



**PLÁN BOJA PROTI KORUPCII
SLOVENSKEJ AGENTÚRY PRE MEDZINÁRODNÚ
ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU**

PLÁN BOJA PROTI KORUPCII

SLOVENSKEJ AGENTÚRY PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

1. Úvod

Jednou z hlavných priorít Slovenskej republiky je napredovanie v boji proti korupcii. Väčšina definícií pojmu korupcie vychádza z toho, že korupčné správanie je také, pri ktorom sa niekto zachová nepoctivo pri plnení zverených úloh, vyplývajúcich z jeho/jej postavenia. Takéto ponímanie korupcie poukazuje na to, že korupcia sa netýka len verejných činiteľov, ale aj osôb, ktoré svojím ekonomickým alebo politickým postavením majú vplyv, alebo v svojej správe majú verejné financie alebo statky.

Protiprávnosť jednotlivých foriem korupcie je definovaná ustanoveniami Trestného zákona o prijímaní úplatku, o podplácaní a nepriamej korupcii a niektorými ďalšími čiastkovými právnymi ustanoveniami. Korupcia nie je len úplatkárstvo, ale tiež akékoľvek iné správanie osôb, alebo vo vzťahu k osobám, ktoré majú zverené zodpovednosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, ktoré odporuje ich povinnostiam vyplývajúcich z ich postavenia a smeruje k získaniu nenáležitých výhod akéhokoľvek druhu pre nich alebo iných. Znamená okrem iného aj zneužívanie právomocí a postavenia, spreneveru verejných prostriedkov, zvyhodňovanie známých a zvyhodňovanie príbuzných.

Plán boja proti korupcii Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „SAMRS“) je vytvorený v súlade so *Strategickým plánom boja proti korupcii v Slovenskej republike* (prijatý uznesením vlády Slovenskej republiky č. 517 z 10. augusta 2011). Vzhľadom na to, že SAMRS pripravuje a realizuje činnosti súvisiace s poskytovaním oficiálnej rozvojovej pomoci Slovenskej republiky a poskytuje verejné finančné prostriedky na realizáciu cieľov oficiálnej rozvojovej pomoci, prijíma tento plán boja proti korupcii.

2. Ciele plánu boja proti korupcii

Cieľom Plánu boja proti korupcii SAMRS je identifikovať oblasti možného vzniku korupcie a prijať opatrenia na minimalizovanie možností korupčného správania sa, každoročne prijímať akčný plán boja proti korupcii a následne ho vyhodnocovať.

3. Identifikácia oblastí možného výskytu boja proti korupcii

3.1. Výkon pracovných úloh zamestnancami SAMRS

Zamestnanci SAMRS sú pri výkone svojich pracovných úloh v neustálom kontakte so žiadateľmi o dotáciu resp. s kontraktormi, ktorým bola dotácia poskytnutá. Pre stanovenie pravidiel komunikácie a správania, sa všetci zamestnanci SAMRS podpisom zaviazali dodržiavať „Etický kódex zamestnanca SAMRS“ (príloha č. 1).

3.2. Kontraktori pri realizácii projektov oficiálnej rozvojovej pomoci SR

Kontraktori pri realizácii projektov oficiálnej rozvojovej pomoci SR sú povinní postupovať v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie, pričom od roku 2013 sú v zmysle zmluvy povinní riadiť sa ustanoveniami *Dohovoru OECD o boji proti podplácaniu verejných činiteľov*

v medzinárodných obchodných transakciách (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 318/1999 Z.z.).

Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje tiež tzv. Protikorupčnú doložku v nasledovnom znení: *“Žiadna ponuka, dar, platba, alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo alebo nepriamo, poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na ukončenie tejto zmluvy alebo prijatie iného opatrenia na nápravu podľa potreby”*.

3.3. Projektový cyklus

Kontraktori a zamestnanci SAMRS sa riadia pravidlami definovanými v zmluve o poskytnutí dotácie na realizáciu projektu oficiálnej rozvojovej pomoci a v jej prílohách, ktoré definujú oprávnené a neoprávnené náklady a postupy pri vyúčtovaní dotácie, predkladanie priebežných a záverečných správ o implementácii projektov. Zmluvy zároveň upravujú možnosti výkonu monitoringu realizácie projektov a kontrolu na mieste implementácie projektu ako aj v sídle kontraktora.

4. Eliminácia oblastí možného vzniku korupcie

4.1. Prístup k informáciám

Slobodný a čo najširší prístup k informáciám umožňuje účinne eliminovať oblasti možného vzniku korupcie a významným spôsobom zvyšuje možnosti odhalenia. Zámerom SAMRS je priebežne uverejňovať informácie o implementovaných projektoch a tým zvyšovať informovanosť verejnosti o vynakladaných finančných prostriedkoch poskytovaných prostredníctvom oficiálnej rozvojovej pomoci SlovakAid.

4.2. Eliminácia korupcie pri plnení úloh zamestnancami SAMRS

Zamestnanci SAMRS sa prihlásili k dodržiavaniu Etického kódexu. Zámerom SAMRS je zabezpečiť dodržiavanie etického kódexu a a jeho prípadné porušenie sankcionovať.

