



**SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU**

**VYHLASUJE**

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE NA PROJEKTY  
OFICIÁLNEJ ROZVOJOVEJ POMOCI**

**KEŇA**

**REFERENČNÉ ČÍSLO: SAMRS/2014/KEN/01**

Dátum zverejnenia výzvy: **28. 02. 2014**

Dátum podávania žiadosti: **08. 04. – 15. 04. 2014**

Dátum uzatvorenie výzvy: **15. 04. 2014**

## 1.1 CIELE PROGRAMU A PRIORITNÉ OBLASTI

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) v súlade so *Zameraním bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR na rok 2014* a so *Stratégiou SR pre rozvojovú spoluprácu s Kenskou republikou na roky 2014 – 2018* vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o dotácie na projekty oficiálnej rozvojovej pomoci SR v Keni na rok 2014.

**Hlavným cieľom** tejto výzvy je podpora trvalo udržateľného a spravodlivého sociálno-ekonomického rozvoja Kenskej republiky prostredníctvom intervencií v oblasti zdravotníctva, vzdelávania, poľnohospodárstva, právneho štátu a reformy bezpečnostného sektora.

### Špecifické ciele:

- Cieľ č. 1 Zlepšiť zdravotný stav obyvateľov Kene, s osobitným dôrazom na deti a matky, sprístupnením kvalitnej zdravotnej a preventívnej starostlivosti.
- Cieľ č. 2 Znížiť úroveň nezamestnanosti mladých zlepšením prístupu ku kvalitnému vzdelávaniu a získavaniu praktických zručností.
- Cieľ č. 3 Znižovať chudobu a posilniť potravinovú bezpečnosť prostredníctvom podpory hospodárskeho rastu a výkonnosti v sektore poľnohospodárstva.
- Cieľ č. 4 Prispievať k posilňovaniu demokratického politického systému, právneho štátu, dobrej správy vecí verejných a implementácii reforiem, najmä prostredníctvom zdieľania transformačných a reformných skúseností SR.

## 1.2 OPRÁVNENÉ INTERVENCIE

Oprávnené intervencie v rámci predmetnej výzvy budú reflektovať špecifické ciele výzvy a budú prispievať k očakávaným výsledkom stanoveným v Stratégii SR pre rozvojovú spoluprácu s Kenskou republikou na roky 2014 – 2018.

### 1.2.1 Sektorové priority

#### Zdravotníctvo

V grantovom kole budú akceptované projekty, ktoré priamo prispievajú k dosahovaniu nasledujúcich výsledkov:

- Výsledok č. 1 Pokles miery detskej úmrtnosti a úmrtnosti matiek.
- Výsledok č. 2 Zvýšenie miestnych personálnych kapacít zaškolených v oblasti verejného zdravotníctva a pripravených na prevzatie zodpovednosti za poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti.

V sektore zdravotníctvo budú podporené nasledujúce **typy intervencií**:

- Príprava a vzdelávanie miestnych lekárov a zdravotníckeho personálu.
- Posilňovanie kapacít zdravotníckych zariadení zavádzaním moderných medicínskych technológií, postupov a služieb.

- Šírenie osvetly a vzdelávanie populácie o potrebe pravidelných zdravotných prehliadok, spôsoboch prevencie chorôb a správnej výžive.

### **Vzdelávanie a praktické zručnosti**

V grantovom kole budú akceptované projekty, ktoré priamo prispievajú k dosahovaniu nasledujúcich výsledkov:

Výsledok č. 3 Zvýšenie počtu mladých ľudí, ktorí našli uplatnenie na trhu práce formou zamestnania alebo samostatnej zárobkovej činnosti .

Výsledok č. 4 Zvýšenie počtu kvalifikovaných učiteľov používajúcich inovatívne metódy vo výučbe.

V sektore vzdelávanie budú podporené nasledujúce **typy intervencií**:

- Budovanie praktických zručností a odbornej kvalifikácie mladých ľudí.
- Podpora integrácie mladých ľudí na trhu práce.
- Vzdelávanie a odborná príprava učiteľov.
- Zavádzanie inovatívnych metód do výučby.

