



Často kladené otázky

Príprava projektu

DOTÁCIE

Finančné otázky

1. Ako správne vyplniť tabuľku rozpočtu?

Tabuľka detailného rozpočtu je povinnou prílohou žiadosti. Sú štyri druhy tabuliek: dva pre podnikateľské a dva pre nepodnikateľské subjekty. Podnikateľské subjekty spolufinancujú náklady na projekt vo výške 20% z celkovej ceny projektu, nepodnikateľské subjekty 10% z celkovej ceny projektu. Maximálna výška nepriamych nákladov je 7% z dotácie projektu. Do nepriamych nákladov patria len režijné náklady.

Excel súbor rozpočtu obsahuje 10 navzájom prepojených hárkov. Žiadateľ však vyplní len jeden, a to hárok s názvom „R_DETAIL“ a to svetložlté bunky.

Žiadateľ vyplní číslo výzvy v bunke 1C, číslo žiadosti v bunke 2C, volí, či je žiadateľ podnikateľský, alebo nepodnikateľský subjekt v bunke 3C a názvy položiek v stĺpci C. Názvy skupín výdavkov sú fixne dané, názvy jednotlivých položiek vyplní žiadateľ. K položke sa priradí príslušná jednotka do stĺpca D. Možno použiť jednotky osobodeň/osobohodina pri mzdách a odmenách, osobodeň pri stravnom, osobonoc pri ubytovaní, cesta pri jednorazovom cestovnom, čo zahŕňa dopravu, víza, očkovanie a pod., deň, mesiac, rok pri prenájme, alebo režijných nákladoch, tiež pri vizibilitě. Pri nej je možné použiť aj podujatie, alebo kus. Pri rôznych materiáloch používame kus. Nie je možné používať jednotku „projekt“. V bunkách stĺpca E vyplní žiadateľ predpokladanú sumu za jednotku. V jednotlivých rokoch vyplní koľko jednotiek plánuje použiť v danom roku (stĺpce K, M a O).

V stĺpci „H“ „**Subjekt**“ sa pri každej položke vyberie, či prináleží prijímateľovi, alebo partnerovi. Nejde o spolufinancovanie, ale o to, kto bude danú položku používať. Napr. pri odbornom personáli pomocou voľby v stĺpci H bude zjavné, či ide o slovenského alebo zahraničného experta. V stĺpci „I“ „**Komentár k rozpočtovej položke**“ píše žiadateľ komentár, ak je potrebné ozrejmiť počet jednotiek, ich cenu a pod. V prípade sumárnej položky napr. „konferencia“, je potrebné v komentári rozpísať, čo všetko náklady na konferenciu zahŕňajú.

Po vyplnení všetkých riadkov v rozpočte sa vyplní bunka G9, kde sa vpíše minimálne 10% z dotácie ODA ak je žiadateľ nepodnikateľský, alebo 20 % ak je podnikateľský subjekt. Teda, ak je v bunke 8G suma 125 000 eur, do bunky G9 sa vpíše 12 500 eur, čo je suma, ktorú je prijímateľ povinný z ceny projektu financovať. Či je v bunke G9 dostatočná suma, ukazuje zelený sfarbený percentuálny podiel z dotácie ODA v bunke F9. Ak je suma nižšia ako 10% (resp. 20%), bunka F9 sa zobrazí v červenej farbe, podobne ako bunka F:199, ak nepriame náklady presiahnu 7% z dotácie, alebo v bunke F137, ak náklady na riadenie projektu presiahnu 20% z dotácie.

Po tomto nastavení je možné skryť nepoužívané riadky, a to nasledovne: v bunke 5A je potrebné rozkliknúť nastavenie filtra (klikom na šípku) a zvoliť len aktívne bunky, teda „A“ – zakliknutím. Nepoužívané riadky, t.j. tie, v ktorých nefiguruje žiadna suma, sa skryjú. V tomto štádiu (teda



v štádiu podávanie žiadosti) sa ďalšie hárky súboru rozpočtu nevypĺňajú. Po schválení žiadosti sa vyplní hárok „Majetok“, kde sa uvedie všetok majetok, tovary a iné aktíva, ktoré sa po ukončení projektu darujú do užívania konečnému príjemcovi pomoci.

2. Sú poplatky colného režimu oprávneným nákladom projektu?

Žiadateľ o dotáciu je povinný si zistiť podmienky a poplatky colného režimu krajiny partnera projektu. V tabuľke rozpočtu projektu poplatky colného režimu uvádza žiadateľ o dotáciu v rozpočtovej kategórii „Ostatné náklady“.