



SLOVENSKÁ AGENTÚRA
PRE MEDZINÁRODNÚ
ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU



SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

VYHLASUJE

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE NA PROJEKTY
OFICIÁLNEJ ROZVOJOVEJ POMOCI**

PROGRAM BUDO VANIA KAPACÍT

REFERENČNÉ ČÍSLO: SAMRS/2017/BK/1

Dátum zverejnenia výzvy: 17.3.2017

Dátum podávania žiadostí: 8.5. – 12.5.2017

Dátum uzatvorenia výzvy: 12.5.2017

1. CIELE VÝZVY A PRIORITNÉ OBLASTI

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) v súlade so *Zameraním bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR na rok 2017, so Strednodobou stratégiou ODA SR na obdobie 2014-2018 a s Agendou 2030*, vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o dotácie na projekty v oblasti rozvoja a posilňovania inštitucionálnych a ľudských zdrojov v oblasti rozvojovej spolupráce.

Hlavným cieľom predmetnej výzvy je podpora implementačných a koordinačných kapacít slovenských organizácií, ktoré aktívne spolupracujú v záujmových združeniach a strešných organizáciách zameraných na rozvojovú spoluprácu. S cieľom zvyšovania efektívnosti systému oficiálnej rozvojovej pomoci je účelom podpory najmä zvýšenie inštitucionálnych a odborných rozvojových kapacít strešných organizácií, výmena informácií a zdieľanie skúseností, zastupovanie členských organizácií v národných i medzinárodných rozvojových štruktúrach a zvyšovanie povedomia verejnosti o rozvojovej spolupráci a jej aktéroch.

Špecifické ciele:

Cieľ č. 1 Prehĺbiť partnerstvo a spoluprácu medzi aktérmi rozvojovej spolupráce združených v záujmových združeniach a strešných organizáciách, podporiť implementačné kapacity ako aj zvýšiť synergiu a efektívnosť prostredníctvom koordinačných a vzdelávacích aktivít strešných organizácií a záujmových združení.

Cieľ č. 2 Zvýšiť verejnú informovanosť a povedomie o rozvojovej spolupráci SR.

2. OPRÁVNENÉ INTERVENČIE

Oprávnené intervencie budú reflektovať špecifické ciele výzvy a budú prispievať k celkovému cieľu. V rámci predmetnej výzvy budú podporené projekty, ktoré navrhujú intervencie reflektujúce nasledovné oblasti:

A. Posilňovanie partnerstiev

V grantovom kole budú podporené projekty, ktoré priamo prispievajú k dosahovaniu nasledujúcich výsledkov:

Výsledok č. 1 Zvýšenie odborných kapacít strešných a členských organizácií a posilnenie ich vnútorných štruktúr

Typy intervencií:

- Organizácia odborných seminárov, workshopov a tréningov za účelom budovania odborných kapacít členských organizácií združených v záujmových združeniach a strešných organizáciách zameraných na rozvojovú spoluprácu.
- Vytváranie odborných partnerstiev a expertných pracovných skupín na základe výmeny informácií a zdieľania skúseností.
- Budovanie expertízy a vzdelávanie v oblastiach reflektujúcich aktuálne témy rozvojovej spolupráce ako aj účasť na zahraničných a medzinárodných tréningoch a konferenciách s cieľom nadobudnúť a multiplikovať poznatky.

- Prehlbovanie vzájomného dialógu a koordinácie medzi členskými organizáciami združenými v záujmových združeníach a strešných organizáciách ako aj podpora synergie a efektívnosti ich aktivít.

Výsledok č. 2 Diverzifikácia zdrojov financovania prostredníctvom zapájania subjektov do projektov financovaných z grantov Európskej komisie a iných finančných a dotačných mechanizmov zameraných na ODA

Typy intervencií:

- Podpora zapájania slovenských subjektov do projektov financovaných z grantov Európskej komisie v rámci jej rozvojových nástrojov (primárne DCI, EDF, EIDHR) a iných finančných a dotačných mechanizmov, prostredníctvom poskytovania odborného poradenstva, seminárov a účasti na tréningoch.
- Podpora vytvárania partnerstiev so súkromným sektorom s cieľom zvýšiť možnosti získavania finančných zdrojov pre realizáciu aktivít v rámci rozvojovej spolupráce prostredníctvom poskytovania odborného poradenstva, seminárov a účasti na tréningoch.