### **Poľnohospodárstvo**

V grantovom kole budú akceptované projekty, ktoré priamo prispievajú k dosahovaniu nasledujúcich výsledkov:

Výsledok č. 5 Zvýšenie výnosov z poľnohospodárstva a chovu dobytká

Výsledok č. 6 Zvýšenie ziskov z predaja spracovanej poľnohospodárskej produkcie

V sektore poľnohospodárstvo budú podporené nasledujúce **typy intervencií**:

- Vzdelávanie v oblasti udržateľného poľnohospodárstva; zavádzanie inovatívnych, efektívnych a ekologických postupov v poľnohospodárstve.
- Zavádzanie nových techník a postupov spracovania primárnych surovín na produkty s vyššou pridanou hodnotou .
- Podpora prístupu na domáci, regionálny a medzinárodný trh.
- Vzdelávanie v oblasti podnikania, marketingu a predaja.

### **Právny štát a reforma bezpečnostného sektora**

V grantovom kole budú akceptované projekty, ktoré priamo prispievajú k dosahovaniu nasledujúcich výsledkov:

Výsledok č. 7 Posilnenie miestnych kapacít v oblasti právneho štátu a reformy bezpečnostného sektora (justícia, polícia, verejná správa, mimovládne organizácie).

Výsledok č. 8 Zvýšenie efektívnosti a transparentnosti fungovania miestnych inštitúcií verejnej správy s dôrazom na právny štát a reformu bezpečnostného sektora.

### Typy intervencií:

- Podpora prebiehajúcich procesov implementácie novej demokratickej Ústavy Keny republiky a úspešnej realizácie prebiehajúcich a plánovaných reforiem.
- Vzdelávanie, tréning a budovanie inštitúcií v oblasti právneho štátu a reformy bezpečnostného sektora.

Všetky intervencie v rámci tejto výzvy budú zamerané na elimináciu štrukturálnych príčin chudoby, nerovnosti a sociálnej exklúzie a budú smerované na najzraniteľnejšie skupiny obyvateľstva Keny (s výnimkou sektorovej priority „Právny štát a reforma bezpečnostného sektora“). Dôraz bude kladený na aktívnu participáciu miestnych komunít na projekte a na budovanie kapacít s cieľom podpory sebestačnosti a postupného odbúravania závislosti na zahraničnej pomoci. Pozitívne budú hodnotené intervencie podnecujúce spoluprácu s národnými a okresnými inštitúciami s cieľom výmeny skúseností, harmonizácie a získania materiálnej či finančnej podpory pre projektové aktivity.

**Osobitný dôraz bude kladený na uplatňovanie princípov rodovej rovnosti, demokracie, ochrany ľudských práv a integráciu aktivít zameraných na ochranu životného prostredia a boj proti zmene klímy.**

Žiadosti o dotácie, ktoré nespádajú pod žiadnu z hore uvedených typov oprávnených intervencií, a ktoré nepreukážu prínos k dosahovaniu cieľov a výsledkov definovaných touto výzvou a strategickým programovým dokumentom CSP Keňa, nebudú akceptované. Intervencie s prevažným či výlučným zameraním na nákup a dodávky tovarov a služieb zo SR alebo inej ako prijímajúcej krajiny nebudú akceptované. Návrhy, v ktorých viac ako 50 % z celkového rozpočtu projektu budú tvoriť náklady na stavebné/technické práce a nákup stavebného/technického materiálu nebudú akceptované.

#### 1.2.2 Teritoriálne priority

Žiadateľom o dotáciu je odporúčané teritoriálne orientovať rozvojové intervencie na oblasti predošlej pôsobnosti slovenských subjektov v Keni, s primárnym zameraním na provincie Nairobi, Rift Valley a Coast.

### 1.3 FINANČNÁ ALOKÁCIA A PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Disponibilný objem zdrojov, ktorý bol alokovaný na podporu bilaterálnych rozvojových projektov v Keni v roku 2014 je **1 000 000 EUR**.

Maximálna výška dotácie ODA je **300 000 EUR**.

