



SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

VYHLASUJE

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE NA PROJEKTY
HUMANITÁRNEJ POMOCI**

JUŽNÝ SUDÁN

Program humanitárnej pomoci

REFERENČNÉ ČÍSLO: SAMRS/2017/SSD/1

Dátum zverejnenia výzvy: 17.3.2017

Dátum podávania žiadostí: 8.5. – 12.5.2017

Dátum uzatvorenia výzvy: 12.5.2017

1. CIELE PROGRAMU

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) v súlade so *Zameraním bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR v roku 2017, so Strednodobou stratégiou ODA SR na obdobie 2014-2018* a s ohľadom na humanitárne potreby Južného Sudánu vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o dotácie na projekty humanitárnej pomoci v Južnom Sudáne na rok 2017.

Ozbrojené konflikty, násilie, všeobecný hospodársky úpadok, vysoká chorobnosť a úmrtnosť a v neposlednom rade katastrofálne dopady klimatických zmien vyústili v posledných rokoch do vážnej humanitárnej krízy v Južnom Sudáne. Humanitárna pomoc je súčasťou medzinárodnej rozvojovej spolupráce SR a jej cieľom je zmiernenie negatívnych vplyvov humanitárnych kríz vo svete.

Hlavným cieľom tejto výzvy je záchrana životov ľudí a zmiernenie dopadov nedostatku potravín a vody a dostupnosti základnej zdravotnej starostlivosti v najviac postihnutých oblastiach Južného Sudánu.

Špecifické ciele:

- Cieľ č. 1 Zníženie úmrtnosti v dôsledku akútnej podvýživy a nedostupnosti pitnej vody so zameraním na najviac ohrozené skupiny obyvateľov, ženy a deti.
- Cieľ č. 2 Zlepšenie dostupnosti základnej zdravotnej starostlivosti, prevencia výskytu epidemických ochorení a ich šírenia a psychosociálna podpora ohrozených skupín obyvateľov.

2. SEKTOROVÉ A TERITORIÁLNE ZAMERANIE

Výživa a dostupnosť pitnej vody

V dotačnej výzve budú podporené intervencie zamerané na:

- poskytovanie základnej výživy, riešenie akútnej podvýživy a zabezpečenie dostupnosti vody pre ohrozené skupiny obyvateľov,
- preventívne opatrenia zamerané na prevenciu a znižovanie nedostatku potravín a vody v ďalších rokoch.

Zdravotná starostlivosť

V dotačnej výzve budú podporené intervencie zamerané na:

- zlepšenie dostupnosti základnej zdravotnej starostlivosti pre ohrozené skupiny obyvateľov, predovšetkým ženy a deti,
- liečba akútnej podvýživy,
- realizáciu opatrení na zamedzenie šírenia epidemických ochorení a redukciu ohnisk nákaz,
- zlepšenie základného vybavenia zdravotných zariadení a mobilných kliník,
- psychosociálna podpora a osвета.

Oprávnené intervencie v rámci predmetnej výzvy budú reflektovať špecifické ciele výzvy a budú priamo prispievať k hlavnému cieľu. Pozitívne budú hodnotené intervencie založené na spolupráci slovenských a miestnych organizácií a komún.

Nevyhnutnou podmienkou pozitívneho posúdenia žiadosti o dotáciu je preukázanie priameho podielu žiadateľa na aktivitách. Dôležitým faktorom kladného posúdenia žiadosti bude realizácia humanitárneho projektu v súlade s princípmi poskytovania humanitárnej pomoci SR, princípmi medzinárodného humanitárneho práva, pravidlami a zákonmi platiacimi v krajine realizácie a prioritami humanitárnych intervencií a koordinácie aktivít.

Osobitný dôraz bude kladený na uplatňovanie princípov dobrej správy vecí verejných, ochrany životného prostredia a boja proti zmene klímy, ochrany ľudských práv a ľudskej dôstojnosti, ako aj rodovej rovnosti pri posilnení postavenia žien v spoločnosti.

Žiadosti o dotácie, ktoré nespádajú pod žiaden z hore uvedených typov oprávnených intervencií, a ktoré nepreukážu prínos k dosahovaniu cieľov definovaných touto výzvou, nebudú akceptované. Taktiež nebudú akceptované intervencie s prevažným či výlučným zameraním na nákup a dodávky tovarov a služieb zo SR alebo inej ako prijímajúcej krajiny.

Žiadateľom o dotáciu je odporúčané teritoriálne orientovať humanitárne intervencie v oblastiach, ktoré sú bezpečné. Pri posudzovaní projektov sa bude prihliadať na bezpečnostnú situáciu v mieste implementácie projektu na základe odporúčania ZÚ Nairobi.

