

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE NA PROJEKTY OFICIÁLNEJ ROZVOJOVEJ POMOCI

Program budovania kapacít

REFERENČNÉ ČÍSLO: SAMRS/2014/BK/02

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len "SAMRS") v súlade so Zameraním bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR na rok 2014 vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadosti o dotáciu (ďalej len "žiadosť") na projekty oficiálnej rozvojovej pomoci *SlovakAid*.

Dátum zverejnenia výzvy: 5.8. 2014

Dátum podávania žiadosti: 8. – 12. 9. 2014

Dátum uzatvorenia výzvy: 12. 9. 2014

Hlavný cieľ výzvy:

Hlavným cieľom výzvy je podpora implementačných a koordinačných kapacít slovenských mimovládnych organizácií a podnikateľských subjektov, ktoré aktívne spolupracujú v záujmových združeniach a strešných organizáciách zameraných na rozvojovú spoluprácu. S cieľom zvyšovania efektívnosti systému oficiálnej rozvojovej pomoci je účelom podpory najmä zvýšenie inštitucionálnych a odborných rozvojových kapacít strešných organizácií, výmena informácií a zdieľanie skúseností, zastupovanie členských organizácií v národných i medzinárodných rozvojových štruktúrach a zvyšovanie povedomia verejnosti o rozvojovej spolupráci a jej aktéroch.

Špecifické ciele:

Cieľ č. 1 Prehĺbiť partnerstvo a spoluprácu medzi aktérmi rozvojovej spolupráce združených v záujmových združeniach a strešných organizáciách, podporiť implementačné kapacity ako aj zvýšiť synergiu a efektívnosť prostredníctvom koordinačných a vzdelávacích aktivít strešných organizácií a záujmových združení.

Cieľ č. 2 Zvýšiť verejnú informovanosť a povedomie o rozvojovej spolupráci SR.

Oprávnené intervencie:

Oprávnené intervencie budú reflektovať špecifické ciele výzvy a budú prispievať k očakávaným výsledkom. V rámci predmetnej výzvy budú podporené projekty, ktoré navrhujú intervencie reflektujúce nasledovné oblasti:

A. Posilňovanie partnerstiev

V grantovom kole budú podporené projekty, ktoré priamo prispievajú k dosahovaniu nasledujúcich výsledkov:

Výsledok č. 1 Zvýšenie odborných kapacít strešných a členských organizácií a posilnenie ich vnútorných štruktúr

Typy intervencií:

- Organizácia odborných seminárov, workshopov a tréningov za účelom budovania odborných kapacít členských organizácií združených v záujmových združeniach a strešných organizáciách zameraných na rozvojovú spoluprácu.
- Vytváranie odborných partnerstiev a expertných pracovných skupín na základe výmeny informácií a zdieľania skúseností.
- Budovanie expertízy a vzdelávanie v oblastiach reflektujúcich aktuálne témy rozvojovej spolupráce ako aj účasť na zahraničných a medzinárodných tréningoch a konferenciách s cieľom nadobudnúť a multiplikovať poznatky.
- Prehľbovanie vzájomného dialógu a koordinácie medzi členskými organizáciami združenými v záujmových združeniach a strešných organizáciách ako aj podpora synergie a efektívnosti ich aktivít.

Výsledok č. 2 Diverzifikácia zdrojov financovania prostredníctvom zapájania subjektov do projektov financovaných z grantov Európskej komisie a iných finančných a dotačných mechanizmov zameraných na ODA

Typy intervencií:

- Podpora zapájania slovenských subjektov do projektov financovaných z grantov Európskej komisie v rámci jej rozvojových nástrojov (primárne DCI, EDF, EIDHR) a iných finančných a dotačných mechanizmov, prostredníctvom poskytovania odborného poradenstva, seminárov a účasti na tréningoch.
- Podpora vytvárania partnerstiev so súkromným sektorom s cieľom zvýšiť možnosti získavania finančných zdrojov pre realizáciu aktivít v rámci rozvojovej spolupráce prostredníctvom poskytovania odborného poradenstva, seminárov a účasti na tréningoch.

B. Verejná informovanosť

V grantovom kole budú podporené projekty, ktoré priamo prispievajú k dosahovaniu nasledujúcich výsledkov:

Výsledok č. 1 Zvýšenie povedomia slovenskej verejnosti o cieľoch rozvojovej spolupráce

Typy intervencií:

- Organizácia podujatí pre širokú verejnosť v rámci významných celoslovenských podujatí za účelom propagácie slovenskej rozvojovej spolupráce.
- Tvorba informačných materiálov v elektronickej podobe s cieľom prezentovať aktivity aktérov rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci a aktuálne témy rozvojovej spolupráce v SR.
- Zapájanie slovenských médií do tematiky rozvojovej spolupráce s cieľom zvyšovania informovanosti a kredibility rozvojových aktivít slovenských subjektov.

