



SLOVENSKÁ AGENTÚRA
PRE MEDZINÁRODNÚ
ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU



SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

VYHLASUJE

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE NA PROJEKTY
ROZVOJOVEJ SPOLUPRÁCE SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

PROGRAM PODNIKATEĽSKÝCH PARTNERSTIEV

REFERENČNÉ ČÍSLO: SAMRS/2017/PPP/1

Dátum zverejnenia výzvy:	17.3.2017
Dátum podávania žiadostí:	8.5. – 12.5.2017
Dátum uzatvorenia výzvy:	12.5.2017

1. CIELE VÝZVY A PRIORITNÉ OBLASTI

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) v súlade so *Zameraním bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR na rok 2017*, so *Strednodobou stratégiou ODA SR na obdobie 2014-2018 a s Agendou 2030* vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o dotácie na projekty rozvojovej spolupráce SR v rámci programu podnikateľských partnerstiev.

Cieľom programu podnikateľských partnerstiev je mobilizácia súkromných finančných zdrojov na posilnenie rozvojových aktivít, vytváranie nových partnerstiev s lokálnymi podnikateľskými subjektmi, pričom dôraz je kladený na budovanie udržateľných kapacít partnerov a prijímateľskej krajiny.

Hlavným cieľom výzvy je podporenie začínajúcich podnikateľských aktivít slovenských subjektov a rozšírenie existujúcich aktivít súkromného sektora v partnerských krajinách rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky, s cieľom podpory sociálno-ekonomického rozvoja miestneho obyvateľstva (tvorba pracovných miest, budovanie kapacít partnerov, zabezpečenie dostupnosti základných tovarov a služieb a pod.).

2. SEKTOROVÉ A TERITORIÁLNE ZAMERANIE

Sektorové priority vychádzajú zo *Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce SR na roky 2014 – 2018*, *Koncepcie zapájania podnikateľských subjektov do rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky a Zamerania bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR na rok 2017* s dôrazom na zabezpečenie plnenia cieľov stanovených v Agende 2030.

V rámci predmetnej výzvy budú podporené projekty v nasledovných sektoroch:

- **energetika** - výroba a distribúcia energie, podpora udržateľných zdrojov energie, energetická efektívnosť,
- **infraštruktúra** - budovanie dopravnej, logistickej a komunikačnej infraštruktúry,
- **voda a sanitácia** - zásobovanie, úprava a rozvody pitnej vody, riadenie odpadového hospodárstva, hydrogeológia,
- **životné prostredie** - ekologické technológie, ochrana pred prírodnými katastrofami,
- **pôdohospodárstvo** – lesné hospodárstvo, manažment poľnohospodárskej výroby, zvyšovanie výnosnosti poľnohospodárskej produkcie, budovanie zavlažovacích systémov, potravinová bezpečnosť, modernizácia poľnohospodárskeho sektora (produkcia a spracovanie poľnohospodárskych produktov),
- **budovanie sociálnej infraštruktúry** - vzdelávacie a zdravotnícke inštitúcie.

V rámci uvedených sektorových priorít nebudú akceptované intervencie, ktoré sú zamerané výlučne na export tovarov.

V rámci predmetnej výzvy budú podporené projekty, ktoré sa budú realizovať primárne v programových a projektových krajinách definovaných v *Strednodobej stratégii ODA SR na roky 2014-2018*:

- Programové krajiny: Afganistan, Keňa, Moldavsko,

- Projektové krajiny: Albánsko, Bielorusko, Bosna a Hercegovina, Gruzínsko, Kosovo¹, Ukrajina,
- Výzva je otvorená aj pre žiadosti o dotácie na aktivity v iných rozvojových krajinách podľa definície OECD/DAC². Takéto aktivity však budú podporené len v prípade, že nebude predložený dostatočný počet kvalitných žiadostí na programové a projektové krajiny a že ich realizácia prispeje k napĺňaniu cieľov Agendy 2030.

Pri žiadostiach sa bude posudzovať bezpečnostné hľadisko v krajine implementácie projektu.