B. Verejná informovanosť

V dotačnej výzve budú podporené projekty, ktoré priamo prispievajú k dosahovaniu nasledujúcich výsledkov:

Výsledok č. 1 Zvýšenie povedomia slovenskej verejnosti o cieľoch rozvojovej spolupráce

Typy intervencií:

- Organizácia podujatí pre širokú verejnosť v rámci významných celoslovenských podujatí za účelom propagácie slovenskej rozvojovej spolupráce.
- Tvorba informačných materiálov v elektronickej podobe s cieľom prezentovať aktivity aktérov rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci a aktuálne témy rozvojovej spolupráce v SR.
- Zapájanie slovenských médií do tematiky rozvojovej spolupráce s cieľom zvyšovania informovanosti a kredibility rozvojových aktivít slovenských subjektov.

Výsledok č. 2 Zvýšenie povedomia poslancov, zástupcov politických strán a médií o cieľoch a výsledkoch rozvojovej spolupráce

Typy intervencií:

- Informovanie o aktuálnych témach a výzvach slovenskej rozvojovej spolupráce.

Predkladaný projekt musí reflektovať obe vyššie uvedené oblasti intervencií (oblasť A aj B). Miestom realizácie projektov je Slovenská republika.

3. FINANČNÁ ALOKÁCIA A PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Disponibilný objem zdrojov alokovaný na podporu projektov v oblasti budovania kapacít v roku 2017 je **50 000 EUR**. Maximálna výška požadovanej dotácie ODA je **50 000 EUR**.

Pravidlá financovania

Žiadateľ pripraví časový harmonogram implementácie projektu nasledovne:

Prvá platba bude poskytnutá po podpise zmluvy v roku 2017 na obdobie od začiatku implementácie projektu do 31.12.2017.

Druhá platba bude poskytnutá v roku 2018 na obdobie od 1. 1.2018 do 31. 12.2018.

Tretia platba bude poskytnutá v roku 2019 na obdobie od 1.1.2019 do konca implementácie projektu.

Platby poskytnuté nepodnikateľským subjektom majú charakter preddavkov, s výnimkou záverečnej platby, ktorá má charakter refundácie. Platby poskytnuté podnikateľským subjektom majú charakter refundácie.

Záverečná platba bude uhradená najneskôr v decembri 2019 a to po schválení záverečnej správy o implementácii projektu a správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Predĺženie implementácie projektu po roku 2019 nebude možné.

Spolufinancovanie

V zmysle §7 ods. 5 zákona 392/2015 Z.z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je podmienkou schválenia žiadosti o poskytnutie dotácie preukázanie spolufinancovania projektu najmenej vo výške 20% hodnoty žiadanej dotácie pri právnických osobách založených podľa osobitného predpisu¹ a najmenej vo výške 10% hodnoty žiadanej dotácie pri ostatných právnických osobách, to neplatí pre poskytovanie dotácie pre rozpočtové organizácie.

Spoluúčasť môže byť iba finančná. Tzv. in kind príspevok nie je možné aplikovať.

Hodnota projektu = dotácia ODA + výška spolufinancovania. Výška spolufinancovania sa uvádza v tabuľke rozpočtu, ktorá je prílohou žiadosti.

4. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU

Minimálna doba realizácie projektu je 12 mesiacov. Maximálna doba realizácie projektu je 25 mesiacov.

Maximálne 24 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 25. mesiac slúži výlučne na úhradu vzniknutých nákladov, prípravu záverečnej správy a predloženie správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Uzatvoríť zmluvu o poskytnutí dotácie na 25 mesiacov je však možné len za predpokladu dodržania termínu ukončenia implementácie projektu do 30.9.2019, predloženia záverečnej správy a správy audítora do 31.10.2019 a úhrady záverečnej platby najneskôr v decembri 2019.

SAMRS odporúča, aby začiatok realizácie projektu bol najneskôr 2 mesiace po podpise zmluvy medzi SAMRS a žiadateľom o dotáciu. Najskorší možný termín začiatku realizácie projektu je august 2017 a najneskorší možný začiatok realizácie projektu je január 2018.

5. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnení žiadatelia o dotáciu sú:

- právnické osoby založené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a súčasne
- oprávnené vykonávať činnosti uvádzané v projektovom dokumente a súčasne

¹ §2 ods. 2 písm. a) až c) Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

- aktívne vykonávajú činnosti súvisiace s predmetom podnikania alebo s poskytovaním všeobecne prospešných služieb a s realizáciou projektov v sektore navrhovanej intervencie, ktoré preukážu referenciami a súčasne
- majú vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR (preukazuje sa dokladmi podľa §8a odsek 4. a 5. zákona 523/2004 Z.z.) a súčasne
- majú vysporiadané finančné vzťahy so Slovenskou agentúrou pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu a súčasne
- predložili doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie (uvedené v časti 8. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu).