3. FINANČNÁ ALOKÁCIA A PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Disponibilný objem zdrojov alokovaný na podporu humanitárnych projektov v Južnom Sudáne v roku 2017 je **500 000 EUR**.

Maximálna výška dotácie ODA je **200 000 EUR**.

Pravidlá financovania

Žiadateľ pripraví časový harmonogram implementácie projektu nasledovne:

Prvá platba bude poskytnutá po podpise zmluvy v roku 2017 na obdobie od začiatku implementácie projektu do 31.12.2017.

Druhá platba bude poskytnutá v roku 2018 na obdobie od 1. 1.2018 do 31. 12.2018.

Tretia platba bude poskytnutá v roku 2019 na obdobie od 1.1.2019 do konca implementácie projektu.

Platby poskytnuté nepodnikateľským subjektom majú charakter preddavkov, s výnimkou záverečnej platby, ktorá má charakter refundácie. Platby poskytnuté podnikateľským subjektom majú charakter refundácie.

Záverečná platba bude uhradená najneskôr v decembri 2019 a to po schválení záverečnej správy o implementácii projektu a správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Predĺženie implementácie projektu po roku 2019 nebude možné.

Spolufinancovanie

Pre projekty humanitárnej pomoci je spolufinancovanie nepovinné. Hodnota projektu = dotácia ODA + výška spolufinancovania.

4. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU

Minimálna doba realizácie projektu je 12 mesiacov. Maximálna doba realizácie projektu je 25 mesiacov.

Maximálne 24 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 25. mesiac slúži výlučne na úhradu vzniknutých nákladov, prípravu záverečnej správy a predloženie správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Uzatvoríť zmluvu o poskytnutí dotácie na 25 mesiacov je však možné len za predpokladu dodržania termínu ukončenia implementácie projektu do 30.9.2019, predloženia záverečnej správy a správy audítora do 31.10.2019 a úhrady záverečnej platby najneskôr v decembri 2019.

SAMRS odporúča, aby začiatok realizácie projektu bol najneskôr 2 mesiace po podpise zmluvy medzi SAMRS a žiadateľom o dotáciu. Najskorší možný termín začiatku realizácie projektu je august 2017 a najneskorší možný začiatok realizácie projektu je január 2018.

5. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA O DOTÁCIU

Oprávnení žiadatelia o dotáciu sú:

- právnické osoby založené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a súčasne
- oprávnené vykonávať činnosti uvádzané v projektovom dokumente a súčasne
- aktívne vykonávajú činnosti súvisiace s predmetom podnikania alebo s poskytovaním všeobecne prospešných služieb a s realizáciou projektov v sektore navrhovanej intervencie, ktoré preukážu referenciami a súčasne
- majú vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR (preukazuje sa dokladmi podľa §8a odsek 4. a 5. zákona 523/2004 Z.z.) a súčasne
- majú vysporiadané finančné vzťahy so Slovenskou agentúrou pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu a súčasne
- predložili doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie (uvedené v časti 8. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu).

Jeden žiadateľ môže v rámci predmetnej výzvy podať jednu žiadosť o dotáciu. V prípade, že jeden žiadateľ predloží dve a viac žiadostí o dotáciu v rámci predmetnej výzvy, všetky jeho predložené žiadosti budú formálne zamietnuté.

V prípade, že agentúra zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania. Ak sa na realizácii podieľa viacero subjektov, žiadateľom môže byť iba jeden slovenský subjekt. Ostatné subjekty budú vystupovať ako partneri.

Žiadateľ je povinný v čase predloženia žiadosti o dotáciu preukázať existenciu partnerstva v krajine. Partnerstvo preukazuje tzv. podporným listom (povinná príloha č. 6).

Partner žiadateľa v partnerskej krajine musí byť právnickou osobou založenou podľa právneho poriadku partnerskej krajiny, v ktorej sa projekt realizuje, platne registrovanou v partnerskej krajine a s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore navrhovanej intervencie. Nie je možné vytvárať tzv. B2B partnerstvá t.j. podnikateľský subjekt na strane žiadateľa a podnikateľský subjekt na strane partnera. Konečný príjemca (tzv. „final beneficiary“) nemôže byť podnikateľský subjekt.

Pred začiatkom realizácie projektu je žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, povinný predložiť SAMRS informáciu o tom, že môže vykonávať činnosti spojené s realizáciou projektu v danej krajine/regióne. Žiadateľ predkladá nasledovné informácie:

- písomný súhlas krajiny, v ktorej sa má projekt realizovať alebo inú formu autorizácie zo strany štátnej moci,
- písomnú dohodu s partnerskou organizáciou v krajine realizácie projektu, v koordinácii s ktorou v danej krajine vykonávať činnosti spojené s realizáciou projektu,

- pred začiatkom realizácie projektu je žiadateľ povinný predložiť za každého pracovníka, ktorý bude pôsobiť priamo v teréne, certifikát o absolvovaní on-line kurzov „Basic security in the field“ a „Advanced security in the field“: <https://training.dss.un.org/consultants/index.php>
- doklad o tom, že kontraktor informoval teritoriálne príslušný zastupiteľský úrad SR o ceste a plánovanej realizácii projektu v danej krajine (napr. e-mail s informáciou, ktorá obsahuje: meno a priezvisko, kontaktné údaje vysielanej osoby, dátum príchodu a odchodu, kontakt na osobu, ktorú možno kontaktovať v prípade problémov).