Oprávnené intervencie

V rámci dotačnej schémy „program podnikateľských partnerstiev“ môžu byť financované nasledovné aktivity:

- identifikácia a vyhľadávanie partnerských subjektov na realizáciu projektov v rozvojových krajinách,
- vypracovanie podnikateľského plánu alebo zámeru, trhovej a marketingovej analýzy a pod.,
- náklady súvisiace s prezentáciou alebo certifikáciou výrobkov,
- semináre, workshopy, prezentácie, okrúhle stoly,
- iniciovanie spolupráce s miestnymi partnermi a verejnými inštitúciami.

Predložené žiadosti musia spĺňať aspoň jednu z nasledovných štyroch podmienok:

- Súčasťou projektu sú opatrenia, ktoré prispievajú k zlepšeniu miestneho sociálneho alebo podnikateľského prostredia, k podpore zamestnanosti a k zvýšeniu kvalifikácie miestnych zamestnancov, zvýšeniu konkurencieschopnosti, ako aj k zvýšeniu dostupnosti základných tovarov a služieb pre miestne obyvateľstvo.
- Výsledkom projektu je transfer a využívanie nových technológií, ochrana životného prostredia, zníženie energetickej náročnosti, zvýšenie potravinovej bezpečnosti, ekologickejšia prevádzka a podpora sociálne znevýhodnených skupín obyvateľstva a pod..
- Projekt obsahuje inovatívny a udržateľný podnikateľský zámer, čo znamená, že aktivity projektu sú udržateľné aj po skončení projektu, napr. formou dlhodobej investície v rozvojovej krajine alebo dlhodobého obchodného vzťahu, podnikateľský zámer umožní generovať v budúcnosti zisk, ktorý zaručí dlhodobé samofinancovanie aktivít.
- Projekt reaguje na potreby cieľovej krajiny a komunity a je v súlade s aktivitami ostatných donorov pôsobiacich v danej oblasti.

Osobitný dôraz bude kladený na uplatňovanie princípov dobrej správy vecí verejných, ochrany životného prostredia a boja proti zmene klímy, ochrany ľudských práv a ľudskej dôstojnosti, ako aj rodovej rovnosti pri posilnení postavenia žien v spoločnosti. Navrhované intervencie musia priamo prispievať k napĺňaniu príslušných cieľov udržateľného rozvoja (Agenda 2030).

Žiadosti o dotácie, ktoré nespádajú pod žiadnu z uvedených typov oprávnených intervencií, a ktoré nepreukážu prínos k dosahovaniu cieľov a výsledkov definovaných touto výzvou, nebudú akceptované.

¹ V súlade s rezolúciou BR OSN č.1244/99.

² <http://www.oecd.org/dac/stats/49483614.pdf>

V rámci uvedených sektorových priorít nebudú akceptované intervencie, ktoré sú zamerané výlučne na export tovarov. Projektové návrhy, zamerané na budovanie infraštruktúry v oblasti energetiky a vodného hospodárstva, musia obsahovať aj vhodne zvolené doplnkové aktivity, ktoré zabezpečia dlhodobú udržateľnosť infraštruktúry a zvýšenie environmentálneho povedomia obyvateľov.

3. FINANČNÁ ALOKÁCIA A PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Disponibilný objem zdrojov alokovaný v roku 2017 na podporu bilaterálnych rozvojových projektov v rámci program podnikateľských partnerstiev je **250 000 EUR**.

Maximálna výška požadovanej dotácie je **50 000 EUR**.

Pravidlá financovania a doba realizácie projektu

Platby poskytnuté podnikateľským subjektom majú charakter refundácie. Záverečná platba bude uhradená po schválení záverečnej správy o implementácii projektu a správy audítora o oprávnenosti výdavkov.

Maximálna doba realizácie projektu je 13 mesiacov. Maximálne 12 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 13. mesiac slúži výlučne na úhradu vzniknutých nákladov, prípravu záverečnej správy a predloženie správy audítora o oprávnenosti výdavkov.