#### 1.3.1 Pravidlá financovania:

Žiadateľ pripraví časový harmonogram implementácie projektu nasledovne:

Prvá platba bude poskytnutá po podpise zmluvy v roku 2014 na obdobie od začiatku implementácie projektu do 31.12.2014.

Druhá platba bude poskytnutá v roku 2015 na obdobie od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

Tretia platba bude poskytnutá v roku 2016 na obdobie od 1. 1. 2016 do konca implementácie projektu.

Platby poskytnuté nepodnikateľským subjektom majú charakter preddavkov, s výnimkou záverečnej platby, ktorá má charakter refundácie.

Platby poskytnuté podnikateľským subjektom majú charakter refundácie.

Záverečná platba bude uhradená najneskôr v decembri 2016 a to po schválení záverečnej správy o implementácii projektu a správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Predĺženie implementácie projektu po roku 2016 nebude možné.

### **1.3.2 Spolufinancovanie:**

V zmysle §10a ods. 4 Zákona 617/2007 Z.z. o oficiálnej rozvojovej pomoci, je podmienkou poskytnutia dotácie zabezpečenie spolufinancovania účelu dotácie na projekt z vlastných zdrojov žiadateľa vo výške 20% hodnoty schváleného projektu pri právnických osobách podnikateľoch<sup>1</sup> a 10% hodnoty schváleného projektu pri právnických osobách nepodnikateľoch<sup>2</sup>.

Spoluúčasť môže byť iba finančná. Tzv. in kind príspevok nie je možné aplikovať.

Hodnota projektu = dotácia ODA + výška spolufinancovania. Tabuľka rozpočtu uvádza výšku spolufinancovania.

### **1.4 DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU**

Minimálna doba realizácie projektu je 12 mesiacov.

Maximálna doba realizácie projektu je 25 mesiacov.

Maximálne 24 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 25. mesiac slúži výlučne na úhradu vzniknutých nákladov, prípravu záverečnej správy a predloženie správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Uzatvoriť zmluvu o poskytnutí dotácie na 25 mesiacov je však možné len za predpokladu dodržania termínu ukončenia implementácie projektu a schválenia záverečnej správy a správy audítora a úhrady záverečnej platby najneskôr v decembri 2016.

SAMRS odporúča, aby začiatok realizácie projektu bol najneskôr 2 mesiace po podpise zmluvy medzi SAMRS a žiadateľom o dotáciu. Najskorší možný termín začiatku realizácie projektu je jún 2014 a najneskorší možný začiatok realizácie projektu je november 2014.

### **1.5 OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA**

Oprávnení žiadatelia sú

- Právnické osoby registrované v Slovenskej republike v zmysle platných právnych predpisov a súčasne
- Podieľajúce sa na oficiálnej rozvojovej pomoci a súčasne
- Oprávnené vykonávať činnosti uvádzané v projektovom dokumente a súčasne
- Aktívne vykonávajú činnosti počas predchádzajúcich troch rokov a majú skúsenosť s realizáciou projektov v sektore navrhovanej intervencie a súčasne
- Predložili doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie (uvedené v časti 1.9 Zoznam príloh k žiadosti o dotáciu)

<sup>1</sup> §2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Napríklad zákon č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V prípade, že SAMRS zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania. Ak sa na realizácii podieľa viacero slovenských subjektov, žiadateľom môže byť iba jeden slovenský subjekt. Ostatné slovenské subjekty budú vystupovať ako partneri na slovenskej strane.

Jeden žiadateľ môže v rámci predmetnej výzvy podať jednu žiadosť o dotáciu. V prípade, že jeden žiadateľ predloží dve a viac žiadostí o dotáciu v rámci predmetnej výzvy, všetky jeho predložené žiadosti budú formálne zamietnuté.

## **1.6 PARTNER ŽIADATEĽA V KRAJINE PRÍJEMCU**

Žiadateľ je povinný v čase predloženia žiadosti o dotáciu preukázať existenciu partnerstva v krajine. Partnerstvo preukazuje tzv. podporným listom (povinná príloha č. 8).

