*Príloha č. 2*

**Formulár projektového dokumentu**

**na vysielanie dobrovoľníkov a expertov na rok 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.  Názov projektu** | |
| *Žiadateľ uvedie* ***názov projektu*** *(napr. vyslanie dobrovoľníka do Kene). V prípade, ak žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na dobrovoľnícke/expertné pobyty viacerých dobrovoľníkov/expertov a/alebo viacerých krajín, je potrebné vyplniť samostatný formulár projektového dokumentu pre každý dobrovoľnícky/expertný projekt. Jednotlivé formuláre ako prílohy očísluje poradovým číslom.* | |
| **2. Stručný popis projektu** | |
| ***Žiadateľ stručne popíše hlavné činnosti dobrovoľníka/experta*** *– abstrakt v****slovenskom jazyku****.* | |
| **3. Miesto realizácie projektu** | |
| *Žiadateľ definuje* ***miesto realizácie*** *projektu na najnižšiu možnú úroveň.* | |
| **4. Požiadavky na dobrovoľníka/ experta** | |
| *V prípade už vybraného dobrovoľníka/experta, vysielajúca organizácia priloží k vyplnenému formuláru* ***profesijný štruktúrovaný životopis[[1]](#footnote-2)1*** *dobrovoľníka/experta a odôvodnenie jeho výberu;*  *V prípade, že dobrovoľník/expert v čase podania žiadosti nie je známy, vysielajúca organizácia uvedie vlastné* ***požiadavky na výber dobrovoľníka/ experta do konkrétnej krajiny.*** | |
| **5.  Harmonogram** | |
| **Celková doba realizácie projektu**  (od – do): | *Žiadateľ uvedie dobu, počas ktorej má byť projekt realizovaný (MM/RR).* |
| **Celková dĺžka pobytu dobrovoľníka/experta**  (od – do): | *Žiadateľ uvedie dĺžku pobytu dobrovoľníka/experta (MM/RR).* |

|  |
| --- |
| **6.  Identifikácia hostiteľskej organizácie** |
| **Názov:** *Žiadateľ uvedie údaje o hostiteľskej organizácii v krajine realizácie projektu* |
| **Právna forma:** |
| **Štát:** |
| **Dátum a číslo registrácie:** |
| **Stručne popíšte skúsenosti hostiteľskej organizácie s obdobnými aktivitami:** |
| **Stručne popíšte históriu spolupráce s hostiteľskou organizáciou:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Rozpočet projektu** | | | | |
| **Názov položky** | **Výška dotácie (EUR)** | **Výška spolufinancovania – vysielajúca organizácia (EUR)** | **Výška spolufinancovania – dobrovoľník (EUR)** | **Celkové náklady na položku (EUR)** |
| **1. Výdavky vznikajúce pred pobytom** | | | | |
| Doprava |  |  |  |  |
| Očkovanie a  lieky |  |  |  |  |
| Víza |  |  |  |  |
| Poistenie na pobyt v zahraničí |  |  |  |  |
| Vstupná zdravotná prehliadka |  |  |  |  |
| **2. Výdavky spojené s pobytom** | | | | |
| Náklady v mieste pobytu |  |  |  |  |
| Minimálne odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne (s výnimkou študentov) |  |  |  |  |
| **3. Výdavky na prípravu/školenie dobrovoľníka/experta pred pobytom a aktivity realizované po návrate do SR** | | | | |
| Náklady na prípravu/školenie dobrovoľníka/  experta |  |  |  |  |
| Náklady na aktivity realizované po návrate do SR v oblasti globálneho vzdelávania a verejnej informovanosti |  |  |  |  |
| **4. Administrácia spojená s koordináciou dobrovoľníka/experta** (náklady žiadateľa v SR) | | | | |
| Koordinácia a administrácia vyslania dobrovoľníka/experta |  |  |  |  |
| **Náklady spolu (EUR):** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa alebo osoby splnomocnenej štatutárnym orgánom žiadateľa:** | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  |  |  |  |

*\*Po vypracovaní formuláru žiadosti v elektronickej aj papierovej podobe je žiadateľ povinný všetky texty s modrým písmom v dokumente vymazať.*

1. 1 Ku každému životopisu je žiadateľ povinný doložiť „Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov“ – vzor tvorí prílohu č. 3 výzvy. [↑](#footnote-ref-2)