



SLOVENSKÁ AGENTÚRA  
PRE MEDZINÁRODNÚ  
ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU



**SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU**

**VYHLASUJE**

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE NA PROJEKTY  
ROZVOJOVEJ SPOLUPRÁCE SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

### **ROZVOJOVÉ VZDELÁVANIE**

**Program rozvojového vzdelávania a verejnej informovanosti**

**REFERENČNÉ ČÍSLO: SAMRS/2017/RV/1**

**Dátum zverejnenia výzvy: 17.3.2017**

**Dátum podávania žiadostí: 8.5. – 12.5.2017**

**Dátum uzatvorenia výzvy: 12.5.2017**

## 1. CIELE VÝZVY A PRIORITNÉ OBLASTI

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) v súlade so *Zameraním bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR na rok 2017*, so *Strednodobou stratégiou ODA SR na obdobie 2014-2018 a s Agendou 2030* vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadosti o dotáciu (ďalej len "žiadosť") na projekty rozvojovej spolupráce SR v roku 2017.

**Hlavným cieľom** predmetnej výzvy je začleňovanie princípov a tém globálneho a rozvojového vzdelávania do vzdelávacích programov na vysokých školách.

**Špecifickým cieľom** je budovanie kapacít a začlenenie rozvojových tém do študijných programov na vysokých školách.

Oprávnené intervencie budú reflektovať hlavný a špecifický cieľ výzvy a budú prispievať k očakávaným výstupom:

*Výstup 1* Princípy a témy globálneho a rozvojového vzdelávania sú začlenené do vysokoškolských študijných programov

*Výstup 2* Vytvorenie nového študijného programu na vysokých školách

V rámci výzvy pre rozvojové vzdelávanie budú podporené tieto typy intervencií:

- začleňovanie rozvojového vzdelávania do študijných programov na vysokých školách formou budovania interných kapacít v oblasti a zavádzania tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu,
- akreditácia študijného programu v oblasti rozvojových štúdií a/alebo rozvojového a globálneho vzdelávania na slovenských univerzitách,
- zriadenie centra pre rozvojové vzdelávanie pre združovanie, spoluprácu a výmenu skúseností akademikov a študentov aktívnych v oblasti rozvojového a globálneho vzdelávania.

Projekty v rámci predmetnej výzvy sa budú realizovať v zmysle Strednodobej stratégie ODA SR 2014 -2018 v Slovenskej republike.

## 2. FINANČNÁ ALOKÁCIA A PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Disponibilný objem zdrojov alokovaný v roku 2017 na podporu projektov v oblasti rozvojového vzdelávania je **100 000 EUR**. Maximálna výška požadovanej dotácie ODA je **35 000 EUR**.

### Pravidlá financovania

Žiadateľ pripraví časový harmonogram implementácie projektu nasledovne:

Prvá platba bude poskytnutá po podpise zmluvy v roku 2017 na obdobie od začiatku implementácie projektu do 31.12.2017.

Druhá platba bude poskytnutá v roku 2018 na obdobie od 1. 1.2018 do 31. 12.2018.

Tretia platba bude poskytnutá v roku 2019 na obdobie od 1.1.2019 do konca implementácie projektu.

Platby poskytnuté nepodnikateľským subjektom majú charakter preddavkov, s výnimkou záverečnej platby, ktorá má charakter refundácie. Platby poskytnuté podnikateľským subjektom majú charakter refundácie.

Záverečná platba bude uhradená najneskôr v decembri 2019 a to po schválení záverečnej správy o implementácii projektu a správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Predĺženie implementácie projektu po roku 2019 nebude možné.

### **Spolufinancovanie**

V zmysle §7 ods. 5 zákona 392/2015 Z.z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je podmienkou schválenia žiadosti o poskytnutie dotácie preukázanie spolufinancovania projektu najmenej vo výške 20% hodnoty žiadanej dotácie pri právnických osobách založených podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> a najmenej vo výške 10% hodnoty žiadanej dotácie pri ostatných právnických osobách, to neplatí pre poskytovanie dotácie pre rozpočtové organizácie.

