



## Často kladené otázky

### Príprava projektu

### DOTÁCIE

### Finančné otázky

#### 1. Vzťahujú sa pravidlá pri presunoch v rozpočte, ktoré sú vo finančnej príručke stanovené pre rozvojové projekty aj na rozpočtové zmeny v humanitárnych projektoch?

Prijímateľ je oprávnený upraviť rozpočet v rámci rozvojového projektu prostredníctvom presunov medzi skupinami alebo položkami rozpočtu. Pri presunoch do 10% v rámci skupiny nákladov je žiadateľ oprávnený túto skutočnosť oznámiť SAMRS elektronicky minimálne 5 dní pred vykonaním zmeny. Pri presunoch nad 10% je prijímateľ povinný o zmenu požiadať elektronicky zaslaním skenu podpísanej žiadosti minimálne 5 dní pred vykonaním zmeny.

Pre humanitárne projekty sú, rovnako ako v prípade rozvojových projektov, presuny v rozpočte oprávnené. Akýkoľvek presun medzi skupinami nákladov je možné uskutočniť do výšky 25% zo schválenej sumy v skupine nákladov na základe elektronického oznámenia. V prípade presunu nad 25% medzi skupinami nákladov je prijímateľ povinný požiadať SAMRS o jeho schválenie elektronicky zaslaním skenu podpísanej žiadosti.

#### **PRÍKLAD: PRESUN V RÁMCI POLOŽIEK/SKUPÍN BEZ DODATKU**

Schválený rozpočet na položku:

Položka A: 40 000 EUR (25% - 10 000 EUR)

Položka B: 16 000 EUR (25% - 4 000 EUR)

Presun z A: Max. 25% z = 10 000 EUR

Presun do B: Max. 25% = 4 000 EUR

**Akýkoľvek presun bez dodatku k zmluve možno vykonať len do výšky maximálne 25% zo sumy pridelené v rozpočtovej položke, ako je uvedené v prílohe č. 2 Rozpočet projektu zmluvy o poskytnutí dotácie.**

#### 2. Sú stravné lístky oprávneným výdavkom projektu ?

Náklady na stravovanie zamestnancov zapojených do projektu sú oprávneným výdavkom projektu. Prijímateľ je povinný sa riadiť platnými ustanoveniami Zákonníka práce a zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. V zmysle § 152 Zákonníka práce má na stravné nárok každý zamestnanec vykonávajúci prácu viac ako 4 hod. denne. Pre uznanie stravného ako oprávneného výdavku je prijímateľ povinný v rámci vyúčtovania predložiť kópie výplatných pásov zamestnancov projektu, podpísanú kópiu výkazu práce a kópiu uzatvoreného pracovno-právneho vzťahu medzi prijímateľom dotácie a zamestnancom, vykonávajúcim projektové aktivity. Prijímateľ je oprávnený zaradiť tieto náklady do skupiny režijných nákladov.



**3. Je potrebný podpis štatutára na žiadosti o zmenu v rozpočte?**

Podpis štatutára na žiadosti o zmenu rozpočtu SAMRS považuje za dôležitý. Štatutár musí byť informovaný o zmenách v rozpočte a svojim podpisom vyjadruje súhlas a zodpovednosť za rozpočtovú zmenu v projekte. Štatutár prijímateľa dotácie je oprávnený splnomocniť projektového/finančného manažéra projektu. Originál splnomocnenie bez overenia notárom je potrebné predložiť SAMRS.

**4. Je poistenie konečných prijímateľov pomoci v rámci realizácie projektových aktivít považované za oprávnený výdavok.**

Poistenie konečných prijímateľov pomoci v rámci realizácie projektových aktivít bude uznané SAMRS za oprávnený výdavok projektu.

**5. Je povinné spolufinancovanie aj pri výzve „Podpora projektov slovenských organizácií schválených v rámci rozvojových nástrojov Európskej Komisie prostredníctvom poskytnutia spolufinancovania“?**

Áno, v zmysle §7 ods. 5 zákona 392/2015 Z.z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z.z., je podmienkou schválenia žiadosti o poskytnutie dotácie preukázanie spolufinancovania projektu najmenej vo výške 10% hodnoty žiadanej dotácie ODA

**6. Je spolufinancovanie pri výzve „Podpora projektov slovenských organizácií schválených v rámci rozvojových nástrojov Európskej Komisie prostredníctvom poskytnutia spolufinancovania“ možné preukázať aj z prostriedkov, ktoré boli žiadateľovi schválené zo samotného EÚ projektu?**

Podľa Finančnej príručky 2021 je žiadateľ povinný preukázať aj použitie „*vlastných zdrojov na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu*“. Zdroje z nenávratnej dotácie EÚ projektu sa teda účtovne môžu považovať za vlastné zdroje financovania účtovnej jednotky. Žiadateľ v tomto prípade projekt nefinancuje len z prostriedkov štátneho rozpočtu SR poskytnutých SAMRS, ale spolufinancuje aj z iných vlastných zdrojov (v tomto prípade teda časť financuje z prostriedkov získaných v rámci EÚ projektu) a je splnená podmienka povinného spolufinancovania podľa zákona 392/2015 Z.z. o rozvojovej spolupráci. Toto spolufinancovanie avšak musí byť súčasťou záverečného vyúčtovania pre SAMRS.

**7. Priorizuje SAMRS v hodnotiacom procese žiadosti o poskytnutie dotácie v kontexte investičného a neinvestičného zámeru. Implementácia projektu v dvoch a viacerých krajinách SAMRS je preferovaná?**

SAMRS v rámci hodnotiaceho procesu uplatňuje rovnaký prístup ku všetkým žiadostiam. Všetky žiadosti sú hodnotené v zmysle OECD hodnotiacich kritérií uvedených vo výzve.