiahnutia výsledkov a cieľov projektu****.* * ***časovú následnosť realizácie projektu****. Je dôležité, aby aktivity, výstupy a špecifické ciele projektu na seba logicky a časovo nadväzovali a boli navzájom previazané. Aktivity svojim rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výstupom vyjadreným v hodnotách ukazovateľov.* * ***popis plánovaných monitorovacích ciest****. Výstupom monitorovacej cesty bude správa zameraná na jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory, ktoré budú predmetom monitoringu. V rámci správy sa posúdia aj prípadné riziká a opatrenia na prevenciu alebo odstránenie rizík. Táto správa bude súčasťou najbližšej priebežnej správy vo forme prílohy. Monitorovacia cesta nie je povinná v prípade, že žiadateľ plánuje vyslanie terénneho pracovníka do miesta realizácie projektu. SAMRS odporúča aby žiadateľ, ak neplánuje vyslanie terénneho pracovníka do miesta realizácie projektu, uskutočnil maximálne dve monitorovacie cesty za rok.* * ***popis realizácie aktivít bude zohľadňovať rozdelenie projektu na fázu I****. a fázu II.* * ***súlad realizácie projektu so strategickými dokumentmi*** *a koncepciami.* * ***ak žiadateľ v projekte plánuje školenia, semináre, tréningy, workshopy, konferencie, okrúhle stoly a pod., vyplní tabuľku nižšie:*** | | | | |
| **Názov** | | *V prípade viacerých školení použije žiadateľ túto tabuľku opakovane.* | | |
| **Termín** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie mesiac a rok.* | | |
| **Počet účastníkov** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie predpokladaný počet.* | | |
| **Cieľová skupina** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie cieľovú skupinu.* | | |
| **Obsah** | | *Žiadateľ v tejto časti uvedie stručný program/ obsah.* | | |
| **5.5. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** | | | | |
| *Žiadateľ* ***popíše situáciu po ukončení projektu*** *s uvedením očakávaných výsledkov a posúdi navrhované aktivity z hľadiska ich prevádzkovej a technickej* ***udržateľnosti****, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * *popis toho, ako a* ***do akej miery projekt prispeje k riešeniu potrieb/problémov*** *cieľových skupín v prospech, ktorých je projekt realizovaný (sociálne, ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov).* * *popis* ***stratégie pre zabezpečenie udržateľnosti projektových aktivít a výsledkov****po ukončení externej podpory projektu. Analyzujte dostupnosť finančných a iných prostriedkov potrebných na udržanie projektových výsledkov a možné zdroje prostriedkov (miestne dostupné materiály, technológie a ľudské zdroje a pod.) a aký druh ďalšej podpory predpokladáte po ukončení projektu. Opíšte očakávané dopady projektu z dlhodobého hľadiska (napr. ako sa zlepší legislatíva, predpisy, dopady na cieľové skupiny, životné prostredie a pod.).* * *popis* ***spolupráce s miestnym partnerom****, či z pohľadu udržateľnosti plánuje pokračovať v aktivitách projektu.* | | | | |
| **6. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** | | | | |
| *Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov žiadateľa.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*  ***Odbornú kapacita žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu aktivít projektu***  *Žiadateľ popíše:*   * *aké má skúsenosti s realizáciou hlavnej aktivity, na ktorú je žiadosť zameraná a popíše spôsob zabezpečenia všetkých odborných kapacít potrebných pre realizáciu aktivít projektu,* * *skúsenosti žiadateľa s administráciou a riadením projektov,* * *príklady implementovaných projektov za obdobie predchádzajúcich 3 rokov. Táto informácia slúži na zhodnotenie žiadateľových skúseností manažovania intervencií v súvislosti so sektorom a výškou dotácie, o ktorú žiada. Žiadateľ uvedie max. 5 projektov.* | | | | |
| **č. projektu** | **Názov projektu** | | **Obdobie implementácie projektu (mesiac/rok)** | **Poskytovateľ finančných prostriedkov** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| * *spôsob a mieru zapojenia vlastných interných odborných zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, do realizácie projektu, (uviesť presný počet zamestnancov žiadateľa),* * *spôsob stanovenia počtu personálnych kapacít projektu a zdôvodnenie nevyhnutnosti uvedeného množstva.*   ***Prevádzkovú kapacita žiadateľa - pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálno – technického zázemia***   * *Žiadateľ popíše či disponuje vlastnými priestorovými kapacitami s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením pre riadenie/realizáciu projektu (vlastnými kancelárskymi priestormi, počítačovým vybavením a inými materiálno-technickými prostriedkami potrebnými k riadeniu/realizácii projektu), a teda žiaden z výdavkov projektu v žiadosti nie je určený na zabezpečenie priestorových kapacít a/alebo materiálno-technického vybavenia, resp. v prípade, ak nedisponuje takýmito kapacitami, žiadateľ popíše ako zabezpečí materiálno-technické zázemie (napr. nájom kancelárií a pod.).