Výsledok č. 2 Zvýšenie povedomia poslancov a zástupcov politických strán o cieľoch rozvojovej spolupráce

Typy intervencií:

- Informovanie poslancov a zástupcov politických strán o aktuálnych témach slovenskej rozvojovej spolupráce.

Predkladaný projekt musí reflektovať obe vyššie uvedené oblasti intervencií (oblasť A aj B).

Miesto realizácie projektov (teritoriálne priority výzvy): Slovenská republika

Disponibilný objem zdrojov na výzvu: 100 000 EUR.

Maximálna výška požadovanej dotácie ODA: 50 000 EUR.

1. PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Žiadateľ pripraví časový harmonogram implementácie projektu nasledovne:

Prvá platba bude poskytnutá po podpise zmluvy v roku 2014 na obdobie od začiatku implementácie projektu do 31.12.2014.

Druhá platba bude poskytnutá v roku 2015 na obdobie od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

Tretia platba bude poskytnutá v roku 2016 na obdobie od 1. 1. 2016 do konca implementácie projektu.

Poskytnuté platby majú charakter preddavkov.

Záverečná platba bude uhradená najneskôr v decembri 2016 a to po schválení záverečnej správy o implementácii projektu a správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Predĺženie implementácie projektu po roku 2016 nebude možné.

1.1 Spolufinancovanie:

V zmysle §10a ods. 4 Zákona 617/2007 Z.z. o oficiálnej rozvojovej pomoci, je podmienkou poskytnutia dotácie zabezpečenie spolufinancovania účelu dotácie na projekt z vlastných zdrojov žiadateľa vo výške 20% hodnoty schváleného projektu pri právnických osobách podnikateľoch¹ a 10% hodnoty schváleného projektu pri právnických osobách nepodnikateľoch².

Spoluúčasť môže byť iba finančná. Tzv. in kind príspevkov nie je možné aplikovať.

Hodnota projektu = dotácia ODA + výška spolufinancovania. Tabuľka rozpočtu uvádza výšku spolufinancovania.

2. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU

Maximálna doba realizácie projektu je 25 mesiacov.

Maximálne 24 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 25. mesiac slúži výlučne na úhradu vzniknutých nákladov, prípravu záverečnej správy a predloženie správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Uzatvoriť zmluvu o poskytnutí dotácie na 25 mesiacov je však možné len za predpokladu dodržania termínu ukončenia implementácie projektu a schválenia záverečnej správy a správy audítora a úhrady záverečnej platby najneskôr v decembri 2016.

SAMRS odporúča, aby začiatok realizácie projektu bol najneskôr 2 mesiace po podpise zmluvy medzi SAMRS a žiadateľom o dotáciu. Najskorší možný termín začiatku realizácie projektu je jún 2014 a najneskorší možný začiatok realizácie projektu je november 2014.

3. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnení žiadatelia sú

- Právnické osoby registrované v Slovenskej republike v zmysle platných právnych predpisov a súčasne

¹ §2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

² Napríklad zákon č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- Podieľajúce sa na oficiálnej rozvojovej pomoci a súčasne
- Oprávnené vykonávať činnosti uvádzané v projektovom dokumente a súčasne
- Aktívne vykonávajú činnosti a majú skúsenosť s realizáciou projektov v sektore navrhovanej intervencie a súčasne
- Predložili doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie (uvedené v časti 7. Zoznam príloh k žiadosti o dotáciu)

V prípade, že SAMRS zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania. Ak sa na realizácii podieľa viacero slovenských subjektov, žiadateľom môže byť iba jeden slovenský subjekt. Ostatné slovenské subjekty budú vystupovať ako partneri na slovenskej strane.

Jeden žiadateľ môže v rámci predmetnej výzvy podať jednu žiadosť o dotáciu. V prípade, že jeden žiadateľ predloží dve a viac žiadostí o dotáciu v rámci predmetnej výzvy, všetky jeho predložené žiadosti budú formálne zamietnuté.

4. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť na formulári, ktorý je v prílohe výzvy.

Žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o dotáciu vykoná elektronickú registráciu žiadateľa a elektronickú registráciu žiadosti o dotáciu v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS. Vzhľadom k tomu, že registrácia žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať žiadateľa najneskôr do 11. septembra 2014 do 14:00 hod.

Príručka pre žiadateľa pre prácu s GM IS SAMRS je dostupná na:

<http://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/grant-management>

Informačný systém GM IS SAMRS je dostupný na:

<http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

Žiadosť musí byť vyplnená v slovenskom jazyku spolu s povinnými prílohami v nasledujúcich formách:

- Jeden papierový zviazaný originál, obsahom ktorého je žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami.
- Jedna elektronická verzia žiadosti o dotáciu registrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS, obsahom ktorej je žiadosť o dotáciu s nasledovnými povinnými prílohami – č. 1-3 a 5. V nasledovných formátoch: *.doc prílohy č. 1 a 5; *.xlsx prílohy č. 2 a 3.

