



SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

VYHLASUJE

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE NA PROJEKTY
HUMANITÁRNEJ POMOCI**

REFERENČNÉ ČÍSLO: SAMRS/2016/SYR/1

Dátum zverejnenia výzvy: 8.4.2016

Dátum podávania žiadostí: 20.4. - 22.4.2016

Dátum uzatvorenie výzvy: 22.4.2016

1. CIELE VÝZVY A PRIORITNÉ OBLASTI

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) v súlade so *zameraním bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR v roku 2016* a so *Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce na roky 2014 – 2018* vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o dotácie na projekty humanitárnej pomoci SR v súvislosti s migračnou a utečeneckou krízou v roku 2016.

Hlavným cieľom predmetnej výzvy je rozšíriť doterajšie humanitárne aktivity slovenských organizácií a prispieť k stabilizácii podmienok migrantov na migračných trasách do EÚ a zlepšeniu životných podmienok komún utečencov v krajinách Blízkeho a Stredného východu susediacich so Sýriou.

Špecifické ciele:

- Cieľ č. 1 Zabezpečenie základného vzdelávania pre deti žijúce v utečeneckých táboroch v školskom roku 2016/2017 vrátane nevyhnutnej infraštruktúry (vzdelávacie aktivity, základné vybavenie škôl/školských priestorov nábytkom, školskými pomôckami, elektrickou energiou, a pod.)
- Cieľ č. 2 Zabezpečenie vzdelávania nižšieho a pomocného zdravotného personálu
- Cieľ č. 3 Zabezpečenie humanitárnej pomoci pre obyvateľov vracajúcich sa do pôvodného prostredia a na migračných trasách do EÚ (vrátane materiálnej pomoci, základnej zdravotnej starostlivosti, nevyhnutnej infraštruktúry, očkovania detí, a pod.)

2. OPRAVNENÉ INTERVENČIE A TERITORIÁLNE ZAMERANIE

Oprávnené intervencie budú zamerané na stabilizáciu a zlepšenie podmienok ľudí žijúcich v utečeneckých táboroch v krajinách susediacich so Sýriou, alebo ľudí vracajúcich sa do krajiny pôvodu a na migračných trasách vedúcich do krajín Európskej únie.

Sektorové priority a teritoriálne priority

- a) Vzdelávanie (Sýria a krajiny susediace so Sýriou)

V sektore vzdelávanie budú podporené tieto typy intervencií:

- Vzdelávanie na úrovni základnej školy pre deti žijúce v utečeneckých komunitách alebo detí, ktoré sa vracajú do krajiny pôvodu (obnovenie základného vzdelávania v krajine pôvodu),
- Vzdelávanie nižšieho a pomocného zdravotného personálu.

- b) Zdravotná starostlivosť a materiálna humanitárna pomoc

V sektore zdravotnej starostlivosti budú podporené tieto intervencie:

- Poskytovanie základnej zdravotnej starostlivosti a materiálnej humanitárnej pomoci pre deti aj dospelých (Sýria a krajiny susediace so Sýriou, krajiny na migračných trasách do EÚ),

- Obnovenie funkčnosti zdravotných zariadení/centier poskytujúcich základnú zdravotnú starostlivosť pre obyvateľstvo vracajúce sa do krajiny pôvodu (Sýria a krajiny susediace so Sýriou, najmä Irak).

Pozitívne budú hodnotené intervencie založené na spolupráci slovenských a medzinárodných alebo miestnych organizácií pôsobiacich v daných krajinách. Dôležitým faktorom kladného posúdenia žiadosti bude realizácia humanitárneho projektu v súlade s princípmi poskytovania humanitárnej pomoci SR, v súlade s princípmi medzinárodného humanitárneho práva a pravidlami a zákonmi platicimi v krajine realizácie. Bude sa tiež zohľadňovať schopnosť orgánov príslušnej krajiny riešiť krízovú situáciu, potreba humanitárnych intervencií a koordinácia aktivít.

Osobitný dôraz bude kladený na uplatňovanie princípov rodovej rovnosti, ochrany ľudských práv a ľudskej dôstojnosti.

