



SLOVENSKÁ AGENTÚRA  
PRE MEDZINÁRODNÚ  
ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU



# Manažment projektu a základné zmluvné dokumenty

23. september 2020, Bratislava



# Obsah prezentácie

- Kde hľadať užitočné informácie
- Zmluva a jej prílohy
- Realizácia projektu a reportovanie
- Úloha Prijímateľa dotácie a projektového Partnera
- Zmeny v projekte
- Vizibilita a Ochrana osobných údajov



# Užitočné informácie

- Zmluva, Finančná príručka, formuláre
- webová stránka: [www.slovakaid.sk](http://www.slovakaid.sk)
- Často kladené otázky (FAQs)
- Konzultácie s PFM





# Zmluva

- Zmluva = základný a záväzný dokument medzi SAMRS a Prijímateľom dotácie → práva a povinnosti zmluvných strán
- Definuje:
  - dobu realizácie projektu
  - maximálnu výšku schválenej dotácie
  - spolufinancovanie
  - harmonogram naratívnych správ a vyúčtovania
  - spôsob poskytovania platieb
  - sankcie za nedodržanie zmluvných podmienok



# Prílohy zmluvy

- Žiadosť o poskytnutie dotácie
  - vrátane matice logického rámca, personálnej matice a technických špecifikácií (ak relevantné)
- Rozpočet projektu
- Finančná príručka
- Subkontrakt/y s Partnerskými organizáciami



# Žiadosť o poskytnutie dotácie

- Obsahuje kompletný naratívny popis projektového zámeru
- prílohou je matica logického rámca, personálna matica a technické špecifikácie (ak relevantné)
- Obsahuje aj časový harmonogram realizácie jednotlivých projektových aktivít



# Rozpočet a Finančná príručka

- Detailne popisuje financovanie projektu po jednotlivých skupinách a položkách
- FP obsahuje usmernenia k financovaniu projektu a definuje oprávnenosť nákladov v projekte



# Subkontrakt

- Upravuje zmluvný vzťah medzi Prijímateľom dotácie a Partnerom Prijímateľa
- Prijímateľ nesie plnú zodpovednosť za zapojenie Partnera v projekte
- Subkontrakt je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy





# Doba realizácie projektu

- Doba realizácie projektu: realizácia oprávnených aktivít (12 - 24 mesiacov)
- Celková doba trvania projektu: realizácia projektu + administratívne ukončenie (max. 24 + 1 mesiacov)
- Predĺženie implementácie projektu - maximálne dvakrát



# Výška schválenej dotácie a spolufinancovanie

- Určuje **maximálnu výšku dotácie z ODA SR** na realizáciu projektu
- Financovanie: preddavkové + posledná refundačná splátka
- Konečná minimálna výška spolufinancovania bude priamo úmerná skutočnému oprávnenému čerpaniu dotácie



# Spôsob poskytovania platieb

- Dohoda medzi SAMRS a Prijímateľom
- Preddavkové platby (s výnimkou poslednej)
- Poskytnutie splátok: predloženie originálu žiadosti o úhradu platby - aktuálna verzia dostupná na webovej stránke SAMRS
- Ďalšie splátky: podmienka vyúčtovania a oprávneného vyčerpania min. 90% poskytnutej splátky



# Postup pri predkladaní správ

- Naratívne správy: na oficiálnych formulároch  
→ <https://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/priruckyformulareschemy>
- podpísaná vytlačená správa → doručiť PFM
- Prílohy: preferujeme elektronicky
- Správy nahráť aj do GM systému
- Finančné vyúčtovanie v termíne v zmysle zmluvy Prijímateľ doručí na SAMRS, kde prebehne kontrola a audit



# Predloženie dokumentov

- Doloženie riadne a kvalitne vypracovaných priebežných/záverečných správ (vyplnenie celého formulára, vrátane výsledkov + ukazovateľov) a vyúčtovania
- Ak Prijímateľ nepredloží dokumenty v rámci reportingu v požadovanej forme, SAMRS je oprávnená zaslať Prijímateľovi žiadosť o prepracovanie alebo doplnenie



- V prípade nepredloženia naratívnych správ a vyúčtovania v požadovanom termíne, SAMRS je oprávnená zaslať Prijímateľovi upomienku v písomnej forme
- SAMRS je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade ak Prijímateľ nepredloží požadované dokumenty ani na základe písomnej upomienky



# Zmeny v projekte

- Odporúča sa konzultácia s príslušným PFM
- V závislosti od miery závažnosti → Prijímateľ môže zmeny buď oznámiť, alebo požiadať SAMRS (emailom) (vid'. FP)
- Rozpočtové zmeny do 10% → oznámenie e-mailom
- Rozpočtové zmeny nad 10% → žiadosť e-mailom
- Personálne zmeny → oznámenie formou priebežných správ



- Zmeny v realizácii aktivít/presun aktivít → žiadosť e-mailom
- Zmeny v údajoch o Prijímateľovi/ Partnerovi → bezodkladne písomne oznámiť SAMRS
- Dodatok k zmluve (napr. zmena Partnera, štatutára organizácie Prijímateľa, predĺženie projektu a pod.)





# Vizibilita

- počas realizácie/po ukončení projektu - informovať verejnosť o financovaní projektu z ODA SR, SlovakAid
- logo „SlovakAid“ - na všetky publikované materiály vzťahujúce sa k projektu a k hmotnému majetku, ktorý bol nadobudnutý z projektu - <https://www.slovakaid.sk/sk/novinky-informacie/loga-slovakaid>
- Zverejnenie info (+ fotodokum.) o projekte na web sídle



# Ochrana osobných údajov

- SAMRS ako Poskytovateľ spracúva osobné údaje v súlade s GDPR a so Zákonom o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (č. 18/2018 Z.z.)
- Vzor Súhlasu so spracovaním osobných údajov  
- <https://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/priruckyformulareschemy>



SLOVENSKÁ AGENTÚRA  
PRE MEDZINÁRODNÚ  
ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU



# Ďakujem za pozornosť

Veronika Trebulová

PFM SAMRS

Tel. č. : +421 2 5978 2615

Email: [veronika.trebulova@slovakaid.sk](mailto:veronika.trebulova@slovakaid.sk)

Slovenská agentúra pre medzinárodnú  
rozvojovú spoluprácu (SAMRS)

Pražská 7, 811 04 Bratislava, SR

[www.slovakaid.sk](http://www.slovakaid.sk)