Žiadosti o dotáciu sú hodnotené anonymne. Z uvedeného dôvodu žiadateľ neuvádza v prílohách žiadosti o dotáciu č. 1-3 a č. 5 názov žiadateľa. Zároveň nepoužíva svoje logo, hlavičkový papier alebo iný znak resp. spôsob, ktorý umožní jednoznačnú identifikáciu žiadateľa.

Žiadateľ je povinný uviesť na žiadosti len jednu hlavnú špecifickú sektorovú prioritu projektu podľa DAC OECD (5 miestny CRS kód podľa metodiky DAC OECD), zoznam CRS kódov je v prílohe výzvy.

Žiadosť o dotáciu bude považovaná za úplnú, ak bola podaná v súlade s výzvou a s podmienkami uvedenými vo výzve.

Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania úplná.

Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ na predpísaných formulároch.

5. DÁTUM DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť o dotáciu vrátane povinných príloh musí byť zaregistrovaná v informačnom systéme tzv. GM IS SAMRS – najneskôr do 12. septembra do 14:00 hod.

Žiadosť vrátane príloh musí byť doručená v zalepenej obálke s označením čísla predmetnej výzvy a slovom „Neotvárať“ osobne na sekretariáte SAMRS alebo doporučenou poštou na adresu:

**Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Grösslingová 35
811 09 Bratislava**

Žiadosť zasielaná poštou – rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy, t.j. 12. september 2014.

Žiadosť doručená osobne – rozhodujúci je dátum úradnej pečiatky SAMRS, t.j. najneskôr 12. septembra 2014 do 14:00 hod.

Žiadosť doručená po stanovených termínoch nebude akceptovaná. Rovnako nebude akceptovaná žiadosť zaslaná elektronickou poštou alebo faxom.

6. POSTUP PRI POSUDZOVANÍ ÚPLNOSTI ŽIADOSTI O DOTÁCIU A SPÔSOB ODSTRAŇOVANIA FORMÁLNYCH NEDOSTATKOV ŽIADOSTI

Po doručení žiadosti o dotáciu SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah, úplnosť a správnosť jej príloh.

SAMRS z ďalšieho hodnotenia žiadosť vyradí, ak sa počas formálnej kontroly zistí nasledovné:

- a) žiadosť obsahuje potvrdenia alebo úradne overené kópie potvrdení staršie ako tri mesiace k termínu podania;
- b) žiadosť s prílohami nebola podaná na predpísaných formulároch;
- c) žiadosť bola podaná po termíne predkladania žiadostí uvedenom vo výzve;
- d) žiadosť podal neoprávnený subjekt;
- e) žiadosť neobsahuje všetky povinné prílohy;
- f) predloženie dvoch a viac žiadostí v rámci predmetnej výzvy.

V prípade, ak sa počas formálnej kontroly zistí, že žiadosť nespĺňa niektoré ďalšie predpísané náležitosti uvedené vo výzve SAMRS vyzve žiadateľa, aby najneskôr do 26. septembra 2014 do 14:00 hod. nedostatky odstránil alebo neúplnú žiadosť doplnil.

Za formálne nedostatky v doručenej žiadosti o dotáciu budú považované najmä:

- a) chýbajúci podpis, alebo odtlačok pečiatky na formulári „žiadosť o dotáciu“;
- b) zjavné formálne chyby a preklepy;
- c) nevyplnené všetky časti popisu projektu;
- d) nedostatočná pevnosť väzby žiadosti, čo môže spôsobiť riziko straty niektorých strán či príloh k žiadosti;
- e) úradne neosvedčené kópie potvrdení podľa bodu 7 tohto dokumentu;
- f) uvedenie takých údajov v prílohách č. 1-3 a č. 5 žiadosti o dotáciu, na základe ktorých by členovia komisie mohli identifikovať žiadateľa;
- g) žiadosť o dotáciu nie je registrovaná v informačnom systéme GM IS SAMRS.

Výzva na odstránenie formálnych nedostatkov bude zaslaná výlučne elektronickou poštou na emailovú adresu uvedenú žiadateľom v žiadosti o dotáciu a/alebo prostredníctvom GM IS SAMRS.

Vyžiadané náležitosti musia byť doručené do 26. septembra do 14:00 hod. na adresu SAMRS a/alebo musia byť elektronicky registrované v GM IS SAMRS. Poštová pečiatka v tomto prípade je irelevantná. Doručenie po tomto dátume nebude akceptované a žiadosť o dotáciu bude formálne zamietnutá.