Žiadosti o dotácie, ktoré nespádajú pod žiadnu z hore uvedených typov oprávnených intervencií, a ktoré nepreukážu prínos k dosahovaniu cieľov definovaných touto výzvou, nebudú akceptované.

3. FINANČNÁ ALOKÁCIA A PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Disponibilný objem zdrojov, ktorý bol alokovaný v rámci tejto dotačnej výzvy na podporu humanitárnych projektov je **500 000 EUR**.

Maximálna výška dotácie pre humanitárne projekty podané pre Sýriu a krajiny susediace so Sýriou je **200 000 EUR**.

Maximálna výška dotácie pre humanitárne projekty, ktoré budú realizované na migračných trasách do EÚ je **40 000 EUR**.

3.1 Pravidlá financovania

Žiadateľ pripraví časový harmonogram pre jednotlivé splátky v rámci projektu nasledovne:

Prvá platba bude poskytnutá po podpise zmluvy v roku 2016 na obdobie od začiatku implementácie projektu do 31.12.2016.

Druhá platba bude poskytnutá v roku 2017 na obdobie od 1.1.2017 do ukončenia projektu, najneskôr však do 30.9.2017.

Záverečná platba bude uhradená najneskôr v decembri 2017, a to po schválení záverečnej správy o implementácii projektu a správy audítora o oprávnenosti výdavkov.

Platby poskytnuté nepodnikateľským subjektom majú charakter preddavkov, s výnimkou záverečnej platby, ktorá má charakter refundácie. Platby poskytnuté podnikateľským subjektom majú charakter refundácie.

3.2 Spolufinancovanie

Pre projekty humanitárnej pomoci je spolufinancovanie nepovinné. Hodnota projektu = dotácia ODA + výška spolufinancovania.

4. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU

Maximálna doba realizácie projektu je 10 mesiacov pre projekty realizované na migračných trasách do EÚ (9 mesiacov je doba realizácie a 1 mesiac na administratívne a finančné ukončenie projektu).

Maximálna doba realizácie projektu je 13 mesiacov pre projekty realizované v Sýrii a v krajinách susediacich so Sýriou (12 mesiacov je doba realizácie a 1 mesiac na administratívne a finančné ukončenie projektu).

Posledný mesiac (t.j. 10. a 13.) slúži výlučne na úhradu vzniknutých nákladov, prípravu záverečnej správy a predloženie správy audítora o oprávnenosti výdavkov.

SAMRS odporúča, aby začiatok realizácie projektu bol najneskôr 1 mesiac po podpise zmluvy medzi SAMRS a žiadateľom o dotáciu. Najskorší možný termín začiatku realizácie projektu je máj/jún 2016 a najneskorší možný začiatok realizácie projektu je august 2016.

5. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnení žiadatelia sú:

- Právnické osoby založené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, a súčasne
- Oprávnené vykonávať činnosti uvádzané v projektovom dokumente, a súčasne
- Aktívne vykonávajúce činnosti súvisiace s predmetom podnikania alebo s poskytovaním všeobecne prospešných služieb a s realizáciou projektov v sektore navrhovanej intervencie, ktoré preukážu referenciami, a súčasne
- Majú vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR (preukazuje sa čestným vyhlásením a najneskôr pri podpise zmluvy dokladmi podľa §8a odsek 4. a .5 zákona 523/2004 Z.z.), a súčasne
- Majú vysporiadané finančné vzťahy so Slovenskou agentúrou pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu.

V prípade, že SAMRS zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania. Ak sa na realizácii podieľa viacero slovenských subjektov, žiadateľom môže byť iba jeden slovenský subjekt. Ostatné slovenské subjekty budú vystupovať ako partneri na slovenskej strane.

Jeden žiadateľ môže v rámci predmetnej výzvy podať jednu žiadosť o dotáciu na jednu krajinu.