Spoluúčasť môže byť iba finančná. Tzv. in kind príspevok nie je možné aplikovať.

Hodnota projektu = dotácia ODA + výška spolufinancovania. Výška spolufinancovania sa uvádza v tabuľke rozpočtu, ktorá je prílohou žiadosti.

### **3. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU**

Minimálna doba realizácie projektu je 12 mesiacov. Maximálna doba realizácie projektu je 25 mesiacov.

Maximálne 24 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 25. mesiac slúži výlučne na úhradu vzniknutých nákladov, prípravu záverečnej správy a predloženie správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Uzatvoriť zmluvu o poskytnutí dotácie na 25 mesiacov je však možné len za predpokladu dodržania termínu ukončenia implementácie projektu do 30.9.2019, predloženia záverečnej správy a správy audítora do 31.10.2019 a úhrady záverečnej platby najneskôr v decembri 2019.

SAMRS odporúča, aby začiatok realizácie projektu bol najneskôr 2 mesiace po podpise zmluvy medzi SAMRS a žiadateľom o dotáciu. Najskorší možný termín začiatku realizácie projektu je august 2017 a najneskorší možný začiatok realizácie projektu je január 2018.

### **4. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA O DOTÁCIU**

Oprávnení žiadatelia o dotáciu sú:

- právnické osoby založené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a súčasne
- oprávnené vykonávať činnosti uvádzané v projektovom dokumente a súčasne
- aktívne vykonávajú činnosti súvisiace s predmetom podnikania alebo s poskytovaním všeobecne prospešných služieb a s realizáciou projektov v sektore navrhovanej intervencie, ktoré preukážu referenciami a súčasne
- majú vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR (preukazuje sa dokladmi podľa §8a odsek 4. a 5. zákona 523/2004 Z.z.) a súčasne
- majú vysporiadané finančné vzťahy so Slovenskou agentúrou pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu a súčasne
- predložili doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie (uvedené v časti 8. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu.).

---

<sup>1</sup> §2 ods. 2 písm. a) až c) Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Jeden žiadateľ môže v rámci predmetnej výzvy podať jednu žiadosť o dotáciu. V prípade, že jeden žiadateľ predloží dve a viac žiadostí o dotáciu v rámci predmetnej výzvy, všetky jeho predložené žiadosti budú formálne zamietnuté.

V prípade, že agentúra zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania. Ak sa na realizácii podieľa viacero slovenských subjektov, žiadateľom môže byť iba jeden slovenský subjekt. Ostatné subjekty budú vystupovať ako partneri.

Žiadateľ je povinný v čase predloženia žiadosti o dotáciu preukázať existenciu partnerstva. Partnerstvo preukazuje tzv. podporným listom (povinná príloha č. 7). Partner žiadateľa musí byť právnickou osobou založenou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore navrhovanej intervencie. Nie je možné vytvárať tzv. B2B partnerstvá t.j. podnikateľský subjekt na strane žiadateľa a podnikateľský subjekt na strane partnera. Konečný príjemca (tzv. „final beneficiary“) nemôže byť podnikateľský subjekt. Partnerstvo nie je povinné iba v prípade, že projekt bude realizovať priamo vzdelávacia inštitúcia/univerzita v rámci vlastných študijných programov.

## 5. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť a jej prílohy na predpísaných formulároch, ktoré sú v prílohe výzvy. Žiadateľ je povinný uviesť na žiadosti jednu hlavnú špecifickú sektorovú prioritu projektu podľa DAC OECD (5 miestny CRS kód podľa metodiky DAC OECD), zoznam CRS kódov je v prílohe výzvy. Žiadosť o dotáciu bude považovaná za úplnú, ak bola podaná v súlade s výzvou a s podmienkami uvedenými vo výzve.

Žiadosť musí byť vyplnená v slovenskom jazyku spolu s povinnými prílohami a predložená nasledovne:

- Jeden vytlačený a zviazaný originál, obsahom ktorého je žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami (č. 1-8) podľa zoznamu v časti 7.
- Jedna elektronická verzia žiadosti o dotáciu registrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS, obsahom ktorej je žiadosť o dotáciu s nasledovnými prílohami – č. 1, 2, 3, 4, 5 a 7 v nasledovných formátoch: \*.doc prílohy č. 1, 4, 5; \*.xlsx príloha č. 2, 3; \*.pdf príloha č. 7. (Prílohy č. 6 a 8 sa k elektronickej žiadosti neprikladajú.)