Partner žiadateľa v krajine príjemcu musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- Právnická osoba registrovaná v krajine príjemcu s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore navrhovanej intervencie.
- Nie je umožnené vytvárať tzv. B2B partnerstvá t.j. podnikateľský subjekt na strane žiadateľa a podnikateľský subjekt na strane partnera. Zároveň konečný príjemca (tzv. final beneficiary) nemôže byť podnikateľský subjekt.

## **1.7 POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ**

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť na formulári, ktorý je v prílohe výzvy.

Žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o dotáciu vykoná elektronickú registráciu žiadateľa a elektronickú registráciu žiadosti o dotáciu v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS. Vzhľadom k tomu, že registrácia žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať žiadateľa najneskôr do 14. apríla 2014 do 14:00 hod.

Príručka pre žiadateľa pre prácu s GM IS SAMRS je dostupná na:

<http://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/grant-management>

Informačný systém GM IS SAMRS je dostupný na:

<http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

Žiadosť musí byť vyplnená v slovenskom jazyku spolu s povinnými prílohami v nasledujúcich formách:

- Jeden papierový zviazaný originál, obsahom ktorého je žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami.
- Jedna elektronická verzia žiadosti o dotáciu registrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS, obsahom ktorej je žiadosť o dotáciu s nasledovnými povinnými prílohami – č.1 -5 a 7-8. V nasledovných formátoch: \*.doc prílohy č. 1,2,5,7; \*.pdf príloha č. 8; \*.xlsx prílohy č. 3-4.

Prílohu žiadosti o dotáciu č.2 s názvom – „Formulár projektového dokumentu v anglickom jazyku“, je možné predložiť v anglickom jazyku. Anglický preklad otvára priestor na kofinancovanie projektu zo strany ďalších donorov a tým zvyšuje šancu na schválenie projektu. Anglická verzia formuláru projektového dokumentu nenahrádza prílohu č. 1 – Formulár projektového dokumentu v slovenskom jazyku.

**Žiadosti o dotáciu sú hodnotené anonymne. Z uvedeného dôvodu žiadateľ neuvádza v prílohách žiadosti o dotáciu č. 1-5 a č. 7-8 názov žiadateľa. Zároveň nepoužíva svoje logo, hlavičkový papier alebo iný znak resp. spôsob, ktorý umožní jednoznačnú identifikáciu žiadateľa.**

Žiadateľ je povinný uviesť na žiadosti len jednu hlavnú špecifickú sektorovú prioritu projektu podľa DAC OECD (5 miestny CRS kód podľa metodiky DAC OECD), zoznam CRS kódov je v prílohe výzvy.

Žiadosť o dotáciu bude považovaná za úplnú, ak bola podaná v súlade s výzvou a s podmienkami uvedenými vo výzve.

Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania úplná.

**Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ na predpísaných formulároch.**

#### **1.7.1 Dátum doručenia žiadosti:**

Žiadosť o dotáciu vrátane povinných príloh musí byť zaregistrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS – najneskôr do 15. apríla do 14:00 hod.

Žiadosť vrátane príloh musí byť doručená v zalepenej obálke s označením čísla predmetnej výzvy a slovom „Neotvárať“ osobne na sekretariáte SAMRS alebo doporučenou poštou na adresu:

**Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu  
Drotárska cesta 46  
811 02 Bratislava**

**Žiadosť zasielaná poštou** – rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy, t.j. 15. apríl 2014.

**Žiadosť doručená osobne** – rozhodujúci je dátum úradnej pečiatky SAMRS, t.j. najneskôr 15. apríl 2014 do 14:00 hod.

Žiadosť doručená po stanovených termínoch nebude akceptovaná. Rovnako nebude akceptovaná žiadosť zaslaná elektronickou poštou alebo faxom.

#### **1.7.2 Postup pri posudzovaní úplnosti žiadosti o dotáciu a spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti:**

Po doručení žiadosti o dotáciu SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah, úplnosť a správnosť jej príloh.

SAMRS z ďalšieho hodnotenia žiadostí vyradí, ak sa počas formálnej kontroly zistí nasledovné:

- a) žiadosť obsahuje potvrdenia alebo úradne overené kópie potvrdení staršie ako tri mesiace k termínu podania;
- b) žiadosť s prílohami nebola podaná na predpísaných formulároch;
- c) žiadosť bola podaná po termíne predkladania žiadostí uvedenom vo výzve;
- d) žiadosť podal neoprávnený subjekt;
- e) žiadosť neobsahuje všetky povinné prílohy;
- f) predloženie dvoch a viac žiadostí v rámci predmetnej výzvy.

