

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE NA PROJEKTY OFICIÁLNEJ ROZVOJOVEJ POMOCI

Program odovzdávania transformačných skúseností

REFERENČNÉ ČÍSLO: SAMRS/2014/ZB/01

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len "SAMRS") v súlade so Zameraním bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR na rok 2014 vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadosti o dotáciu (ďalej len "žiadosť") na projekty oficiálnej rozvojovej pomoci *SlovakAid*.

Dátum zverejnenia výzvy: 28. 2. 2014

Dátum podávania žiadosti: 8. – 15. 4. 2014

Dátum uzatvorenia výzvy: 15. 4. 2014

Hlavný cieľ výzvy:

V rámci programu odovzdávania transformačných skúseností je prioritným cieľom podporiť demokratizačný a reformný proces formou zdieľania transformačných skúseností SR v oblastiach relevantných pre prijímateľov.

Miesto realizácie projektov (teritoriálne priority výzvy):

Albánsko, Bosna a Hercegovina, Kosovo

Hlavné sektorové priority výzvy:

Sektorové priority vychádzajú zo Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce na roky 2014 – 2018. Prioritné oblasti pre rok 2014 boli špecifikované na základe potrieb zadaných partnerskými krajinami západného Balkánu a expertných kapacít slovenských vládnych, mimovládnych a podnikateľských subjektov nasledovne:

Albánsko

- Budovanie občianskej spoločnosti a spolupráca vládneho a mimovládneho sektora.
- Podpora tvorby trhového prostredia a malého a stredného podnikania, s osobitným zameraním na prenos know how pri presadzovaní systémových zmien v podnikateľskom prostredí – t.j.

tvorba legislatívy na podporu trhového prostredia, budovanie kapacít strešných organizácií (zamestnávateľské zväzy a združenia, podnikateľské združenia, štátne organizácie zriadené na podporu podnikania), návrhy a implementácia protikorupčných opatrení.

Kosovo

- Budovanie občianskej spoločnosti a spolupráca vládneho a mimovládneho sektora s osobitným zameraním na budovanie kapacít mimovládnych organizácií v kosovsko-srbských a ďalších menšinových komunitách.
- Ochrana vôd, vodné hospodárstvo a odpadové hospodárstvo so zameraním na prenos slovenských skúseností.

Bosna a Hercegovina

- Energetika so zameraním na energetickú bezpečnosť a alternatívne zdroje v oblasti prenosu slovenských skúseností.
- Ochrana vôd, vodné hospodárstvo a odpadové hospodárstvo so zameraním na prenos slovenských skúseností.

V rámci uvedených sektorových priorít nebudú akceptované intervencie, ktoré sú zamerané na export tovarov, intervencie investičného charakteru (výstavbu a rekonštrukciu), intervencie zamerané na tvorbu legislatívy a jej aproximáciu s právom EÚ a intervencie ktorých výsledkom sú výlučne štúdie akéhokoľvek zamerania.

Disponibilný objem zdrojov na výzvu: 300 000 EUR.

Maximálna výška požadovanej dotácie ODA: 100 000 EUR.

Prierezové priority, ktoré sa reflektujú v programoch, projektoch a aktivitách SlovakAID v zmysle Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce SR na roky 2014-2018

- Ochrana životného prostredia/zmena klímy
- Rodová rovnosť
- Dobrá správa vecí verejných
- Ľudské práva a ľudská dôstojnosť

1. PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Žiadateľ pripraví časový harmonogram implementácie projektu nasledovne:

Prvá platba bude poskytnutá po podpise zmluvy v roku 2014 na obdobie od začiatku implementácie projektu do 31.12.2014.

Druhá platba bude poskytnutá v roku 2015 na obdobie od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

Tretia platba bude poskytnutá v roku 2016 na obdobie od 1. 1. 2016 do konca implementácie projektu.

Platby poskytnuté nepodnikateľským subjektom majú charakter preddavkov, s výnimkou záverečnej platby, ktorá má charakter refundácie.