Záverečná platba bude uhradená najneskôr v decembri 2019 a to po schválení záverečnej správy o implementácii projektu a správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Predĺženie implementácie projektu po roku 2019 nebude možné.

Spolufinancovanie

V zmysle §7 ods. 5 zákona 392/2015 Z.z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je podmienkou schválenia žiadosti o poskytnutie dotácie preukázanie spolufinancovania projektu najmenej vo výške 20% hodnoty žiadanej dotácie pri právnických osobách založených podľa osobitného predpisu³ a najmenej vo výške 10% hodnoty žiadanej dotácie pri ostatných právnických osobách, to neplatí pre poskytovanie dotácie pre rozpočtové organizácie.

Spoluúčasť môže byť iba finančná. Tzv. in kind príspevkov nie je možné aplikovať.

Hodnota projektu = dotácia ODA + výška spolufinancovania. Výška spolufinancovania sa uvádza v tabuľke rozpočtu, ktorá je prílohou žiadosti.

4. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

³ §2 ods. 2 písm. a) až c) Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Oprávnení žiadatelia o dotáciu sú:

- právnické osoby založené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu³ a súčasne
- oprávnené vykonávať činnosti uvádzané v projektovom dokumente a súčasne
- aktívne vykonávajú činnosti súvisiace s predmetom podnikania alebo s poskytovaním všeobecne prospešných služieb a s realizáciou projektov v sektore navrhovanej intervencie, ktoré preukážu referenciami a súčasne
- majú vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR (preukazuje sa dokladmi podľa §8a odsek 4. a 5. zákona 523/2004 Z.z.) a súčasne
- majú vysporiadané finančné vzťahy so Slovenskou agentúrou pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu a súčasne
- predložili doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie (uvedené v časti 8. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu).

Jeden žiadateľ môže v rámci predmetnej výzvy podať jednu žiadosť o dotáciu na jednu krajinu. V prípade, že jeden žiadateľ predloží dve a viac žiadostí o dotáciu na jednu krajinu v rámci predmetnej výzvy, všetky jeho predložené žiadosti budú formálne zamietnuté.

V prípade, že agentúra zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania. Ak sa na realizácii podieľa viacero subjektov, žiadateľom môže byť iba jeden slovenský subjekt. Ostatné subjekty budú vystupovať ako partneri.

Žiadateľ môže v čase predloženia žiadosti o dotáciu preukázať existenciu partnerstva v krajine realizácie projektu. Partnerstvo preukazuje tzv. podporným listom (príloha č. 6). Existencia partnera v krajine príjemcu bude hodnotená pozitívne.

V prípade, že žiadateľ má partnera v partnerskej krajine, partner musí byť právnickou osobou založenou podľa právneho poriadku partnerskej krajiny, v ktorej sa projekt realizuje, platne registrovanou v partnerskej krajine, s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore navrhovanej intervencie, s dostatočnými manažérskymi a personálnymi kapacitami a s dostatočnými finančnými zdrojmi pre zapojenie do partnerstva. Partner dodržiava medzinárodné štandardy pracovných podmienok zamestnancov, koná v súlade so zásadami medzinárodných štandardov zamedzujúcich zneužívanie detskej práce, vytvára bezpečné a zdraviu nezávadné pracovné podmienky pre svojich zamestnancov a svojou činnosťou neohrozuje životné prostredie

5. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť a jej prílohy na predpísaných formulároch, ktoré sú v prílohe výzvy. Žiadateľ je povinný uviesť na žiadosti jednu hlavnú špecifickú sektorovú prioritu projektu podľa DAC OECD (5 miestny CRS kód podľa metodiky DAC OECD), zoznam CRS kódov je v prílohe výzvy. Žiadosť o dotáciu bude považovaná za úplnú, ak bola podaná v súlade s výzvou a s podmienkami uvedenými vo výzve.