Zároveň odporúčame pred vycestovaním dobrovoľnú registráciu na webovej stránke MZVaEZ SR (https://www.mzv.sk/cestovanie_a_konzularne_info/registracia-pred-cestou-do-zahranicia).

6. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť a jej prílohy na predpísaných formulároch, ktoré sú v prílohe výzvy. Žiadateľ je povinný uviesť na žiadosti jednu hlavnú špecifickú sektorovú prioritu projektu podľa DAC OECD (5 miestny CRS kód podľa metodiky DAC OECD), zoznam CRS kódov je v prílohe výzvy. Žiadosť o dotáciu bude považovaná za úplnú, ak bola podaná v súlade s výzvou a s podmienkami uvedenými vo výzve.

Žiadosť musí byť vyplnená v slovenskom jazyku spolu s povinnými prílohami a predložená nasledovne:

- Jeden vytlačený a zviazaný originál, obsahom ktorého je žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami (č. 1-7) podľa zoznamu v časti 8.
- Jedna elektronická verzia žiadosti o dotáciu registrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS, obsahom ktorej je žiadosť o dotáciu s nasledovnými prílohami – č. 1, 2, 3, 4 a 6 v nasledovných formátoch: *.doc prílohy č. 1, 3, 4; *.xlsx príloha č. 2; *.pdf príloha č. 6. (Prílohy č. 5 a 7 sa k elektronickej žiadosti neprikladajú.)

Nový žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o dotáciu vykoná elektronicкую registráciu žiadateľa (pozn. žiadateľ sa registruje v GM len raz. Ak sa už registroval v minulosti, opätovná registrácia nie je možná.) a elektronicкую registráciu žiadosti o dotáciu v informačnom systéme tzv. GM IS agentúry. Vzhľadom k tomu, že registrácia žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať nového žiadateľa najneskôr do 11.5.2017 do 14:00 hod.

Príručka pre žiadateľa pre prácu s GM IS SAMRS je dostupná na:

<http://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/grant-management>

Informačný systém GM IS SAMRS je dostupný na:

<http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

Žiadosti o dotáciu sú hodnotené anonymne. Z uvedeného dôvodu žiadateľ neuvádza v prílohách elektronickej žiadosti o dotáciu č. 1, 2, 3, 4 a 6 názov žiadateľa, nepoužíva svoje logo, hlavičkový papier alebo iný znak resp. spôsob, ktorý by umožnil jeho jednoznačnú identifikáciu.

Žiadosť o dotáciu vrátane povinných príloh musí byť zaregistrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS najneskôr do 12.5.2017.

Tlačená verzia žiadosti musí byť doručená v zalepenej obálke s označením čísla predmetnej výzvy osobne na sekretariát agentúry alebo doporučenou poštou na adresu:

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu

Pri žiadosti zasielanej poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky, najneskôr 12.5.2017. Pri žiadosti doručenej osobne rozhoduje dátum úradnej pečiatky agentúry a čas doručenia, t.j. najneskôr 12.5.2017 do 14 h. Žiadosť doručená po stanovených termínoch nebude akceptovaná.

7. POSTUP PRI HODNOTENÍ ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Po doručení žiadosti o dotáciu SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah, úplnosť a správnosť jej príloh v súlade s výzvou a opatrením č. 600.237/2016-ORPO.

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky požiadavky stanovené výzvou, budú postúpené na odborné vyhodnotenie. Komisia MZVaEZ SR je pri vyhodnocovaní žiadostí nestranná, vyhodnocuje ich bez identifikácie žiadateľa a podľa týchto kritérií:

- a) Relevantnosť intervencie a súlad s výzvou (25 bodov),
- b) Efektívnosť – prínos a dopady projektu (25 bodov),
- c) Účinnosť – účelnosť vynaložených finančných prostriedkov (20 bodov),
- d) Udržateľnosť projektu (20 bodov),
- e) Kapacity žiadateľa a schopnosť realizácie projektu (10 bodov).

Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen komisie žiadosti, je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť o poskytnutie dotácie, aby bola komisiou odporučená na schválenie, musí dosiahnuť min. 75 bodov z celkovej možnej hodnoty 100 bodov. Podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvojovú spoluprácu SR upravuje opatrenie č. 600.237/2016-ORPO a štatút komisie MZVaEZ SR.