Nový žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o dotáciu vykoná elektronickú registráciu žiadateľa (pozn. žiadateľ sa registruje v GM len raz. Ak sa už registroval v minulosti, opätovná registrácia nie je možná.) a elektronickú registráciu žiadosti o dotáciu v informačnom systéme tzv. GM IS agentúry. Vzhľadom k tomu, že registrácia žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať nového žiadateľa najneskôr do 11.5.2017 do 14:00 hod.

Príručka pre žiadateľa pre prácu s GM IS SAMRS je dostupná na:

<http://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/grant-management>

Informačný systém GM IS SAMRS je dostupný na:

<http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

**Žiadosti o dotáciu sú hodnotené anonymne. Z uvedeného dôvodu žiadateľ neuvádza v prílohách elektronickej žiadosti o dotáciu č. 1, 2, 3, 4, 5 a 7 názov žiadateľa, nepoužíva svoje logo, hlavičkový papier alebo iný znak resp. spôsob, ktorý by umožnil jeho jednoznačnú identifikáciu.**

Žiadosť o dotáciu vrátane povinných príloh musí byť zaregistrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS najneskôr do 12.5.2017.

Tlačená verzia žiadosti musí byť doručená v zalepenej obálke s označením čísla predmetnej výzvy osobne na sekretariát agentúry alebo doporučenou poštou na adresu:

**Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu**

**Pražská 7**

**811 04 Bratislava**

Pri žiadosti zasielanej poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky, najneskôr 12.5.2017. Pri žiadosti doručenej osobne rozhoduje dátum úradnej pečiatky agentúry a čas doručenia, t.j. najneskôr 12.5.2017 do 14 h. Žiadosť doručená po stanovených termínoch nebude akceptovaná.

## **6. POSTUP PRI HODNOTENÍ ŽIADOSTI O DOTÁCIU**

Po doručení žiadosti o dotáciu SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah, úplnosť a správnosť jej príloh v súlade s výzvou a opatrením č. 600.237/2016-ORPO.

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky požiadavky stanovené výzvou, budú postúpené na odborné vyhodnotenie. Komisia MZVaEZ SR je pri vyhodnocovaní žiadostí nestranná, vyhodnocuje ich bez identifikácie žiadateľa a podľa týchto kritérií:

- a) Relevantnosť intervencie a súlad s výzvou (25 bodov),
- b) Efektívnosť – prínos a dopady projektu (25 bodov),
- c) Účinnosť – účelnosť vynaložených finančných prostriedkov (20 bodov),
- d) Udržateľnosť projektu (20 bodov),
- e) Kapacity žiadateľa a schopnosť realizácie projektu (10 bodov).

Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen komisie žiadosti, je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť o poskytnutie dotácie, aby bola komisiou odporučená na schválenie, musí dosiahnuť min. 75 bodov z celkovej možnej hodnoty 100 bodov. Podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvojovú spoluprácu SR upravuje opatrenie č. 600.237/2016-ORPO a štatút komisie MZVaEZ SR.

Členmi projektovej komisie sú:

- generálny riaditeľ sekcie medzinárodných organizácií, rozvojovej a humanitárnej pomoci, SMOP, MZVaEZ SR,
- riaditeľ odboru rozvojovej a humanitárnej pomoci, ORPO, MZVaEZ SR,
- riaditeľ Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, SAMRS,
- zástupca kancelárie ministra, KAMI, MZVaEZ SR,
- zástupca kancelárie štátneho tajomníka 2, KAŠT2, MZVaEZ SR.