Platby poskytnuté podnikateľským subjektom majú charakter refundácie.

Záverečná platba bude uhradená najneskôr v decembri 2016 a to po schválení záverečnej správy o implementácii projektu a správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Predĺženie implementácie projektu po roku 2016 nebude možné.

1.1 Spolufinancovanie:

V zmysle §10a ods. 4 Zákona 617/2007 Z.z. o oficiálnej rozvojovej pomoci, je podmienkou poskytnutia dotácie zabezpečenie spolufinancovania účelu dotácie na projekt z vlastných zdrojov žiadateľa vo výške 20% hodnoty schváleného projektu pri právnických osobách podnikateľoch¹ a 10% hodnoty schváleného projektu pri právnických osobách nepodnikateľoch².

Spoluúčasť môže byť iba finančná. Tzv. in kind príspevkov nie je možné aplikovať.

Hodnota projektu = dotácia ODA + výška spolufinancovania. Tabuľka rozpočtu uvádza výšku spolufinancovania.

2. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU

Maximálna doba realizácie projektu je 25 mesiacov.

Maximálne 24 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 25. mesiac slúži výlučne na úhradu vzniknutých nákladov, prípravu záverečnej správy a predloženie správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Uzatvoriť zmluvu o poskytnutí dotácie na 25 mesiacov je však možné len za predpokladu dodržania termínu ukončenia implementácie projektu a schválenia záverečnej správy a správy audítora a úhrady záverečnej platby najneskôr v decembri 2016.

SAMRS odporúča, aby začiatok realizácie projektu bol najneskôr 2 mesiace po podpise zmluvy medzi SAMRS a žiadateľom o dotáciu. Najskorší možný termín začiatku realizácie projektu je jún 2014 a najneskorší možný začiatok realizácie projektu je november 2014.

¹ §2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

² Napríklad zákon č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnení žiadatelia sú

- Právnické osoby registrované v Slovenskej republike v zmysle platných právnych predpisov a súčasne
- Podieľajúce sa na oficiálnej rozvojovej pomoci a súčasne
- Oprávnené vykonávať činnosti uvádzané v projektovom dokumente a súčasne
- Aktívne vykonávajú činnosti počas predchádzajúcich troch rokov a majú skúsenosť s realizáciou projektov v sektore navrhovanej intervencie a súčasne
- Predložili doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie (uvedené v časti 8. Zoznam príloh k žiadosti o dotáciu).

V prípade, že SAMRS zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania. Ak sa na realizácii podieľa viacero slovenských subjektov, žiadateľom môže byť iba jeden slovenský subjekt. Ostatné slovenské subjekty budú vystupovať ako partneri na slovenskej strane.

Jeden žiadateľ môže v rámci predmetnej výzvy podať jednu žiadosť o dotáciu na jednu konkrétnu krajinu. V prípade, že jeden žiadateľ predloží dve a viac žiadostí o dotáciu na jednu konkrétnu krajinu v rámci predmetnej výzvy, všetky jeho predložené žiadosti budú formálne zamietnuté.

4. PARTNER ŽIADATEĽA V KRAJINE PRÍJEMCU

Žiadateľ je povinný v čase predloženia žiadosti o dotáciu preukázať existenciu partnerstva v krajine. Partnerstvo preukazuje tzv. podporným listom (povinná príloha č. 8).

Partner žiadateľa v krajine príjemcu musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- Právnická osoba registrovaná v krajine príjemcu s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore navrhovanej intervencie
- Nie je umožnené vytvárať tzv. B2B partnerstvá t.j. podnikateľský subjekt na strane žiadateľa a podnikateľský subjekt na strane partnera. Zároveň konečný príjemca (tzv. final beneficiary) nemôže byť podnikateľský subjekt.

5. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť na formulári, ktorý je v prílohe výzvy.

Žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o dotáciu vykoná elektronickú registráciu žiadateľa a elektronickú registráciu žiadosti o dotáciu v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS. Vzhľadom k tomu, že registrácia žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať žiadateľa najneskôr do 14. apríla 2014 do 14:00 hod.

Príručka pre žiadateľa pre prácu s GM IS SAMRS je dostupná na:

<http://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/grant-management>

Informačný systém GM IS SAMRS je dostupný na:

<http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

Žiadosť musí byť vyplnená v slovenskom jazyku spolu s povinnými prílohami v nasledujúcich formách:

- Jeden papierový zviazaný originál, obsahom ktorého je žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami.
- Jedna elektronická verzia žiadosti o dotáciu registrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS, obsahom ktorej je žiadosť o dotáciu s nasledovnými povinnými prílohami – č. 1-5 a 7-8. V nasledovných formátoch: *.doc prílohy č. 1,2,5,7; *.pdf príloha č. 8; *.xlsx prílohy č. 3-4.

Prílohu žiadosti o dotáciu č.2 s názvom – „Formulár projektového dokumentu v anglickom jazyku“, je možné predložiť v anglickom jazyku. Anglický preklad otvára priestor na kofinancovanie projektu zo strany ďalších donorov a tým zvyšuje šancu na schválenie projektu. Anglická verzia formuláru projektového dokumentu nenahrádza prílohu č. 1 – Formulár projektového dokumentu v slovenskom jazyku.

Žiadosti o dotáciu sú hodnotené anonymne. Z uvedeného dôvodu žiadateľ neuvádza v prílohách žiadosti o dotáciu č. 1-5 a č. 7-8 názov žiadateľa. Zároveň nepoužíva svoje logo, hlavičkový papier alebo iný znak resp. spôsob, ktorý umožní jednoznačnú identifikáciu žiadateľa.

Žiadateľ je povinný uviesť na žiadosti len jednu hlavnú špecifickú sektorovú prioritu projektu podľa DAC OECD (5 miestny CRS kód podľa metodiky DAC OECD), zoznam CRS kódov je v prílohe výzvy.

Žiadosť o dotáciu bude považovaná za úplnú, ak bola podaná v súlade s výzvou a s podmienkami uvedenými vo výzve.

Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania úplná.

Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ na predpísaných formulároch.

6. DÁTUM DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť o dotáciu vrátane povinných príloh musí byť zaregistrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS – najneskôr do 15. apríla do 14:00 hod.

Žiadosť vrátane príloh musí byť doručená v zalepenej obálke s označením čísla predmetnej výzvy a slovom „Neotvárať“ osobne na sekretariáte SAMRS alebo doporučenou poštou na adresu:

811 02 Bratislava

Žiadosť zasielaná poštou – rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy, t.j. 15. apríl 2014.

Žiadosť doručená osobne – rozhodujúci je dátum úradnej pečiatky SAMRS, t.j. najneskôr 15. apríl 2014 do 14:00 hod.

Žiadosť doručená po stanovených termínoch nebude akceptovaná. Rovnako nebude akceptovaná žiadosť zaslaná elektronickou poštou alebo faxom.

7. POSTUP PRI POSUDZOVANÍ ÚPLNOSTI ŽIADOSTI O DOTÁCIU A SPÔSOB ODSTRAŇOVANIA FORMÁLNYCH NEDOSTATKOV ŽIADOSTI

Po doručení žiadosti o dotáciu SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah, úplnosť a správnosť jej príloh.

SAMRS z ďalšieho hodnotenia žiadosť vyradí, ak sa počas formálnej kontroly zistí nasledovné:

- a) žiadosť obsahuje potvrdenia alebo úradne overené kópie potvrdení staršie ako tri mesiace k termínu podania;
- b) žiadosť s prílohami nebola podaná na predpísaných formulároch;
- c) žiadosť bola podaná po termíne predkladania žiadostí uvedenom vo výzve;
- d) žiadosť podal neoprávnený subjekt;
- e) žiadosť neobsahuje všetky povinné prílohy;
- f) predloženie dvoch a viac žiadostí na jednu konkrétnu krajinu v rámci predmetnej výzvy.