Členmi projektovej komisie sú:

- generálny riaditeľ sekcie medzinárodných organizácií, rozvojovej a humanitárnej pomoci, SMOP, MZVaEZ SR,
- riaditeľ odboru rozvojovej a humanitárnej pomoci, ORPO, MZVaEZ SR,
- riaditeľ Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, SAMRS,
- riaditeľ odboru Ázie a Pacifiku, 6 TEO, MZVaEZ SR,
- riaditeľ odboru riadenia ekonomickej diplomacie, RED2, MZVaEZ SR,
- zástupca kancelárie ministra, KAMI, MZVaEZ SR,
- zástupca kancelárie štátneho tajomníka 2, KAŠT2, MZVaEZ SR.

Žiadosť o poskytnutie dotácie schvaľuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR. O schválení alebo neschválení žiadosti o dotáciu budú žiadatelia informovaní do 30 dní na stránke www.slovakaid.sk. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

8. ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI O DOTÁCIU

V prípade, že formulár jednotlivých príloh žiadosti o dotáciu je zverejnený, je žiadateľ povinný používať zverejnené formuláre. Nie je prípustné akékoľvek nahradzovanie zverejnených formulárov vlastnými formulármi. V prípade použitia iného ako zverejneného formuláru bude žiadosť vyradená.

K žiadosti o dotáciu sa prikladajú tieto prílohy:

1. **Projektový dokument v slovenskom jazyku** (povinná príloha, formulár je zverejnený. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.doc.).
2. **Detailný rozpočet projektu po položkách** (povinná príloha, tabuľka rozpočtu je zverejnená. V tlačenej verzii žiadosti o dotáciu prikladá žiadateľ záložku s názvom „R DETAIL“. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx.).
3. **Program školení, seminárov, tréningov, workshopov, konferencií, okrúhlych stolov a pod.** (povinná príloha v prípade, ak sa v rámci projektu realizujú školenia, semináre, tréningy, workshop alebo aktivity podobného charakteru. Program obsahuje predpokladaný termín konania akcie, predpokladaný počet účastníkov, obsah, cieľovú skupinu. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.doc.).
4. **Technické špecifikácie** (povinná príloha v prípade, ak sa v rámci projektu budú zakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.doc alebo *.pdf.).
5. **Životopisy projektového manažéra a odborného personálu žiadateľa aj partnera.** (Na každom životopise je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona 428/2002 Z.z. a súhlas podpísať. Pre pozície odborného personálu v projekte neobsadené konkrétnymi osobami sa prikladajú detailné zadávacie podmienky. Projektový manažér žiadateľa a partnera musí byť v čase podania žiadosti o dotáciu známy. Časť personálnej matice „odborný personál“ musí byť v čase podania žiadosti o dotáciu vyplnená minimálne na 60 % konkrétnymi osobami. V elektronickej žiadosti sa životopisy neprikladajú.).
6. **Podporný list** (povinná príloha, ktorej obsahom je vyjadrenie súhlasu partnera s realizáciou projektu, vyjadrenie partnera o jeho pripravenosti zdieľať prípadné náklady na projekt, vyjadrenie partnera, že umožní vstup a poskytne asistenciu pri monitoringu a evaluácii projektu. Ak aplikovateľné - súhlas partnera so zadávacími podmienkami, potvrdenie partnera, že najneskôr pri ukončení projektu prevezme majetok obstaraný v rámci projektu. Podporný list postačuje predložiť ako kópiu v slovenskom alebo anglickom jazyku. Elektronická verzia obsahuje anonymizovaný podporný list vo formáte *.pdf.).
7. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie** (uvedené v §8a ods. 4 a 5. Zákona č. 523/2004 Z. z. a ďalšie) – žiadateľ predloží spolu so žiadosťou originál, resp. úradne overenú kópiu jednotlivých dokladov. Uvedené potvrdenia a čestné prehlásenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia:
 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace;
 - Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;
 - Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace (nevzťahuje sa na subjekt verejnej správy);
 - Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
 - Potvrdenie Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);

- Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotnom poistení (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
 - Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (vzťahuje sa len na právnickú osobu, okrem právnických osôb, ktoré sú vylúčené z trestnej zodpovednosti podľa §5 zák.č. 91/2016 Z.z.o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
 - Doklad o zapísaní žiadateľa v centrálnych registroch, nie staršie ako tri mesiace – napr. výpis z registra občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií, obchodného registra a pod. (táto povinnosť sa nevzťahuje na štátom zriadené organizácie).
- V elektronickej verzii sa tieto doklady neprikladajú.

9. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Otázky súvisiace s predmetnou výzvou a postupom predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie zasielajte na mailovú adresu: info@slovakaid.sk.