V prípade, ak sa počas formálnej kontroly zistí, že žiadosť nespĺňa niektoré ďalšie predpísané náležitosti uvedené vo výzve SAMRS vyzve žiadateľa, aby najneskôr do 28. apríla 2014 do 14:00 hod. nedostatky odstránil alebo neúplnú žiadosť doplnil.

Za formálne nedostatky v doručenej žiadosti o dotáciu budú považované najmä:

- a) chýbajúci podpis, alebo odtlačok pečiatky na formulári „žiadost' o dotáciu“;
- b) zjavné formálne chyby a preklepy;
- c) nevyplnené všetky časti popisu projektu;
- d) nedostatočná pevnosť väzby žiadosti, čo môže spôsobiť riziko straty niektorých strán či príloh k žiadosti;
- e) úradne neosvedčené kópie potvrdení podľa bodu 1.9 tohto dokumentu;
- f) uvedenie takých údajov v prílohách č. 1-5 a č. 7-8 žiadosti o dotáciu, na základe ktorých by členovia komisie mohli identifikovať žiadateľa;
- g) žiadosť o dotáciu nie je registrovaná v informačnom systéme GM IS SAMRS.

Výzva na odstránenie formálnych nedostatkov bude zaslaná výlučne elektronickou poštou na emailovú adresu uvedenú žiadateľom v žiadosti o dotáciu a/alebo prostredníctvom GM IS SAMRS. Vyžadované náležitosti musia byť doručené do 28. apríla do 14:00 hod. na adresu SAMRS a/alebo musia byť elektronicky registrované v GM IS SAMRS. Poštová pečiatka v tomto prípade je irelevantná. Doručenie po tomto dátume nebude akceptované a žiadosť o dotáciu bude formálne zamietnutá.

Vzhľadom na to, že komunikácia zo strany SAMRS ohľadom odstránenia formálnych nedostatkov v žiadosti, bude prebiehať výlučne prostredníctvom e-mailov a/alebo prostredníctvom GM IS SAMRS dbajte prosím na to, aby ste v žiadosti o dotáciu uviedli funkčnú e-mailovú adresu a od podania žiadosti pravidelne kontrolovali obsah uvedenej e-mailovej schránky a tiež GM IS SAMRS.

Neúplná žiadosť, ktorej formálne nedostatky neboli žiadateľom odstránené ani po výzve na odstránenie formálnych nedostatkov, nebude predložená projektovej komisii na ďalšie posudzovanie.

## **1.8 SPÔSOB HODNOTENIA ŽIADOSTI O DOTÁCIU**

Hodnotenie žiadosti o dotáciu zahŕňa formálnu kontrolu a odborné hodnotenia. Formálna kontrola spočíva najmä v kontrole dodržania formy a spôsobu doručenia žiadosti, obsahu, úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti o dotáciu a jej prílohách. Formálnu kontrolu vykoná SAMRS.

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky náležitosti stanovené výzvou budú postúpené projektovej komisii pre odborné vyhodnotenie.

Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a vyhodnocuje ich bez identifikácie žiadateľa a podľa kritérií uvedených vo výnose MZVaEZ SR č. 135/2011.

Každá žiadosť o dotáciu, aby bola projektovou komisiou odporučená na schválenie musí dosiahnuť v každom hodnotiacom kritériu min. 50% z priemernej hodnoty bodov udelených členmi projektovej komisie.

Podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na oficiálnu rozvojovú pomoc upravuje výnos MZVaEZ SR č. 135/2011.