V prípade, ak sa počas formálnej kontroly zistí, že žiadosť nespĺňa niektoré ďalšie predpísané náležitosti uvedené vo výzve, SAMRS vyzve žiadateľa, aby najneskôr do 28. apríla 2014 do 14:00 hod. nedostatky odstránil alebo neúplnú žiadosť doplnil.

Za formálne nedostatky v doručenej žiadosti o dotáciu budú považované najmä:

- a) chýbajúci podpis, alebo odtlačok pečiatky na formulári „žiadosť o dotáciu“;
- b) zjavné formálne chyby a preklepy;
- c) nevyplnené všetky časti popisu projektu;
- d) nedostatočná pevnosť väzby žiadosti, čo môže spôsobiť riziko straty niektorých strán či príloh k žiadosti;
- e) úradne neosvedčené kópie potvrdení podľa bodu 8 tohto dokumentu;
- f) uvedenie takých údajov v prílohách č. 1-5 a č. 7-8 žiadosti o dotáciu, na základe ktorých by členovia komisie mohli identifikovať žiadateľa;
- g) žiadosť o dotáciu nie je registrovaná v informačnom systéme GM IS SAMRS.

Výzva na odstránenie formálnych nedostatkov bude zaslaná výlučne elektronickou poštou na emailovú adresu uvedenú žiadateľom v žiadosti o dotáciu a/alebo prostredníctvom GM IS SAMRS.

Vyžadované náležitosti musia byť doručené do 28. apríla do 14:00 hod. na adresu SAMRS a/alebo musia byť elektronicky registrované v GM IS SAMRS. Poštová pečiatka v tomto prípade je irelevantná. Doručenie po tomto dátume nebude akceptované a žiadosť o dotáciu bude formálne zamietnutá.

Vzhľadom na to, že komunikácia zo strany SAMRS ohľadom odstránenia formálnych nedostatkov v žiadosti, bude prebiehať výlučne prostredníctvom e-mailov a/alebo prostredníctvom GM IS SAMRS, dbajte prosím na to, aby ste v žiadosti o dotáciu uviedli funkčnú e-mailovú adresu a od podania žiadosti pravidelne kontrolovali obsah uvedenej e-mailovej schránky a tiež GM IS SAMRS.

Neúplná žiadosť, ktorej formálne nedostatky neboli žiadateľom odstránené ani po výzve na odstránenie formálnych nedostatkov, nebude predložená projektovej komisii na ďalšie posudzovanie.

7.1 Spôsob hodnotenia žiadosti o dotáciu

Hodnotenie žiadosti o dotáciu zahŕňa formálnu kontrolu a odborné hodnotenia. Formálna kontrola spočíva najmä v kontrole dodržania formy a spôsobu doručenia žiadosti, obsahu, úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti o dotáciu a jej prílohách. Formálnu kontrolu vykoná SAMRS.

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky náležitosti stanovené výzvou budú postúpené projektovej komisii pre odborné vyhodnotenie.

Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a vyhodnocuje ich bez identifikácie žiadateľa a podľa kritérií uvedených vo výnose MZVaEZ SR č. 135/2011.

Každá žiadosť o dotáciu aby bola projektovou komisiou odporučená na schválenie musí dosiahnuť v každom hodnotiacom kritériu min. 50% z priemernej hodnoty bodov udelených členmi projektovej komisie.

Podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na oficiálnu rozvojovú pomoc upravuje výnos MZVaEZ SR č. 135/2011.

