



**SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU**

**VYHLASUJE**

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE NA PROJEKTY  
HUMANITÁRNEJ POMOCI**

**REFERENČNÉ ČÍSLO: SAMRS/2017/SYR/1**

**Dátum zverejnenia výzvy: 26.6.2017**

**Dátum podávania žiadostí: 24.7. – 26.7.2017**

**Dátum uzatvorenia výzvy: 26.7.2017**

## 1. CIELE VÝZVY A PRIORITNÉ OBLASTI

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) v súlade so *zameraním bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR v roku 2017* a so *Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce na roky 2014 – 2018* vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o dotácie na projekty humanitárnej pomoci SR v roku 2017 v súvislosti s vojnovými konfliktmi a krízou v regióne Blízkeho a Stredného východu.

**Hlavným cieľom** predmetnej výzvy prispieť k stabilizácii a zlepšeniu životných podmienok detí a mladej generácie žijúcich v komunitách utečencov, vnútorne presídlených ľudí, prípadne vracajúcich sa do krajiny pôvodu, s prednostným zameraním sa na Sýriu a región Blízkeho a Stredného východu.

### Špecifické ciele:

- Cieľ č. 1 Zabezpečenie vzdelávania pre deti a mladú generáciu utečencov a presídlenecov
- Cieľ č. 2 Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti
- Cieľ č. 3 Posilnenie sociálnej kohézie medzi utečeneckými a hostiteľskými komunitami

## 2. TERITORIÁLNE ZAMERANIE A OPRÁVNENÉ INTERVENČIE

### Teritoriálne zameranie

Oprávnené intervencie budú zamerané na stabilizáciu a zlepšenie životných podmienok detí a mladých ľudí žijúcich v komunitách utečencov, vnútorne presídlených ľudí, prípadne vracajúcich sa do krajiny pôvodu s prednostným zameraním sa na **Sýriu a región Blízkeho a Stredného východu**.

### Oprávnené intervencie v rámci sektorových priorít

V sektore **vzdelávanie** budú podporené intervencie zamerané predovšetkým na:

- základné vzdelávanie detí a mladej generácie vrátane doplnkových a voľnočasových vzdelávacích aktivít, aktivít zameraných na zvýšenie účasti detí a mladých ľudí na vzdelávacom procese, aktivít na zvýšenie dostupnosti vzdelávania (prevádzka školy, prevádzka vzdelávacích centier, zabezpečenie/financovanie školského stravovania, odmeňovanie učiteľov, dochádzka/doprava do školy, pokrytie nákladov na školské pomôcky a poplatky súvisiace s návštevou školy, budovanie personálnych kapacít v oblasti základného vzdelávania a pod.), neformálne vzdelávanie, s cieľom dosiahnuť základnú vzdelanostnú úroveň čo najvyššieho počtu detí a mladých ľudí.
- odborné vzdelávanie a tréningy mladých ľudí s cieľom budovania ich zručností a zlepšenia možností uplatnenia sa na trhu práce,

- obnovu základnej infraštruktúry pre potreby prevádzky vzdelávacích zariadení vrátane obnovy zničených elektrických rozvodných sietí, sanitárneho a materiálneho vybavenia .

V sektore **zdravotnej starostlivosti** budú pozitívne hodnotené intervencie spojené:

- s primárnou, sekundárnou a terciárnou zdravotnou starostlivosťou,
- so vzdelávaním zdravotníckeho personálu,
- so zdravotnou starostlivosťou pre deti a matky (dostupnosť zdravotných služieb, poskytovanie liečby, výživa detí a matiek, očkovanie a pod.),
- s obnovou základnej infraštruktúry pre potreby prevádzky zdravotníckych zariadení (obnova zničených elektrických rozvodných sietí, zabezpečenie teplej vody, sanitárneho a prístrojového a iného materiálneho vybavenia) .

V sektore **sociálnej kohézie** budú pozitívne hodnotené intervencie zamerané na:

- zmierňovanie napätia medzi utečeneckými a hostiteľskými komunitami, alebo v rámci utečeneckých komunít,
- realizáciu komunitných projektov podporujúcich spoločné aktivity vedúce k stabilizácii a zmierňovaniu napätia.

**Pozitívne budú hodnotené intervencie založené najmä na spolupráci slovenských a miestnych organizácií pôsobiacich v daných krajinách, s prínosom pre utečenecké, presídleňské a miestne obyvateľstvo.**

Nevyhnutnou podmienkou pozitívneho posúdenia žiadosti o dotáciu je preukázanie priameho podielu žiadateľa na aktivitách v rámci projektu v teréne. Dôležitým faktorom kladného posúdenia žiadosti bude realizácia humanitárneho projektu v súlade s princípmi poskytovania humanitárnej pomoci SR, princípmi medzinárodného humanitárneho práva, pravidlami a zákonmi platiacimi v krajine realizácie a prioritami humanitárnych intervencií a koordinácie aktivít.