Žiadosť musí byť vyplnená v slovenskom jazyku spolu s povinnými prílohami a predložená nasledovne:

- Jeden vytlačený a zviazaný originál, obsahom ktorého je žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami (č. 1-7) podľa zoznamu v časti 7.
- Jedna elektronická verzia žiadosti o dotáciu registrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS, obsahom ktorej je žiadosť o dotáciu s nasledovnými prílohami – č. 1, 2, 3, 4, 6 v nasledovných formátoch: *.doc prílohy č. 1, 3, 4; *.xlsx príloha č. 2; *.pdf anonymizovaná príloha č. 6. (Prílohy č. 5 a 7 sa k elektronickej žiadosti neprikladajú.)

Nový žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o dotáciu vykoná elektronickú registráciu žiadateľa (pozn. žiadateľ sa registruje v GM len raz. Ak sa už registroval v minulosti, opätovná registrácia nie je možná.) a elektronickú registráciu žiadosti o dotáciu v informačnom systéme tzv. GM IS agentúry. Vzhľadom k tomu, že registrácia žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať nového žiadateľa najneskôr do 11.5.2017 do 14:00 hod.

Príručka pre žiadateľa pre prácu s GM IS SAMRS je dostupná na:

<http://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/grant-management>

Informačný systém GM IS SAMRS je dostupný na:

<http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

Žiadosti o dotáciu sú hodnotené anonymne. Z uvedeného dôvodu žiadateľ neuvádza v prílohách elektronickej žiadosti o dotáciu č. 1, 2, 3, 4 a 6 názov žiadateľa, nepoužíva svoje logo, hlavičkový papier alebo iný znak resp. spôsob, ktorý by umožnil jeho jednoznačnú identifikáciu.

Žiadosť o dotáciu vrátane povinných príloh musí byť zaregistrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS najneskôr do 12.5.2017.

Tlačená verzia žiadosti musí byť doručená v zalepenej obálke s označením čísla predmetnej výzvy osobne na sekretariát agentúry alebo doporučenou poštou na adresu:

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu

Pražská 7

811 04 Bratislava

Pri žiadosti zasielanej poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky, najneskôr 12.5.2017. Pri žiadosti doručenej osobne rozhoduje dátum úradnej pečiatky agentúry a čas doručenia, t.j. najneskôr 12.5.2017 do 14 h. Žiadosť doručená po stanovených termínoch nebude akceptovaná.

6. POSTUP PRI HODNOTENÍ ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Po doručení žiadosti o dotáciu SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah, úplnosť a správnosť jej príloh v súlade s výzvou a opatrením č. 600.237/2016-ORPO.

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky požiadavky stanovené výzvou, budú postúpené na odborné vyhodnotenie. Komisia MZVaEZ SR je pri vyhodnocovaní žiadostí nestranná, vyhodnocuje ich bez identifikácie žiadateľa a podľa týchto kritérií:

- a) Relevantnosť intervencie a súlad s výzvou (25 bodov),
- b) Efektívnosť – prínos a dopady projektu (25 bodov),
- c) Účinnosť – účelnosť vynaložených finančných prostriedkov (20 bodov),
- d) Udržateľnosť projektu (20 bodov),
- e) Kapacity žiadateľa a schopnosť realizácie projektu (10 bodov).

Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen komisie žiadosti, je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť o poskytnutie dotácie, aby bola komisiou odporučená na schválenie, musí dosiahnuť min. 75 bodov z celkovej možnej hodnoty 100 bodov. Podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvojovú spoluprácu SR upravuje opatrenie č. 600.237/2016-ORPO a štatút komisie MZVaEZ SR.

Členmi projektovej komisie sú:

- generálny riaditeľ sekcie medzinárodných organizácií, rozvojovej a humanitárnej pomoci, SMOP, MZVaEZ SR,
- riaditeľ odboru rozvojovej a humanitárnej pomoci, ORPO, MZVaEZ SR,
- riaditeľ Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, SAMRS,
- riaditeľ odboru podnikateľského centra, POCE, MZVaEZ SR,
- zástupca kancelárie ministra, KAMI, MZVaEZ SR,
- zástupca kancelárie štátneho tajomníka 2, KAŠT2, MZVaEZ SR.