Jeden žiadateľ môže v rámci predmetnej výzvy podať jednu žiadosť o dotáciu. V prípade, že jeden žiadateľ predloží dve a viac žiadostí o dotáciu v rámci predmetnej výzvy, všetky jeho predložené žiadosti budú formálne zamietnuté.

V prípade, že agentúra zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania. Ak sa na realizácii podieľa viacero subjektov, žiadateľom môže byť iba jeden slovenský subjekt. Ostatné subjekty budú vystupovať ako partneri žiadateľa. Partnerstvo sa preukazuje tzv. podporným listom/listami.

6. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť a jej prílohy na predpísaných formulároch, ktoré sú v prílohe výzvy. Žiadateľ je povinný uviesť na žiadosti jednu hlavnú špecifickú sektorovú prioritu projektu podľa DAC OECD (5-miestny CRS kód podľa metodiky DAC OECD), zoznam CRS kódov je v prílohe výzvy. Žiadosť o dotáciu bude považovaná za úplnú, ak bola podaná v súlade s výzvou a s podmienkami uvedenými vo výzve.

Žiadosť musí byť vyplnená v slovenskom jazyku spolu s povinnými prílohami a predložená nasledovne:

- Jeden vytlačený a zviazaný originál, obsahom ktorého je žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami (č. 1-7) podľa zoznamu v časti 8.
- Jedna elektronická verzia žiadosti o dotáciu registrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS, obsahom ktorej je žiadosť o dotáciu s nasledovnými prílohami – č. 1, 2, 3, 5 a 6 v nasledovných formátoch: *.doc prílohy č. 1, 5; *.xlsx príloha č. 2, 3; *.pdf príloha č. 6. (Prílohy č. 4 a 7 sa k elektronickej žiadosti neprikladajú.)

Nový žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o dotáciu vykoná elektronickú registráciu žiadateľa (pozn. žiadateľ sa registruje v GM len raz. Ak sa už registroval v minulosti, opätovná registrácia nie je možná.) a elektronickú registráciu žiadosti o dotáciu v informačnom systéme tzv. GM IS agentúry. Vzhľadom k tomu, že registrácia žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať nového žiadateľa najneskôr do 11.5.2017 do 14:00 hod.

Príručka pre žiadateľa pre prácu s GM IS SAMRS je dostupná na:

<http://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/grant-management>

Informačný systém GM IS SAMRS je dostupný na:

<http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

Žiadosti o dotáciu sú hodnotené anonymne. Z uvedeného dôvodu žiadateľ neuvádza v prílohách elektronickej žiadosti o dotáciu č. 1, 2, 3, 5 a 6 názov žiadateľa, nepoužíva svoje logo, hlavičkový papier alebo iný znak resp. spôsob, ktorý by umožnil jeho jednoznačnú identifikáciu.

Žiadosť o dotáciu vrátane povinných príloh musí byť zaregistrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS najneskôr do 12.5.2017.

Tlačená verzia žiadosti musí byť doručená v zalepenej obálke s označením čísla predmetnej výzvy osobne na sekretariát agentúry alebo doporučenou poštou na adresu:

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu

Pražská 7

811 04 Bratislava

Pri žiadosti zasielanej poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky, najneskôr 12.5.2017. Pri žiadosti doručenej osobne rozhoduje dátum úradnej pečiatky agentúry a čas doručenia, t.j. najneskôr 12.5.2017 do 14 h. Žiadosť doručená po stanovených termínoch nebude akceptovaná.

7. POSTUP PRI HODNOTENÍ ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Po doručení žiadosti o dotáciu SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah, úplnosť a správnosť jej príloh v súlade s výzvou a opatrením č. 600.237/2016-ORPO.

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky požiadavky stanovené výzvou, budú postúpené na odborné vyhodnotenie. Komisia MZVaEZ SR je pri vyhodnocovaní žiadostí nestranná, vyhodnocuje ich bez identifikácie žiadateľa a podľa týchto kritérií:

- a) Relevantnosť intervencie a súlad s výzvou (25 bodov),
- b) Efektívnosť – prínos a dopady projektu (25 bodov),
- c) Účinnosť – účelnosť vynaložených finančných prostriedkov (20 bodov),
- d) Udržateľnosť projektu (20 bodov),
- e) Kapacity žiadateľa a schopnosť realizácie projektu (10 bodov).

Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen komisie žiadosti, je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť o poskytnutie dotácie, aby bola komisiou odporučená na schválenie, musí dosiahnuť min. 75 bodov z celkovej možnej hodnoty 100 bodov. Podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvojovú spoluprácu SR upravuje opatrenie č. 600.237/2016-ORPO a štatút komisie MZVaEZ SR.