Žiadosť o poskytnutie dotácie schvaľuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR. O schválení alebo neschválení žiadosti o dotáciu budú žiadatelia informovaní do 30 dní na stránke [www.slovakaid.sk](http://www.slovakaid.sk). Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## 7. ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI O DOTÁCIU

V prípade, že formulár jednotlivých príloh žiadosti o dotáciu je zverejnený, je žiadateľ povinný používať zverejnené formuláre. Nie je prípustné akékoľvek nahradzovanie zverejnených formulárov vlastnými formulármi. V prípade použitia iného ako zverejneného formuláru bude žiadosť vyradená.

K žiadosti o dotáciu sa prikladajú tieto prílohy:

1. **Projektový dokument v slovenskom jazyku** (povinná príloha, formulár je zverejnený. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor \*.doc.).
2. **Matica logického rámca projektu** (povinná príloha, formulár je zverejnený. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor \*.xlsx.).
3. **Detailný rozpočet projektu po položkách** (povinná príloha, tabuľka rozpočtu je zverejnená. V tlačenej verzii žiadosti o dotáciu prikladá žiadateľ záložku s názvom „R DETAIL“. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor \*.xlsx.).
4. **Program školení, seminárov, tréningov, workshopov, konferencií, okrúhlych stolov a pod.** (povinná príloha v prípade, ak sa v rámci projektu realizujú školenia, semináre, tréningy, workshopy, konferencie, okrúhle stoly alebo aktivity podobného charakteru. Program obsahuje predpokladaný termín konania akcie, predpokladaný počet účastníkov, obsah, cieľovú skupinu. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor \*.doc.).
5. **Technické špecifikácie** (povinná príloha v prípade, ak sa v rámci projektu budú zakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor \*.doc alebo \*.pdf.).
6. **Životopisy projektového manažéra a odborného personálu žiadateľa aj partnera.** (Na každom životopise je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona 428/2002 Z.z. a súhlas podpísať. Pre pozície odborného personálu v projekte neobsadené konkrétnymi osobami sa prikladajú detailné zadávacie podmienky. Projektový manažér žiadateľa a partnera musí byť v čase podania žiadosti o dotáciu známy. Časť personálnej matice „odborný personál“ musí byť v čase podania žiadosti o dotáciu vyplnená minimálne na 60 % konkrétnymi osobami. V elektronickej žiadosti sa životopisy neprikladajú.).
7. **Podporný list** (povinná príloha, ktorej obsahom je vyjadrenie súhlasu partnera s realizáciou projektu, vyjadrenie partnera o jeho pripravenosti zdieľať prípadné náklady na projekt, vyjadrenie partnera, že umožní vstup a poskytne asistenciu pri monitoringu a evaluácii projektu. Ak aplikovateľné - súhlas partnera so zadávacími podmienkami, potvrdenie partnera, že najneskôr pri ukončení projektu prevezme majetok obstaraný v rámci projektu. Podporný list postačuje predložiť ako kópiu v slovenskom alebo anglickom jazyku. Elektronická verzia obsahuje anonymizovaný podporný list vo formáte \*.pdf. Podporný list nie je povinná príloha v prípade, že projekt bude realizovať priamo vzdelávacia inštitúcia/univerzita v rámci vlastných študijných programov).
8. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie** (uvedené v §8a ods. 4 a 5. Zákona č. 523/2004 Z. z. a ďalšie) – žiadateľ predloží spolu so žiadosťou originál, resp. úradne overenú kópiu jednotlivých dokladov. Uvedené potvrdenia a čestné prehlásenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia:
  - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace;

- Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;
- Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
- Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace (nevzťahuje sa na subjekt verejnej správy);
- Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
- Potvrdenie Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
- Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotnom poistení (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
- Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (vzťahuje sa len na právnickú osobu, okrem právnických osôb, ktoré sú vylúčené z trestnej zodpovednosti podľa §5 zák.č. 91/2016 Z.z.o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- Doklad o zapísaní žiadateľa v centrálnych registroch, nie staršie ako tri mesiace – napr. výpis z registra občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií, obchodného registra a pod. (táto povinnosť sa nevzťahuje na štátom zriadené organizácie).

V elektronickej verzii sa tieto doklady neprikladajú.

## **8. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ**

Otázky súvisiace s predmetnou výzvou a postupom predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie zasielajte na mailovú adresu: [info@slovakaid.sk](mailto:info@slovakaid.sk).