



SLOVENSKÁ AGENTÚRA  
PRE MEDZINÁRODNÚ  
ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU



# Manažment projektu a základné zmluvné dokumenty



# Obsah

- Kde hľadať užitočné informácie
- Zmluva a prílohy zmluvy
- Realizácia projektu, podávanie správ
- Úloha Prijímateľa dotácie a projektového partnera
- Zmeny v projekte



# Užitočné informácie

- Základ: Zmluva, finančná príručka, formuláre
- webová stránka: [www.slovakaid.sk](http://www.slovakaid.sk)
- Konzultácie s PFM



# Zmluva

- Zmluva = základný dokument medzi SAMRS a Prijímateľom dotácie → práva a povinnosti zmluvných strán
- Explicitné určenie
  - doby trvania projektu
  - harmonogramu naratívnych a finančných reportov
  - maximálnej výšky dotácie
  - spolufinancovania
  - rozdelenia splátok dotácie



# Prílohy zmluvy

- Žiadosť o poskytnutie dotácie
  - Vrátane matice logického rámca, personálnej matice a technických špecifikácií
- Rozpočet projektu
- Finančná príručka
- Subkontrakt



# Žiadosť o poskytnutie dotácie

- Obsahuje kompletný naratívny popis projektu
- Jej prílohou je matica logického rámca, personálna matica a technické špecifikácie (ak relevantné)
- Obsahuje aj časový harmonogram realizácie jednotlivých projektových aktivít



# Rozpočet a finančná príručka

- Detailne popisuje financovanie projektu po jednotlivých položkách
- Priame a nepriame náklady
- Nepriame náklady → max. 7% zo schválenej výšky dotácie bez spolufinancovania
- FP obsahuje usmernenia k financovaniu projektu a definuje oprávnenosť nákladov v projekte



# Subkontrakt

- Upravuje zmluvný vzťah medzi Prijímateľom dotácie a lokálnym projektovým partnerom
- Nakoľko SAMRS neuzatvára priamy zmluvný vzťah s lokálnym partnerom, za jeho zapojenie v projekte a všetky záväzky vyplývajúce zo subkontraktu nesie plnú zodpovednosť Prijímateľ dotácie
- Originál je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy





# Doba realizácie projektu

- Celková doba trvania projektu: realizácia projektu + administratívne ukončenie
- Doba realizácie projektu: realizácia oprávnených aktivít (12 – 24 mesiacov)
- Predĺženie implementácie projektu – maximálne dvakrát



# Výška schválenej dotácie a spolufinancovanie

- Určuje **maximálnu výšku dotácie** na realizáciu projektu
- Neoprávnené náklady → zníženie celkovej dotácie
- Spolufinancovanie – záväzné
- Financovanie: preddavkové + posledná splátka refundácia
- Konečná výška spolufinancovania – bude priamo úmerná k reálnemu čerpaniu dotácie



# Spôsob poskytovania platieb

- Dohoda medzi SAMRS a Prijímateľom
- Tento rok: 50% - 40% -10%
- Preddavkové platby (s výnimkou poslednej)
- Prvá splátka – po podpise zmluvy a predloženia žiadosti o úhradu platby
- Ďalšie splátky: podmienka vyúčtovania oprávnenosti nákladov predošlej splátky a zároveň jej vyčerpanie na min. 90%



# Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

- Možnosť presunov a vytvorenia nových položiek
- Ak zmeny do 10% - informovať emailom
- Ak zmeny nad 10% alebo medzi skupinami nákladov – písomná žiadosť
- Po presunoch a zmene rozpočtu – upraviť č. verzie, zaslať emailom PFM a nahráť do GM systému



# Správy o realizácii a finančné vyúčtovanie

- Harmonogram → zväčša podľa kalendárnych rokov
- Priebežné správy min. raz za pol roka
- Finančné správy – zvyčajne raz ročne
- Projekty do 12 mesiacov: 2 PS, 1 ZS a 1 vyúčtovanie
- Projekty do 24 mesiacov: 4 PS, 1 ZS a 2 vyúčtovania
- ZS do mesiaca po ukončení realizácie aktivít
- Záverečná dotácia – refunduje/pokrýva zvyšnú časť oprávnených nákladov
- O posun predloženia naratívnej správy, či finančného vyúčtovania, musí Prijímateľ písomne požiadať SAMRS



# Postup pri predkladaní správ

- Naratívne správy: na oficiálnych formulároch (nájdete na našej webstránke)
- Samotný report: elektronická verzia + podpísaná vytlačená správa → doručiť PFM
- Prílohy: preferujeme elektronicky
- Finančné vyúčtovanie v predpísanom termíne Prijímateľ doručí na SAMRS, kde prebehne kontrola a audit → je podmienkou k vyplateniu ďalších splátok
- Správy nahráť aj do GM systému



# Zmeny v projekte

- Odporúča sa konzultácia s príslušným PFM
- V závislosti od miery závažnosti → Prijímateľ môže zmeny buď oznámiť (emailom), alebo o ne vopred požiadať (vid'. FP – finančná príručka)
- Rozpočtové zmeny → oznámenie/žiadost' (FP)
- Personálne zmeny → oznámenie/žiadost' (FP)
- Zmeny v realizácii aktivít / zmena lokality – písomná žiadost'
- Zmeny v údajoch o Prijímateľovi / lokálnom partnerovi → bezodkladne oznámiť SAMRS
- Dodatok k zmluve



# Vizibilita

- počas realizácie a po ukončení projektu - informovať verejnosť o financovaní projektu z ODA SR, SlovakAid
- logo „SlovakAid“ - na všetky publikované materiály vzťahujúce sa k projektu a k hmotnému majetku, ktorý bol nadobudnutý z projektu
- Zverejnenie info (+ fotodokum.) o projekte na web sídle





# Spoločné programovanie v Keni – SHA seminár

- SAMRS podpísalo zmluvu so SHA v rámci SP
- Zapojenie do programu AgriFI – 2,5 mil. EUR
- 3.grantové kolo otvorené od 9. októbra do 20. novembra 2019
- SHA – celodenný seminár (9./10. októbra) v BA pre záujemcov z neziskového a podnikateľského sektora
- Viac info na našej webstránke a na <https://agrifichallengefund.org/>
- V prípade záujmu zúčastniť sa na seminári – oznámiť emailom na [denisa.mockova@slovakaid.sk](mailto:denisa.mockova@slovakaid.sk)



SLOVENSKÁ AGENTÚRA  
PRE MEDZINÁRODNÚ  
ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU



# Ďakujem za pozornosť

Denisa Močková, MSc.

[denisa.mockova@slovakaid.sk](mailto:denisa.mockova@slovakaid.sk)

Slovenská agentúra pre medzinárodnú  
rozvojovú spoluprácu (SAMRS)

Pražská 7, 811 04 Bratislava, SR

[www.slovakaid.sk](http://www.slovakaid.sk)