4.3. Eliminácia korupcie pri riadení projektového cyklu

SAMRS prijíma ročne niekoľko desiatok žiadostí o dotáciu, pričom zabezpečuje ich formálnu kontrolu a následne vypracováva odborný posudok. Po uzatvorení zmluvy o poskytnutí dotácie komunikuje s kontraktorom o implementácii projektu. Zámerom SAMRS je umožniť žiadateľom o dotáciu flexibilnejšiu komunikáciu so SAMRS v čase podávania žiadostí o dotáciu a pri implementácii projektov a zároveň poskytnúť týmto subjektom všetky relevantné informácie.

**ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA SLOVENSKEJ AGENTÚRY
PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU**

Preambula

Zamestnanci Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „SAMRS“) svojou prácou ovplyvňujú činnosti a aktivity viacerých subjektov na Slovensku, ale aj v rozvojových krajinách a preto vykonávajú svoju profesiu tak, aby si jej etickou úrovňou získali a udržiavali dôveru žiadateľov o dotáciu, príjemcov dotácie resp. finančných príspevkov, kolegov, zamestnávateľov a verejnosti.

Článok I

Všeobecné zásady

1. Zamestnanec SAMRS pracuje v súlade s Ústavou a právnymi predpismi Slovenskej republiky a zároveň vykonáva svoje činnosti tak, aby jednal v súlade s ustanoveniami tohto Kódexu.
2. Zamestnanec SAMRS je oboznámený s Dohovorom o boji proti podplácaniu zahraničných verejných činiteľov v medzinárodných obchodných transakciách prijatý negociačnou konferenciou 21.novembra 1997.
3. Pri plnení svojich úloh a povinností slúži zamestnanec SAMRS vždy verejnému záujmu a zdrží sa konania, ktoré by ohrozilo dôveryhodnosť SAMRS ako aj programu SlovakAid.
4. Zamestnanec SAMRS prijíma rozhodnutia a rieši záležitosti objektívne. Nekoná svojvoľne k ujme či prospechu akejkoľvek fyzickej či právnickej osoby resp. skupine osôb. Vždy koná nestranným spôsobom.
5. Zvyšuje prestíž svojej profesie tým, že ju vykonáva dôstojne.
6. Neustále zvyšuje svoju kvalifikáciu, pomáha svojim kolegom a spolupracovníkom v ich odbornom raste.
7. Spolupracuje s kolegami a ostatnými spolupracovníkmi čestne, korektne a v súlade so zásadami slušného správania bez ohľadu na rasu, náboženstvo, pohlavie, vek alebo pôvod.
8. Pri svojej práci dbá na ochranu životného prostredia a zdravia ľudí.
9. Prispieva k rozširovaniu povedomia verejnosti o existencii a význame programu SlovakAid.

Článok II

Stret záujmov

5. Zamestnanec SAMRS sa zdrží takého konania, ktoré by viedlo k stretu verejného záujmu s jeho súkromným záujmom. Pričom súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre zamestnanca SAMRS, jeho rodinu, blízke a príbuzné osoby.
6. Zamestnanec SAMRS nevyužíva informácie súvisiace s jeho činnosťou pre svoj súkromný záujem, či v záujme tretej osoby.
7. V prípade, že má zamestnanec SAMRS súkromný záujem na akejkoľvek činnosti, ktorá súvisí s poskytovaním finančných prostriedkov v rámci programu SlovakAid, oznámi túto skutočnosť svojmu priamemu nadriadenému. Nebude sa následne podieľať na tejto činnosti ani nijako zasahovať do prípadného rozhodovania.

Článok III

Dary a výhody

1. Zamestnanec SAMRS nevyžaduje ani neprijíma dary, úsluhy, láskavosti, ani žiadne iné zvýhodnenia, ktoré by mohli ovplyvniť jeho rozhodovanie či nestranný prístup.
2. Zamestnanec SAMRS nepripustí, aby sa dostal do postavenia, v ktorom je zaviazaný oplatiť preukázanú láskavosť.
3. Zamestnanec SAMRS neponúka ani neposkytuje žiadnu výhodu akýmkoľvek spôsobom spojenú s jeho činnosťou.
4. V prípade, že je zamestnancovi ponúknutá akákoľvek výhoda, odmietne ju a o navrhutej výhode informuje svojho priameho nadriadeného.
5. Zamestnanec SAMRS si je vedomý, že v prípade porušenia Kódexu je vždy hrubo porušená povosť SAMRS a programu SlovakAid.

Akčný plán boja proti korupcii SAMRS pre rok 2014

1. Prístup k informáciám

1.1. Zverejniť zápisnicu zo zasadania projektovej komisie

Termín do: najneskôr do 30 dní od schválenia dotácie

1.2. Zverejniť informácie o realizovaných projektoch v rámci Výročnej správy

Termín do: 30.4.2013

1.3 Aktualizovať webovú stránku v časti projektov

Termín: priebežne

1.4 V spolupráci s MF a MZVaEZ SR postupne zabezpečovať zverejňovanie informácií v súlade so štandardami IATI.

Termín: priebežne

2. Eliminácia korupcie pri riadení projektového cyklu

2.1. Vykonávať monitoring na mieste implementácie projektov

Termín: priebežne

2.2. Ustanoviť postupy a podmienky pri kontrole vyúčtovaní dotácie externým audítorm.

Termín: do 31. 7. 2014