Členmi projektovej komisie sú:

- generálny riaditeľ sekcie medzinárodných organizácií, rozvojovej a humanitárnej pomoci, MZVaEZ
- generálny riaditeľ sekcie hospodárskej spolupráce, MZVaEZ



- riaditeľ odboru rozvojovej a humanitárnej pomoci, MZVaEZ
- riaditeľ Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
- riaditeľ 3. teritoriálneho odboru, MZVaEZ
- riaditeľ 4. teritoriálneho odboru, MZVaEZ
- riaditeľ 6. teritoriálneho odboru, MZVaEZ
- riaditeľ 7. teritoriálneho odboru, MZVaEZ
- zástupca kancelárie ministra, MZVaEZ
- zástupca kancelárie štátneho tajomníka 1, MZVaEZ.

Predpokladaný časový harmonogram:

O schválení alebo neschválení žiadosti o dotáciu budú žiadatelia informovaní do 30 dní od konečného rozhodnutia podpredsedu vlády a ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí slovenskej republiky a to na stránke [www.slovakaid.sk](http://www.slovakaid.sk).

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Rozhodnutie o neposkytnutí dotácie je konečné a nie je možné proti nemu podať sťažnosť alebo sa proti rozhodnutiu odvolať.

## 1.9 ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O DOTÁCIU

**V prípade, že formulár jednotlivých príloh žiadosti o dotáciu je zverejnený, je žiadateľ povinný používať zverejnené formuláre. Nie je prípustné akékoľvek nahradzovanie zverejnených formulárov vlastnými formulármi.**

1. **Projektový dokument v slovenskom jazyku** (Povinná príloha, formulár je zverejnený)
2. **Projektový dokument v anglickom jazyku** (Nepovinná príloha, formulár je zverejnený)
3. **Matica logického rámca projektu** (Povinná príloha, formulár je zverejnený)
4. **Detailný rozpočet projektu po položkách** (Povinná príloha, tabuľka rozpočtu je zverejnená. V tlačenej verzii žiadosti o dotáciu prikladá žiadateľ záložku s názvom „R DETAIL“. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor \*.xlsx)
5. **Technické špecifikácie** (povinná príloha, v prípade, že sa v rámci projektu budú zakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce)
6. **Životopisy ostatného personálu na projekte** (Povinná príloha. Je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona 428/2002 Z.z. alebo tzv. TOR – zadávacie podmienky pre výber ostatného personálu na projekte, formulár je zverejnený. Nevzťahuje sa na projektový tím a administratívneho a pomocného pracovníka)
7. **Program školení a tréningov** (povinná príloha v prípade, že sa v rámci projektu realizujú školenia a tréningy. Program obsahuje predpokladaný termín konania, predpokladaný počet účastníkov, obsah školenia resp. tréningu, cieľovú skupinu)
8. **Podporný list** (povinná príloha, ktorej obsahom je: schválenie alebo súhlas partnera s projektom; ak aplikovateľné - súhlas partnera so zadávacími podmienkami; ak aplikovateľné - potvrdenie partnera, že najneskôr pri ukončení projektu prevezme majetok obstaraný v rámci projektu; vyjadrenie partnera o jeho pripravenosti zdieľať prípadné náklady na projekt;

vyjadrenie partnera, že umožní vstup a poskytne asistenciu pri monitoringu a evaluácii projektu. Podporný list postačuje predložiť ako kópiu v slovenskom alebo anglickom jazyku.)

**9. Audit účtovnej závierky za predchádzajúce dva roky** (povinná príloha v prípade, že žiadateľom je podnikateľský subjekt)

**10. Doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie** (uvedené v §8a ods. 4 a 5. Zákona č. 523/2004 Z. z. a ďalšie) – žiadateľ predloží originál, resp. úradne overenú kópiu jednotlivých dokladov. Uvedené potvrdenia a čestné prehlásenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia žiadosti o dotáciu.

- Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;
- Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia;
- Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, alebo čestným vyhlásením žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
- Potvrdenie Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
- Doklad o zapísaní žiadateľa v centrálnych registroch – napr. výpis z registra občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií, obchodného registra a pod. Táto povinnosť sa nevzťahuje na štátom zriadené organizácie.

### **1.10 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ**

Otázky súvisiace s predmetnou výzvou a postupom predkladania žiadostí adresujte na t. č. 02/6820 5011 alebo e-mailom na adresu: [info@slovakaid.sk](mailto:info@slovakaid.sk).