*   ***Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu***   * *Žiadateľ popíše realizačný tím, administratívne kapacity na riadenie projektu a to komplexným zadefinovaním jednotlivých pozícií riadiaceho tímu (napr. projektový manažér, finančný manažér a pod.), konkrétnym obsadením jednotlivých pozícií projektového tímu (uvedenie mien jednotlivých členov tímu), preukázaním odborných schopností a skúseností členov projektového tímu (napr. na základe stručného popisu pracovných skúseností, vzdelania členov projektového tímu a pod.). Žiadateľ popíše či tieto osoby sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo to budú externí pracovníci obstaraní v rámci verejného obstarávania, resp. vykonávajúci činnosť na dohodu. Zároveň uvedie pomer interných a externých administratívnych kapacít.* | | | | |

|  |
| --- |
| **7.  Popis cieľovej skupiny** |
| *Žiadateľ popíše cieľovú skupinu projektu a* ***ako projekt prispieva svojimi aktivitami k podpore cieľových skupín.***  *Žiadateľ uvedie,* ***do akej miery boli zapojené cieľové skupiny pri príprave návrhu projektu*** *a ich plánované zapojenie do realizácie projektu. Opíšte aktivity zamerané na budovanie kapacít partnera, cieľových skupín s cieľom zabezpečenia udržateľnosti projektových výstupov, prípadne možnosti ďalšieho šírenia výstupov projektu a možnosti ich replikácie a rozširovania (multiplikačný efekt).* |
| **8. Popis prierezových tém** |
| *Žiadateľ opíše zohľadnenie prierezových tém ako napr. ochrana životného prostredia/zmena klímy, rodová rovnosť, dobrá správa vecí verejných, ľudské práva a ľudská dôstojnosť.* |
| **9.  Harmonogram realizácie** |
| *Žiadateľ uvedie trvanie projektu/ realizácie aktivít projektu, pričom zohľadní rozdelenie projektu na fázu I. a fázu II. V navrhovanom pláne a časovom harmonograme je potrebné zohľadniť časovú rezervu (napr. na mobilizáciu dodávateľov/cieľových skupín, logistické postupy, obmedzenia vyplývajúce z prírodných podmienok a pod.). Časový harmonogram vo forme tabuľky je súčasťou Žiadosti o poskytnutie dotácie (príloha č. 2).* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.  Rozpočet projektu:** | | | | |
| *Pre účely posudzovania žiadosti, SAMRS stanovil povinnú prílohu žiadosti –príloha č. 2 žiadosti* ***Rozpočet projektu s podrobným komentárom****. Žiadateľ podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na hlavnú aktivitu projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej hlavnej aktivite (priame výdavky) projektu. Žiadateľ je povinný* ***odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu****. Odôvodnenia uvádzať: stručne, výstižne. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a****Finančnej príručke****.* | | | | |
| **Požadovaná výška dotácie ODA(v EUR):** |  | | | |
| **Spolufinancovanie (v EUR):** |  | | | |
| **Celková suma (v EUR):** |  | | | |
| **11.  Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | | | | |
| **Názov rizika:** | *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká.* | | | |
| **Popis rizika:** | *Žiadateľ* ***identifikuje hlavné riziká****, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.*  *Žiadateľ v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený v prípade ich vzniku riešiť ich, najmä za tieto oblasti:*   1. *právne a personálne riziká,* 2. *ekonomické riziká,* 3. *riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov,* 4. *riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu.* | | | |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):** | *Žiadateľ vyberie príslušnú* ***závažnosť****.* | | | |
| **Opatrenia na elimináciu rizika:** | *Žiadateľ uvedie napr.*  ***Právne a personálne riziká*** *- žiadateľ uvedie konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu.*  ***Ekonomické riziká****- žiadateľ uvedie, ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci, meškanie platieb zo strany SAMRS a pod.*  ***Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov*** *- žiadateľ uvedie alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a možnosti ich naplnenia.*  ***Riziká omeškania*** *s realizáciou aktivít projektu - žiadateľ popíše, ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorení pri výbere dodávateľa a pod.* | | | |
| **12.  Komunikačný plán** | | | | |
| *Žiadateľ opíše komunikačný plán verejnej prezentácie výstupov projektu zameraný na vytvorenie povedomia kľúčových aktérov a širokej verejnosti o existencii a cieľoch SlovakAid, a implementácii projektu. Komunikačný plán musí obsahovať ciele, aktivity, cieľové skupiny, výstupy, komunikačné nástroje a zodpovednosť za realizáciu PR aktivít.* | | | | |