Osobitný dôraz bude kladený na uplatňovanie princípov rodovej rovnosti, ochrany ľudských práv a ľudskej dôstojnosti.

Žiadosti o dotácie, ktoré nespádajú pod žiaden z hore uvedených typov oprávnených intervencií, a ktoré nepreukážu prínos k dosahovaniu cieľov definovaných touto výzvou, nebudú akceptované.

### **3. FINANČNÁ ALOKÁCIA A PRAVIDLÁ FINANCOVANIA**

Disponibilný objem zdrojov, ktorý bol alokovaný v rámci tejto dotačnej výzvy na podporu humanitárnych projektov je **500 000 EUR**.

Maximálna výška dotácie pre humanitárne projekty je **200 000 EUR**.

### **3.1 Pravidlá financovania**

Žiadateľ pripraví časový harmonogram pre jednotlivé splátky v rámci projektu nasledovne:

Prvá platba bude poskytnutá po podpise zmluvy v roku 2017 na obdobie od začiatku implementácie projektu do 31.12.2017.

Druhá platba bude poskytnutá v roku 2018 na obdobie od 1.1.2018 do 31.12.2018.

Záverečná platba bude uhradená najneskôr v decembri 2019, a to po schválení záverečnej správy o implementácii projektu a záverečného vyúčtovania oprávnených výdavkov.

Platby poskytnuté nepodnikateľským subjektom majú charakter preddavkov, s výnimkou záverečnej platby, ktorá má charakter refundácie. Platby poskytnuté podnikateľským subjektom majú charakter refundácie.

### **3.2 Spolufinancovanie**

Pre projekty humanitárnej pomoci je spolufinancovanie nepovinné. Hodnota projektu = dotácia ODA + výška spolufinancovania.

## **4. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU**

Maximálna doba realizácie projektu je 13 mesiacov (12 mesiacov je doba realizácie a 1 mesiac na administratívne a finančné ukončenie projektu).

Posledný mesiac (t.j. 13.) slúži výlučne na úhradu vzniknutých nákladov, prípravu záverečnej správy a prípravu záverečného vyúčtovania oprávnených výdavkov.

SAMRS odporúča, aby začiatok realizácie projektu bol najneskôr jeden mesiac po podpise zmluvy medzi SAMRS a žiadateľom o dotáciu. Najskorší možný termín začiatku realizácie projektu je september 2017 a najneskorší možný začiatok realizácie projektu je január 2018.

## **5. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA**

Oprávnení žiadatelia o dotáciu sú:

- právnické osoby založené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a súčasne
- oprávnené vykonávať činnosti uvádzané v projektovom dokumente a súčasne
- aktívne vykonávajú činnosti súvisiace s predmetom podnikania alebo s poskytovaním všeobecne prospešných služieb a s realizáciou projektov v sektore navrhovanej intervencie, ktoré preukážu referenciami a súčasne
- majú vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR (preukazuje sa dokladmi podľa §8a odsek 4. a 5. zákona 523/2004 Z.z.) a súčasne
- majú vysporiadané finančné vzťahy so Slovenskou agentúrou pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu a súčasne
- predložili doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie (uvedené v časti 8. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu).

V prípade, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania. Ak sa na realizácii podieľa viacero

slovenských subjektov, žiadateľom môže byť iba jeden slovenský subjekt. Ostatné slovenské subjekty môžu vystupovať ako partneri na slovenskej strane.

Jeden žiadateľ môže v rámci predmetnej výzvy podať jednu žiadosť o dotáciu na jednu krajinu.

Pred začiatkom realizácie projektu je žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, povinný predložiť SAMRS informáciu o tom, že môže vykonávať činnosti spojené s realizáciou projektu v danej krajine/regióne. Žiadateľ predkladá nasledovné informácie:

- písomný súhlas krajiny, v ktorej sa má projekt realizovať alebo inú formu autorizácie zo strany štátnej moci,
- písomnú dohodu s partnerskou organizáciou v krajine realizácie projektu, v koordinácii s ktorou bude v danej krajine vykonávať činnosti spojené s realizáciou projektu (ak relevantné),
- pred začiatkom realizácie projektu je žiadateľ povinný predložiť za každého pracovníka, ktorý bude pôsobiť priamo v teréne, certifikát o absolvovaní on-line kurzu „*Basic security in the field*“ a v prípade cesty do Sýrie a krajín susediacich so Sýriou spolu s ním aj certifikát o absolvovaní on-line kurzu „*Advanced security in the field*“: <https://training.dss.un.org/consultants/index.php>
- doklad o tom, že úspešný žiadateľ informoval teritoriálne príslušný zastupiteľský úrad SR o ceste a plánovanej realizácii projektu v danej krajine (napr. e-mail s informáciou, ktorá obsahuje: meno a priezvisko, kontaktné údaje vysielanej osoby, dátum príchodu a odchodu, kontakt na osobu, ktorú možno kontaktovať v prípade problémov).

Zároveň odporúčame pred vycestovaním dobrovoľnú registráciu na webovej stránke MZVaEZ SR ([https://www.mzv.sk/cestovanie\\_a\\_konzularne\\_info/registracia-pred-cestou-do-zahranicia](https://www.mzv.sk/cestovanie_a_konzularne_info/registracia-pred-cestou-do-zahranicia)).

## 6. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie na formulári, ktorý je v prílohe výzvy.

Žiadateľ podáva žiadosť o poskytnutie dotácie elektronicky a súčasne jeden originál žiadosti aj v písomnej forme.

Nový žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o dotáciu vykoná elektronickú registráciu žiadateľa a elektronickú registráciu žiadosti o dotáciu v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS. Vzhľadom na to, že registrácia nového žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať nového žiadateľa najneskôr do 25.7.2017 do 14:00 hod.

Príručka pre žiadateľa pre prácu s GM IS SAMRS je dostupná na: <http://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/grant-management>

Informačný systém GM IS SAMRS je dostupný na: <http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

Žiadosť o dotáciu musí byť vyplnená v slovenskom jazyku, vrátane povinných príloh v nasledujúcich formách:

- Vyplnený formulár žiadosti o poskytnutie dotácie,
- Jeden papierový zviazaný originál so všetkými povinnými prílohami,

- Jedna elektronická verzia žiadosti o poskytnutie dotácie registrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS spolu s povinnými prílohami – č. 1-5 v týchto formátoch: \*.doc prílohy č. 1,3,4,5 a \*.xlsx príloha č. 2.

**Žiadosti o dotáciu sú hodnotené anonymne. Z uvedeného dôvodu žiadateľ neuvádza v prílohách žiadosti o dotáciu názov žiadateľa, nepoužíva svoje logo, hlavičkový papier alebo iný znak resp. spôsob, ktorý umožní jeho jednoznačnú identifikáciu.**

Žiadosť o dotáciu bude považovaná za úplnú, ak bola podaná v súlade s výzvou a podmienkami uvedenými vo výzve. Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania úplná. Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ na predpísaných formulároch.

Žiadosť o dotáciu vrátane povinných príloh musí byť zaregistrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS – najneskôr do 26.7.2017.

Žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane príloh musí byť doručená v zalepenej obálke s označením čísla predmetnej výzvy osobne na sekretariáte SAMRS alebo doporučenou poštou na adresu:

**Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu  
Pražská 7  
811 04 Bratislava**

**Žiadosť zasielaná poštou** – rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy, t.j. 26.7.2017.

**Žiadosť doručená osobne** – rozhodujúci je dátum úradnej pečiatky SAMRS, t.j. najneskôr 26.7.2017 do 14:00 hod.

Žiadosť doručená po stanovených termínoch nebude akceptovaná. Rovnako nebude akceptovaná žiadosť zaslaná elektronickou poštou alebo faxom.

## **7. SPÔSOB HODNOTENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE**

Po doručení žiadosti o dotáciu SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah, úplnosť a správnosť jej príloh v súlade s výzvou a opatrením č. 600.237/2016-ORPO.

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky požiadavky stanovené výzvou a majú vysporiadané finančné vzťahy so Slovenskou agentúrou pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, budú postúpené na odborné vyhodnotenie. Projektová komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí neustranná, a vyhodnocuje ich bez identifikácie žiadateľa a podľa kritérií uvedených vo výzve:

- a) Relevantnosť intervencie, súlad s výzvou a princípmi poskytovania humanitárnej pomoci (25 bodov),
- b) Efektívnosť – prínos a dopady na príjemcov pomoci (25 bodov),
- c) Účinnosť – účelnosť vynaložených finančných prostriedkov (pozitívne budú hodnotené žiadosti, ktoré majú aj iné zdroje financovania) (20 bodov),
- d) Udržateľnosť projektu – preukázanie partnerstva/spolupráce s miestnymi humanitárnymi organizáciami pôsobiacimi v danej krajine (20 bodov),
- e) Kapacity žiadateľa a schopnosť realizácie humanitárnych projektov (10 bodov).

Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen komisie žiadosti, je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť o poskytnutie dotácie, aby bola projektovou komisiou odporučená na schválenie, musí dosiahnuť min. 75 bodov z celkovej možnej hodnoty 100 bodov.

Podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na oficiálnu rozvojovú spoluprácu upravuje opatrenie č. 600.237/2016-ORPO.

Členmi komisie sú:

- generálny riaditeľ sekcie medzinárodných organizácií, rozvojovej a humanitárnej pomoci, MZVaEZ SR,
- riaditeľ odboru rozvojovej a humanitárnej pomoci, MZVaEZ SR,
- riaditeľ Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu,
- zástupca 7. teritoriálneho odboru, MZVaEZ SR,
- zástupca kancelárie ministra, MZVaEZ SR,
- zástupca kancelárie štátneho tajomníka 2, MZVaEZ SR.

Predpokladaný časový harmonogram:

O schválení alebo neschválení žiadosti o dotáciu budú žiadatelia informovaní do 10 dní od konečného rozhodnutia ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky na stránke [www.slovakaid.sk](http://www.slovakaid.sk).

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Rozhodnutie o neposkytnutí dotácie je konečné a nie je možné proti nemu podať sťažnosť alebo sa proti rozhodnutiu odvolať.

## 8. ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O DOTÁCIU

**V prípade, že formulár jednotlivých príloh žiadosti o dotáciu je zverejnený, je žiadateľ povinný používať zverejnené formuláre. Nie je prípustné akékoľvek nahradzovanie zverejnených formulárov vlastnými formulármi.**

- 1) **Projektový dokument v slovenskom jazyku** (Povinná príloha, elektronická verzia obsahuje súbor \*.doc)
- 2) **Rozpočet projektu** (Povinná príloha, elektronická verzia obsahuje celý súbor \*.xlsx)
- 3) **Zoznam partnerských/spolupracujúcich organizácií** (povinná príloha, ak žiadateľ bude spolupracovať s inými humanitárnymi organizáciami pôsobiacimi v danej lokalite, elektronická verzia obsahuje zoznam partnerských organizácií vo formáte \*.doc)
- 4) **Technické špecifikácie** (povinná príloha v prípade, že sa v rámci projektu budú kupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje, PC technika, resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce, elektronická verzia obsahuje súbor vo formáte \*.doc alebo \*.pdf)
- 5) **Program školení/vzdelávacích aktivít** (povinná príloha v prípade, že sa v rámci projektu realizujú vzdelávacie aktivity. Program obsahuje minimálne predpokladaný termín konania, predpokladaný počet účastníkov, obsah aktivity, cieľovú skupinu; elektronická verzia obsahuje súbor \*.doc)
- 6) **Životopisy projektového manažéra žiadateľa a odborného personálu/terénnych pracovníkov žiadateľa** (Povinná príloha. Je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona 428/2002 Z.z., v elektronickej verzii sa životopisy neprikladajú)

**7) Doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie** (uvedené v §8a ods. 4 a 5. Zákona č. 523/2004 Z. z. a ďalšie) – žiadateľ predloží spolu so žiadosťou originál, resp. úradne overenú kópiu jednotlivých dokladov. Uvedené potvrdenia a čestné prehlásenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia:

- Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace;
- Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;
- Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
- Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace (nevzťahuje sa na subjekt verejnej správy);
- Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
- Potvrdenie Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
- Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotnom poistení (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
- Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (vzťahuje sa len na právnickú osobu, okrem právnických osôb, ktoré sú vylúčené z trestnej zodpovednosti podľa §5 zák.č. 91/2016 Z.z.o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- Doklad o zapísaní žiadateľa v centrálnych registroch, nie staršie ako tri mesiace – napr. výpis z registra občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií, obchodného registra a pod. (táto povinnosť sa nevzťahuje na štátom zriadené organizácie).

V elektronickej verzii sa doklady neprikladajú.

V prípade, že žiadateľ predkladá viac žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci zverejnenej výzvy, je postačujúce predložiť originály dokladov preukazujúcich splnenie podmienok na poskytnutie dotácie iba raz, k ostatným žiadosťiam sa prikladajú overené kópie platných dokladov.

## **9. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ**

Otázky súvisiace s predmetnou výzvou a postupom predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie zasielajte na mailovú adresu: [info@slovakaid.sk](mailto:info@slovakaid.sk).