Vzhľadom na to, že komunikácia zo strany SAMRS ohľadom odstránenia formálnych nedostatkov v žiadosti, bude prebiehať výlučne prostredníctvom e-mailov a/alebo prostredníctvom GM IS SAMRS, dbajte prosím na to, aby ste v žiadosti o dotáciu uviedli funkčnú e-mailovú adresu a od podania žiadosti pravidelne kontrolovali obsah uvedenej e-mailovej schránky a tiež GM IS SAMRS.

Neúplná žiadosť, ktorej formálne nedostatky neboli žiadateľom odstránené ani po výzve na odstránenie formálnych nedostatkov, nebude predložená projektovej komisii na ďalšie posudzovanie.

6.1 Spôsob hodnotenia žiadosti o dotáciu

Hodnotenie žiadosti o dotáciu zahŕňa formálnu kontrolu a odborné hodnotenia. Formálna kontrola spočíva najmä v kontrole dodržania formy a spôsobu doručenia žiadosti, obsahu, úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti o dotáciu a jej prílohách. Formálnu kontrolu vykoná SAMRS.

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky náležitosti stanovené výzvou budú postúpené projektovej komisii pre odborné vyhodnotenie.

Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a vyhodnocuje ich bez identifikácie žiadateľa a podľa kritérií uvedených vo výnose MZVaEZ SR č. 135/2011.

Každá žiadosť o dotáciu, aby bola projektovou komisiou odporučená na schválenie musí dosiahnuť v každom hodnotiacom kritériu min. 50% z priemernej hodnoty bodov udelených členmi projektovej komisie.

Podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na oficiálnu rozvojovú pomoc upravuje výnos MZVaEZ SR č. 135/2011.

Členmi projektovej komisie sú:

- generálny riaditeľ sekcie medzinárodných organizácií, rozvojovej a humanitárnej pomoci,

MZVaEZ

- generálny riaditeľ sekcie hospodárskej spolupráce, MZVaEZ
- riaditeľ odboru rozvojovej a humanitárnej pomoci, MZVaEZ
- riaditeľ Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
- riaditeľ 3. teritoriálneho odboru, MZVaEZ
- riaditeľ 4. teritoriálneho odboru, MZVaEZ
- riaditeľ 6. teritoriálneho odboru, MZVaEZ
- riaditeľ 7. teritoriálneho odboru, MZVaEZ
- zástupca kancelárie ministra, MZVaEZ
- zástupca kancelárie štátneho tajomníka 1, MZVaEZ.

Predpokladaný časový harmonogram:

O schválení alebo neschválení žiadosti o dotáciu budú žiadatelia informovaní do 30 dní od konečného rozhodnutia podpredsedu vlády a ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a to na stránke www.slovakaid.sk.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Rozhodnutie o neposkytnutí dotácie je konečné a nie je možné proti nemu podať sťažnosť alebo sa proti rozhodnutiu odvolať.

7. ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O DOTÁCIU

V prípade, že formulár jednotlivých príloh žiadosti o dotáciu je zverejnený, je žiadateľ povinný používať zverejnené formuláre. Nie je prípustné akékoľvek nahradzovanie zverejnených formulárov vlastnými formulármi.

1. **Projektový dokument v slovenskom jazyku** (Povinná príloha, formulár je zverejnený)
2. **Matica logického rámca projektu** (Povinná príloha, formulár je zverejnený)
3. **Detailný rozpočet projektu po položkách** (Povinná príloha, tabuľka rozpočtu je zverejnená. V tlačenej verzii žiadosti o dotáciu prikladá žiadateľ záložku s názvom „R DETAIL“. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx)
4. **Životopis projektového tímu a ostatného personálu na projekte** (Povinná príloha. Je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona 428/2002 Z.z. alebo tzv. TOR – zadávacie podmienky pre výber ostatného personálu na projekte, formulár je zverejnený.)
5. **Program školení a tréningov** (povinná príloha v prípade, že sa v rámci projektu realizujú školenia a tréningy. Program obsahuje predpokladaný termín konania, predpokladaný počet účastníkov, obsah školenia resp. tréningu, cieľovú skupinu)
6. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie** (uvedené v §8a ods. 4 a 5. Zákona č. 523/2004 Z. z. a ďalšie) – žiadateľ predloží originál, resp. úradne overenú kópiu jednotlivých dokladov. Uvedené potvrdenia a čestné prehlásenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia žiadosti o dotáciu.

- Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;
- Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia;
- Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, alebo čestným vyhlásením žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
- Potvrdenie Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie.

8. Poskytovanie informácií

Otázky súvisiace s predmetnou výzvou a postupom predkladania žiadostí adresujte na t.č. 02/6820 5011 alebo e-mailom na adresu: info@slovakaid.sk.