| **13. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu**  Rozsah povinných príloh definuje výzva, v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie. | | | | |
| **1. Matica logického rámca projektu**  **2. Harmonogram realizácie aktivít projektu**  **3. Rozpočet projektu**  **4. Technická špecifikácia** *(povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie v prípade, ak sa v rámci projektu budú zakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce).*  **5. Personálna matica** *(Ak v čase podania žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte je žiadateľ povinný priložiť detailné zadávacie podmienky na dané pozície. Pri podpise zmluvy je žiadateľ povinný doložiť vyplnenú personálnu maticu minimálne na 50 % konkrétnymi osobami).*  **6. Životopisy riadiaceho, odborného a expertného personálu žiadateľa a partnera***(ku každému životopisu je potrebné priložiť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.122/2013 Z.z a súhlas podpísať (viď Príloha č. 6 ). Projektový manažér žiadateľa a partnera musia byť známi už v čase podania žiadosti o dotáciu a ich životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu so súhlasmi so spracovaním osobných údajov je potrebné priložiť k žiadosti).*  **7. Podporný list partnera v krajine realizácie**  **8. Splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa** *(v prípade, ak bude žiadosť podpisovať štatutárom poverená osoba)*  **9. Zákonné požiadavky:** | | | | |
| Podmienka vo výzve: | Povinná príloha: | | | |
| 8.1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ | * Doklad o právnej subjektivite alebo doklad preukazujúci vznik právnickej osoby *(ak relevantné)* * Menovací dekrét štatutára *(ak relevantné)* | | | |
| 8.2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach | Potvrdenie miestneho daňového úradu | | | |
| 8.3 Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 8.4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | Potvrdenia 3 zdravotných poisťovní | | | |
| 8.5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | Potvrdenie Sociálnej poisťovne | | | |
| 8.6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii | Čestné vyhlásenie žiadateľa  *alebo*  Potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu | | | |
| 8.7. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 8.8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 8.9. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | Čestné vyhlásenie žiadateľa | | | |
| 8.10. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | **Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce** | | | |
| 8.11. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora | Čestné vyhlásenie*(ak relevantné)* | | | |
| **15.  Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | | | |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že,   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * spĺňam podmienky uvedené v príslušnej výzve, * som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o dotácií a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať SAMRS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“)  pre účely posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie . Súhlas je možné kedykoľvek u prevádzkovateľa odvolať zaslaním žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa.S ohľadom na podmienky poskytnutia dotácie zároveň čestne vyhlasujem, že:   * žiadateľ má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, * žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR a dlžníkom na sociálnom poistení, * voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, * voči žiadateľovi nie je právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO (ak relevantné), * žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o dotáciu, * žiadateľ zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom: * pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov, * pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb), * pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím). * žiadateľ zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré vzniknú v priebehu realizácie aktivít projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle Zmluvy, * voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov),   **Žiadateľ o dotáciu si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese je SAMRS v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku oznámiť bezodkladne orgánom činným v trestnom konaní.** | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  | |  |  |  |