Pred začiatkom realizácie projektu je kontraktor povinný predložiť agentúre informáciu, že môže vykonávať činnosti spojené s realizáciou projektu v danej krajine/regióne:

- akreditáciu príslušného rezortu krajiny, kde sa má projekt realizovať, alebo
- súhlas partnerskej organizácie, pod koordináciou ktorej bude kontraktor v danej krajine vykonávať činnosti spojené s realizáciou projektu,
- platné víza (ak relevantné),
- pre výjazdom do zahraničia je nutné predložiť za každého pracovníka certifikát o absolvovaní on-line kurzu „*Basic security in the field*“ a v prípade cesty do Sýrie a krajín susediacich so Sýriou spolu s ním aj certifikát o absolvovaní on-line kurzu „*Advanced security in the field*“: <https://training.dss.un.org/consultants/index.php>

- doklad o tom, že kontraktor informoval teritoriálne príslušný zastupiteľský úrad SR o ceste a plánovanej realizácii projektu v danej krajine (napr. e-mail s informáciou, ktorá obsahuje: meno a priezvisko, kontaktné údaje vysielanej osoby, dátum príchodu a odchodu, kontakt na osobu, ktorú možno kontaktovať v prípade problémov).

Zároveň odporúčame dobrovoľnú registráciu na webovej stránke MZVaEZ SR (https://www.mzv.sk/cestovanie_a_konzularne_info/registracia-pred-cestou-do-zahranicia).

6. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie na formulári, ktorý je v prílohe výzvy.

Žiadateľ podáva žiadosť o poskytnutie dotácie elektronicky a súčasne jeden originál žiadosti aj v písomnej forme.

Nový žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o dotáciu vykoná elektronickú registráciu žiadateľa a elektronickú registráciu žiadosti o dotáciu v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS. Vzhľadom na to, že registrácia nového žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať nového žiadateľa najneskôr do 21.4.2016 do 14:00 hod.

Príručka pre žiadateľa pre prácu s GM IS SAMRS je dostupná na: <http://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/grant-management>

Informačný systém GM IS SAMRS je dostupný na: <http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

Žiadosť o dotáciu musí byť vyplnená v slovenskom jazyku, vrátane povinných príloh v nasledujúcich formách:

- Vyplnený formulár žiadosti o poskytnutie dotácie,
- Jeden papierový zviazaný originál so všetkými povinnými prílohami,
- Jedna elektronická verzia žiadosti o poskytnutie dotácie registrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS, obsahom ktorej je žiadosť o dotáciu s nasledujúcimi povinnými prílohami – č. 1-5 v týchto formátoch: *.doc prílohy č. 1,3,4,5 a *.xlsx príloha č. 2.

Žiadosti o dotáciu sú hodnotené anonymne. Z uvedeného dôvodu žiadateľ neuvádza v prílohách žiadosti o dotáciu názov žiadateľa, nepoužíva svoje logo, hlavičkový papier alebo iný znak resp. spôsob, ktorý umožní jeho jednoznačnú identifikáciu.

Žiadosť o dotáciu bude považovaná za úplnú, ak bola podaná v súlade s výzvou a podmienkami uvedenými vo výzve. Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania úplná. Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ na predpísaných formulároch.

Žiadosť o dotáciu vrátane povinných príloh musí byť zaregistrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS – najneskôr do 22.4.2016.

Žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane príloh musí byť doručená v zalepenej obálke s označením čísla predmetnej výzvy osobne na sekretariáte SAMRS alebo doporučenou poštou na adresu:

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Grösslingová 35
811 09 Bratislava

Žiadosť zasielaná poštou – rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy, t.j. 22.4.2016.

Žiadosť doručená osobne – rozhodujúci je dátum úradnej pečiatky SAMRS, t.j. najneskôr 22.4.2016 do 14:00 hod.

Žiadosť doručená po stanovených termínoch nebude akceptovaná. Rovnako nebude akceptovaná žiadosť zaslaná elektronickou poštou alebo faxom.

7. SPÔSOB HODNOTENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Po doručení žiadosti o dotáciu SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah, úplnosť a správnosť jej príloh v súlade s výzvou a opatrením č. 600.237/2016-ORPO.