Členmi projektovej komisie sú:

- generálny riaditeľ sekcie medzinárodných organizácií, rozvojovej a humanitárnej pomoci, MZVaEZ
- generálny riaditeľ sekcie hospodárskej spolupráce, MZVaEZ
- riaditeľ odboru rozvojovej a humanitárnej pomoci, MZVaEZ
- riaditeľ Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
- riaditeľ 3. teritoriálneho odboru, MZVaEZ
- riaditeľ 4. teritoriálneho odboru, MZVaEZ
- riaditeľ 6. teritoriálneho odboru, MZVaEZ
- riaditeľ 7. teritoriálneho odboru, MZVaEZ
- zástupca kancelárie ministra, MZVaEZ
- zástupca kancelárie štátneho tajomníka 1, MZVaEZ.

Predpokladaný časový harmonogram:

O schválení alebo neschválení žiadosti o dotáciu budú žiadatelia informovaní do 30 dní od konečného rozhodnutia podpredsedu vlády a ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a to na stránke www.slovakaid.sk.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Rozhodnutie o neposkytnutí dotácie je konečné a nie je možné proti nemu podať sťažnosť alebo sa proti rozhodnutiu odvolať.

8. ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O DOTÁCIU

V prípade, že formulár jednotlivých príloh žiadosti o dotáciu je zverejnený, je žiadateľ povinný používať zverejnené formuláre. Nie je prípustné akékoľvek nahradzovanie zverejnených formulárov vlastnými formulármi.

1. **Projektový dokument v slovenskom jazyku** (Povinná príloha, formulár je zverejnený)
2. **Projektový dokument v anglickom jazyku** (Nepovinná príloha, formulár je zverejnený)
3. **Matica logického rámca projektu** (Povinná príloha, formulár je zverejnený)
4. **Detailný rozpočet projektu po položkách** (Povinná príloha, tabuľka rozpočtu je zverejnená. V tlačenej verzii žiadosti o dotáciu prikladá žiadateľ záložku s názvom „R DETAIL“. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx)
5. **Technické špecifikácie** (povinná príloha, v prípade, že sa v rámci projektu budú zakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje)
6. **Životopis ostatného personálu na projekte** (Povinná príloha. Je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona 428/2002 Z.z. alebo tzv. TOR – zadávacie podmienky pre výber ostatného personálu na projekte, formulár je zverejnený. Nevzťahuje sa na projektový tím a administratívneho a pomocného pracovníka.)
7. **Program školení a tréningov** (povinná príloha v prípade, že sa v rámci projektu realizujú školenia a tréningy. Program obsahuje predpokladaný termín konania, predpokladaný počet účastníkov, obsah školenia resp. tréningu, cieľovú skupinu)
8. **Podporný list** (povinná príloha, ktorej obsahom je: schválenie alebo súhlas partnera s projektom; ak aplikovateľné - súhlas partnera so zadávacími podmienkami; ak aplikovateľné - potvrdenie partnera, že najneskôr pri ukončení projektu prevezme majetok obstaraný v rámci projektu; vyjadrenie partnera o jeho pripravenosti zdieľať prípadné náklady na projekt; vyjadrenia partnera, že umožní vstup a poskytne asistenciu pri monitoringu a evaluácii projektu. Podporný list postačuje predložiť ako kópiu v slovenskom alebo anglickom jazyku.)
9. **Audit účtovnej závierky za predchádzajúce dva roky** (povinná príloha v prípade, že žiadateľom je podnikateľský subjekt)
10. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie** (uvedené v §8a ods. 4 a 5. Zákona č. 523/2004 Z. z. a ďalšie) – žiadateľ predloží originál, resp. úradne overenú kópiu jednotlivých dokladov. Uvedené potvrdenia a čestné prehlásenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia žiadosti o dotáciu.

- Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;

- Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;
- Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia;
- Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, alebo čestným vyhlásením žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
- Potvrdenie Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
- Doklad o zapísaní žiadateľa v centrálnych registroch – napr. výpis z registra občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií, obchodného registra a pod. Táto povinnosť sa nevzťahuje na štátom zriadené organizácie.

9. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Otázky súvisiace s predmetnou výzvou a postupom predkladania žiadostí adresujte na t.č. 02/6820 5011 alebo e-mailom na adresu: info@slovakaid.sk.