Žiadosť o poskytnutie dotácie schvaľuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR. O schválení alebo neschválení žiadosti o dotáciu budú žiadatelia informovaní do 30 dní na stránke www.slovakaid.sk. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

7. ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI O DOTÁCIU

V prípade, že formulár jednotlivých príloh žiadosti o dotáciu je zverejnený, je žiadateľ povinný používať zverejnené formuláre. Nie je prípustné akékoľvek nahradzovanie zverejnených formulárov vlastnými formulármi. V prípade použitia iného ako zverejneného formuláru bude žiadosť vyradená.

K žiadosti o dotáciu sa prikladajú tieto prílohy:

1. **Projektový dokument v slovenskom jazyku** (povinná príloha, formulár je zverejnený. Elektronická verzia dokumentov obsahuje súbor *.doc.).
2. **Detailný rozpočet projektu po položkách** (povinná príloha, tabuľka rozpočtu je zverejnená. Elektronická verzia dokumentov obsahuje súbor *.xlsx.).
3. **Program školení, seminárov, tréningov, workshopov, konferencií, okrúhlych stolov a pod.** (povinná príloha v prípade, ak sa v rámci projektu realizujú školenia, semináre, tréningy, workshopy, konferencie, okrúhle stoly alebo aktivity podobného charakteru. Program obsahuje predpokladaný termín konania akcie, predpokladaný počet účastníkov, obsah, cieľovú skupinu. Elektronická verzia dokumentov obsahuje súbor *.doc.).
4. **Technické špecifikácie** (povinná príloha v prípade, ak sa v rámci projektu budú zakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce. Elektronická verzia dokumentov obsahuje súbor *.doc alebo *.pdf.).
5. **Životopis projektového manažéra žiadateľa** (na životopise je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona 428/2002 Z.z. a súhlas podpísať. Projektový manažér žiadateľa musí byť v čase podania žiadosti o dotáciu známy. V elektronickej žiadosti sa životopis neprikladá.).
6. **Podporný list** (povinná príloha, ak v čase podania žiadosti má žiadateľ v krajine realizácie projektu partnerskú organizáciu. Obsahom podporného listu je vyjadrenie súhlasu partnera s realizáciou projektu, vyjadrenie partnera o jeho pripravenosti zdieľať prípadné náklady na projekt, vyjadrenie partnera, že umožní vstup a poskytne asistenciu pri monitoringu a evaluácii projektu. Ak aplikovateľné - súhlas partnera so zadávacími podmienkami, potvrdenie partnera, že najneskôr pri ukončení projektu prevezme majetok obstaraný v rámci projektu. Podporný list postačuje predložiť ako kópiu v slovenskom alebo anglickom jazyku. Elektronická verzia obsahuje anonymizovaný podporný list vo formáte *.pdf.).
7. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie** (uvedené v §8a ods. 4 a 5. Zákona č. 523/2004 Z. z. a ďalšie) – žiadateľ predloží spolu so žiadosťou originál, resp. úradne overenú kópiu jednotlivých dokladov. Uvedené potvrdenia a čestné prehlásenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia:
 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace;
 - Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;
 - Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);

- Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace (nevzťahuje sa na subjekt verejnej správy);
- Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
- Potvrdenie Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
- Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotnom poistení (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
- Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (vzťahuje sa len na právnickú osobu, okrem právnických osôb, ktoré sú vylúčené z trestnej zodpovednosti podľa §5 zák.č. 91/2016 Z.z.o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- Doklad o zapísaní žiadateľa v centrálnych registroch, nie staršie ako tri mesiace – napr. výpis z registra občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií, obchodného registra a pod. (táto povinnosť sa nevzťahuje na štátom zriadené organizácie).

V elektronickej verzii sa tieto doklady neprikladajú.

8. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Otázky súvisiace s predmetnou výzvou a postupom predkladania žiadostí adresujte na t.č. 02/6820 5011 alebo e-mailom na adresu: info@slovakaid.sk.