Členmi projektovej komisie sú:

- generálny riaditeľ sekcie medzinárodných organizácií, rozvojovej a humanitárnej pomoci, SMOP, MZVaEZ SR,
- riaditeľ odboru rozvojovej a humanitárnej pomoci, ORPO, MZVaEZ SR,
- riaditeľ Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, SAMRS,
- zástupca kancelárie ministra, KAMI, MZVaEZ SR,
- zástupca kancelárie štátneho tajomníka 2, KAŠT2, MZVaEZ SR.

Žiadosť o poskytnutie dotácie schvaľuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR. O schválení alebo neschválení žiadosti o dotáciu budú žiadatelia informovaní do 30 dní na stránke www.slovakaid.sk. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

8. ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O DOTÁCIU

V prípade, že formulár jednotlivých príloh žiadosti o dotáciu je zverejnený, je žiadateľ povinný používať zverejnené formuláre. Nie je prípustné akékoľvek nahradzovanie zverejnených formulárov vlastnými formulármi. V prípade použitia iného ako zverejneného formuláru bude žiadosť vyradená.

K žiadosti o dotáciu sa prikladajú tieto prílohy:

1. **Projektový dokument v slovenskom jazyku** (povinná príloha, formulár je zverejnený. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.doc.).
2. **Matica logického rámca projektu** (povinná príloha, formulár je zverejnený. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx.).
3. **Detailný rozpočet projektu po položkách** (povinná príloha, tabuľka rozpočtu je zverejnená. V tlačenej verzii žiadosti o dotáciu prikladá žiadateľ záložku s názvom „R DETAIL“. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx.).
4. **Životopisy projektového manažéra a odborného personálu žiadateľa aj partnerov.** (Na každom životopise je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona 428/2002 Z.z. a súhlas podpísať. Pre pozície odborného personálu v projekte neobsadené konkrétnymi osobami sa prikladajú detailné zadávacie podmienky. Projektový manažér žiadateľa musí byť v čase podania žiadosti o dotáciu známy. Časť personálnej matice „odborný personál“ musí byť v čase podania žiadosti o dotáciu vyplnená minimálne na 60 % konkrétnymi osobami. V elektronickej žiadosti sa životopisy neprikladajú.)
5. **Program školení, seminárov, tréningov, workshopov, konferencií, okrúhlych stolov a pod.** (povinná príloha v prípade, ak sa v rámci projektu realizujú školenia, semináre, tréningy, workshopy, konferencie, okrúhle stoly alebo aktivity podobného charakteru. Program obsahuje predpokladaný termín konania akcie, predpokladaný počet účastníkov, obsah, cieľovú skupinu. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.doc.).
6. **Podporný list** (povinná príloha v prípade, že žiadateľ spolupracuje s ďalšími organizáciami. Jej obsahom je vyjadrenie súhlasu partnera s realizáciou projektu, vyjadrenie partnera o jeho pripravenosti zdieľať prípadné náklady na projekt, vyjadrenie partnera, že umožní vstup a poskytne asistenciu pri monitoringu a evaluácii projektu. Ak aplikovateľné - súhlas partnera so zadávacími podmienkami, potvrdenie partnera, že najneskôr pri ukončení projektu prevezme majetok obstaraný v rámci projektu. Podporný list postačuje predložiť ako kópiu v slovenskom alebo anglickom jazyku. Elektronická verzia obsahuje anonymizovaný podporný list vo formáte *.pdf.).
7. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie** (uvedené v §8a ods. 4 a 5. Zákona č. 523/2004 Z. z. a ďalšie) – žiadateľ predloží spolu so žiadosťou originál, resp. úradne overenú kópiu jednotlivých dokladov. Uvedené potvrdenia a čestné prehlásenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia:
 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace;
 - Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;

- Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
- Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace (nevzťahuje sa na subjekt verejnej správy);
- Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
- Potvrdenie Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
- Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotnom poistení (vzťahuje sa len na právnickú osobu – podnikateľa);
- Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (vzťahuje sa len na právnickú osobu, okrem právnických osôb, ktoré sú vylúčené z trestnej zodpovednosti podľa §5 zák.č. 91/2016 Z.z.o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- Doklad o zapísaní žiadateľa v centrálnych registroch, nie staršie ako tri mesiace – napr. výpis z registra občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií, obchodného registra a pod. (táto povinnosť sa nevzťahuje na štátom zriadené organizácie).

V elektronickej verzii sa tieto doklady neprikladajú.

9. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Otázky súvisiace s predmetnou výzvou a postupom predkladania žiadostí adresujte na t.č. 02/6820 5011 alebo e-mailom na adresu: info@slovakaid.sk.