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky požiadavky stanovené výzvou, budú postúpené na odborné vyhodnotenie. Projektová komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nestranná, a vyhodnocuje ich bez identifikácie žiadateľa a podľa kritérií uvedených vo výzve:

- a) Relevantnosť intervencie, súlad s výzvou a princípmi poskytovania humanitárnej pomoci (25 bodov),
- b) Efektívnosť – prínos a dopady na príjemcov pomoci (25 bodov),
- c) Účinnosť – účelnosť vynaložených finančných prostriedkov (pozitívne budú hodnotené žiadosti, ktoré majú aj iné zdroje financovania) (20 bodov),
- d) Udržateľnosť projektu – preukázanie partnerstva/spolupráce s inými humanitárnymi organizáciami pôsobiacimi v danej lokalite (20 bodov),
- e) Kapacity žiadateľa a schopnosť realizácie humanitárnych projektov (10 bodov).

Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen komisie žiadosti, je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť o poskytnutie dotácie, aby bola projektovou komisiou odporučená na schválenie, musí dosiahnuť min. 75 bodov z celkovej možnej hodnoty 100 bodov.

Podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na oficiálnu rozvojovú pomoc upravuje opatrenie č. 600.237/2016-ORPO.

Členmi projektovej komisie sú:

- generálny riaditeľ sekcie medzinárodných organizácií, rozvojovej a humanitárnej pomoci, MZVaEZ SR,
- riaditeľ odboru rozvojovej a humanitárnej pomoci, MZVaEZ SR,
- riaditeľ Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu,
- generálny riaditeľ sekcie hospodárskej spolupráce, MZVaEZ SR,
- zástupca 7. teritoriálneho odboru, MZVaEZ SR,
- zástupca kancelárie ministra, MZVaEZ SR,
- zástupca kancelárie štátneho tajomníka 2, MZVaEZ SR.

Predpokladaný časový harmonogram:

O schválení alebo neschválení žiadosti o dotáciu budú žiadatelia informovaní do 10 dní od konečného rozhodnutia ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, a to na stránke www.slovakaid.sk.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Rozhodnutie o neposkytnutí dotácie je konečné a nie je možné proti nemu podať sťažnosť alebo sa proti rozhodnutiu odvolať.

8. ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O DOTÁCIU

V prípade, že formulár jednotlivých príloh žiadosti o dotáciu je zverejnený, je žiadateľ povinný používať zverejnené formuláre. Nie je prípustné akékoľvek nahradzovanie zverejnených formulárov vlastnými formulármi.

- 1) Projektový dokument v slovenskom jazyku** (Povinná príloha, formulár je zverejnený)
- 2) Rozpočet projektu** (Povinná príloha, tabuľka rozpočtu je zverejnená)
- 3) Zoznam partnerských/spolupracujúcich organizácií** (povinná príloha, ak žiadateľ bude spolupracovať s inými humanitárnymi organizáciami pôsobiacimi v danej lokalite)
- 4) Technické špecifikácie** (povinná príloha, v prípade, že sa v rámci projektu budú kupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce)
- 5) Program školení/vzdelávacích aktivít** (povinná príloha v prípade, že sa v rámci projektu realizujú. Program obsahuje minimálne predpokladaný termín konania, predpokladaný počet účastníkov, obsah aktivity, cieľovú skupinu.)
- 6) Životopisy projektového manažéra žiadateľa a odborného personálu/terénnych pracovníkov žiadateľa** (Povinná príloha. Je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona 428/2002 Z.z.)
- 7) Doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie** (uvedené v §8a ods. 4 a 5. zákona č. 523/2004 Z. z. a ďalšie) – žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou vymenované doklady alebo čestné vyhlásenie, že má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR a doklady uvedené v §8a ods. 4 a 5. zákona č. 523/2004 Z. z. predloží najneskôr pred podpisom zmluvy.):
 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace;
 - Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;
 - Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace;
 - Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
 - Potvrdenie Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;

- Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie.
- Doklad o zapísaní žiadateľa v centrálnych registroch, nie staršie ako tri mesiace – napr. výpis z registra občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií, obchodného registra a pod. Táto povinnosť sa nevzťahuje na štátom zriadené organizácie.

V prípade, že žiadateľ predkladá viac žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci zverejnenej výzvy, je postačujúce predložiť originály dokladov preukazujúcich splnenie podmienok na poskytnutie dotácie iba raz, k ostatným žiadostiam sa prikladajú overené kópie platných dokladov.

9. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Otázky súvisiace s predmetnou výzvou a postupom predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie zasielajte na mailovú adresu: info@slovakaid.sk.