

## Usmernenie pre prípravu rozpočtu a vyúčtovanie projektov humanitárnej pomoci

Rozpočet pre humanitárne projekty obsahuje tieto kategórie nákladov:

1. Projektový tím žiadateľa: ide o maximálne dve osoby, ktoré zabezpečujú manažment projektu žiadateľa (projektový manažér a finančný manažér). Jednotkou sú osobodni. Denné sadzby sa riadia Finančnou príručkou 1/2016.
2. Personálne náklady žiadateľa v mieste realizácie projektu: ide o terénnych pracovníkov, ktorých vysielal žiadateľ, a ktorí realizujú aktivity na mieste pomoci. Jednotkou sú osobodni. Denné sadzby sa riadia Finančnou príručkou 1/2016. Počet terénnych pracovníkov si stanovuje žiadateľ, a v prípade potreby je možné pridať príslušné riadky v rozpočte.
3. Personálne náklady partnerskej organizácie: ide o náklady, ktoré vznikajú partnerskej organizácii v mieste realizácie projektu (ide o zahraničnú organizáciu alebo slovenskú organizáciu pôsobiacu v mieste realizácie projektu). Ide najmä o terénnych pracovníkov, pomocný personál a pod., ktorý pracuje v mieste realizácie alebo zabezpečuje nevyhnutné služby. Typ nákladu a pomenovanie si stanovuje žiadateľ, a v prípade potreby je možné pridať príslušné riadky v rozpočte. Denné sadzby sa riadia Finančnou príručkou 1/2016.
4. Priame náklady na aktivity a náklady v mieste realizácie projektu: náklady nevyhnutné na dosiahnutie výsledkov projektu, materiálne, služby, odborné služby a pod. Typ nákladu a pomenovanie si stanovuje žiadateľ a v prípade potreby je možné pridať príslušné riadky v rozpočte.
5. Cestovné náklady a logistika: náklady nevyhnutné na dopravu terénnych pracovníkov na miesto realizácie projektu (letenky, lokálna doprava, očkovanie, víza, ....), náklady na lokálnu dopravu počas realizácie projektu, ubytovanie a stravné. Typ nákladu a pomenovanie si stanovuje žiadateľ, a v prípade potreby je možné pridať príslušné riadky v rozpočte.
6. Operačné náklady žiadateľa a partnerskej organizácie: náklady priamo spojené s realizáciou humanitárneho projektu, napr. komunikačné náklady, nevyhnutné kancelárske potreby, a pod.; nespádajú sem náklady na prevádzku kancelárie na Slovensku, energie, atď. Operačné náklady sa stanovujú ako paušál maximálne 5% z požadovanej dotácie.

Personálne náklady žiadateľa a partnerskej organizácie (kategórie 1, 2 a 3) podliehajú posúdeniu zo strany agentúry pri predložení žiadosti. Agentúra posúdi primeranosť počtu pracovníkov vzhľadom na charakter, rozsah, dobu trvania a účel projektu.

Zmeny rozpočtu sú možné, a pokiaľ to vyžadujú okolnosti, kontraktor si môže primerane upraviť rozpočet v kategóriách 2, 3, 4 a 5. Zmeny rozpočtu (navyšovanie) nie sú povolené v kategóriách 1 a 6. Zmeny v rozpočte nesmú zásadným spôsobom meniť charakter, výsledky a ciele projektu. Zmeny kontraktor neoznamuje agentúre, agentúra posúdi primeranosť zmien až po predložení vyúčtovania. Agentúra odporúča v prípade nejasností kontaktovať projektového manažéra a konzultovať zásadnejšie zmeny pred ich uskutočnením.

Dotácie sa poskytujú z prostriedkov štátneho rozpočtu, a preto je kontraktor povinný dodržiavať platný právny poriadok SR, najmä:

- a. Zákon č. 392/2015 Z.z. o rozvojovej spolupráci,
- b. Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- c. Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
- d. Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- e. Zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,

- f. Zákon č. 595/2003 Z.z o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- g. Zákon č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h. Zákon č. 231/1999 Z.z o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a zákona č. 434/2001 a zákona č. 461/2002,
- i. Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- j. Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene
- k. a doplnení niektorých zákonov,
- l. Zákon č.278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- m. Zákon č. 382/2004 Z.z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch.

Prostriedky poskytnuté agentúrou (dotácia) sú určené výlučne na financovanie aktivít spojených s implementáciou projektu. Nie je povolené využívanie dotácie na akýkoľvek iný účel alebo projekt, a to ani prechodne.

Pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie agentúra preverí oprávnenosť a efektívnosť rozpočtových položiek, a ich súlad so zmluvou, jej prílohami resp. s požiadavkami Projektovej komisie ODA SR, a v oprávnených prípadoch vyzve žiadateľa o úpravu.

Za oprávnené výdavky projektu sa považujú výdavky:

- nevyhnutné na realizáciu projektu, spojené s aktivitami uvedenými v projektovom dokumente,
- primerané a odôvodnené, stanovené v zmluve a v súlade so zásadami správneho finančného riadenia, najmä s dôrazom na efektívnosť a hospodárnosť,
- výdavky, ktoré vznikli a boli uhradené počas doby trvania projektu, ktorá je definovaná v zmluve,
- preukázateľne vynaložené kontraktorom, zaznamenané v účtovnej evidencii kontraktora, identifikovateľné, overiteľné a podložené originálmi účtovných dokladov, prípadne inými dokladmi preukazujúcimi vynaloženie prostriedkov (bločky, faktúry, dohody, zmluvy, a pod.),
- neprevyšujúce výšku schváleného rozpočtu.

Oprávnené výdavky nemôžu byť stanovené ako paušálna čiastka, pokiaľ nie je uvedené inak. Oprávnenosť výdavkov posudzuje SAMRS.

Neoprávnené výdavky sú také výdavky, ktoré nesúvisia s vykonávanými aktivitami, boli nesprávne alebo chybné vyúčtované, neboli vynaložené v súlade s projektovým dokumentom alebo nie sú súčasťou schváleného rozpočtu projektu (podľa Finančnej príručky 1/2016).

Pri finančných operáciách v rámci realizácie humanitárnych projektov a zabezpečovaní aktivít kontraktor použije primerane odporúčania a pravidlá stanovené Finančnou príručkou 1/2016 (napr. vyúčtovanie DPH, a pod.).

Finančné plnenie a vyúčtovanie nákladov

Po podpise zmluvy agentúra vyplatí kontraktorovi ako zálohovú platbu 80% prostriedkov zo schválenej výšky dotácie. Po skončení realizácie projektu kontraktor predkladá agentúre záverečnú správu a vyúčtovanie nákladov. Agentúra skontroluje záverečnú správu a náklady vynaložené na realizáciu projektu a po ich schválení vyplatí kontraktorovi zvyšnú časť dotácie, maximálne však 20% schválenej výšky dotácie. Vyúčtovanie nákladov sa riadi pravidlami stanovenými vo Finančnej príručke 1/2016.